



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2566



โรงเรียนชลธารวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
ที่ วันที่ 19 สิงหาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ตามที่โรงเรียนชลธารวิทยา ได้มีการดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตโดยให้มีการ
รายงานผลประจำปีการศึกษา 2566

บัดนี้ได้ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีการศึกษา 2566 เสร็จสิ้นแล้วจึง
ขอรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีการศึกษา 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาววิรรณ จันทรา)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ทรง
รองผู้อำนวยการโรงเรียน จดไว้เพื่อการรายงานต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโรงเรียนชลธารวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปีพ.ศ. 2566 เป็นการดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ในกรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งตอบสนองนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ซึ่งมีแนวทางหลักในการดำเนินงาน 3 แนวทาง ประกอบด้วย

- 1) สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต
- 2) สร้างกลไกป้องกันการทุจริตและ
- 3) เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโรงเรียนชลธารวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ประจำปี พ.ศ. 2566 จนสำเร็จเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการปลูกฝังวิถีคิดปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนชลธารวิทยา

บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์คือประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 นอกจากนี้ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ) และทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วย การเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล) อีกด้วย

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตั้งนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

สำนักงาน ป.ป.ช.ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงาน ภาครัฐเป็นแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิปัตรราชการ 4 ปีและแผนปฏิปัตรราชการประจำปีโดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้คำนึงถึงความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2 ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) โรงเรียนชลธารวิทยาจึงนำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของโรงเรียนชลธารวิทยา ประจำปี พ.ศ. 2566

โรงเรียนชลธารวิทยา ตระหนักในความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึกซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโรงเรียนชล

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. โครงการ | ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) |
| ภายใต้แผนงาน | กลุ่มงานงบประมาณ |
| 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ | นางสาววีรวรรณ จันทรา |
| 3. วัตถุประสงค์ | |
| | 1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนชลธารวิทยาวิทยา |
| | 2. เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และเตรียมความพร้อมในการ ประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ในปีงบประมาณ 2566 |
| | 3. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาที่นำไปสู่การจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต |
| 4. เป้าหมาย | |
| | 1. บุคลากรในโรงเรียนเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรม และความโปร่งใส |
| | 2. ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรในโรงเรียนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต |
| 5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ | |
| | 1. เชิงปริมาณ
ครูโรงเรียนชลธารวิทยา จำนวน 16 คน |
| | 2. เชิงคุณภาพ |
| | 2.1 บุคลากรในโรงเรียนเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส |
| | 2.2 ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชลธารวิทยาผ่านการประเมินร้อยละ 90 ขึ้นไป |
| 6. งบประมาณในโครงการ | - ไม่ได้ใช้งบประมาณ |
| 7. การเบิกจ่ายงบประมาณ | ☒ เป็นไปตามแผน
☐ ไม่เป็นไปตามแผน..... |
| 8. กิจกรรมและกระบวนการดำเนินการ | |
| | 1. ประชุมคณะกรรมการที่รับผิดชอบเพื่อวางแผนดำเนินการ |
| | 2. ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) |
| | 3. ประเมินและสรุปการจัดกิจกรรม |
| 9. การประเมินโครงการ | |
| | 1. จำนวนประชากร
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 16 คน |

2. วิธีการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

- บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีความพร้อมในการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
- ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชลธารวิทยา ผ่านการประเมินร้อยละ 90 ขึ้นไป

10. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด

- ☒ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
- ☐ การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก.....

11. การบูรณาการกับโครงการอื่น

- ☐ มีการบูรณาการกับโครงการ.....
- ☒ ไม่มีการบูรณาการกับโครงการ

12. ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากจำนวนบุคลากรในสถานศึกษามีจำนวนน้อย งานดำเนินงานที่มีปริมาณงานมากบางครั้งเป็นไปด้วยความล่าช้า

13. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

กำหนดตารางแผนการทำงานที่ชัดเจน

14. ภาพที่สื่อถึงการดำเนินกิจกรรม



ลงชื่อ 
(นางสาววีรวรรณ จันทรา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

1. กิจกรรม การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

ภายใต้แผนงาน

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิรวรรณ จันทรา

- ### 3. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนชลธารวิทยา ได้รับทราบประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

- #### 4. เป้าหมาย

บุคลากรของโรงเรียนชลธารวิทยารับทราบและได้ปฏิบัติเป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

- ## 5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ## 1. เชิงปริมาณ

ครูโรงเรียนชลธารวิทยา จำนวน 16 คน

- ## 2. เชิงคุณภาพ

บุคลากรในโรงเรียนชลธารวิทยาเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก
คุณธรรมและความโปร่งใส

- ## 6. งบประมาณในโครงการ

ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

7. การเบิกจ่ายงบประมาณ ☒ เป็นไปตามแผน
☐ ไม่เป็นไปตามแผน.....

- ## 8. กิจกรรมและกระบวนการดำเนินการ

1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยาลงนาม
2. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบ
3. กำกับติดตาม ให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปตามเจตจำนงฯ และ นโยบายฯ ที่ประกาศ

- ## 9. การประเมินโครงการ

- ## 1. จำนวนประชากร

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 16 คน

- ## 2. วิธีการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

- บุคลากรของโรงเรียนชลธารวิทยารับทราบและได้ปฏิบัติเป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

10. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด



การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย



การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก.....

11. การบูรณาการกับโครงการอื่น



มีการบูรณาการกับโครงการ.....



ไม่มีการบูรณาการกับโครงการ

12. ปัญหา/อุปสรรค

.....ไม่มี.....

13. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

ควรดำเนินการจัดกิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรให้มากยิ่งขึ้นให้เห็น
ความสำคัญของการทุจริตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

14. ภาพที่สื่อถึงการดำเนินกิจกรรม



ลงชื่อ

จิราภรณ์

(นางสาววีรวรรณ จันทรา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

โรงเรียนชลธารวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโรงเรียนชลธารวิทยา พ.ศ.2566 เพื่อพัฒนาองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของโรงเรียนชลธารวิทยา โดยมีการกำกับติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ จึงทำให้ทราบถึงผลต่อการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอในการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

1. ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีจำนวนไม่มาก จึงทำให้เกิดความไม่เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรมหลาย ๆ กิจกรรม

2. ข้อเสนอแนะ

- ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้กับบุคลากรให้มากยิ่งขึ้นให้เห็นความสำคัญของการทุจริตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโรงเรียนชลธารวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ที่ได้กำหนดไว้เพื่อให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน ดังนี้

1. บุคลากรในโรงเรียนชลธารวิทยา มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลักด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนชลธารวิทยาตรวจสอบได้

2. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้กับบุคลากรในโรงเรียนชลธารวิทยา ไม่ทนต่อการทุจริต และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้

3. โรงเรียนชลธารวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร มีคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมินได้คะแนนอันดับที่ 35 ระดับ A คะแนน 91.90 คะแนน เปรียบเทียบกับปี 2565 +1.99 คะแนน

ภาคผนวก



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้แก่

โรงเรียนชลธารวิทยา

เพื่อเชิดชูเกียรติที่โรงเรียนได้รับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ **ระดับ A** โดยให้ยึดมั่นนำหลักธรรมและความโปร่งใสมาปฏิบัติใช้และพัฒนางาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิรันดร์ ช่างล้ำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
(ITA Online) ประจำปีพ.ศ.2566



OIT คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	0	O12	100	O23	100	O34	100
O2	100	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	100	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	0
O6	100	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	100
O8	100	O19	100	O30	100	O41	100
O9	100	O20	100	O31	100	O42	0
O10	100	O21	100	O32	100	O43	0
O11	100	O22	0	O33	100	ITA Online 2023	

โรงเรียนชลธารวิทยา

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนทั้งสิ้น 66 แห่ง มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ตารางแสดง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	คะแนน ITA	ระดับ	หมายเหตุ
1	ท่าข้ามวิทยา	99.56	AA	
2	เกาะพะงันศึกษา	98.97	AA	
3	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ สุราษฎร์ธานี	98.87	AA	
4	ไชยาวิทยา	98.78	AA	
5	ท่าอุแทพิทยาศาสตร์	98.17	AA	
6	พนมศึกษา	97.94	AA	
7	ทุ่งตะโกวิทยา	96.99	AA	
8	ปากน้ำหลังสวนวิทยา	96.86	AA	
9	บ้านนาวิทยาคม	96.80	AA	
10	ควนสุบรรณวิทยา	96.62	AA	
11	สุราษฎร์พิทยา 2	96.50	AA	
12	ท่าเพ็ญวิทยา	96.29	AA	
13	บางเดือนสลิตย์พิทยาคม	95.90	AA	
14	ปากแพรกวิทยาคม	95.83	AA	
15	หงษ์เจริญวิทยาคม	95.81	AA	

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	คะแนน ITA	ระดับ	หมายเหตุ
16	บางสวรรค์วิทยาคม	95.80	AA	
17	กาญจนดิษฐ์	95.71	AA	
18	ปะทิววิทยา	95.55	AA	
19	ชัยบุรีพิทยา	95.39	AA	
20	น้ำรอบวิทยา	95.30	AA	
21	ด่านสวีวิทยา	95.17	AA	
22	ท่าชนะ	95.06	AA	
23	เขาพนมแบกศึกษา	93.79	A	
24	ศรีวิชัย 2	93.79	A	
25	ละแมวิทยา	93.69	A	
26	มัธยมบ้านท่าเนียน	93.65	A	
27	สวีวิทยา	93.33	A	
28	บ้านตาขุนวิทยา	92.73	A	
29	นาสักวิทยา	92.66	A	
30	มาบอำมฤตวิทยา	92.50	A	
31	พ่วงพรมครวิทยา	92.45	A	
32	เมืองหลังสวน	92.43	A	
33	เคียนซาพิทยาคม	92.37	A	
34	ท่าแซะรัชดาภิเษก	92.36	A	
35	ชลธารวิทยา	91.91	A	
36	ท่าฉางวิทยาคาร	91.75	A	
37	เมืองสุราษฎร์ธานี	91.74	A	
38	ปากน้ำชุมพรวิทยา	91.59	A	
39	คีรีรัฐวิทยาคม	91.35	A	
40	สุราษฎร์ธานี 2	91.01	A	
41	พรพิทยาคม	90.63	A	
42	ท่าสะท้อนวิทยา	90.35	A	
43	พะโต๊ะวิทยา	90.27	A	
44	บ้านนาสาร	90.21	A	
45	มัธยมพัชรกิตติยาภา 3 สุราษฎร์ธานี	89.82	A	

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	คะแนน ITA	ระดับ	หมายเหตุ
46	พุนพิณพิทยาคม	89.67	A	
47	ครนพิทยาคม	89.61	A	
48	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุราษฎร์ธานี	88.29	A	
49	สวนศรีวิทยา	88.21	A	
50	เขาทะลุพิทยาคม	88.21	A	
51	สุราษฎร์พิทยา	88.02	A	
52	รัชชประภาพิทยาคม	88.00	A	
53	บ้านเสด็จพิทยาคม	87.90	A	
54	ทุ่งคาพิทยาคาร	87.35	A	
55	เกาะสมุย	87.17	A	
56	เวียงสระ	87.00	A	
57	ตะกุกใต้ศึกษา	86.33	A	
58	มัธยมวิภาวดี	86.05	A	
59	คลองฉนวนวิทยา	85.93	A	
60	ศรีวิชัย	85.26	A	
61	ท่าชีวิทยา	84.82	B	
62	สอาดเดิมวิทยา	84.41	B	
63	ทีปราษฎร์พิทยา	84.14	B	
64	พระแสงวิทยา	80.95	B	
65	สุราษฎร์ธานี	80.42	B	
66	เสวีวิทย ราชภัฏวชิรวิทย	79.91	B	
คะแนนเฉลี่ย		92.03	A	



คำสั่งโรงเรียนชลธารวิทยา

ที่ 49/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต “
การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2566

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีกลุ่มเป้าหมาย 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และกลุ่มที่ 2 โรงเรียนสุจริตที่ไม่ใช่โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโรงเรียนสุจริต ให้สามารถดำเนินตามปฏิญาณของโรงเรียนสุจริตเป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียนตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศกำกับติดตามโรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน

ดังนั้นเพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนชลธารวิทยา จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา 29 (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1.1 นางอมรศรี เพชรภู | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายธนกันต์ พละสกุล | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระปี้ | กรรมการ |
| 1.4 นางสาววีรวรรณ จันทรา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาในข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

2. คณะกรรมการการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 2.1 นางสาววีรวรรณ จันทรา | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวอรณี มุสิแก้ว | กรรมการ |
| 2.3 นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ เก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

รายงานการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

3. คณะกรรมการการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

3.1 นางสาววีรวรรณ จันทรา	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวอรณี มุสิแก้ว	กรรมการ
3.3 นายวิวัฒน์ ทองพิทักษ์	กรรมการ
3.4 นายประทุม ชูพันธ์	กรรมการ
3.5 นายสมมาตร พรหมน้ำฉา	กรรมการ
3.6 นายชูชาติ ดวงสวัสดิ์	กรรมการ
3.7 นายสุรินทร์ สิทธิพล	กรรมการ
3.8 นายหิรัญ ช่วยสมบัติ	กรรมการ
3.9 นางสาวอรัญญา จันทรแสน	กรรมการ
3.10 นางสาวสุชาดา เอี่ยมภักดิ์	กรรมการ
3.11 นางสุวิภา คงดีพัฒน์	กรรมการ
3.12 นางอรรวรรณ ยิ่งพลจันทร์	กรรมการ
3.13 นางผกาแก้ว สุดใจ	กรรมการ
3.14 นางสาวจตุกร อุดมการไพศาล	กรรมการ
3.15 นางสาวธนภรณ์ เพชรชิน	กรรมการ
3.16 นางสาวอุทัย ขำอนันต์	กรรมการ
3.17 นายยุรินทร์ สุมาลัย	กรรมการ
3.18 นางสาวสุนิศา แซ่มซ้อย	กรรมการ
3.19 นางนิตฐาภรณ์ จันทร์เทศ	กรรมการ
3.20 นางสาวปิยะนุช ภูระย้า	กรรมการ
3.21 นางวนิดา ธรรมรัตน์	กรรมการ

3.22 นางสาวโสภิตา สุวรรณแย้ม	กรรมการ
3.23 นางสาวขวัญจิตร สุขฉายา	กรรมการ
3.24 นางสาวพรนิภา ทองอาญา	กรรมการ
3.25 นางสุภาวดี นุ่นทิพย์	กรรมการ
3.26 นางธรรพร ยศสมุทร	กรรมการ
3.27 นายเอกรินทร์ แก้วนาบอน	กรรมการ
3.28 นายจักริน ทองเขาอ่อน	กรรมการ
3.29 นายสุเทพ ลิมพรางกุล	กรรมการ
3.30 นางกมลพรรณ แก้วแดง	กรรมการ
3.31 นางสาวณัฐพร ปานพรหมมินทร์	กรรมการ
3.32 นางสาวลออรัตน์ ไทยปาน	กรรมการ
3.33 นางดวงพร มีสมบัติ	กรรมการ
3.34 นางสาวนัฐรินทร์ เล็กประทุม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษาได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัดได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

รายงานการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

4. คณะกรรมการการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

หน้าที่ เปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของสถานศึกษา ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมินเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

รายงานการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ภายในวันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ.2566 โดยแบ่งผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดังนี้

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน			
○1	โครงสร้าง	○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้าน การ บริหาร ทั่ว ไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางสาววิวรรณ จันทรา
○2	ข้อมูลผู้บริหาร	○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นางสาววิวรรณ จันทรา
○3	อำนาจหน้าที่	○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางสาววิวรรณ จันทรา

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
○4	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือ แนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	นางชุลีภรณ์ อินทศรี นางสาวอรณี มุสิแก้ว
○5	ข้อมูลการติดต่อ	○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	นายธนกันต์ พละสกุล นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง
○6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ หน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และ	นางอมรศรี เพชรภู (ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชล ธารวิทยา)

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		ที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	
การประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	นายธนกานต์ พละสกุล นายทวิศักดิ์ พรหมเรือง
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
08	Q&A	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat , Chatbot เป็นต้น	นายธนกานต์ พละสกุล นายทวิศักดิ์ พรหมเรือง
09	Social Network	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นายธนกานต์ พละสกุล นายทวิศักดิ์ พรหมเรือง

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
○10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นายธนกานต์ พละสกุล นายทวิศักดิ์ พรหมเรือง
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน การดำเนินงาน			
○11	แผนดำเนินงานประจำปีและการใช้งบประมาณประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุก น.ส.ณัฏฐภักคน คล่องกระปี่ นางสาวอรณี มุสิแก้ว
○12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ○11 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุก น.ส.ณัฏฐภักคน คล่องกระปี่ นางสาวอรณี มุสิแก้ว
○13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม	นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุก น.ส.ณัฏฐภักคน คล่องกระปี่ นางสาวอรณี มุสิแก้ว

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	
การปฏิบัติงาน			
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร o จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน	<u>กลุ่มบริหารวิชาการ</u> - นางอมรศรี เพชรภู - น.ส.นัฐฉิณห์ เล็กประทุม - นางสาวอรณี มุสิแก้ว และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ <u>กลุ่มบริหารงบประมาณ</u> - น.ส.ณัฏฐภคมณ คล่องกระปี่ <u>กลุ่มบริหารบุคคล</u> - นางสาววิวรรธณ จันทรา <u>กลุ่มบริหารทั่วไป</u> - นายธนกานต์ พละสกุล - นายอัครพล พะลัง - นายวีระพล มีศิริ
การให้บริการ			
○15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) บริการหรือภารกิจใด (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (๓) แผงผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ	<u>กลุ่มบริหารวิชาการ</u> - นางอมรศรี เพชรภู - น.ส.นัฐฉิณห์ เล็กประทุม - นางสาวอรณี มุสิแก้ว และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ <u>กลุ่มบริหารงบประมาณ</u> - น.ส.ณัฏฐภคมณ คล่องกระปี่ <u>กลุ่มบริหารบุคคล</u> - นางสาววิวรรธณ จันทรา <u>กลุ่มบริหารทั่วไป</u> - นายธนกานต์ พละสกุล - นายอัครพล พะลัง - นายวีระพล มีศิริ

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		(๕) ผู้รับผิดชอบ ๐ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	<u>กลุ่มบริหารวิชาการ</u> - นางอมรศรี เพชรภู - น.ส.นัฐฉิณันท์ เล็กประทุม - นางสาวอรณี มุสิแก้ว และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ <u>กลุ่มบริหารงบประมาณ</u> - น.ส.ณัฏฐภักคน คล่องกระปี้ <u>กลุ่มบริหารบุคคล</u> - นางสาววิรวรรณ จันทรา <u>กลุ่มบริหารทั่วไป</u> - นายธนกานต์ พละสกุล - นายอัครพล พะลัง - นายวีระพล มีศิริ
๐17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	<u>กลุ่มบริหารวิชาการ</u> - นางอมรศรี เพชรภู - น.ส.นัฐฉิณันท์ เล็กประทุม - นางสาวอรณี มุสิแก้ว และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ <u>กลุ่มบริหารงบประมาณ</u> - น.ส.ณัฏฐภักคน คล่องกระปี้ <u>กลุ่มบริหารบุคคล</u> - นางสาววิรวรรณ จันทรา <u>กลุ่มบริหารทั่วไป</u> - นายธนกานต์ พละสกุล - นายอัครพล พะลัง - นายวีระพล มีศิริ
๐18	E-Service	๐ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	นายธนกานต์ พละสกุล นายทศศักดิ์ พรหมเรือง

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
○19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป
○20	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป
○21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบน้อย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดย	นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		สรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ◦ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุประจำปี	◦ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ◦ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ◦ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	◦ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ◦ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ◦ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	นางสาววิวรรณ จันทรา
O24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	◦ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ O23 ◦ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/	นางสาววิวรรณ จันทรา

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	นางสาววีรวรรณ จันทรา
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้าน	นางสาววีรวรรณ จันทรา

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		ทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลังการแต่งตั้ง/ โยกย้าย การฝึกอบรม/ พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	นายวิระพล มีศิริ นายอัศรพล พะลัง
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง	นายวิระพล มีศิริ นายอัศรพล พะลัง

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
029	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่ยู่ระหว่างดำเนินการ - o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน	นายวิระพล มีศิริ นายอัศรพล พะลัง
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
030	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- o แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - o มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายวิระพล มีศิริ นายอัศรพล พะลัง

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy*			
O31	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	○ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.2566 * ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2566	นางอมรศรี เพชรภู (ครู วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชล ธารวิทยา)
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางอมรศรี เพชรภู (ครู วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชล ธารวิทยา)
O33	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	○ แสดงการประเมินผลและรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	นางอมรศรี เพชรภู (ครู วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชล ธารวิทยา)
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O34	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาววีรวรรณ จันทรา

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาววิวรรณ จันทรา
แผนป้องกันการทุจริต*			
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ* (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566	นางสาวอรณี มุสิแก้ว น.ส.ณัฏฐภักคน คล่องกระปี่ นางชุลีภรณ์ อินทศรี
O37	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ O36 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	นางสาวอรณี มุสิแก้ว น.ส.ณัฏฐภักคน คล่องกระปี่ นางชุลีภรณ์ อินทศรี

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวอรณี มุสิแก้ว น.ส.ณัฐภคมน คล่องกระปี่ นางชุลีภรณ์ อินทศรี
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม* *ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.			
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นางสาววิวรรณ จันทรา
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างไม่อย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย	นางสาววิวรรณ จันทรา

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี เทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหลักสูตรหรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของ หน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	
O41	การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	o แสดงรายงานการนำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการ ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์ บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาววิวรรณ จันทรา
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
O42	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย	นายวีระพล มีศิริ นายอัศรพล พะลัง

หัวข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายวีระพล มีศิริ นายอัศรพล พะลัง

ขอให้ผู้ที่ได้มอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์
สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นางอมรศรี เพชรภู)

ครู วิชาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา



โรงเรียนชลธารวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

