

รายงานการดำเนิน โครงการตามแผนปฏิบัติการ โรงเรียนชลธารวิทยา

ปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนชลธารวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี เขต ๒

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนชลธารวิทยา จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัด กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงาน ภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จ ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วน หนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนชลธารวิทยา เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนชลธาร วิทยาให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่น ต่อชุมชนต่อไป

งานนโยบายและแผน
กลุ่มบริหารงบประมาณ

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ (นางจุลภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ (นางสาวภาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	กิจกรรม MOE Safety Center	๑๗ พ.ค. ๖๖-๑๐ ต.ค. ๖๖	-	๑ พ.ย. ๖๖-๓๑ มี.ค. ๖๗	-	กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท										
ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	กิจกรรม MOE Safety Center		-		-				-	-

๗. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนชลธารวิทยา

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs)	ระดับดี	สำรวจ/สอบถาม	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes)	ระดับดี	สำรวจ/สอบถาม	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยารับรู้และใช้ระบบ MOE Safety Center ในการแจ้งเรื่องราวหรือภัยต่าง ๆ ที่ประสบแก่นักเรียน

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการรับนักเรียน
2. ด้านการจัดการเรียนการสอน
10. การใช้งบประมาณ
 1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 113,558.4 บาท
 2. งบประมาณที่ใช้ไป 47,179.4 บาท
 3. งบประมาณคงเหลือ ...66,379. บาท

11. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
1. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	5	ดีเยี่ยม
2. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	5	ดีเยี่ยม
3. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	5	ดีเยี่ยม
4. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	5	ดีเยี่ยม
5. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	5	ดีเยี่ยม
6. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	5	ดีเยี่ยม
7. สถานที่ มีความเหมาะสม	5	ดีเยี่ยม
8. ความเพียงพอของงบประมาณ	5	ดีเยี่ยม
9. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	5	ดีเยี่ยม
กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงานโครงการ	5	ดีเยี่ยม
10. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	5	ดีเยี่ยม
11. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนบุคลากรงาน	5	ดีเยี่ยม
12. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	5	ดีเยี่ยม
13. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	5	ดีเยี่ยม
14. ความพร้อมของบุคลากร	5	ดีเยี่ยม
15. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	5	ดีเยี่ยม
16. กิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ	5	ดีเยี่ยม
17. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	5	ดีเยี่ยม
18. การสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาโครงการ/กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ 1	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นที่ 1		
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	5	ดีเยี่ยม



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ ๒๓ : โครงการ MOE Safety Center

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๔

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓

ตัวบ่งชี้ที่ : ๓

ผู้รับผิดชอบ : นายอนันต์ พละสุกุล

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้ง MOE Safety Center โดยนางสาวตริณัฐ เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้สัมภาษณ์ว่า กระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นอย่างมาก นักเรียนต้องเรียนอย่างมีความสุข และเกิดความปลอดภัยในทุกด้าน เพราะหากสถานศึกษาไม่ปลอดภัย หรือเกิดการถูกละเมิดไม่ว่าจะเป็นทางกาย เพศ วาจา และจิตใจ ย่อมนำมาซึ่งความรุนแรงที่สร้างผลกระทบโดยตรงกับความสามารถและการพัฒนาศักยภาพของเด็กทั้งสิ้น และจากการลงพื้นที่ตรวจราชการโรงเรียนในส่วนภูมิภาค ทำให้เข้าใจสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นโรงเรียนในต่างจังหวัด ซึ่งในแต่ละปี พบว่ามีนักเรียนประสบอุบัติเหตุจากการจมน้ำ ถูกไฟดูด อุบัติเหตุบนท้องถนน อยู่เสมอ และยังไม่รวมไปถึงการถูกทำร้ายทางร่างกายและทางจิตใจ นอกจากนี้ยังมีการถูกล่วงละเมิดในลักษณะต่าง ๆ และกระทรวงศึกษาธิการเห็นว่าความปลอดภัยในสถานศึกษา จึงไม่ใช่เรื่องใหม่ แต่เป็นเรื่องที่ต้องลงมือทำอย่างจริงจังและเร่งด่วน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ผลักดันเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการจึงได้วางมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างทุกมิติรอบด้านโดยการประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงกลาโหม กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อร่วมหารือเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษาแบบบูรณาการ โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันซึ่งสถานศึกษาปลอดภัย' เป็นหนึ่งในวาระเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งจัดตั้ง safety center เพื่อดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน

สำหรับระบบ MOE Safety Center เป็นระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยใช้หลัก Digital Based Management เป็นรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและ

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน

☐ บรรลุผลตามเป้าหมาย

☐ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย

ลงชื่อ

(นางจุลลัภณ์ อินทศรี)

..... / /

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวชฎาพร ช้วยชู)

..... / /

๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	ดีมาก	
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ดีมาก	
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	ดีมาก	
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	ดีมาก	
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	ดีมาก	
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	ดีมาก	
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	ดีมาก	
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	ดีมาก	
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	ดีมาก	
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/ ๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	ดีมาก	
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน	ดีมาก	
๑๒ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	ดีมาก	
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	ดีมาก	
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	ดีมาก	
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	ดีมาก	
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	ดีมาก	
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	ดีมาก	
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/ โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่/๓ ประเด็นที่ ๓	ดีมาก	
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	ดีมาก	

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย๑๐๐

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ.MOE.Safety.Center.มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

๕๒.จุดเด่นของโครงการ

การเข้าใช้งานระบบ MOE.Safety.Center.ในการแจ้งเรื่องราวหรือภัยต่าง ๆ.ที่ประสบแก่นักเรียน
รวมกรรับการแจ้งเหตุของนักเรียนในระบบ MOE.Safety.Center.ซึ่งนำไปสู่การช่วยเหลือหรือ
แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียนได้

๕๓.จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

๕๔.ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑ – ม.๖ ร้อยละ ๘๐ ได้รับการสอนเสริมความรู้ทุกรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้
ความสามารถเตรียมพร้อมเข้ารับการทดสอบทุกระดับชั้น และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๓.๑.๒ ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐ มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอนคนละ
๑ ชิ้น/๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้แก่นักเรียนระดับชั้น
ม.๑-ม.๖ ให้สูงขึ้น

๓.๑.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑-๖ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสอนเสริมภาษาจากเจ้าของภาษาที่มี
ความรู้ความสามารถจากภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูผู้สอน มีสื่อ นวัตกรรมการสอนหรือแบบทดสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานและ
ตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้แก่ักเรียน ระดับชั้น ม.๑- ม.๖
ให้สูงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ
๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระเฉลี่ยสูงขึ้น ร้อยละ ๓ จากปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๒.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีผลการเรียนทุกวิชาในระดับ ๒ ขึ้นไป

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ
ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ชลธารวิทยา.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....ภาคเรียนที่ ๒.....ปีการศึกษา ๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา
ข้าพเจ้า นายธนกานต์ พลเสกุล ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ
โครงการ MOE.Safety.Center ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการบริหาร
โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ
๑.เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ระบบ MOE.Safety.Center ในการแจ้งเรื่องราวหรือภัยต่าง ๆ ที่ประสบแก่
นักเรียน
โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ บัดนี้
โครงการ MOE.Safety.Center ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ
MOE.Safety.Center ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธนกานต์ พลเสกุล)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายธนกานต์ พลเสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ..... (นางจุฬารัตน์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ..... (นางสาวชฎาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

๗. งบประมาณ จำนวน ๖๗,๑๑๓.๔๐ บาท

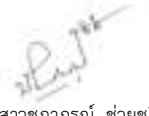
ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๑ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	กิจกรรมเสริมทักษะทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้									
๒	ห้องเรียนปลอดภัย,ร และ มส	-			-					
๓	จัดป้ายนิเทศทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้	-			-					
๔	กิจกรรมนิเทศภายใน	-			-					
๕	กิจกรรมจัดซื้อ จัดจ้าง สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ งาน วิชาการ	๓๖,๓๒๗.๔๐			๓๖,๓๒๗.๔๐					
๗	ปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	-			-					
๘	กิจกรรมสอบโอเน็ต ม.๓ และ ม.๖		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐					
๙	งานรับนักเรียน	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐					
๑๐	กิจกรรมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ	๑๐,๐๐๐	๒๙,๒๕๑		๓๙,๒๕๑					
๑๑	งานประกันคุณภาพ	๕๐๐			๕๐๐					

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูประจำวิชาทุกคนมี สื่อ นวัตกรรม ที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๘.๒ นักเรียนชั้น ม.๑-ม.๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีผลการทดสอบ สูงขึ้น
- ๘.๓ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตร
- ๘.๕ มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มาพัฒนาการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มสาระ

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางสาวชฎาภรณ์ ช้วยชู)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ





คำสั่งโรงเรียนชลธารวิทยา

ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเข้าค่ายลูกเสือ – เนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนชลธารวิทยาได้กำหนดเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนชลธารวิทยา ตำบลบ้านควน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีกับโรงเรียนและราชการโรงเรียน จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวชฎาภรณ์ ชูช่วย | ประธาน |
| ๑.๒ นางอมรศรี เพชรภู | กรรมการ |
| ๑.๓ นายนันท พละสกุล | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาววีรวรรณ จันทรา | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระบี่ | กรรมการ |
| ๑.๖ นายวีระพล มีศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. ฝ่ายควบคุมดูแลลูกเสือ-เนตรนารี การตรวจค่าย การเข้าประจำฐานต่างๆ ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนการเข้าค่าย ประกอบด้วย

๑. เนตรนารี หมู่ ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑.๑ นางอมรศรี เพชรภู | หัวหน้า |
| ๑.๒ นางสาวชุลีภรณ์ อินทศรี | ผู้ช่วย |

๒. เนตรนารี หมู่ ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------|
| ๒.๑ นางสาววีรวรรณ จันทรา | หัวหน้า |
| ๒.๒ นางสาวณัฐนันท์ เล็กประทุม | ผู้ช่วย |

๓. เนตรนารี หมู่ ๓ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------|
| ๓.๑ นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระบี่ | หัวหน้า |
| ๓.๒ นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล | ผู้ช่วย |

๔. ลูกเสือหมู่ ๑ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๔.๑ นายโสภณัฐ เจริญรูป | หัวหน้า |
| ๔.๒ นางสาวอรณี มุสิแก้ว | ผู้ช่วย |

๕. ลูกเสือหมู่ ๒ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๕.๑. นายธนกันต์ พละสกุล | หัวหน้า |
|-------------------------|---------|

๖. ลูกเสือหมู่ ๓ ประกอบด้วย

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก (5)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	91 - 100
ดี (4)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	71 - 90
ปานกลาง (3)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	51 - 70
น้อย (2)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	31 - 50
น้อยที่สุด (1)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	0 - 30

- ๗) กิจกรรม ตรวจชั้น ๕ ลูกเสือ ATC เป็นเงิน ๓๒๐ บาท
 ๘) ค่ากล่องทอมไม้คู่ ๑ ใบ เป็นเงิน ๘,๘๐๐ บาท
 ๙) ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ เป็นเงิน ๑,๐๖๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๕๘๐ บาท (สามหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. จำนวนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ที่เข้าร่วมกิจกรรม	- สํารวจ	- แบบสำรวจ
๒. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรงสภาพจริง และนำไปใช้ในชีวิตชีวิตประจำวันได้	- สังเกต - ตรวจสอบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกต - แบบประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะในกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ครบตามหลักสูตรที่กำหนด
- นักเรียนทุกคนมีความรัก ความสามัคคี เสียสละ และช่วยเหลือกิจกรรมกันมากขึ้น
- นักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- นักเรียนทุกคนมีการอนุรักษ์ หวงแหน สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวีระพล มีศิริ)

หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือโรงเรียนชลธารวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววิวรรณ จันทรา)

หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....	
.....	
ลงชื่อ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ (นางสาวชฎาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ : โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๔ โอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และลดความเหลื่อมล้ำ

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑ , ๒

ผู้รับผิดชอบ : นายวีระพล มีศิริ

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและกิจกรรมตามความถนัดและความสนใจ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาชีพลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้เขียนไว้ในข้อ ๒๗๓ ว่า การเดินทางไกลและแรมคืน ให้ผู้กำกับกลุ่มหรือผู้กำกับลูกเสือ นำลูกเสือไปฝึกเดินทางไกลและแรมคืนในปีหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครึ่งหนึ่งให้พักแรมอย่างน้อยหนึ่งคืน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกให้ลูกเสือมีความอดทน อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักช่วยตัวเอง รู้จักอยู่และทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนเรียนวิชาลูกเสือเพิ่มเติมและในการประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาของ สมศ.ตัวบ่งชี้พื้นฐานที่ ๒.๓ กล่าวถึงการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมของกิจกรรมลูกเสือไว้ด้วย ซึ่งแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมลูกเสือมีความสำคัญต่อผู้เรียนมาก โรงเรียนชลธารวิทยาเล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมดังนั้นจึง จัดให้มีโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เพื่อให้เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ – เนตรนารีครบตามกระบวนการของหลักสูตร
๒. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ
๓. เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกันส่งเสริมปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น
๕. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

ลูกเสือโรงเรียนชลธารวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๕๑ คน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑๐. การใช้งบประมาณ๓,๐๐๐.....

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๓,๐๐๐ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	๕	ดีมาก
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕	ดีมาก
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๕	ดีมาก
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	๕	ดีมาก
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕	ดีมาก
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๕	ดีมาก
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	๕	ดีมาก
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	๕	ดีมาก
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	๕	ดีมาก
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/ ๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๕	ดีมาก
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคณะกรรมการงาน	๕	ดีมาก
๑๒ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๕	ดีมาก
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	๕	ดีมาก
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	๕	ดีมาก
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๕	ดีมาก
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	๕	ดีมาก
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๕	ดีมาก
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/ โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่/..... ประเด็นที่	๕	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๕	ดีมาก

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน

ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ..ดีมาก.. โดยมีค่าเฉลี่ย...๑๐๐

๑๒. สรุปในภาพรวม

๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	๕	ยอดเยี่ยม
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕	ยอดเยี่ยม
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๕	ยอดเยี่ยม
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	๕	ยอดเยี่ยม
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕	ยอดเยี่ยม
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๕	ยอดเยี่ยม
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	๕	ยอดเยี่ยม
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	๕	ยอดเยี่ยม
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	๕	ยอดเยี่ยม
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/ ๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๕	ยอดเยี่ยม
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน	๕	ยอดเยี่ยม
๑๒ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๕	ยอดเยี่ยม
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	๕	ยอดเยี่ยม
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	๕	ยอดเยี่ยม
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๕	ยอดเยี่ยม
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	๕	ยอดเยี่ยม
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๕	ยอดเยี่ยม
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/ โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่/๑ ประเด็นที่ ๑ , ๒	๕	ยอดเยี่ยม
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๕	ยอดเยี่ยม

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/
โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ .๕. โดยมีค่าเฉลี่ย.๑๐๐

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ...เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ.... มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

๔๙. จุดเด่นของโครงการ

เป็นกิจกรรมที่เป็นแนวทาง และส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักตัวเองมากยิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ค้นคว้าหาสิ่ง
ที่ตัวเองชอบและถนัดและรู้จักการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข ผ่านการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ

๕๐. จุดควรพัฒนาของโครงการ

-



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน ๒๕๖๖ โครงการ ประจำปีการศึกษา /

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ : ค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง ๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ :๒

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรณ จันทรา

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน อยู่ในระดับต่ำลง
เนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียน ถ้าไม่รีบแก้ไขนักเรียน
อาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ โดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้าน
วินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูต่อพ่อแม่ ความเมตตา กรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความ
เสียสละเพื่อส่วนรวม ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็น
ไทยให้แก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยในชีวิตประจำวัน

โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และ
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒.ศ. (นโยบายที่ ๑ ด้านการจัด
การศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ๑ เป้าประสงค์ (. ผู้เรียนทุกคนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึง
ความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ผู้เรียนทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม
มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์
สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม และ ๓. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ
และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด
ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น

โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร จึงได้จัดค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อตอบสนองนโยบายอย่างมีคุณภาพ โดยกิจกรรมดังกล่าว
เป็นกิจกรรมที่ตอบสนองและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์โรงเรียน เทิดทูนสถาบัน ร่วมกันรักษา
ระเบียบวินัย ใจจิตใฝ่สาธารณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ชลธารวิทยา.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ภาคเรียนที่ 2...ปีการศึกษา...2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ข้าพเจ้า นายวิระพล มีศิริ ตำแหน่ง พนักงานราชการ...ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ...โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566...เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนวิชาลูกเสือ – เนตรนารีครบตามกระบวนการของหลักสูตร
๒. เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ
๓. เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น
๔. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกันส่งเสริมปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น
๕. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวิระพล มีศิริ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาววิวรรณ จันทรา)

หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)	(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)
หัวหน้างานนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ ๑)๖ พ.ค.๖๖ - ๓ ๐ก๖ .ย.๖(				ภาคเรียนที่ ๒ ๑)พ.ย๖ .๖๑ - ๕ มี.ค๖ .๗(				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	-	-	-	๓,๐๐๐
รวมทั้งหมด		-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	-	-	-	๓,๐๐๐

ระยะเวลาดำเนินการ .๗

เดือน กรกฎาคม ๕๖ ๖

ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หน่วยงาน .๘

๘.๑ พระวิทยากร (.....)

๘.๒ คณะวิทยากร (.....)

๘.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๘.๔ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระดับความสำเร็จ .๙

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖	๑๐๐	-การสำรวจ	แบบสำรวจ -
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ โรงเรียน มีอุดมการณ์รักชาติ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม	๘๐	การสังเกต - สอบถาม -	แบบสังเกต - แบบสอบถาม - สภาพจริง - เอกสารหลัก -ฐาน ภาพถ่าย -

ผลที่คาดว่าจะได้รับ .๑๐

การประเมินผลงานของโครงการ/งาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐ % ปรับปรุง
- ๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙ % พอใช้
- ๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๗๐-๗๙ % ดี
- ๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๘๐ % ขึ้นไป ดีมาก

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการที่เห็นว่า เป็นจริงหรือเหมาะสม

รายการประเมิน	คะแนน			
	๑	๒	๓	๔
๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
๒. ผลสำเร็จของงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด				✓
๓. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด		✓		
๔. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด				✓
๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานอย่างน้อยเพียงใด				✓
๖. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ/กิจกรรมอยู่ในระดับใด				✓
๗. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
๘. งาน/โครงการ/กิจกรรมนี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด				✓
ผลรวม		๒		๒๘
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย๘)	๓.๗๕			
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๐๑ – ๔.๐๐ แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับดีมาก				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๐๑ – ๓.๐๐ แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับดี				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๐๑ – ๒.๐๐ แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับพอใช้				
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑.๐๐ – ๑.๐๐ แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง				

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก (๔)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๗๖ - ๑๐๐
ดี (๓)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๕๑ - ๗๕
พอใช้ (๒)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๒๖ - ๕๐
ปรับปรุง (๑)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๐ - ๒๕



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ ค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๑กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	พระวิทยากร	รูป ๑	๕๐๐	๕๐๐		
๒.	คณะวิทยากร	คน ๒	๓๐๐	๖๐๐		
๒.	อาหารและน้ำดื่มสำหรับพระวิทยากร	ชุด ๑	๒๕๐	๒๐๐		
๔.	อาหารและน้ำดื่มสำหรับคณะวิทยากร	ชุด ๒	๑๐๐	๒๐๐		
๕.	น้ำดื่มสำหรับคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	๖๘ ชุด	๒๐	๑,๓๖๐		
๖.	เครื่องถ้วยสังฆทาน	ชุด ๑	๒๐๐	๑๔๐		
๗.						
๘.						
รวมทั้งสิ้น				๓๐๐๐,		

ทุกรายการถ้วนจ่ายกันได้**

หมายเหตุ -

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๑ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	จัดเลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียน	๐๕/๐๘/๖๖	-	-	-	นายโสภณัฐ เจริญรูป

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ - บาท												
ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ ก.ค. ๖๓ - ๑๓ พ.ย. ๖๓)					ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ธ.ค. ๖๓ - ๔ เม.ย. ๖๔)					รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ					งบประมาณ					
		เงินอุดหนุน	เงิน บกศ.	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงิน บกศ.	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	จัดเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายกิจการนักเรียน

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนมีลักษณะพฤติกรรมประชาธิปไตยที่ สอดคล้องกับสังคมไทยในปัจจุบัน	๙๐	- จัดเลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียน - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน - แบบสังเกตพฤติกรรม
ผู้เรียนมีลักษณะพฤติกรรมที่มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๙๐	- จัดเลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียน - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน - แบบสังเกตพฤติกรรม
เคารพสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่น ไว้วางใจผู้อื่น มองโลกในแง่ดี และสมานความสามัคคี	๙๐	- จัดเลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียน - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน - แบบสังเกตพฤติกรรม



ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน
ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพดีมาก..... โดยมีค่าเฉลี่ย
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่ ...๑-๒,๔-๗,๑๐-๑๘..... อยู่ในระดับคุณภาพ สูง โดยมีค่าอยู่ที่ ๔
และข้อที่ ๘.....อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่า๒.....ระดับคุณภาพความสำเร็จของโครงการ
คิดเป็นร้อยละ.....๙๔.๔๔.....

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน มีข้อพิจารณา
ในการดำเนินงาน ดังนี้

- จุดเด่นของโครงการ
 - พัฒนานักเรียนให้มีความสามารถ และมีภาวะความเป็นผู้นำ
- จุดควรพัฒนาของโครงการ
 - ด้านงบประมาณใช้จ่ายในโครงการ
- ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นายโสภณชัย เจริญรูป)

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุผลตามเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ
(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)

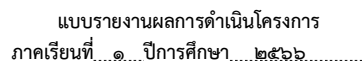
ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ
(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)



หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก (๕)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๙๑ - ๑๐๐
ดี (๔)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๗๑ - ๙๐
ปานกลาง (๓)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๕๑ - ๗๐
น้อย (๒)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๓๑ - ๕๐
น้อยที่สุด (๑)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๐ - ๓๐



๑. ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน.....

๒. สอนกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่.....๑.การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง.....

๓. สอนมาตรฐานที่.....๑. คุณภาพของผู้เรียน.....ประเด็นที่.....๑.๒. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน.....

๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป (กิจการนักเรียน).....ผู้รับผิดชอบ.....นายโสภณัฐ เจริญรูป.....

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

๓. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

๖. กิจกรรม.....ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ.....การจัดตั้งคณะกรรมการนักเรียน.....

๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่.....๕ สิงหาคม ๒๕๖๖..... ณโรงเรียนชลธารวิทยา.....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน๗๕..... คน

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

๔.๑.๒ ประชุมคณะกรรมการโครงการวางแผนการดำเนินการ

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการนักเรียน

๔.๒.๒ ประธานและคณะกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในต่อไป

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน
การดำเนินงานโครงการ

๑. การติดต่อประสานงานขอใช้ครูและจัดสรรเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน ลงชื่อ  (นางสุสิกรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ ลงชื่อ  (นางสาวชวภาพร ช้วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา
--	---



๑๐. การใช้งบประมาณ๑,๙๙๕ บาท.....

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๙๙๕ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ ๘,๐๐๕ บาท

๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	๕	ดีมาก
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕	ดีมาก
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๕	ดีมาก
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	๕	ดีมาก
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕	ดีมาก
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๕	ดีมาก
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	๕	ดีมาก
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	๕	ดีมาก
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	๕	ดีมาก
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/	๕	ดีมาก
๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๕	ดีมาก
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนบุคลากรงาน	๕	ดีมาก
๑๒. ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๕	ดีมาก
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	๕	ดีมาก
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	๕	ดีมาก
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๕	ดีมาก
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	๕	ดีมาก
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๕	ดีมาก
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่/.....ประเด็นที่	๕	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๕	ดีมาก

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก .โดยมีค่าเฉลี่ย ๑๐๐..

๑๒. สรุปในภาพรวม



แหล่งเรียนรู้ที่ ๑
พระบรมธาตุไชยาราชวรวิหาร อ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี
พิพิธภัณฑ์พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ไชยา อ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ : เปิดบ้านวิชาการ (Open House)

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 โอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
และลดความเหลื่อมล้ำ

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ : 1

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรณ จันทรา

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชลธารวิทยา ได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งมีเป้าหมายเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นไทย เป็นพลเมืองดีของชาติ มีการดำเนินชีวิตที่ดี ประกอบอาชีพที่สุจริต โดยกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

โรงเรียนชลธารวิทยา เป็นโรงเรียนที่เน้นให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก ตลอดจนมีทักษะการใช้ชีวิต การอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข และเพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลาเรียน “เพิ่มเวลารู้” มาสู่การปฏิบัติในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ครูผู้สอนมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติและเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

โรงเรียนชลธารวิทยา จึงได้กำหนดโครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House) เพื่อแสดงผลผลิตของครูและนักเรียน ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน เพื่อการประกอบอาชีพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครู นักเรียนได้นำเสนอผลผลิตตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2566

2.2 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนแสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงงาน และผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบาย “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้”

2.3 เพื่อรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนไปทัศนศึกษา มีหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนขณะเดินทางไป - กลับ ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการไปทัศนศึกษา ประกอบด้วย

ชั้น	ผู้รับผิดชอบ
ม.๑	๑.นายธนกานต์ พละสกุล ๒.นางสาวอรณี มูลิแก้ว
ม.๒	๑.นางชุลีภรณ์ อินทศรี ๒.นายวีระพล มีศิริ ๓.นายทวิศักดิ์ พรหมเรือง
ม.๓	๑.นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระป๋ ๒.นายโสภณัฐ เจริญรูป
ม.๔	๑.นางสาววีรวรรณ จันทรา ๒.นายวัชรินทร์ อิน่วน
ม.๕	๑.นางสาวนิจจินันท์ เล็กประทุม
ม.๖	๑.นางสุดารัตน์ ลำล่อง ๒.นางสาวมาลีวรรณ พริงสกุล

๕.คณะกรรมการผ่านบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมเพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลนำไปใช้ในการสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายโสภณัฐ เจริญรูป

๕.๒ นางสาวมาลีวรรณ พริงสกุล

๖.ฝ่ายประเมินผลและรายงานผล มีหน้าที่ ประเมินผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑ นางชุลีภรณ์ อินทศรี หัวหน้า

๖.๒ นางอริสรา จันทร์อุราเคน ผู้ช่วย

ให้ผู้ได้มอบหมายตามคำสั่งนี้ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนชลธารวิทยาย

6. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)
งบประมาณ 10,000 บาท

ร.ม.	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 (16 พ.ค. 66 - 30 ก.ย. 66)				ภาคเรียนที่ 2 (1 พ.ย. 66 - 15 มี.ค. 67)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
1.	เปิดบ้านวิชาการ (Open House)	-	-	-	-	-	10,000	-	10,000	10,000
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	10,000	-	10,000	10,000

7. ระยะเวลาดำเนินการ
เดือน กุมภาพันธ์ 2567

8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

8.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ และคณะครู

8.2 โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ

8.3 ชุมชน

9. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของครูและนักเรียนที่มีศักยภาพในการทำงานมีผลงานนำมาแสดง	100	- การสังเกต	- แบบสังเกต
ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	85	- การสังเกต - แบบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ครูและนักเรียนได้นำเสนอผลผลิตทางวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา

10.2 นักเรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงงาน และผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบาย “เกษตรปราณีต”

10.3 ได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ เปิดบ้านวิชาการ (Open House)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ (Open House)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
1.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	1	1,000	1,000		
2.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	1	1,000	1,000		
3.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	1,000	1,000		
4.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	1	1,000	1,000		
5.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1	1,000	1,000		
6.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	1	1,000	1,000		
7.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา	1	1,000	1,000		
8.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	1	1,000	1,000		
9.	การแสดงพิธีเปิดกิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ (Open House)	1	1,000	1,000		
10.	ของที่ระลึกสำหรับโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม	-	-	-		
11.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับตั้งฐานเปิดบ้าน ประตุทางเข้าโรงเรียน เวทีกลาง	1	1,000	1,000		
12.	เกียรติบัตรและรางวัลสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น				10,000		

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ - รายละเอียดย่อยของการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย

การประเมินผลงานของโครงการ/งาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐ % ปรับปรุง
๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๖๐ -๖๙% พอใช้
๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๗๐-๗๙% ดี
๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๘๐% ขึ้นไป ดีมาก

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการที่เห็นว่า เป็นจริงหรือเหมาะสม

รายการประเมิน	คะแนน			
	๑	๒	๓	๔
๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
๒. ผลสำเร็จของงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด				✓
๓. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
๔. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด				✓
๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากนักน้อยเพียงใด				✓
๖. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ/กิจกรรมอยู่ในระดับใด				✓
๗. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
๘. งาน/โครงการ/กิจกรรมนี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด				✓
ผลรวม			๓	๒๘
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย๘)	๓.๕๘			
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๐๑ – ๔.๐๐ แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับดีมาก				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๐๑ – ๓.๐๐ แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับดี				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๐๑ – ๒.๐๐ แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับพอใช้				
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑.๐๐ – ๑.๐๐ แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง				

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก (๕)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๙๑ - ๑๐๐
ดี (๔)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๗๑ - ๙๐
ปานกลาง (๓)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๕๑ - ๗๐
น้อย (๒)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๓๑ - ๕๐
น้อยที่สุด (๑)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๐ - ๓๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายธนกานต์ พลเสกุล) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป/...../.....
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ โครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ชลธารวิทยา.....
 ที่.....วันที่.....
 เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2566.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา
 ข้าพเจ้า นางสาววิวรรธน์ จันทรา ตำแหน่ง ครู.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
 ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566.....เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
 โครงการ คือ

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
 ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้มีสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอนที่เหมาะสมทันสมัย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียน
 การสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

๒.๔ เพื่อพัฒนาห้องต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งศึกษา
 ค้นคว้าทางวิชาการสำหรับครูและนักเรียน
 โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง วันที่ 15 มีนาคม 2567 แต่ใน
 ระยะเวลาดังกล่าว ไม่ได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
 พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสาร
 ตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาววิวรรธน์ จันทรา)
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
 (นางสาววิวรรธน์ จันทรา)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
- ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)
- ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)
- ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
- ๔.๔ การปรับปรุง (A)
- ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค.๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน	-	-	ภาคเรียนที่ ๒	๑๗,๖๗๔.๙๓	กลุ่มบริหารทั่วไป และคณะครู โรงเรียนชลธาร วิทยา



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่...๑-๒...ปีการศึกษา ๒๕๖๖.....

๑. ชื่องาน/โครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒. สอนกฤษฎาภิโรเรียน กลยุทธ์ที่ ๑.....
๓. สอนมาตรฐาน .มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน...ประเด็นที่ ...๒.....
๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ.....สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....ผู้รับผิดชอบนางสาววิวรรณ จันทรา....
๕. วัตถุประสงค์
- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ให้สูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้มีสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอนที่เหมาะสมทันสมัย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาห้องต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการสำหรับครูและนักเรียน
๖. กิจกรรมพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม คือ.การจัดทาวีสตูอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน.การดำเนินงาน และการบริหารจัดการระบบงานของสถานศึกษา
๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗
- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน๖๑... คน
๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ๔.๑ การวางแผน (P)
 - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ และประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
 - ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)
 - ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้
 - ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)
 - นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
 - ๔.๔ การปรับปรุง (A)
 - นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป
๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน
 - การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้
๑. แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา

จากการดำเนินงานโครงการ.....ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก..... มีข้อพิจารณา
ในการดำเนินงาน ดังนี้

๔๖. จุดเด่นของโครงการ

- นักเรียนมีความสุขในการร่วมกิจกรรมและนักเรียนได้รับความรู้ที่สามารถปรับใช้ใน
ชีวิตประจำวันเป็นอย่างดี

- มีอิสระในการจัดกิจกรรม
- ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างดี

๔๗. จุดควรพัฒนาของโครงการ

- ด้านงบประมาณในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

๔๘. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- เตรียมการล่วงหน้าก่อนไปทัศนศึกษาประมาณ ๓ เดือน เพื่อติดต่อสถานที่ที่จะนำนักเรียน
เข้าทัศนศึกษา เพื่อจองคิวในการเข้าเยี่ยมชมและเพื่อติดต่อวิทยากร

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)

..... / /

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุผลตามเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)

..... / /

ความเห็นผู้อำนวยการ

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ...พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม...

มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

มีวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ให้นักเรียน

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

งบประมาณมีจำกัด

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาววิวรรณ จันทรา)

๑๕ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน ☐ บรรลุผลตามเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)

..... / /

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)

..... / /

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)

..... / /



**แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ภาคเรียนที่.....๒.....ปีการศึกษา ๒๕๖๖.....**

๑. ชื่องาน/โครงการ.....ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้.....
๒. สอนกฤษฎาธิโรงเรียน.....ที่ ๒...คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑
๓. สอนมาตรฐาน : มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเด็นที่ ๓.๑
๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ผู้รับผิดชอบ ..นางจุฬิภรณ์ ..อินทศรี
๕. วัดดูประสงค์
 ๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
 ๒. เพื่อพัฒนาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาของผู้เรียน
๖. กิจกรรม.....ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้.....เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ...การนำนักเรียนทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา.....
๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่๒๒...ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖..... ณแหล่งเรียนรู้ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี.....
- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน๗๕..... คน
๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ๘.๑ การวางแผน (P)
 - ๘.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - ๘.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
 - ๘.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
 - ๘.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)
 - ๘.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้
 - ๘.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)
 - ๘.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
 - ๘.๔ การปรับปรุง (A)
 - ๘.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป
๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

 ๑. การให้คำปรึกษาในด้านของสถานที่และเส้นทางในการนำนักเรียนไปทัศนศึกษาเพื่อความปลอดภัยสูงสุดของนักเรียน
 ๒. หน่วยงานภายนอกให้การต้อนรับและยินดีที่จะเป็นวิทยากรเพื่อให้ความรู้กับนักเรียนในการทัศนศึกษา

๒. วัดดูประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ให้สูงขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้มีสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอนที่เหมาะสมทันสมัย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาห้องต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการสำหรับครูและนักเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑) ปรับปรุง พัฒนา และจัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ของห้องเรียน- และห้องจริยธรรม
- ๒) นักเรียน รวมถึงผู้ใช้บริการ เกิดความพึงพอใจมากกว่าระดับร้อยละ ขึ้นไป ๘๐และมีผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้

เชิงคุณภาพ

- ๑) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระสังคมศึกษา มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒) นักเรียน และครูได้รับความสะดวกจากการใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน-นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเกิดความพึงพอใจในการใช้บริการ
- ๓) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ของกลุ่มสาระสังคมศึกษาสูงขึ้น

๔. วิธีกรดำเนินการ

- ๔.๑ การวางแผน)P (
 - ๔ .๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - ๔ .๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ/
- ๔ .๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
- ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้)D(
 - ๔ .๒.๑ ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้/
- ๔.๓ ตรวจสอบ) ประเมินผล/นิเทศติดตาม/C(
 - ๔ .๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
- ๔.๔ การปรับปรุง)A(
 - ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางสาวอรณี มูลแก้ว) ตำแหน่ง พนักงานราชการ/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายธนกานต์ พลเสกุล) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป/...../.....
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครูรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....

ระดับความสำเร็จ .๙

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาในกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ ระดับ ๓ ขึ้นไป	๗๕	การสอบวัดความรู้และ - การประเมินตามสภาพ จริงด้วยวิธีการที่ หลากหลาย	-แบบทดสอบ -แบบสังเกต
ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการเรียน	๘๕	การ -สังเกต แบบประเมิน -	แบบสังเกต - -แบบประเมินความพึง พอใจ

.๑๐ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐ ๑.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐๒. พัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ สูงขึ้น

๑๐๓. มีสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอนที่เหมาะสมทันสมัย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๑๐๔. พัฒนาห้องต่างๆ เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการสำหรับครูและนักเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ.....) นางสาววิวรรณ จันทรา(ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ.....) นางอมรศรี เพชรภู(หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ/...../.....
ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ.....)นางชุลีภรณ์ อินทศรี หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อผู้อนุมัติ.....)นางอมรศรี เพชรภู(ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....

- นำข้อมูลที่ได้พบจากการ ประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนา ให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูล ย้อนกลับในการดำเนิน กิจกรรมในปีต่อไป					
---	--	--	--	--	--

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๕ - ๑๐ ต.ค. ๖๕)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	ตรวจสอบภาพประจำปี									
๒	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์	๑,๐๐๐								
๓	ฉีดพ่นสารเคมีเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคที่มีเย็บเป็นพาหะ และกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย(ใช้เสื้อตอก)									
๔	กิจกรรม (Stop Teen Mom)									
๕	กิจกรรมผู้นำเยาวชนสาธารณสุขในโรงเรียน (อาสาพยาบาล)									
๖	กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาวัสดุครุภัณฑ์งานอนามัยโรงเรียน									



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ชลธารวิทยา.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ข้าพเจ้า นางสาววิวรรธน์ จันทรา ตำแหน่ง ครู.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
โครงการ คือ

- 1) นักเรียนได้รับบริการจากงานแนะแนวการศึกษาต่อ มีวัสดุอุปกรณ์ในงานบริการแนะแนวอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษาทุนปัจจัยพื้นฐาน
- 2) นักเรียนโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนใกล้เคียงได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จากกลุ่มงานแนะแนวโรงเรียนชลธารวิทยา
- 3) นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ได้รับการเยี่ยมบ้านนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ บัดนี้ โครงการ
พัฒนางานแนะแนว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนางาน
แนะแนว ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิวรรธน์ จันทรา)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ  (นางสาววิวรรธน์ จันทรา)
หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนว

ให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๖. เพื่อให้มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานถูกสุขลักษณะและเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสุขอนามัย

๗. เพื่อเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพ

ประจำปี

ให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนจำนวน ๕๗ คน ครูและบุคลากรโรงเรียน ได้รับการรักษาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์

ร้อยละ๑๐๐

๒. นักเรียนจำนวน ๕๗ คน และบุคลากรโรงเรียนจำนวน ๑๘ คน ได้รับการการตรวจสุขภาพ

ประจำปี

ร้อยละ ๑๐๐

๓. นักเรียนจำนวน ๕๗ คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ร้อยละ ๑๐๐

๔. จัดเก็บเอกสาร หลักฐานให้เป็นระบบระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานการศึกษา

๕. มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจและสามารถดูแล

สุขภาพ

ของตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี รวมทั้งดูแลและแนะนำผู้อื่นได้

๒. มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ ร้อยละ ๑๐๐

๓. มีระบบการจัดเก็บเพื่อรับการติดตามประเมินผลงานประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างสะดวก

และ

รวดเร็วตามมาตรฐานการศึกษา

๔. ห้องปฐมพยาบาลเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสุขอนามัย

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ

ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่...๒... ปีการศึกษา...๒๕๖๖...

๑. ชื่องาน/โครงการพัฒนางานแนะแนว.....

๒. สอนกฤษฎาภิโรงเรียน.....กฤษฎาภิที่.๑.....

๓. สอนมาตรฐานมาตรฐานที่.๑.คุณภาพของผู้เรียนประเด็นที่๑...๒.....

๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ.....กลุ่มบริหารงานวิชาการ..... ผู้รับผิดชอบนางสาววิมลวรรณ.จันทรา.....

๕. วัดดูประสงค

๑. นักเรียนได้รับบริการจากงานแนะแนวการศึกษาต่อ.มีวัสดุอุปกรณ์ในงานบริการแนะแนวอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ.รวมทั้งการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุนปัจจัยพื้นฐาน

๒. นักเรียนโรงเรียนประลมนในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนใกล้เคียงได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่.๑.จากกลุ่มงานแนะแนวโรงเรียนชลธาววิทยา

๓. นักเรียนโรงเรียนชลธาววิทยา.ได้รับการเยี่ยมบ้านนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา.๑๐๐.เปอร์เซ็นต์.

๖. กิจกรรมกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อโรงเรียนประลมนในเขตพื้นที่บริการ.. เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ.ออกแนะแนว.นำเสนอข้อมูลโรงเรียน.การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.๑.และชั้นมัธยมศึกษาปีที่.๔.เพื่อให้ให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนใกล้เคียง.ได้ทราบข้อมูล.และเป็นตัวเลือกในการเลือกสถานศึกษาที่จะเรียนต่อ

๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่๑๕.กุมภาพันธ์.๒๕๖๗.ถึง.....๑๖.กุมภาพันธ์.๒๕๖๗.ณโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนใกล้เคียง...

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน๖๔..... คน

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การวางแผน (P)

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ และประชุม

คณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ

ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ดังนี้

ติดต่อประสานงานให้ชุมชนและหน่วยงานภายนอก.ช่วยประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนให้แก่นักเรียนและผู้ปกครองทราบข้อมูล

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุผลตามเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย

ลงชื่อ.....
(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)
..... / /

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)
..... / /

๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	๕	ดีมาก
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕	ดีมาก
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๕	ดีมาก
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	๕	ดีมาก
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕	ดีมาก
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๕	ดีมาก
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	๕	ดีมาก
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	๕	ดีมาก
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	๕	ดีมาก
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/ ๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๕	ดีมาก
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน	๕	ดีมาก
๑๒ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๕	ดีมาก
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	๕	ดีมาก
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	๕	ดีมาก
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๕	ดีมาก
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	๕	ดีมาก
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๕	ดีมาก
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/โครงการกิจกรรม/ สนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่๑ ประเด็นที่ ๑ , ๒	๕	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๕	ดีมาก

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ .ดีมาก.. โดยมีค่าเฉลี่ย...๑๐๐

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ..พัฒนางานแนะแนว... มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

เป็นกิจกรรมที่เป็นแนวทาง และส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักตัวเองมากยิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ค้นคว้าหาสิ่งที่ตัวเองชอบและถนัด.ผ่านการแนะแนวทางของคุณครูผู้รับผิดชอบ

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจและสามารถดูแล

สุขภาพ

ของตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี รวมทั้งดูแลและแนะนำผู้อื่นได้

๒. มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ ร้อยละ ๑๐๐

๓. มีระบบการจัดเก็บเพื่อรับการติดตามประเมินผลงานประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างสะดวก

และ

รวดเร็วตามมาตรฐานการศึกษา

๔. ห้องปฐมพยาบาลเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสุขอนามัย

๘. การดำเนินงาน

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ

ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป -

๑๑. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๑.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน		
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์		
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน		
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ		
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด		
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม		
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม		
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ		
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน		
กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ		
๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ		



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน/โครงการประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ : พัฒนางานแนะแนว

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 4 โอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และลดความเหลื่อมล้ำ

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ :2 . 1

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรณ จันทรา

1. หลักการและเหตุผล

2542 .ตามพรบ หมวด 21 ได้กล่าวไว้ว่า แนวการจัดการศึกษาที่ดีหลักกว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาในสถานศึกษา นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง โรงเรียนต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้น จึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้านงานแนะแนวการศึกษา เป็นอีกงานหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เพราะมีหน้าที่ช่วยนักเรียนในการแนะนำนักเรียนเกี่ยวกับการเรียน พฤติกรรม ให้คำปรึกษา ดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน การศึกษาต่อ กิจกรรมออกแนะแนวโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่ให้บริการ และการประกอบอาชีพของนักเรียนเมื่อจบการศึกษาในช่วงชั้นต่างๆ ไปแล้ว เป็นต้น ดังนั้น งานแนะแนวโรงเรียนชลธารวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนางานแนะแนวขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับบริการงานแนะแนวอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ มีทักษะ มีมนุษยสัมพันธ์ มีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดี นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 นักเรียนได้รับการบริการจากงานแนะแนวการศึกษาต่อ มีวัสดุอุปกรณ์ในงานบริการแนะแนวอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษาทุนปัจจัยพื้นฐาน

2.2 นักเรียนโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนใกล้เคียงได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จากกลุ่มงานแนะแนวโรงเรียนชลธารวิทยา

2.3 นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ได้รับการเยี่ยมบ้านนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา 100 เปอร์เซนต์

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

100 นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ร้อยละ .1 ได้รับการบริการงานแนะแนว การจัดกา :เรื่องศึกษาต่อ เรื่องทุนการศึกษา ทุนปัจจัยพื้นฐาน

ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ..... (นางสาวชุลีกรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... (นางสาวชฎาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 1)6 พ6 .ค.630 - ก6 .ย.6(		ภาคเรียนที่ 2 1) พ6 .ย.61 – 5 มี6 .ค.7(		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
.4	กิจกรรมบริการแนะแนว การศึกษาต่อ	พฤษภาคม 2566 ถึง กันยายน 2566	-	พฤศจิกายน 2566 ถึง มีนาคม 2567	-	กลุ่มงานแนะแนว

6. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ 3000, บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 1)6 พ6 .ค.630 - ก6 .ย.6(				ภาคเรียนที่ 2 1) พ6 .ย.61 – 5 มี6 .ค.7(				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
.1	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4	-	-	-	-	-	-	-	-	
.2	กิจกรรมแนะแนวการศึกษา ต่อแก่โรงเรียนประถมในเขต พื้นที่บริการ	-	-	-	-	1,500	-	-	1,500	1,500
.3	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6	-	-	-	-	1,500	-	-	1,500	1,500
.4	กิจกรรมบริการแนะแนว การศึกษาต่อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด		-	-	-	-	3,000	-	-	3,000	3,000

ระยะเวลาดำเนินการ .7

256 เดือน พฤษภาคม6 ถึง มีนาคม 2567

ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หน่วยงาน .8

8.1 กลุ่มงานแนะแนว

8.2 คณะครู



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ พัฒนางานแนะแนว

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
.1	ถ่ายเอกสารแนะนำโรงเรียน อาคารเรียน และห้องเรียน	-	-	-		
.2						
รวมทั้งสิ้น						

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อแก่โรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
.1	เอกสารแนะนำโรงเรียน หลักสูตรการสอน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน อื่นๆ	-	-	-		
.2	ค่าเดินทางในการออกแนะแนวการศึกษาต่อแก่โรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการ	2 วัน	300	600		
.3	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อแก่โรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการ ปากกาน้ำเงิน -	2 โหล	150	300		
4.	ค่าน้ำมันรถยนต์ที่ใช้สำหรับออกแนะแนวฯ	2	300	600		
รวมทั้งสิ้น				1,500		

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมบริการแนะแนวการศึกษาต่อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์



โครงการรถชมรมชมรมวิทยาร่วมใจ ประจำปีการศึกษา 2567
 โรงเรียนชลประทานวิทยา อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
 ระหว่างวันที่ 15-18 กุมภาพันธ์ 2567

วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่	จำนวนนักเรียน	หมายเลข
15/02/67	09.00 น. - 09.30 น.	โรงเรียนชลประทานวิทยา	5	069-0542347 (ครูเมธ)
	09.40 น. - 10.10 น.	โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่	13	085-0747252 (ครูศุภ) 083-8253695 (ครูณิ)
	10.30 น. - 11.00 น.	* โรงเรียนวัดนิคมการะ	4+2	091-2475190 (คุณ)
	12.30 น. - 13.30 น.	โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่ โรงเรียนที่ 129	11	085-0735222 (คุณ)
	13.30 น. - 14.30 น.	โรงเรียนชลประทานวิทยาเขตที่ 1	8	089-8219751 (ครูณิ)
16/02/67	09.00 น. - 10.00 น.	โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่	5	091-1524816 (ครูศุภ)
	10.00 น. - 11.00 น.	โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่	10	085-88732691 (ครูณิ)
	12.30 น. - 13.30 น.	โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่	6	089-0714972 (คุณ)

หมายเหตุ - สำหรับการจัดรถชมรมวิทยาร่วมใจให้ชมรมชมรมชมรม
 - รถโรงเรียนที่โรงเรียนวิทยาร่วมใจ 1 คัน รถโรงเรียนที่โรงเรียนที่ 129 2 คัน รถโรงเรียนที่ 130 1 คัน

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



๑.๑ นายสมชาย ใจดี	ครูผู้สอน	กรรมการ
๑.๒ นายสมชาย ใจดี	ครูผู้สอน	กรรมการ
๑.๓ นายสมชาย ใจดี	ครูผู้สอน	กรรมการ
๑.๔ นายสมชาย ใจดี	ครูผู้สอน	กรรมการ
๑.๕ นายสมชาย ใจดี	ครูผู้สอน	กรรมการ

๓. คณะกรรมการโรงเรียนชลธารวิทยา มีหน้าที่ ๓ ประการ คือ ๑. ควบคุมดูแล ๒. ควบคุมดูแล ๓. ควบคุมดูแล

การดำเนินการตามโครงการ ๑. ควบคุมดูแล ๒. ควบคุมดูแล ๓. ควบคุมดูแล

๔. คณะกรรมการโรงเรียนชลธารวิทยา มีหน้าที่ ๓ ประการ คือ ๑. ควบคุมดูแล ๒. ควบคุมดูแล ๓. ควบคุมดูแล

๑.๑ นายสมชาย ใจดี	ครู	กรรมการ
๑.๒ นายสมชาย ใจดี	ครู	กรรมการ
๑.๓ นายสมชาย ใจดี	ครู	กรรมการ

๔. คณะกรรมการโรงเรียนชลธารวิทยา มีหน้าที่ ๓ ประการ คือ ๑. ควบคุมดูแล ๒. ควบคุมดูแล ๓. ควบคุมดูแล

๑.๑ นายสมชาย ใจดี	ครู	กรรมการ
๑.๒ นายสมชาย ใจดี	ครู	กรรมการ
๑.๓ นายสมชาย ใจดี	ครู	กรรมการ
๑.๔ นายสมชาย ใจดี	ครู	กรรมการ

๕. คณะกรรมการโรงเรียนชลธารวิทยา มีหน้าที่ ๓ ประการ คือ ๑. ควบคุมดูแล ๒. ควบคุมดูแล ๓. ควบคุมดูแล

๖. คณะกรรมการโรงเรียนชลธารวิทยา มีหน้าที่ ๓ ประการ คือ ๑. ควบคุมดูแล ๒. ควบคุมดูแล ๓. ควบคุมดูแล

๗. คณะกรรมการโรงเรียนชลธารวิทยา มีหน้าที่ ๓ ประการ คือ ๑. ควบคุมดูแล ๒. ควบคุมดูแล ๓. ควบคุมดูแล

2	อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น									
3	อบรมการช่วยเหลือคนจมน้ำ									
4	อบรมให้ความรู้การดูแลตนเองและคนรอบข้างเมื่อเกิดสถานการณ์โรคระบาด									
รวมทั้งสิ้น										

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. นายวัชรินทร์ อินทร์จวน
2. นายธนกันต์ พละสกุล

9. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนชลธารวิทยา เข้าใจการรักสุขภาพปลอดภัยในโรงเรียน 2. ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุใน โรงเรียน		- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกตพฤติกรรม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกตพฤติกรรม



ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนชลธารวิทยาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ การรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “แรงงานปลอดภัยและ สุขอนามัย”

3.2.2 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครอง ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 การวางแผน (P)

4.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

4.1.2 ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

4.1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

4.2 ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

4.2.1 ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

4.3 ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

4.3.1 นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

4.4 การปรับปรุง (A)

4.4.1 นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

5.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 (16 พ.ค. 66 - 10 ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2 (1 พ.ย.66 - 31 มี.ค. 67)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	
1	จัดทำโครงการ เสนอเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 66				
2	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำโครงการขอข่วยการทำงานและจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	พ.ค. 66				
3	แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	พ.ค. 66				
4	อบรมการดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ	ก.ค-ก.ย 66				นายวีระพล มีศิริ และคณะ

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ





ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน



บรรลุผลตามเป้าหมาย



ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย

ลงชื่อ

(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)

..... / /

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)

..... / /

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการชลธารวิทยา.....

ที่

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ข้าพเจ้า นางสาววิวรรรณ จันทรา ตำแหน่ง ครู.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566.....เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อให้ให้นักเรียน และคณะครูโรงเรียนชลธารวิทยา ได้ร่วมกันไหว้พระสวดมนต์นั่งสมาธิ สมาทานศีล ฟังพระธรรมเทศนา เจริญจิตภาวนาในวันธรรมสวนะได้แสดงตนเป็นพุทธมามกะ
 ๒. เพื่อให้ให้นักเรียน และคณะครูโรงเรียนชลธารวิทยา ได้ใกล้ชิดพระรัตนตรัย เข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรม คำสอนทางศาสนา สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม
- โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง วันที่ 15 มีนาคม 2567
- บัดนี้ โครงการ “วันนี้ วันพระ” ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ “วันนี้ วันพระ” ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาววิวรรรณ จันทรา)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสาววิวรรรณ จันทรา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน

ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม..... โดยมีค่าเฉลี่ย.....๕
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่.....ทุกข้อ.....อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่า.....๕.....ระดับ
คุณภาพ ยอดเยี่ยม และข้อที่.....อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่า.....ระดับ
คุณภาพความสำเร็จของโครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ.....สถานศึกษาปลอดภัย.....มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

๔๓. จุดเด่นของโครงการ

.....ครู, นักเรียนและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการร่วมกิจกรรมการรณรงค์ลดอุบัติเหตุและการดูแลปฐม
พยาบาลเบื้องต้น

๔๔. จุดควรพัฒนาของโครงการ

.....

๔๕. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวัชรินทร์ อินทร์รุ่งวัน)

..... / /



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่.....๑-๒.....ปีการศึกษา.....๒๕๖๖.....

๑. ชื่องาน/โครงการ ..“วันนี้ วันพระ”.....
๒. สอนกฤษฎาภิโรโรงเรียน.....กฤษฎาภิโร.....๑.....
๓. สอนมาตรฐาน.....มาตรฐานที่.....๑.....คุณภาพของผู้เรียน.....ประเด็นที่.....๒.....
๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ.....สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....ผู้รับผิดชอบ.....นางสาววิวิธรรณ จันทรา.....
๕. วัตถุประสงค์
 ๑. เพื่อให้นักเรียน และคณะครูโรงเรียนชลธารวิทยา ได้ร่วมกันไหว้พระสวดมนต์นั่งสมาธิ สมาทานศีล ฟังพระธรรมเทศนา เจริญจิตภาวนาในวันธรรมสวนะได้แสดงตนเป็นพุทธามะกะ
 ๒. เพื่อให้นักเรียน และคณะครูโรงเรียนชลธารวิทยา ได้ใกล้ชิดพระรัตนตรัย เข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรม คำสอนทางศาสนา สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม
 ๖. กิจกรรม ..“วันนี้ วันพระ”..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ.....ปลูกฝังคุณธรรม.....จริยธรรม ให้กับนักเรียน.....ครู.....และผู้บริหาร.....ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การดำเนินงาน และการบริหารจัดการ ภาระงานของสถานศึกษา
 ๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖.....ถึง.....วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนชลธารวิทยา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน๗๗..... คน
 ๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การวางแผน (P)

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ และประชุม

คณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ
ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๔. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานใน
ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการปลูกฝังคุณธรรม.....จริยธรรมในครอบครัวให้กับบุตรหลาน
๒. โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ.....โรงเรียนเครือข่าย.....และหน่วยงานภายนอก.....ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้
การทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม.....จริยธรรม.....ผ่านโครงงานคุณธรรม



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ภาคเรียนที่...๒...ปีการศึกษา...๒๕๖๖...

๑. ชื่องาน/โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย
๒. สอนกฤษฎาภิโรงเรียน.๒
๓. สอนงมาตรฐาน ๑,๓...ประเด็นที่๕
๔. งาน.บริหารงานทั่วไป...ผู้รับผิดชอบ ...นายวัชรินทร์ อินทร์วัน
๕. วัตถุประสงค์
- ๑.เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยใน โรงเรียน
- ๒.เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุ ในโรงเรียน
๖. กิจกรรมประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการขับขีปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุเป็นกิจกรรมที่มี ลักษณะของกิจกรรม คือ การรณรงค์และการให้ความรู้ในโรงเรียน
๗. จัดขึ้นเมื่อ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนชลธารวิทยา
- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน๖๐..... คน
๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การวางแผน (P)

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๒. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ

ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ดังนี้

ด้านสุขภาพมีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านควน.สาธารณสุขประจำอำเภอหลังสวน

๑๐. การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ - บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป - บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ - บาท

ปลูกฝังคุณธรรม.จริยธรรม.ให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง.ผ่านกระบวนการลงมือปฏิบัติจริง.ทั้ง
นักเรียน.ครู.ผู้บริหาร.ผู้ปกครอง.และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๘. จุดควรพัฒนาของโครงการ

การต่อยอดกิจกรรมให้กว้างขวาง.เป็นที่รู้จัก

๙. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อผู้รายงาน
(นางสาววิวรรณ.จันทร์)
๑๕ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน



บรรลุผลตามเป้าหมาย



ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ
(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)
..... / /

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ
(นางสาวชญาพร ช่วยชู)
..... / /

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก (๕)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๙๑ - ๑๐๐
ดี (๔)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๗๑ - ๙๐
ปานกลาง (๓)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๕๑ - ๗๐
น้อย (๒)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๓๑ - ๕๐
น้อยที่สุด (๑)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๐ - ๓๐

.๔วิธีการดำเนินการ

- .๔.๑ การวางแผน)P (
- .๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ/
- .๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
- ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้)D(
- ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้/
- ๔.๓ ตรวจสอบ) ประเมินผล/นิเทศติดตาม/C(
- ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
- ๔.๔ การปรับปรุง)A(
- .๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ ๑)๖ พ.๖ .ค.๖๓ - ๐ ก.๖ .ย.๖(		ภาคเรียนที่ ๒ ๑)พ.๖ .๖ - ๑๕ มี.ค.๖ .๗(		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	กิจกรรมวันนี้ วันพระ ไหว้พระสวดมนต์ นั่งสมาธิ สมาทานศีล ฟังพระธรรม เทศนา เจริญจิตภาวนา	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



.๑๐ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐๑. นักเรียน และครู มีความสงบและสันติสุข มีสติและสมาธิในการเรียนและการทำงานเพิ่มมากขึ้น
 ๑๐๒. นักเรียน และคณะครูโรงเรียนชลธารวิทยา ได้ใกล้ชิดพระรัตนตรัย เข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนทางศาสนา สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ.....) นางสาววิรวรรณ จันทรา(ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ.....) นางสาววิรวรรณ จันทรา(หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/...../.....
ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ.....) นางชุลีภรณ์ อินทศรี(หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อผู้อนุมัติ..... นา)อมรศรี เพชรภู(ครู วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....

๑๐ผลที่คาดว่าจะได้รับ .

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะตามอัตลักษณ์อันพึงประสงค์อยู่ร่วมกันในสถานศึกษาอย่างมีความสุข

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ..... นางสาววีรวรรณ จันทรา ตำแหน่ง ครู /...../.....	ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ.....) นายธนกานต์ พลเสกุล(กลุ่มบริหารงานทั่วไป /...../.....
ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ..... นาง) ชุติภรณ์ อินทศรี(หัวหน้างานนโยบายและแผน /...../.....	ลงชื่อผู้อนุมัติ.....)นางอมรศรี เพชรภู(ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา /...../.....

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



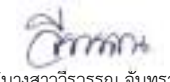


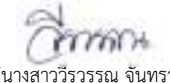
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ชลธารวิทยา.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....ภาคเรียนที่ 1.....ปีการศึกษา 2566.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา
ข้าพเจ้า นางสาววิจิตรวรรณ จันทรา ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ
1) เพื่อเทิดพระเกียรติและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบิดาแห่งกฎหมายไทย
2) เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายให้นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
3) เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมาย
โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน คือ วันที่ 7 สิงหาคม 2566 แต่ในระยะเวลาดังกล่าว ไม่ได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตอนปัญหาทางกฎหมายเพื่อรำลึกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมายไทย ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิจิตรวรรณ จันทรา)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(นางสาววิจิตรวรรณ จันทรา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕๒ คน

เชิงคุณภาพ

- ๑.นักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน .
- ๒ .นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๔.วิธีการดำเนินการ .

๔.๑ การวางแผน)P (

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ/

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้)D(

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้/

๔.๓ ตรวจสอบ) ประเมินผล/นิเทศติดตาม/C(

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง)A(

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ

ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ .ค.๖๖ - ๓๐ ก .ย. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย .๖๖ - ๑๕ มี.ค .๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการทำโครงการคุณธรรม	พฤษภาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	-	-กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม คณะครูโรงเรียนชล - ธารวิทยา

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๐ บาท

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ...โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.... มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ผ่านกระบวนการลงมือปฏิบัติจริง ทั้งนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

การต่อยอดกิจกรรมให้กว้างขวาง เป็นที่รู้จัก

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาววิวรรณ จันทรา)

๑๕ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน ☐ บรรลุผลตามเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ

(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)

..... / /

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)

..... / /



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่...๑...ปีการศึกษา...๒๕๖๖.....

๑. ชื่องาน/โครงการ ตอนปัญหาทางกฎหมายเพื่อร่วมนักเรียน...พระบิดาแห่งกฎหมายไทย.....
๒. สอนกฎหมายโรงเรียน...กลยุทธ์ที่ ๑.....
๓. สอนมาตรฐานมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ประเด็นที่ ๑, ๒.....
๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ.....กลุ่มบริหารงานวิชาการ.....ผู้รับผิดชอบนางสาววิวรรณ จันทรา.....
๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเทิดพระเกียรติและน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณของพระบิดาแห่งกฎหมายไทย

๒. เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายให้นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมาย

๖. กิจกรรมตอนปัญหาทางกฎหมายเพื่อร่วมนักเรียน...พระบิดาแห่งกฎหมายไทย.. เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ...การให้นักเรียนจับกลุ่มตามความสนใจ กลุ่มละ ๓ คน เพื่อสมัครเข้าร่วมแข่งขัน ตอนปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย แต่ในระยะเวลาดังกล่าว ไม่ได้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การวางแผน (P)

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ และประชุม คณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ

ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ไม่มี

๑๐. การใช้งบประมาณ

- | | |
|-----------------------------|-------|
| ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | ๐ บาท |
| ๒. งบประมาณที่ใช้ไป | ๐ บาท |
| ๓. งบประมาณคงเหลือ | ๐ บาท |



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่องาน/โครงการ .โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.....
๒. สอนงกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑.....
๓. สอนงมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน...ประเด็นที่ ๒.....
๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ.....กลุ่มบริหารงานทั่วไป...ผู้รับผิดชอบนางสาววิวรรณ จันทรา....
๕. วัตถุประสงค์
๑. เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตส่วนตัว
๓. เพื่อให้ให้นักเรียนไม่ ได้รับความทุกข์ใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความรู้สึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์. ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ. สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน
๖. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน ครู และผู้บริหาร ผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอน การดำเนินงาน และการบริหารจัดการระบบงานของสถานศึกษา
๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖.พฤษภาคม ๒๕๖๖...ถึง...วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนชลธารวิทยา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน๕๘.. คน
๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การวางแผน (P)

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ และประชุม

คณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ

ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ดังนี้

๑. ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในครอบครัวให้กับบุตรหลาน

๑๑. จุดควรพัฒนาของโครงการ

ควรจัดกิจกรรมแบบ Open ให้บุคคลภายนอกสามารถให้มาร่วมกิจกรรมได้

๑๒. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ออกแบบกิจกรรมให้หลากหลาย เหมาะกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น กิจกรรมออนไลน์

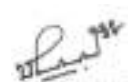
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววิวรรณ จันทรา)
๑๕ / มี.ค. / ๒๕๖๖

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน ☐ บรรลุผลตามเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ.....
(นางชุลีรัตน์ อินทศรี)
..... / /

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)
..... / /



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ขลธรรวิทย...

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....ภาคเรียนที่.....2.....ปีการศึกษา.....2566.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทย

ข้าพเจ้า นางสาววิมลวรรณ จันทรา ตำแหน่ง ครู.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566.....เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

- 1) เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 2) เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตส่วนตัว
- 3) เพื่อให้ให้นักเรียน ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความร่วมมือร่วม ในกรเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ร่วมกัน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง วันที่ 15 มีนาคม 2567

บัดนี้ โครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.....ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.....ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววิมลวรรณ จันทรา)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายธนกันต์ พลเสกุล)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๒.๒ เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายให้นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมาย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนชลธารวิทย เข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหาทางกฎหมายเพื่อร่ำลิกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมายไทย ๑๐๐%

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนชลธารวิทย มีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมตอบปัญหาทางกฎหมายเพื่อร่ำลิกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมาย สร้างประสบการณ์เรียนรู้ให้กับนักเรียนเกี่ยวกับกฎหมายและความสำคัญของวันรพี และตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมาย มากกว่า ๘๐%

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๕ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑๕ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	กิจกรรมตอบปัญหาทาง กฎหมายเพื่อร่ำลิกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมาย	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



๑๐.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนชลธารวิทยา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
ตอบปัญหาทางกฎหมายเพื่อรำลึกวันพี พระบิดาแห่งกฎหมายไทย สร้างประสบการณ์เรียนรู้ให้กับนักเรียน
เกี่ยวกับกฎหมาย

ลงชื่อ.....<i>ศิริกมล</i>.....ผู้เสนอโครงการ (นางสาววิรวรรณ จันทรา) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ.....<i>ศิริกมล</i>.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววิรวรรณ จันทรา) หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/...../.....
ลงชื่อ.....<i>กช</i>.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางจุลลภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ.....<i>กช</i>.....ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ชลธารวิทยา.....
 ที่.....วันที่.....
 เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....ภาคเรียนที่ 1-2.....ปีการศึกษา 2566.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ข้าพเจ้า นางสาววิวรรณ จันทรา... ตำแหน่ง...ครู...ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

- 1) เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และรับประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 2) เพื่อพัฒนาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3) เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา ให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

4) เพื่อให้คณะครูและนักเรียนของโรงเรียนชลธารวิทยาได้มีส่วนร่วมในการทำความดีและประกอบกิจกรรมทางศาสนาเนื่องในวันสำคัญของศาสนา

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง วันที่ 15 มีนาคม 2567 บัดนี้ โครงการโครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์...ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์...ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาววิวรรณ จันทรา)
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
 (นางสาววิวรรณ จันทรา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.	ค่าเดินทางในการติดตามนักเรียนที่มีแนวโน้มออกกลางคัน	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น				-		

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	เอกสารที่ใช้ในการคัดกรองนักเรียน	-	-	-		
๒.						
๓.						
รวมทั้งสิ้น				-		

ทุกรายการถ้วนจ่ายกันได้**

หมายเหตุ - รวมงบประมาณใช้จ่ายทุกกิจกรรมในโครงการพัฒนางานแนะแนว รวมเป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖.....

๑. ชื่องาน/โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์.....
๒. สนองกลยุทธ์โรงเรียน.....กลยุทธ์ที่ ๑.....
๓. สนองมาตรฐานมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน..... ประเด็นที่ ๒.....
๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ..กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ นางสาววิวรรธน์..จันทรา..
๕. วัตถุประสงค์
๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และรับประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
๒. เพื่อพัฒนาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
๓. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
๔. เพื่อให้คณะครูและนักเรียนของโรงเรียนชลธารวิทยาได้มีส่วนร่วมในการทำความดีและประกอบกิจกรรมทางศาสนาเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา
๖. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์.... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ จัดกิจกรรมตามลักษณะของวันสำคัญของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์ ได้แก่....กิจกรรมวันวิสาขบูชา กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและแห่เทียนพรรษา วันไหว้ครู,กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระราชินี, กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ,พระบรมราชชนนีพันปีหลวง, กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชชนมมงคล, กิจกรรมวันปิยมหาราช, กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ, กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่...และกิจกรรมวันมาฆบูชา...ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลภายนอกได้เข้าร่วมกิจกรรม
๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนชลธารวิทยา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน๗๗..... คน
๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ๔.๑ การวางแผน (P)

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ และประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
 - ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้
 - ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	คำเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
		กิจกรรม สอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ .๑๐

นักเรียนสามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองได้ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ.....) นางสาววิวรรณ จันทรา(ตำแหน่ง ครู /...../.....	ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ..... (นายธนกันต์ พละสกุล) หัวหน้ากลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน /...../.....
ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ.....) นางชุลีภรณ์ อินทศรี(หัวหน้างานนโยบายและแผน /...../.....	ลงชื่อผู้อนุมัติ.....)นางอมรศรี เพชรภู(ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา /...../.....

- | | |
|---|-----------|
| ๒. งบประมาณที่ใช้ไป | ๐ บาท |
| ๓. งบประมาณคงเหลือ | ๐ บาท |
| ๑๐.๘ กิจกรรมวันปิยมหาราช | |
| ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | ๐ บาท |
| ๒. งบประมาณที่ใช้ไป | ๐ บาท |
| ๓. งบประมาณคงเหลือ | ๐ บาท |
| ๑๐.๙ กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมบรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ | |
| ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | ๐ บาท |
| ๒. งบประมาณที่ใช้ไป | ๐ บาท |
| ๓. งบประมาณคงเหลือ | ๐ บาท |
| ๑๐.๑๐ กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ | |
| ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | ๒,๐๐๐ บาท |
| ๒. งบประมาณที่ใช้ไป | ๒,๐๐๐ บาท |
| ๓. งบประมาณคงเหลือ | ๐ บาท |
| ๑๐.๑๑ กิจกรรมวันมาฆบูชา | |
| ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | ๐ บาท |
| ๒. งบประมาณที่ใช้ไป | ๐ บาท |
| ๓. งบประมาณคงเหลือ | ๐ บาท |

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	๔	ดี
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๔	ดี
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๔	ดี
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	๔	ดี
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๔	ดี
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๔	ดี
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	๔	ดี
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	๔	ดี
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	๔	ดี
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/		
๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๔	ดี
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน	๔	ดี
๑๒ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๔	ดี
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	๔	ดี
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	๔	ดี
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๔	ดี

๔.๓ ตรวจสอบ) ประเมินผล/นิเทศติดตาม/C(

๔ .๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง)A(

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ระยะเวลาดำเนินการ.๕

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ ๑)๖ พ.ศ.๖๖ ๓๐ - ก๖ .ย.๖(		ภาคเรียนที่ ๒ ๑)พ.ย๖ .๖๑ - ๕ มี.ค๖ .๗(		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	ประชุมผู้ปกครอง	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑,๑๐๐ (ใช้ไปแล้ว)	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑,๑๐๐	กลุ่มงานระบบ - ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
๒.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓,๐๐๐ (ใช้ไปแล้ว)	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๓,๑๐๐	ครูที่ปรึกษา
๓.	กิจกรรมมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	-	-	กลุ่มงานระบบ - ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
๔.	กิจกรรมพาน้องกลับห้องเรียน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๓๐ ๒๕๖๖	-	พฤศจิกายน ๑ ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	-	กลุ่มงานระบบ - ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
๕.	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	กลุ่มงานระบบ - ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ครูที่ปรึกษา -

ลงชื่อ.....
(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)
..... / /

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ลงชื่อ
(นางสาววีรวรรณ จันทรา)
๑๕ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน ☐ บรรลุผลตามเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ
(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)
..... / /

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)
..... / /

๒.๔ เพื่อให้คณะครูและนักเรียนของโรงเรียนชลธารวิทยาได้มีส่วนร่วมในการทำความดีและประกอบกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา เรียนรู้อย่างมีความสุขจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

วิธีการดำเนินการ .๔

๔.๑ การวางแผน)P (

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔ .๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการ/

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้)D(

๔ .๒.๑ ดำเนินงานตามแผนกิจกรรมที่กำหนดไว้/

๔.๓ ตรวจสอบ) ประเมินผล/นิเทศติดตาม/C(

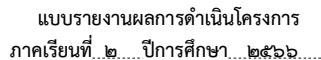
๔ .๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง)A(

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

ระยะเวลาดำเนินการ.๕

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ ๑)พ .ค.๖๖ ๓๐ - ก .ย. ๖๖(		ภาคเรียนที่ ๒ ๑)พ.ย๖ .๖๑ - ๕ มี.ค๖ .๗(		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	วันไหว้ครู	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๗๐๐	-	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป และคณะครู
๒.	กิจกรรมวันวิสาขบูชา	๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม



๑. เพื่อคัดกรองนักเรียนให้มีข้อมูลกลุ่มปกติและกลุ่มเสี่ยง
๒. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา บ่มองกัน และแก้ไขปัญาให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม
๖. กิจกรรม ...คัดกรองนักเรียนเพื่อให้มีข้อมูลกลุ่มปกติและกลุ่มเสี่ยง และกิจกรรมมอบทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อให้มีข้อมูลกลุ่มปกติและกลุ่มเสี่ยง มอบทุนการศึกษา ให้กับนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ที่โรงเรียนชลธาววิทยาเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน ติดตามนักเรียนเข้าสู่สู่นรชน
๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่ ...๑๖.พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ...โรงเรียนชลธาววิทยา.....
- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ...๕๕... คน
๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

คณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒. นักเรียนช่วยและกำลังใจในการเรียน

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๔,๑๐๐ บาท

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

[illegible]

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก (๕)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๙๑ - ๑๐๐
ดี (๔)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๗๑ - ๙๐
ปานกลาง (๓)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๕๑ - ๗๐
น้อย (๒)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๓๑ - ๕๐
น้อยที่สุด (๑)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๐ - ๓๐

ลงชื่อผู้เสนอ..... โครงการ)นางสาววิวรรณ จันทรา(ตำแหน่ง ครู /...../.....	ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ.....) นางสาววิวรรณ จันทรา(หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน /...../.....
ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ.....) นางชุลีกรณ อินทศรี(หัวหน้างานนโยบายและแผน /...../.....	ลงชื่อผู้อนุมัติ.....)นางอมรศรี เพชรภู(ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา /...../.....

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี
พันปีหลวง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	จัดสถานที่					
รวมทั้งสิ้น						

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	พวงมาลา					
รวมทั้งสิ้น						

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมวันปิยมหาราช

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	พวงมาลา					
รวมทั้งสิ้น						

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย
เดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	จัดสถานที่					
รวมทั้งสิ้น						

กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	จัดสถานที่	๑	๕๐๐	๕๐๐		
๒.	การแสดงร่ายรำปีใหม่	๑	๕๐๐	๕๐๐		
๓.	อาหารจัดเลี้ยงส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่	๖๗ ชุด	-	๑,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๒,๐๐๐		

กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมวันมาฆบูชา

๓. นักเรียนมีห้องสืบค้นข้อมูลและบริการด้าน ICT

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ โครงการ (นายธนกานต์ พละสุกุล) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอมรศรี เพชรภู) หัวหน้างานวิชาการ/...../.....
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ โครงการ (นางสาวสุสิกรณ ชุสุก) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นายอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ
กิจกรรมวันไหว้ครู



๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๑ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑ เม.ย. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	จัดทำโครงการ เสนอเพื่อขอ อนุมัติ	พ.ค. ๖๖				
๒	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อ ชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำ โครงการขอข่วยการทำงานและ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	พ.ค. ๖๖				
๓	แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ	พ.ค. ๖๖				
๔	พัฒนาห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	พ.ค. - ต.ค.. ๖๖		พ.ย. ๖๖ - เม.ย. ๖๗		นายธนกานต์ พละสกุล และ คณะ
๕	พัฒนาห้องสืบค้นและบริการพิมพ์	พ.ค. - ต.ค.. ๖๖		พ.ย. ๖๖ - เม.ย. ๖๗		นายธนกานต์ พละสกุล และ คณะ
๖	สรุป/ประเมินผล/นำเสนอ รายงานสรุปต่อผู้บริหารเพื่อ ทราบ			พ.ย. ๖๖		นายธนกานต์ พละสกุล และ คณะ
๗	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำ ข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข			พ.ย. ๖๖		นายธนกานต์ พละสกุล และ คณะ

กิจกรรมวันวิสาขบูชา





โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๙ : โครงการพัฒนาระบบ ICT

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา :

ตัวบ่งชี้ที่ :

ผู้รับผิดชอบ : นายธนกานต์ พละสกุล

๑. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติทั้งยังเป็นเครื่องมือเพิ่มศักยภาพให้กับประเทศเป็นผู้นำในด้านต่าง ๆ อีกทั้งบทบาทสำคัญของเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นปัจจัยหนึ่งในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ดังที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้บัญญัติหลักในการปฏิรูปการศึกษาของชาติในหลายด้าน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ปรากฏอยู่ใน หมวด ๙ สอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ กำหนด ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์คือยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๖๐, หน้า ๑๑๙-๑๒๕) นอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการยังได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยี คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยการเร่งพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ มีความหลากหลาย และสามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง และยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและการบริหารจัดการที่ทันสมัยและไม่ซ้ำซ้อนให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนชลธารวิทยา ตำบลบ้านควน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสราษฐานบุรีธานี ชุมพร เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก มีนักเรียนจำนวน ๘๔ คน ครูและบุคลากร จำนวน ๑๙ คน จากรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผลการประเมินรายมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณา ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เนื่องจากจากการขาดแคลนอุปกรณ์สื่อการเรียนรู้อัน ICT ในการเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูลของนักเรียน ซึ่งการจัดทำระบบอุปกรณ์การ

กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรพรชาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง



๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	ดีมาก	
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ดีมาก	
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	ดีมาก	
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	ดีมาก	
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	ดีมาก	
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	ดีมาก	
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	ดีมาก	
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	ดีมาก	
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	ดีมาก	
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/ ๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	ดีมาก	
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนกลุ่มภาระงาน	ดีมาก	
๑๒ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	ดีมาก	
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	ดีมาก	
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	ดีมาก	
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	ดีมาก	
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/ ๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	ดีมาก	
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/ โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่/๑ ประเด็นที่ ๑ , ๒	ดีมาก	
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	ดีมาก	

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ย๑๑๑

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบ ICT มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

พัฒนาระบบเทคโนโลยีรองรับการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑ และเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลและ
นริกรรมแก่นักเรียนด้าน ICT.

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ชลธารวิทยา.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....ภาคเรียนที่ ๒.....ปีการศึกษา ๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ข้าพเจ้า นายธนกานต์ พลเสกุล ตำแหน่ง..ครู. ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาระบบ ICT ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อจัดหาอุปกรณ์ ICT ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน

๒. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีรองรับการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เพื่อเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลและบริการแก่นักเรียนด้าน ICT

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ บัดนี้โครงการพัฒนาระบบ ICT ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการโครงการพัฒนาระบบ ICT ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธนกานต์ พลเสกุล)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นางอมรศรี เพชรภู)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ..... (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ..... (นางสาวชฎาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

กิจกรรมวันมาฆบูชา





ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
ลงชื่อ (นางจุลigrณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ (นางสาวภาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา



- | | |
|-----------------------------|-------|
| ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | ๐ บาท |
| ๒. งบประมาณที่ใช้ไป | ๐ บาท |
| ๓. งบประมาณคงเหลือ | ๐ บาท |



๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน		
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์		
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน		
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ		
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด		
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม		
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม		
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ		
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน		
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/		
๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ		
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนบุคลากรงาน		
๑๒ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์		
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ		
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร		
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ		
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/		
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย		
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่/...๑.....ประเด็นที่ ...๒.....		
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม		

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ โดยมีค่าเฉลี่ย..... เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่ อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่า..... ระดับคุณภาพ และข้อที่อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่า ระดับคุณภาพ ความสำเร็จของโครงการ คิดเป็นร้อยละ...

๑๒. สรุปในภาพรวม



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน ๒๕๖ โครงการ ประจำปีการศึกษา /๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ : ส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ สู่สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๖

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑ , ๒

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรณ จันทรา

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๒(ฉบับที่) แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๔๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดให้การศึกษา เป็นกระบวนการเรียนรู้ มีการสร้างองค์ความรู้จากสภาพแวดล้อมทางสังคมแห่งการเรียนรู้และเป็นปัจจัยที่เกื้อหนุนให้บุคคลเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การจัดการศึกษาในปัจจุบันไม่ใช่งานที่ของโรงเรียนเท่านั้น ทุกคนในสังคมควรมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และที่สำคัญโรงเรียนต้องจัดการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน พร้อมรับความร่วมมือทางการศึกษาระหว่างประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน ให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมอย่างหลากหลาย

) ประชาคมอาเซียน(ASEAN Community) คือ การรวมตัวของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนให้เป็นชุมชนที่มีความแข็งแกร่ง สามารถสร้างโอกาสและรับมือกับความท้าทาย ทั้งด้านการเมือง ความมั่นคง เศรษฐกิจ และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ โดยสมาชิกในชุมชนมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดี สามารถประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น และสมาชิกในชุมชนมีความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีส่วนร่วมในการเป็นส่วนหนึ่งของอาเซียน

โรงเรียนชลธารวิทยา กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้หนึ่งที่รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบูรณาการกับอาเซียนศึกษา โดยนำหลักสูตรอาเซียน (Asean Curriculum Sourcebook) มาเปิดสอนในรายวิชาเพิ่มเติม มีการแสดงวัฒนธรรมประจำชาติ ทั้ง ประเทศ และกิจกรรมอื่นๆ อีกมากมาย ๑๐ รวมถึงปรับตัวเข้ากับความเป็นจริงและแสวงหาโอกาสท่ามกลางความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา ภาษาและวัฒนธรรม นอกจากนี้โรงเรียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมวันอาเซียน มีกิจกรรมการแสดงด้านวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ในอาเซียน เพื่อให้บรรลุถึงสิ่งที่อาเซียนจะต้องดำเนินการ และคำนึงถึงโลกของการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ นั้นทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึง ๒๑ จัดให้มีโครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ สู่สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยผู้เรียนเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดตั้งอาเซียน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวันอาเซียน และตระหนักถึงความสำคัญของการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนต่อไป

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษาจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน		การสำรวจ	การติดตาม
๒. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน		การติดตาม	การติดตาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑. สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและอื่นๆ มีความมั่นคง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน บรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- ๒. บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เหมาะสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๓. นักเรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ และรู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้รอบตัวด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๔. การบริหารสถานศึกษาล่องตัว

ลงชื่อ.....เสนอโครงการ (นายธนกานต์ พละสกุล) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ.....เห็นชอบโครงการ (นายธนกานต์ พละสกุล) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป/...../.....
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ โครงการ (นางสาวสุลักรณ์ ชุสุก) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นายอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑)๑๖ พ.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖(				ภาคเรียนที่ ๒)๑ พ.ย๖ .๖ - ๑๕ มี.ค .๖๗(				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งหมด		-	-	-	-	-	-	-	-	

ระยะเวลาดำเนินการ .๗

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หน่วยงาน .๘

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ระดับความสำเร็จ .๙

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๖	๑๐๐	จัดกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๖	แบบประเมิน
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	๑๐๐	จัดกิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๖	แบบประเมิน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ .๑๐

- ๑๐ ๑.นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดตั้งประชาคมอาเซียน
- ๑๐๒. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวันอาเซียน สร้างประสบการณ์เรียนรู้ให้กับนักเรียนเกี่ยวกับประเทศในอาเซียน

๒. อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๔. การบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรเกิดความคล่องตัว

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ

ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๑ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑ เม.ย. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	จัดทำโครงการ เสนอเพื่อขอ อนุมัติ	พ.ค. ๖๖				
๒	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อ ชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำ โครงการขอข่วยการทำงานและ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	พ.ค. ๖๖				
๓	แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ	พ.ค. ๖๖				
๔	การปรับภูมิทัศน์และอาคารเรียน ภายในโรงเรียน	พ.ค. - ต.ค.. ๖๖		พ.ย. ๖๖ - เม.ย. ๖๗		นายธนกานต์ พละสกุล และ คณะ



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ ส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ สู่สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ประจำปี ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ สู่สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	จัดบอร์ดการเรียนรู้ ๑๐ ประเทศ อาเซียน	-	-	-		
๒.						
๓.						
๔.						
รวมทั้งสิ้น				-		

*ทุกรายการล้วนเฉลี่ยกันได้

หมายเหตุ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของการจัดบอร์ดการเรียนรู้ -๑๐ ประเทศอาเซียน ขึ้นอยู่กับกา
รออกแบบของแต่ละกลุ่ม ตามงบประมาณที่จัดสรรให้

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก (๕)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๙๑ - ๑๐๐
ดี (๔)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๗๑ - ๙๐
ปานกลาง (๓)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๕๑ - ๗๐
น้อย (๒)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๓๑ - ๕๐
น้อยที่สุด (๑)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๐ - ๓๐

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

๔๐. จุดเด่นของโครงการ

๑. ปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียนเพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อย่างเสมอ

๒. ดูแลความเรียบร้อยสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน

๔๑. จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

๔๒. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

เป็นโครงการที่ต้องมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องรวมถึงการกำกับติดตามการดำเนินงาน

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายธณดนต์ พลเสกุล)

๑๕ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน ☐ บรรลุผลตามเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ

(นางชุลีกรณ์ อินทศรี)

..... / /

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)

..... / /

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....	
ลงชื่อ (นางชุลีกรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ (นางสาวชฎาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่ ..๒..... ปีการศึกษา ..๒๕๖๖.....

๑. ชื่องาน/โครงการ...โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย
๒. สอนกฤษฎาธิโรงเรียน...กฤษฎาธิที่ ๕.....
๓. สอนงมาตรฐาน มาตรฐานที่.....ประเด็นที่
๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ...กลุ่มบริหารงานทั่วไป...ผู้รับผิดชอบ ...นายธนกานต์ พละสกุล.....
๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้อาคารสถานที่...อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม...สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด...ร่มรื่น...ปลอดภัย...และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้...การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อย่างเสมอ

๓. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้โดยมีระยะเวลาการดำเนินงาน

๖. กิจกรรม

๑. ปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียนเพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อย่างเสมอ

๒. ดูแลความเรียบร้อยสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้โดยมีระยะเวลาการ

ดำเนินงาน

๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖...ถึง ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗. ณ ...โรงเรียนชลธารวิทยา.....

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน๕๘.. คน

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การวางแผน (P)

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ และประชุม

คณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ

ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

เป็นกิจกรรมที่นำนักเรียนออกไปมีส่วนร่วมกับชุมชน

๑๐. การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ○ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ○ บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ ○ บาท

๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	๔	ดี
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๔	ดี
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๔	ดี
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	๔	ดี
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๔	ดี
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๔	ดี
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	๔	ดี
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	๔	ดี
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	๔	ดี
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/	๔	ดี
๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๔	ดี
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคณะกรรมการงาน	๔	ดี
๑๒ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๔	ดี
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	๔	ดี
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	๔	ดี
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๔	ดี
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	๔	ดี
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๔	ดี
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่/.....	๔	ดี
ประเด็นที่		
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๔	ดี

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/

โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่'ในระดับคุณภาพ ดี โดยมีค่าเฉลี่ย...๑๐๐...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ชลธารวิทยา.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ข้าพเจ้า นายธนกานต์..พละสกุล ตำแหน่ง..ครู ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม...สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด...ร่มรื่น...ปลอดภัย...และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อย่างเสมอ

๓. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ บัดนี้ โครงการฯได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการโครงการฯตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายธนกานต์ พละสกุล)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายธนกานต์ พละสกุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน ๒๕๖ โครงการ ประจำปีการศึกษา /๖

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ : อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีไทย

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๖พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๒

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรณ จันทรา

๑. หลักการและเหตุผล

วัฒนธรรม เป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าวิถีชีวิตที่ชุมชนและท้องถิ่นต่างๆ ได้พัฒนาและสร้างสรรค์ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินชีวิต โดยแสดงออกในรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบของวิถีชีวิต ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญา ศิลปะการแสดง ฯลฯ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้คนในชุมชนท้องถิ่นเกิดความรัก ความตระหนัก มีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟูเผยแพร่มรดกและสืบสานวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น แต่ทว่า ปัจจุบันวัฒนธรรมท้องถิ่นถูกละเลยและมีการถ่ายทอดไปสู่คนรุ่นใหม่อย่างต่ำกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ วัฒนธรรมได้มีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา หากมรดกทางวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างหลากหลายกันในพื้นที่ ไม่ได้รับการสืบสานและอนุรักษ์ฟื้นฟูรวมถึงการพัฒนาต่อยอดให้เกิดคุณค่าทางสังคมและจิตใจ จะทำให้คุณค่าลือน้อยไปจนแทบจะสูญหาย ดังนั้น วัฒนธรรมวิถีชีวิตที่เกิดขึ้นจากการสั่งสมองค์ความรู้ในแต่ละท้องถิ่นที่มีลักษณะโดดเด่น ในแต่ละท้องถิ่นมีภูมิปัญญาหลากหลาย ควรที่จะได้รับการถ่ายทอดเยาวชนรุ่นหลัง

การจัดการบวนการเรียนรู้วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยให้เด็กและเยาวชนเกิดการเรียนรู้จากการเป็นผู้สืบทอดภูมิปัญญาจากผู้รู้ในชุมชน เพื่อให้เยาวชนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ ถ่ายทอดประมวลผลการเรียนรู้ ตลอดจนสนับสนุนให้เยาวชน ตระหนักถึงความสำคัญของชุมชน มีความเข้าใจและรักในรากเหง้า ความเป็นวัฒนธรรม แบ่งปัน เกื้อกูลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีการศึกษาเรียนรู้วิถีการดำรงชีวิตชุมชน ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมพื้นบ้านที่มีมาช้านานบนพื้นฐานของธรรมชาติที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกันกับวิถีชีวิตชุมชน

โรงเรียนชลธารวิทยา เล็งเห็นคุณค่าทางวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น จึงจัดโครงการความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอันเป็นอัตลักษณ์เฉพาะตัวให้ดำรงอยู่ เพื่อให้ชุมชนแข็งแรงมีรากแก้ว ไม่ถูกกลืนไปกับกระแสโลกาภิวัตน์ โดยปราศจากคุณภาพทางปัญญาและความรู้ที่จะอนุรักษ์สิ่งที่บรรพบุรุษได้สร้างไว้ โรงเรียนชลธารวิทยาจึงจัดโครงการนี้ขึ้น โดยมีการสืบทอดประเพณีขึ้นโขงชิงธง และประเพณีลอยกระทงแข่งเรือประจำปีตำบลบ้านควน ซึ่งเป็นวัฒนธรรมประเพณีที่คนรุ่นปู่ย่า ตายายในตำบลบ้านควนสืบทอดต่อกันมา

๒. วัตถุประสงค์



๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ ๑)พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๖(				ภาคเรียนที่ ๒ ๑)พ.ย. ๖๖ - ๕ มี.ค. ๖๗(				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	กิจกรรมประเพณีขึ้นโชนชิงธง	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒	กิจกรรมประเพณีลอยกระทง แข่งเรือประจำปีตำบลบ้านควน	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งหมด		-	-	-	-	-	-	-	-	

ระยะเวลาดำเนินการ .๗

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้ที่เกี่ยวข้อง/หน่วยงาน .๘

๘.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๘.๒ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๘.๓ชุมชนท้องถิ่น

ระดับความสำเร็จ .๙

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียน และบุคลากร โรงเรียนชลธารวิทยา เข้าร่วม กิจกรรมประเพณีขึ้นโชนชิงธง และ กิจกรรมประเพณีลอยกระทงแข่งเรือ ประจำปีตำบลบ้านควน	80	-การสำรวจ	-แบบสำรวจ
ร้อยละของนักเรียน และบุคลากร โรงเรียนชลธารวิทยา เกิดความ สนใจ ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของ ท้องถิ่นและของไทย ตระหนักถึง คุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น	75	- ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำดวน จังหวัดชุมพร

โครงการ พัฒนาระบบกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่ ๑. พัฒนาระบบงานสารบรรณ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	วัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ					

กิจกรรมที่ ๒. งานประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	ค่าบริการโดเมนเนม เว็บไซต์โรงเรียนชลธารวิทยา	๑	๓,๑๒๐	๓,๑๒๐	✓	

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำดวน จังหวัดชุมพร

โครงการ อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีไทย

กิจกรรมที่ ๑กิจกรรมประเพณีขึ้นโชนชิงธง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
.๑	เบี้ยเลี้ยงสำหรับส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	-	-	-		
.๒						
.๓						
รวมทั้งสิ้น				-		

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประเพณีลอยกระทงแข่งเรือประจำปีตำบลบ้านควน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
.๑	เงินรางวัลการประกวดกระทงโรงเรียน	-	-	-		
.๒						
.๓						
รวมทั้งสิ้น				-		

ทุกรายการถัวจ่ายกันได้**

หมายเหตุ -

	๑.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ	มิ. ย. ๖๖	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๒.	ขั้นตอนการ (Do)					
	๒.๙ พัฒนาระบบงานสารบรรณ	ตลอดปี การศึกษา	-	ตลอดปี การศึกษา	-	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
	๒.๑๐ งานประชาสัมพันธ์	ตลอดปี การศึกษา	๓,๑๒๐	ตลอดปี การศึกษา	-	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๓.	ขั้นตรวจสอบ(Check)					
	ประเมินความพึงพอใจ	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๔.	ขั้นรายงาน (Action)					
	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๑ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑ เม.ย. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	พัฒนาระบบงานสารบรรณ	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒	งานประชาสัมพันธ์	๓,๑๒๐	-	-	๓,๑๒๐	-	-	-	-	๓,๑๒๐
รวมทั้งสิ้น		๓,๑๒๐			๓,๑๒๐					๓,๑๒๐





โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ ๓๓ : โครงการพัฒนาระบบกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ

สถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง

ผู้รับผิดชอบ : นายธนกานต์ พละสกุล

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นกลุ่มบริหารงานที่ต้องให้บริการอาคารสถานที่ บรรยายากาสสิ่งแวดล้อม และงานบริการต่างๆในโรงเรียน เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของครู บุคลากร และนักเรียน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนชลธารวิทยา โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนของครู บุคลากร และนักเรียน กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบริหารงานธุรการ เพื่อเป็นการดำเนินงานสนับสนุนการบริหารและการจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ และเป็นการสนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้สำเร็จลุล่วงได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก (๕)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๙๑ - ๑๐๐
ดี (๔)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๗๑ - ๙๐
ปานกลาง (๓)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๕๑ - ๗๐
น้อย (๒)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๓๑ - ๕๐
น้อยที่สุด (๑)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๐ - ๓๐

นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกเพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. นักเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน

๑๐. การใช้งบประมาณ ๓,๑๒๐ บาท

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓,๑๒๐ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๓,๑๒๐ บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	ดีมาก	
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ดีมาก	
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	ดีมาก	
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	ดีมาก	
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	ดีมาก	
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	ดีมาก	
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	ดีมาก	
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	ดีมาก	
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	ดีมาก	
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/	ดีมาก	
๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	ดีมาก	
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน	ดีมาก	
๑๒ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	ดีมาก	
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	ดีมาก	
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	ดีมาก	
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	ดีมาก	
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	ดีมาก	
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	ดีมาก	
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษา/โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่/๑ ประเด็นที่ ๑ , ๒	ดีมาก	
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	ดีมาก	

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ (นางชุลีกรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ (นางสาวภาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ (นางจุลลภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ (นางสาวภาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

- ๑. ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมที่กำหนด
- ๒. ประสานคณะผู้บริหาร / ผู้เกี่ยวข้องดูแลกำกับให้การช่วยเหลือเพื่อให้กิจกรรมดำเนินไป

ด้วยความเรียบร้อย

๔.๔ การปรับปรุง (A)

- ๑.ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง
 - ๒.ประเมินผลโครงการ
 - ๓.รายงานผลสรุปโครงการต่อฝ่ายบริหาร
 - ๔. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน
- การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ประชาชนชาวนาน ประชาชนชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับท้องถิ่น ในรายวิชาที่สามารถบูรณาการได้ เช่นวิชานิทานพื้นบ้าน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒..

๑๐. การใช้งบประมาณ
- ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ๕๐๐..... บาท
 - ๒. งบประมาณที่ใช้ไป-..... บาท
 - ๓. งบประมาณคงเหลือ๕๐๐..... บาท

๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	๕	ยอดเยี่ยม
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕	ยอดเยี่ยม
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๕	ยอดเยี่ยม
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	๕	ยอดเยี่ยม
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕	ยอดเยี่ยม
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๕	ยอดเยี่ยม
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	๕	ยอดเยี่ยม
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	๕	ยอดเยี่ยม
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	๕	ยอดเยี่ยม
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/ ๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๕	ยอดเยี่ยม
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน	๕	ยอดเยี่ยม
๑๒ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๕	ยอดเยี่ยม
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	๕	ยอดเยี่ยม
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	๕	ยอดเยี่ยม
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๕	ยอดเยี่ยม
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	๕	ยอดเยี่ยม

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก (๕)	หมายถึง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๙๑ - ๑๐๐
ดี (๔)	หมายถึง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๗๑ - ๙๐
ปานกลาง (๓)	หมายถึง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๕๑ - ๗๐
น้อย (๒)	หมายถึง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๓๑ - ๕๐
น้อยที่สุด (๑)	หมายถึง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๐ - ๓๐

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน



บรรลุผลตามเป้าหมาย



ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ.....

(นางจุลีภรณ์ อินทศรี)

๑๓ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวภาพร ช่วยชู)

..... / /

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



๒.๔ นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านการอ่าน คติวิเคราะห และ การสื่อสารอยู่ในระดับดี

๒.๕ นักเรียนผ่านกิจกรรมบันทึกการอ่าน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๕๓ คนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับช่วงชั้น

๓.๑.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่

๑ - ๖ มีค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไปในรายวิชาภาษาไทย ร้อยละ ๗๕

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๗๕ ผ่านกิจกรรมบันทึกการอ่าน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีทักษะในการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี

๓.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๕ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านการอ่าน คติวิเคราะห และ การสื่อสารอยู่ในระดับดี

๓.๒.๓ นักเรียนที่มีความบกพร่องร้อยละ ๗๕ ได้รับการสอนให้มพัฒนาการดีขึ้น

	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
--	--------------------------	------------------------	---	------------------------	---	------------------------------

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๑๓,๐๐๐บาท										
ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๑ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑ เม.ย. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	โครงการเกษตรประณีต	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำการเกษตรประณีต	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึกแบบประเมิน
๒. นักเรียนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึกแบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ ผู้เรียนมีทักษะทางปัญญามีความรู้ทางทฤษฎี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถคิดวิเคราะห์และมีสมรรถนะในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพ โดยใช้หลักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๕ – ๑๑ต.ค. ๖๕)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย.๖๕-๑๘ มี.ค.๖๕)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	กิจกรรมคัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน การเขียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔	พ.ค. ๖๕	-	พ.ย. ๖๕	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๒	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ และกิจกรรมวันสุนทรภู่	ก.ค. ๖๕	-	-	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓	กิจกรรมซ่อมเสริมทักษะการอ่าน การเขียน นักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการอ่านและการเขียน	พ.ค. ๖๕ – ต.ค. ๖๕	-	พ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔	กิจกรรมรักการอ่าน	พ.ค. ๖๕ – ต.ค. ๖๕	-	พ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๕๐๐	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๕	กิจกรรมยอคนักอ่าน	พ.ค. ๖๕ – ต.ค. ๖๕	-	พ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๖	ทบทวนความรู้สู่รั้วมหาวิทยาลัยและ O-NET	-	-	พ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๗	พัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูงนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖	-	-	ธ.ค. ๖๕		กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ ๒๔ : โครงการเกษตรประณีต

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ผู้รับผิดชอบ : นายธนกานต์ พละสกุล

๑. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุก ระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควรต่อการกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการ ทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะนักเรียนให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

โรงเรียนชลธารวิทยา จึงได้จัดทำ “โครงการเกษตรประณีต” ขึ้น เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้ประชาชนนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ รวมถึงการนำเอานวัตกรรมเทคโนโลยีมาร่วมใช้ในการทำการเกษตร เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน พัฒนาการเกษตรแบบดั้งเดิมไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ไทยแลนด์ ๔.๐ และส่งเสริมการทำเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะทางปัญญามีความรู้ทางทฤษฎี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถคิดวิเคราะห์และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพ โดยใช้หลักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน ดำเนินงาน จัดการ และพัฒนางานอาชีพตามหลักการและกระบวนการโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการทำเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๔ เพื่อพัฒนาการเกษตรแบบดั้งเดิมไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ไทยแลนด์ ๔.๐

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาไทยอยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป	๗๕	ทำแบบทดสอบ	แบบทดสอบ
๒. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีคะแนนสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๓	๗๕	ทำข้อสอบ O-NET	ข้อสอบ O-NET
๓. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี	ดี	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๕. นักเรียน ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการสื่อสารอยู่ในระดับดี	ดี	ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์	แบบประเมิน
๖. นักเรียน ที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องได้รับการสอนให้มีพัฒนาการดียิ่งขึ้น	ดี	ทำแบบทดสอบ	แบบทดสอบ
๗. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ผ่านกิจกรรมบันทึกการอ่าน	๗๕	ทำบันทึกการอ่าน	บันทึกการอ่าน
๘. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง	๗๕	การเข้าร่วมอบรมพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง	รายงานการอบรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาไทยอยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป

๒. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

และ ๖ มีคะแนนสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี

๕. นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการสื่อสารอยู่ในระดับดี

๖. นักเรียนที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องได้รับการสอนให้มีพัฒนาการดียิ่งขึ้น

๗. นักเรียนผ่านกิจกรรมบันทึกการอ่าน



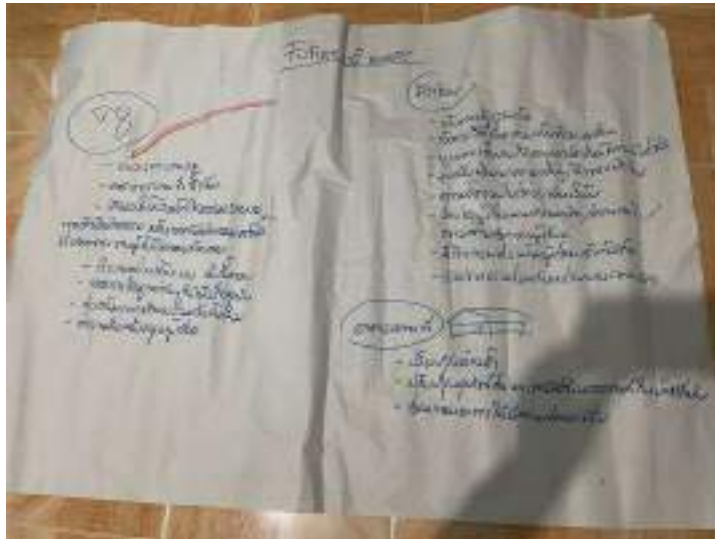
ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน	ความเห็นของผู้ดำเนินการ
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ (นางจุลภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ (นางสาวภาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา



กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเขียนสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องด้านการอ่านการเขียน







กิจกรรมคัดกรองการอ่าน การเขียนนักเรียนชั้น ม.๑ - ๖

ภาคผนวก



๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)
งบประมาณ ๒,๒๓๗.๗๘ บาท (สองพันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์)

ที่.	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	กิจกรรมพัฒนาฝ่ายการเงิน	-	-	-	-	๑,๒๓๗.๗๘	-	-	๑,๒๓๗.๗๘	๑,๒๓๗.๗๘
๒.	กิจกรรมพัฒนาฝ่ายแผนการปฏิบัติงาน	๕๐๐	-	-	๕๐๐	๒๐,๕๐๐	-	-	๒๐,๕๐๐	๒๑,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๕๐๐	-	-	๕๐๐	๒๑,๗๓๗.๗๘	-	-	๒๑,๗๓๗.๗๘	๒๒,๒๓๗.๗๘

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. การบริหารการเงินมีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างน้อย	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน
๒. การปฏิบัติงานของครูและบุคลากร มีความเป็นเอกภาพและปฏิบัติงานร่วมกัน	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔. การบริหารงบประมาณของโรงเรียนอย่างเป็นเอกภาพ ครูและบุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น
- ๕. โรงเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- ๖. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนสูงขึ้น

ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....	
ลงชื่อ..... (นางสาวชุลีภรณ์ ชุสุก) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... (นางสาวชฎาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โครงการที่ ๑๗ : พัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนชลธารวิทยา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ

สถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณัฏฐกมลน คล่องกระปี่,นางชุลีกรณ์ อินทศรี

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาที่จะสามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้ การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. เพื่อให้สถานศึกษาได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
๓. เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๓ คน
๖. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา จำนวน ๕๔ คน

เชิงคุณภาพ

๗. สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๘. สถานศึกษาได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
๙. สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๑๐. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

-

๑๑. ผลสำเร็จของโครงการ

๑๑.๑ ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	-	-
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-	-
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	-	-
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	-	-
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	-	-
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	-	-
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	-	-
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	-	-
กิจกรรม/วิธีดำเนินการตามงาน/โครงการ	-	-
๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	-	-
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคณะกรรมการงาน	-	-
๑๒ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	-	-
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	-	-
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	-	-
๑๖. กิจกรรม/โครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ	-	-
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	-	-
๑๘. การสนองมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา	-	-
โครงการ/กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ประเด็นที่ ๑ , ๒	-	-
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	-	-

หมายเหตุ ไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ - โดยมีค่าเฉลี่ย..

๒.๗ นายโสภณัฐ เจริญรูป	กรรมการ
๒.๘ นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล	กรรมการ
๒.๙ นายวีระพล มีศิริ	กรรมการ
๒.๑๐ นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวอรณี มูลิแก้ว	กรรมการ
๒.๑๒ นางชุลีภรณ์ อินทศรี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นายวัชรินทร์ อินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการติดต่อประสานงานสถานที่และการเดินทาง มีหน้าที่ ติดต่อ ประสานงานด้านสถานที่ประชุม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววิวรรธน์ จันทรา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวนัฐสินี เล็กประทุม	กรรมการ
๓.๓ นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร มีหน้าที่ จัดทำเครื่องมือ เอกสาร และดำเนินการด้านการเงินให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวณัฐกมล คอลงกระบี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางชุลีภรณ์ อินทศรี	กรรมการ
๔.๓ นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่ ออกแบบและจัดกิจกรรมในระหว่างดำเนินการประกอบด้วย

๕.๑ นายโสภณัฐ เจริญรูป	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางชุลีภรณ์ อินทศรี	กรรมการ
๕.๓ นางสาวอรณี มูลิแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายดูแลรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยระหว่างการทำกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

๖.๑ นายธนกานต์ พลสกุล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวัชรินทร์ อินทร์	กรรมการ
๖.๓ นายวีระพล มีศิริ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่าง ๆ ประกอบด้วย

๗.๑ นายธนกานต์ พลสกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายวัชรินทร์ อินทร์	กรรมการ
๗.๓ นายวีระพล มีศิริ	กรรมการและเลขานุการ

/๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ...



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ : โครงการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนัฐสินี เล็กประทุม ,นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เป็นการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ และส่งเสริมการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การ เรียนรู้แบบ STEM/STEAM การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี และมีสื่อการสอนที่หลากหลาย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงมีความต้องการที่จะมุ่งเน้นพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ผู้เรียน

๒.๓ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความสนใจทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๔ เพื่อจัดหาวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์

๓.๑.๒ นักเรียนได้ใช้ วัสดุ สื่อ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เพื่อการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

๓.๑.๑ นักเรียนมีทักษะและความคิดที่เป็นวิทยาศาสตร์ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ.....จัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๗..... มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

๓๑. จุดเด่นของโครงการ

การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณะครูทุกคนในโรงเรียน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

๓๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ.....
(นางชุลีภรณ์...อินทรี)
๒๘./มกราคม ๒๕๖๗

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน
ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุผลตามเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ.....
(นางชุลีภรณ์ อินทรี)
๒๗./มกราคม /๒๕๖๗

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)
๒๗./มกราคม /๒๕๖๗

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

ร.น.	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๕ - ๑๐ ต.ค. ๖๕)					ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)					รวม ทั้งสิ้น
		งบประมาณ					งบประมาณ					
		เงินอุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงิน บกศ.	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	กิจกรรม STEM/STEAM	-	-	-	-	-	๑,๕๐๐	-	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๒	กิจกรรมพัฒนาทักษะ ทางด้านเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	๑,๕๐๐	-	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๓	กิจกรรมจรรวขวดน้ำ	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒,๐๐๐

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๕ - ๑๐ ต.ค. ๖๕)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	กิจกรรม STEM/STEAM	ตลอด	-	ตลอด	๑,๕๐๐	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒	กิจกรรมพัฒนาทักษะ ทางด้านเทคโนโลยี	ตลอด	-	ตลอด	๑,๕๐๐	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๓	กิจกรรมจรรวตขวดน้ำ	ตลอด	๒,๐๐๐	ตลอด	-	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๔	กิจกรรมพัฒนางานกลุ่ม สาระฯ	ตลอด	๑,๐๐๐	ตลอด	-	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๕	กิจกรรมพัฒนาสื่อการ เรียนรู้กลุ่มสาระ	ตลอด	๑,๐๐๐	ตลอด	๑,๐๐๐	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่องาน/กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. สอนกฤษฎิ์โรงเรียน.....๒.....
๓. สอนมาตรฐาน.....มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ.....ประเด็นที่.....๒.....
๔. ฝ่าย/งาน.....บริหารงานประมาณ.....ผู้รับผิดชอบ.....นางชุลีภรณ์.....อินทศรี
๕. วัตถุประสงค์
 ๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
 ๒. เพื่อให้สถานศึกษาได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการบริหาร
 ๓. เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๖. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๗.....มีลักษณะของกิจกรรม คือ บริหารงบประมาณที่มุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้ในการจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน
๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณโรงเรียนชลธารวิทยา
- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน๑๔.....คน
๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การวางแผน (P)

- ๑.ประชุมครูวางแผนจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๓.ประสาน/ปรึกษา/วางแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบกิจกรรม
- ๔.จัดทำกำหนดการ/ปฏิทินการดำเนินงานของกิจกรรม

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- ๑.ดำเนินการตามที่วางไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๑. ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมที่กำหนด
๒. ประสานคณะผู้บริหาร / ผู้เกี่ยวข้องดูแลกำกับให้การช่วยเหลือเพื่อให้กิจกรรมดำเนินไป

ด้วยความเรียบร้อย

๔.๔ การปรับปรุง (A)

- ๑.ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง
- ๒.ประเมินผลโครงการ
- ๓.รายงานผลสรุปโครงการต่อฝ่ายบริหาร

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชลธารวิทยา

๑๐. การใช้งบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ชลธารวิทยา.....
ที่.....วันที่.....๗ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ข้าพเจ้านางชุลีภรณ์.....อินทศรี.....ตำแหน่ง.....ครู.....ได้รับมอบหมายให้เป็น
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....ประกันคุณภาพการศึกษา.....ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
๒๕๖๖.....เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑) เพื่อให้สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่าง
เป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ
๒) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของ
สถานศึกษาเป็นอย่างดี

๓) เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อ
ระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖.....ถึง วันที่๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
บัดนี้ โครงการประกันคุณภาพการศึกษา.....ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงาน
ผลการดำเนินงานโครงการ.....ประกันคุณภาพการศึกษา.....ตามแบบรายงานการ
ดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นางอมรศรี เพชรภู)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ชลธารวิทยา.....

ที่.....วันที่.....๒๘ มีนาคม

๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ข้าพเจ้า.....นางชุลีภรณ์ อินทศรี.....ตำแหน่ง.....ครู.....ได้รับมอบหมาย
ให้เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม.....จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗.....ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
การศึกษา.....๒๕๖๖.....เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด สวยงามปลอดภัย และเอื้อต่อ
การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖..... ถึง วันที่๓๑

มีนาคม

๒๕๖๗.....บัดนี้ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด.....ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
แล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด.....ตามแบบรายงานการดำเนิน
โครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)

ผู้รายงาน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐภรณ์ คล่องกระป๋อง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖.....

๑. ชื่องาน/โครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา.....
๒. สอนกฤษฎาโรงเรียน.....๒.....
๓. สอนมาตรฐาน.....มาตรฐานที่ ๒. กระบวนการบริหารและการจัดการ..... ประเด็นที่.....๒.....
๔. ฝ่าย/งาน.....วิชาการ.....ผู้รับผิดชอบ.....นางชุลีภรณ์.....อินทศรี.....
๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่าง
เป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปในการปฏิบัติ

๒. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของ
สถานศึกษาเป็นอย่างดี

๓. เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมี
ความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

๖. กิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษา..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม

โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม อาทิ เช่น การสังเกตพฤติกรรมและกระบวนการทำงาน กระบวนการ
จัดการเรียนรู้การสอบถาม การสัมภาษณ์ การพิจารณาหลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน ตัวอย่างผลงาน และ
แฟ้มสะสมงาน ตลอดจนการใช้แบบสำรวจ แบบสอบถาม แบบทดสอบ และแบบวัดมาตรฐาน เป็นต้น การ
ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลไปใช้ในการ
ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....

๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖.....๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗..... ณโรงเรียนชลธารวิทยา

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน๑๔..... คน

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การวางแผน (P)

๑. ประชุมครูวางแผนจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๓. ประสาน/ปรึกษา/วางแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๔. จัดทำกำหนดการ/ปฏิทินการดำเนินงานของกิจกรรม

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกิจกรรมตามแผนงานมาตรฐาน

๒. จัดทำเอกสารคู่มือการประกันภายในสถานศึกษา

๓. สร้างความตระหนักและเตรียมพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพรอบที่ ๔

๔. จัดประชุมกลุ่มย่อยในระดับหัวหน้ามาตรฐานเพื่อร่วมจัดเตรียมความพร้อมในการ

ดำเนินงาน

๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามปฏิทินแผนงานที่กำหนด

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๒๙ ก.ย. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๒๕ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)				รวม ทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	ค่าไฟฟ้า	๖,๕๐๐	-	-	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	-	-	๖,๕๐๐	๑๓,๐๐๐
๒.	ค่าน้ำประปา	๒,๓๐๐	-	-	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	-	-	๒,๓๐๐	๔,๖๐๐
๓.	ค่าไปรษณีย์	๕๐๐	-	-	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๕๐๐	๑,๐๐๐
๔.	ค่าโทรศัพท์	๗๐๐	-	-	๗๐๐	๗๐๐	-	-	๗๐๐	๑,๔๐๐
๕.	ค่าอินเทอร์เน็ต	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๑๒,๕๐๐	-	-	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	-	-	๑๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ค่าสาธารณูปโภคทุกรายการลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน
๒. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนร่วมมือกันในการประหยัดค่าสาธารณูปโภค	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	๕	ยอดเยี่ยม
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๕	ยอดเยี่ยม
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตราฐานที่/.....๒....ประเด็นที่๒.....	๕	ยอดเยี่ยม
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๕	ยอดเยี่ยม

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ๕..... โดยมีค่าเฉลี่ย.....๕..... เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่-..... อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่า.....-..... ระดับคุณภาพ และข้อที่-..... อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่า-..... ระดับคุณภาพ-..... ความสำเร็จของโครงการ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ.....ประกันคุณภาพสถานศึกษา..... มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้
๑. จุดเด่นของโครงการ
การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณะครูทุกคนในโรงเรียน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวแทนผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมการจัดทำค่าเป้าหมายของโรงเรียน

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ
รายงานโครงการที่มีรูปแบบเดียวกันการรายงานข้อมูลต่าง ๆของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่ายที่มีความรวดเร็ว ข้อมูลเป็นแบบสารสนเทศสามารถหยิบใช้ได้ตลอดในรูปแบบออนไลน์

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ
การรายงานโครงการต่าง ๆที่มีรูปแบบและแบบฟอร์มที่เป็นรูปแบบเดียวกัน การรายงานข้อมูลต่าง ๆของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่ายที่มีความรวดเร็วข้อมูลเป็นแบบสารสนเทศสามารถหยิบใช้ได้ตลอดในรูปแบบออนไลน์

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางจุลภรณ์...อินทศรี)
๑๓./ มีนาคม ๒๕๖๗



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โครงการที่ : ควบคุมดูแลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค โรงเรียนชลธารวิทยา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของ

สถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณัฏฐ์กมลน คล่องกระป๋

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนชลธารวิทยามีความจำเป็นในการใช้จ่ายสาธารณูปโภค อาทิเช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์และค่าอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นในทุกๆปี จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนเพื่อให้ใช้สาธารณูปโภคต่างๆให้คุ้มค่า

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน
๒. เพื่อสนองนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาล
๓. เพื่อให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนตระหนักถึงการประหยัดค่าสาธารณูปโภคและพลังงาน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๖ คน
๔. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา จำนวน ๖๐ คน

เชิงคุณภาพ

๔. สถานศึกษามีการควบคุมดูแลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียนได้
๕. สถานศึกษาสนองนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาล
๖. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนตระหนักถึงการประหยัดค่าสาธารณูปโภคและพลังงาน



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการที่ ๔ : ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ : ๒.๒.๒ โรงเรียนมีการกำกับติดตามด้วยระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางชุลีภรณ์ อินทศรี

๑. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินของ สมศ.และผลการประเมินโครงการของโรงเรียน ในปีที่ผ่านมา ปรากฏว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม และโรงเรียนเห็นว่าโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นโครงการที่ทำให้สถานศึกษามีการจัดองค์กร/โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษาในระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงดำเนินการโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ
2. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
3. เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดี
๒. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
๓. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน
การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.
๒.

๑๐. การใช้งบประมาณ
๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๒๕,๐๐๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๒๓,๙๕๙.๒๗ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ ๑,๐๔๐.๗๓ บาท

๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	๕	ดีมาก
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๔	ดี
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๔	ดี
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	๕	ดีมาก
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕	ดีมาก
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๕	ดีมาก
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	๕	ดีมาก
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	๔	ดีมาก
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	๕	ดีมาก
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/	๕	ดีมาก
๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ		
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนกลุ่มภาระงาน	๕	ดีมาก
๑๒ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๕	ดีมาก
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	๕	ดีมาก
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	๕	ดีมาก
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๕	ดีมาก
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	๕	ดีมาก
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๕	ดีมาก
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่/.....๒.....ประเด็นที่กระบวนการบริหารและการจัดการ.....	๕	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๕	ดีมาก

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๓๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	พ.ค.๖๕				ผู้อำนวยการและครูทุกคน
๒	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ	พ.ค-มิ.ย.๖๕				ผู้อำนวยการครูทุกคน
๓	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	พ.ค. – ต.ค. ๖๕		พ.ย.๖๕ – มี.ค. ๖๖		ครูทุกคน
๔	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา			มี.ค. ๖๖		ผู้อำนวยการและนางชุลีกรณ์ อินทศรี
๕	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖			เม.ย. ๖๖	๕๐๐	นางชุลีกรณ์ อินทศรี

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
ลงชื่อ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ (นางสาวชฎาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ร้อยละ ๗๕	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-
โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ ที่เหมาะสม	ร้อยละ ๗๕	การนิเทศ กำกับ ติดตาม/ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัยพร้อมใช้	ร้อยละ ๗๕	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-
มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ๗๕	การนิเทศ กำกับ ติดตาม	แบบสรุปรายงาน
๕. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี	ร้อยละ ๗๕	สอบถาม	แบบสอบถาม ใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม
๖. พ่อแม่ผู้ปกครองคณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ๗๕ มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับดี	ร้อยละ ๗๕	สอบถาม	แบบสอบถาม ใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนทุกคนได้รับพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
- ๒) บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และมีทักษะกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓) โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. การบริหารการเงินมีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างน้อย	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน
๒. การปฏิบัติงานของครูและบุคลากร มีความเป็นเอกภาพและปฏิบัติงานร่วมกัน	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบริหารงบประมาณของโรงเรียนอย่างเป็นเอกภาพ ครูและบุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น
๒. โรงเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
๓. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางสาวณัฏฐกมลน คล่องกระป๋) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย /...../.....	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวณัฏฐกมลน คล่องกระป๋) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ /...../.....
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน /...../.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นางสาวชฎาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา /...../.....



คำสั่งโรงเรียนชลธารวิทยา

ที่ ๑๙ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานการประเมิน

คุณภาพภายในสถานศึกษา

ตามที่โรงเรียนชลธารวิทยาได้มีการดำเนินการกำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการรายงานการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในปลายปีการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาในการรายงานการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชฎาพร ช่วยชู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอมรศรี เพชรภู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฏฐกมลน คล่องกระป๋ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววีรวรรณ จันทรา | กรรมการ |
| ๕. นายธนกันต์ พลเสกุล | กรรมการ |
| ๖. นางชุลีภรณ์ อินทศรี | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการรายงานการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มีหน้าที่ รายงานข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๑ นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

- | | |
|------------------------|---------|
| ๑. นางชุลีภรณ์ อินทศรี | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอรณี มูลิแก้ว | ผู้ช่วย |

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๒๙ ก.ย. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๒๕ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	ขั้นเตรียมการ(Planning)					
	๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	๑-๑๗ มิ.ย. ๖๖	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
	๑.๒ เสนอโครงการ	๒๐-๒๔ มิ.ย. ๖๖	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
	๑.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะ ดำเนินการ	๒๗-๓๑ มิ.ย. ๖๖	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)					
	๒.๑ กิจกรรมพัฒนาฝ่าย การเงิน	ตลอดปี การศึกษา	๑,๒๓๗.๗๘	ตลอดปี การศึกษา	๑,๑๒๕	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
	๒.๒ กิจกรรมพัฒนาฝ่ายพัสดุ	ตลอดปี การศึกษา	-	ตลอดปี การศึกษา	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
	๒.๓ กิจกรรมพัฒนาฝ่าย แผนการปฏิบัติงาน	ตลอดปี การศึกษา	๑,๐๐๐	ตลอดปี การศึกษา	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ

/สมรรถนะที่ ๕ ...

สมรรถนะที่ ๕ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๑. นายธนกานต์ พละสกุล
๒. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง
๓. นายโสภณัฐ เจริญรูป
- หัวหน้า
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย

๓.มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๓.๑ นักเรียนมีความสามารถสร้างชิ้นงานหรือโครงงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ชิ้น

๑. นางอมรศรี เพชรภู
๒. นางสุดารัตน์ ลำล่อง
๓. นางชุลีภรณ์ อินทศรี
๔. นางสาวนัฐฐินันท์ เล็กประทุม
๕. นางสาววีรวรรณ จันทรา
๖. นายธนกานต์ พละสกุล
๗. นายวัชรินทร์ อินทร์จวน
๘. นางสาวณัฏฐภคมน คล่องกระบี่
๙. นายโสภณัฐ เจริญรูป
๑๐. นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล
๑๑. นายวีระพล มีศิริ
๑๒. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง
๑๓. นางสาวอรณี มุสิแก้ว
- หัวหน้า
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย

๓.๒ นักเรียนมีผลงานจากการทำโครงงาน / สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการแนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้

๑. นายธนกานต์ พละสกุล
๒. นางสาววีรวรรณ จันทรา
๓. นายโสภณัฐ เจริญรูป
- หัวหน้า
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย

๓.๓ นักเรียนมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

๑. นางอมรศรี เพชรภู
๒. นางสุดารัตน์ ลำล่อง
๓. นางชุลีภรณ์ อินทศรี
๔. นางสาวนัฐฐินันท์ เล็กประทุม
๕. นางสาววีรวรรณ จันทรา
๖. นายธนกานต์ พละสกุล
๗. นายวัชรินทร์ อินทร์จวน
๘. นางสาวณัฏฐภคมน คล่องกระบี่
๙. นายโสภณัฐ เจริญรูป
๑๐. นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล
- หัวหน้า
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย
- ผู้ช่วย

/๑๑.นายวีระพล ...

๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ.....พัฒนามากลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนชลธารวิทยา..... มีข้อพิจารณา

ในการดำเนินงาน ดังนี้

๒๕. จุดเด่นของโครงการ

การบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้..การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน..ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้ในการจัดการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน.....

๒๖. จุดควรพัฒนาของโครงการ

๒๗. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวณัฏฐกมลน. คล่องกระป๋อง)

๑๔ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน ☒ บรรลุผลตามเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ.....

(นางชุลีกรณัฏฐ์ อินทศรี)

..... / /

ความเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)

..... / /

๑๒. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง

ผู้ช่วย

๑๓. นางสาวอรณี มุสิแก้ว

ผู้ช่วย

ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน จำนวน ๔ ประเด็นการพิจารณา

๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๑ นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ๘ ตัวชี้วัดตามมาตรฐานของ สพฐ.

๑. นางอมรศรี เพชรภู

หัวหน้า

๒. นางสาวนัฐฐินันท์ เล็กประทุม

ผู้ช่วย

๑.๒ นักเรียนทุกคนปฏิบัติตามแนววิถีพุทธ

๑. นางสาววีรวรรณ จันทรา

หัวหน้า

๒. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๒.๑ นักเรียนร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่นของตนเอง

๑. นางสาววีรวรรณ จันทรา

หัวหน้า

๒.๒ นักเรียนมีพฤติกรรมยิ้มไหว้ ทักทายกัน

๑. นางสาววีรวรรณ จันทรา

หัวหน้า

๒.๓ นักเรียนอนุรักษ์และสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของไทย

๑. นางสาววีรวรรณ จันทรา

หัวหน้า

๓. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓.๑ นักเรียนยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบ วินัยของสถานศึกษา

๑. นายวีระพล มีศิริ

หัวหน้า

๒. นายธนกันต์ พละสกุล

ผู้ช่วย

๓. นายวัชรินทร์ อินทร์จ่วน

ผู้ช่วย

๓.๒ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎกติกาของสังคม

๑. นายธนกันต์ พละสกุล

หัวหน้า

๒. นายวีระพล มีศิริ

ผู้ช่วย

๓. นายวัชรินทร์ อินทร์จ่วน

ผู้ช่วย

๔. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๔.๑ นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และพัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๑.นายวีระพล มีศิริ

หัวหน้า

๒.นายวัชรินทร์ อินทร์จ่วน

ผู้ช่วย

๔.๒ นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา หรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ทุกด้าน

/๑. นายวีระพล ...



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่องาน/โครงการ.....พัฒนาการบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนชลธารวิทยา.....
๒. สอนกฤษฎาธิโรงเรียน กฤษฎาที่ ๓.....
๓. สอนมาตรฐาน..มาตรฐานที่ ๒..ประเด็นที่.....กระบวนการบริหารและการจัดการ.....
๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....กลุ่มบริหารงบประมาณ.....
- ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฏฐกมลน คล่องกระบี่
๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. เพื่อให้สถานศึกษาได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๖. กิจกรรม พัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนชลธารวิทยา เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ การบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้น ต่อผู้เรียน

๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณโรงเรียนชลธารวิทยา.....
- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน๗๖..... คน

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑ การวางแผน (P)

๘.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๘.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๘.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๘.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๘.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๘.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๘.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๘.๔ การปรับปรุง (A)

๘.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับใน

การดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.

๓. มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และสามารถตรวจสอบได้

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๑. นางอมรศรี เพชรภู | หัวหน้า |
| ๒. นางสุดารัตน์ ลำล่อง | ผู้ช่วย |
| ๓. นางชุลีภรณ์ อินทศรี | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาววิวรรธณ จันทรา | ผู้ช่วย |
| ๖. นายธนกานต์ พลสกุล | ผู้ช่วย |
| ๗. นายวัชรินทร์ อินทร์วัน | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวณัฏฐกมลน คล่องกระบี่ | ผู้ช่วย |
| ๙. นายโสภณัฐ เจริญรูป | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นายวีระพล มีศิริ | ผู้ช่วย |
| ๑๒. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง | ผู้ช่วย |
| ๑๓. นางสาวอรณี มุสิแก้ว | ผู้ช่วย |

๓.๒ สถานศึกษามีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๑. นางอมรศรี เพชรภู | หัวหน้า |
| ๒. นางสุดารัตน์ ลำล่อง | ผู้ช่วย |
| ๓. นางชุลีภรณ์ อินทศรี | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาววิวรรธณ จันทรา | ผู้ช่วย |
| ๖. นายธนกานต์ พลสกุล | ผู้ช่วย |
| ๗. นายวัชรินทร์ อินทร์วัน | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวณัฏฐกมลน คล่องกระบี่ | ผู้ช่วย |
| ๙. นายโสภณัฐ เจริญรูป | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นายวีระพล มีศิริ | ผู้ช่วย |
| ๑๒. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง | ผู้ช่วย |
| ๑๓. นางสาวอรณี มุสิแก้ว | ผู้ช่วย |

๓.๓ โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในที่ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

- | | |
|-----------------------|---------|
| ๑. นางสาวชฎาพร ช่วยชู | หัวหน้า |
| ๒. นางอมรศรี เพชรภู | ผู้ช่วย |

/นางสุดารัตน์ ...

หมายเหตุ เกมท์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก (๕)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๙๑ - ๑๐๐
ดี (๔)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๗๑ - ๙๐
ปานกลาง (๓)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๕๑ - ๗๐
น้อย (๒)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๓๑ - ๕๐
น้อยที่สุด (๑)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๐ - ๓๐

๑๒. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวอรณี มุสิแก้ว ผู้ช่วย
- ๕.๒ สถานศึกษาจัดบรรยายภาคที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน
๑. นายธนกานต์ พละสกุล หัวหน้า
๒. นายวัชรินทร์ อินทร์วัน ผู้ช่วย
๓. นายวีระพล มีศิริ ผู้ช่วย

๖. มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ๖.๑ สถานศึกษามีระบบการจัดทาการพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา
๑. นายธนกานต์ พละสกุล หัวหน้า
๒. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง ผู้ช่วย
- ๖.๒ สถานศึกษามีแผนในการพัฒนาระบบและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

๑. นายธนกานต์ พละสกุล หัวหน้า
๒. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง ผู้ช่วย
๔. คณะกรรมการรายงานการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีหน้าที่ รายงานข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษภายใน

๑. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๑.๑ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ
- จริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางอมรศรี เพชรภู หัวหน้า
๒. นางสุดารัตน์ ลำล่อง ผู้ช่วย
๓. นางชลีภรณ์ อินทศรี ผู้ช่วย
๔. นางสาวนัฐธินันท์ เล็กประทุม ผู้ช่วย
๕. นางสาววิวรรณ จันทรา ผู้ช่วย
๖. นายธนกานต์ พละสกุล ผู้ช่วย
๗. นายวัชรินทร์ อินทร์วัน ผู้ช่วย
๘. นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระบี่ ผู้ช่วย
๙. นายโสภณัฐ เจริญรูป ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล ผู้ช่วย
๑๑. นายวีระพล มีศิริ ผู้ช่วย
๑๒. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวอรณี มุสิแก้ว ผู้ช่วย



๖. นายธนกานต์ พลสกุล	ผู้ช่วย
๗. นายวัชรินทร์ อินทร์วง	ผู้ช่วย
๘. นางสาวณัฐกมล คลองกระบี่	ผู้ช่วย
๙. นายโสภณัฐ เจริญรูป	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล	ผู้ช่วย
๑๑. นายวีระพล มีศิริ	ผู้ช่วย
๑๒. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวอรณี มุสิแก้ว	ผู้ช่วย

๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๑ บรรยายภาคในชั้นเรียนเพื่อต่อการเรียนรู้

๑. นางอมรศรี เพชรภู	หัวหน้า
๒. นางสุดารัตน์ ลำล่อง	ผู้ช่วย
๓. นางชุลีภรณ์ อินทศรี	ผู้ช่วย
๔. นางสาวนัฐฐิณันท์ เล็กประทุม	ผู้ช่วย
๕. นางสาววีรวรรณ จันทรา	ผู้ช่วย
๖. นายธนกานต์ พลสกุล	ผู้ช่วย
๗. นายวัชรินทร์ อินทร์วง	ผู้ช่วย
๘. นางสาวณัฐกมล คลองกระบี่	ผู้ช่วย
๙. นายโสภณัฐ เจริญรูป	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล	ผู้ช่วย
๑๑. นายวีระพล มีศิริ	ผู้ช่วย
๑๒. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวอรณี มุสิแก้ว	ผู้ช่วย

๓.๒ ครูนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑. นางอมรศรี เพชรภู	หัวหน้า
๒. นางสุดารัตน์ ลำล่อง	ผู้ช่วย
๓. นางชุลีภรณ์ อินทศรี	ผู้ช่วย
๔. นางสาวนัฐฐิณันท์ เล็กประทุม	ผู้ช่วย
๕. นางสาววีรวรรณ จันทรา	ผู้ช่วย
๖. นายธนกานต์ พลสกุล	ผู้ช่วย
๗. นายวัชรินทร์ อินทร์วง	ผู้ช่วย
๘. นางสาวณัฐกมล คลองกระบี่	ผู้ช่วย
๙. นายโสภณัฐ เจริญรูป	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล	ผู้ช่วย

/๑๑. นายวีระพล ...



- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๔. นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาววีรวรรณ จันทรา | ผู้ช่วย |
| ๖. นายธนกานต์ พลสกุล | ผู้ช่วย |
| ๗. นายวัชรินทร์ อินทร์วัน | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวณัฐกมล คลองกระบี่ | ผู้ช่วย |
| ๙. นายโสภณัฐ เจริญรูป | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นายวีระพล มีศิริ | ผู้ช่วย |
| ๑๒. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง | ผู้ช่วย |
| ๑๓. นางสาวอรณี มุสิแก้ว | ผู้ช่วย |

๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๕.๑ ครูทุกคนได้รับการนิเทศภายใน

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๑. นางอมรศรี เพชรภู | หัวหน้า |
| ๒. นางสุดารัตน์ ลำล่อง | ผู้ช่วย |
| ๓. นางชุลีภรณ์ อินทศรี | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาววีรวรรณ จันทรา | ผู้ช่วย |
| ๖. นายธนกานต์ พลสกุล | ผู้ช่วย |
| ๗. นายวัชรินทร์ อินทร์วัน | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวณัฐกมล คลองกระบี่ | ผู้ช่วย |
| ๙. นายโสภณัฐ เจริญรูป | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นายวีระพล มีศิริ | ผู้ช่วย |
| ๑๒. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง | ผู้ช่วย |
| ๑๓. นางสาวอรณี มุสิแก้ว | ผู้ช่วย |

๕.๒ ครูทุกคนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ในการจัดการเรียนการสอนผ่านชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๑. นางอมรศรี เพชรภู | หัวหน้า |
| ๒. นางสุดารัตน์ ลำล่อง | ผู้ช่วย |
| ๓. นางชุลีภรณ์ อินทศรี | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาววีรวรรณ จันทรา | ผู้ช่วย |
| ๖. นายธนกานต์ พลสกุล | ผู้ช่วย |
| ๗. นายวัชรินทร์ อินทร์วัน | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวณัฐกมล คลองกระบี่ | ผู้ช่วย |
| ๙. นายโสภณัฐ เจริญรูป | ผู้ช่วย |

/๑๐. นายวีระพล ...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงเรียนชลธารวิทยา.....
 ที่.....พิเศษ/๒๕๖๖.....วันที่.....๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖.....
 เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา
 ข้าพเจ้า.....นายโสภณรัฐ เจริญรูป.....ตำแหน่ง...ครูผู้ช่วย.....
 ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ...พัฒนาศักยภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ...ตาม
 แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖.....เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ
 โครงการ คือ
 ๑) เพื่อพัฒนาห้องศูนย์ ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการทางศิลปะให้ทันสมัย ส่งเสริม
 นรยวาทศแห่งการเรียนรู้
 ๒) เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น
 ๓) เพื่อพัฒนาทักษะนักเรียนด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
 โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖..... บัดนี้ พัฒนาศักยภาพการศึกษากลุ่มสาระ
 การเรียนรู้ศิลปะ...ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแบบ
 รายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
 (นายโสภณรัฐ เจริญรูป)
 ผู้รายงาน
 ลงชื่อ.....
 (นายโสภณรัฐ เจริญรูป)
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ..... (นางจุฬารัตน์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ..... (นางสาวสุภาพร ชัยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมพัฒนาครูด้านเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	พัฒนาครูด้านเศรษฐกิจพอเพียง	๑	-	-	-	-
๒	สร้างฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามกลุ่มสาระ	๘	-	-	-	-
รวม (ห้าพันบาทถ้วน)				-		

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมศึกษาดูงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ศึกษาดูงาน	๑๕ คน	-	๕,๐๐๐	-	-
รวม)สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน(				๕,๐๐๐		

ทุกรายการถัวจ่ายกันได้**

หมายเหตุ รวมงบประมาณใช้จ่ายทั้งหมดกิจกรรมใน -โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนชลธารวิทยา รวมเป็นเงิน ๑๑, ๐๔๘.๙๐บาท

รายละเอียดย่อยของการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม -

๑๐. การใช้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ๓,๐๐๐..... บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป๓,๐๐๐..... บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ๕,๘๒๙..... บาท

๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	๕	ยอดเยี่ยม
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕	ยอดเยี่ยม
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน		ดีเลิศ
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	๕	ยอดเยี่ยม
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕	ยอดเยี่ยม
๖. ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	๕	ยอดเยี่ยม
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	๕	ยอดเยี่ยม
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	๒	ปานกลาง
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	๕	ยอดเยี่ยม
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/	๕	ยอดเยี่ยม
๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ		
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคุณภาพรายงาน	๕	ยอดเยี่ยม
๑๒ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๕	ยอดเยี่ยม
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	๕	ยอดเยี่ยม
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	๕	ยอดเยี่ยม
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๕	ยอดเยี่ยม
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	๕	ยอดเยี่ยม
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๕	ยอดเยี่ยม
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/ โครงการกิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน/ ๑ ประเด็นที่ ๕.๑.๘	๕	ยอดเยี่ยม
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๔.๗๗	ยอดเยี่ยม

ระดับคุณภาพ

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับยอดเยี่ยม

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีเลิศ

คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑.๕๐ หมายถึง มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมี ๑๐.๑ ประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ๑๐.๒ ออกแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้นักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับผิดชอบมาเต็มเวลาเต็มความสามารถ

๑๐.๔ เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา ๑๐.๕ เพื่อพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

ลงชื่อผู้เสนอ.....) นางสาววิวรรธน์ จันทรา(ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ.....) นางสาววิวรรธน์ จันทรา(หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล/...../.....
ลงชื่อผู้เห็นชอบ..... โครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อผู้อนุมัติ..... นา)อมรศรี เพชรภู(ครูรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่..... : โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑.๘ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ ๓ ขึ้นไป

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นกลุ่มสาระที่จะช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ รู้จักชื่นชมความงาม มีสุนทรียภาพ ความมีคุณค่า ซึ่งย่อมจะมีผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้เรียนเพราะฉะนั้น การสร้างบรรยากาศให้กับการเรียนรู้ศิลปะจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นแรงเสริมให้ผู้เรียนมีความต้องการที่จะใฝ่หาความรู้ทางด้านศิลปะนี้อย่างจริงจัง และจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาห้องเรียน ห้องศูนย์ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพราะสภาพปัจจุบันห้องเรียนและห้องศูนย์ เกิดการชำรุดเสียหายใช้การได้ไม่สมบูรณ์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พัฒนาผู้เรียนได้ไม่ต่อเนื่อง การปรับปรุงห้องเรียนห้องศูนย์ ให้สมบูรณ์ มีบรรยากาศในการเรียนรู้ที่ดี ทันสมัยพร้อมใช้งาน ซึ่งจะสามารถส่งเสริมการเรียนการสอนของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาห้องศูนย์ ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการทางศิลปะให้ทันสมัย ส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น
๓. เพื่อพัฒนาทักษะนักเรียนด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ปรับปรุง พัฒนา ห้องเรียนและห้องศูนย์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมกิจกรรม
๓. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ร้อยละ ๗๕ มีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์มากยิ่งขึ้น

เชิงคุณภาพ

๑. ค่า GPA ของนักเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
๒. คุณภาพของห้องศูนย์ ห้องเรียน อยู่ในเกณฑ์ที่ทันสมัย มีคุณภาพพร้อมให้บริการทั้งในและนอกสถานศึกษา
๓. นักเรียนทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
๔. นักเรียนสามารถใช้เวลาวางให้เป็นประโยชน์

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 16)พ6 .ค.6 31 - ต .ค. 67(		ภาคเรียนที่ 2 1)พ6 .ย.6 31 - มี6 .ค.7(		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมที่ 6 ศึกษาดูงาน-บุคลากรครู สรุปผลการอบรม/สัมมนา ตามระเบียบของทางราชการ					
3.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) นิเทศกำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินการตาม โครงการ ก่อนดำเนินงานโครงการ- ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ- หลังสิ้นสุดโครงการสรุปข้อมูล- ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	-	-	มี6 .ค.7	-	กลุ่มงาน บุคคล
4.	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการ ดำเนินงานพัฒนางานให้มี ความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้อง สรุปรายงานโครงการ จัดทำรูปเล่ม- นำเสนอหัวหน้างาน และ- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่	-	-	มี6 .ค.7	-	กลุ่มงาน บุคคล

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบประมาณ ๔๔, ๔๐๐บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. นายโสภณัฐ เจริญรูป

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	แบบประเมินพฤติกรรม	แบบสังเกต
๒. สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ	แบบประเมินรายบุคคล	แบบทดสอบ
๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์	แบบประเมินรายบุคคล	แบบทดสอบ
๔. ผลประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์	แบบประเมินรายบุคคล	แบบทดสอบ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับความรู้ด้วยตนเองโดยศึกษาด้วยประสบการณ์ตรง
๒. สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๓. สร้างจิตสำนึกให้เกิดการปฏิบัติที่เน้นคุณธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สมบูรณ์
๔. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
๕. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ลงชื่อ..... (นายโสภณัฐ เจริญรูป) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... (นายโสภณัฐ เจริญรูป) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ/...../.....
ลงชื่อ..... (นางสาวสุลธิภรณ์ ชูสุก) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
ขั้นการวางแผน)P) -ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา -วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู -จัดทำโครงการ -นำเสนอโครงการ	มี.ค. ๖๖ พ.๖ .ค.๖	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน (กลุ่มบริหารงานบุคคล น.ส.วีรวรรณ จันทรา(
ขั้นดำเนินงานตามแผน)D) -สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากรครู/ -ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งบุคลากรครูเข้าร่วมการ/ (กำหนดเป็นช่วงๆ) อบรมสัมมนา จัดทำคำสั่งให้บุคลากรครู เข้าร่วมการอบรม/ สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเบิกงบประมาณจากต้น จัดส่งบุคลากร ครู เข้าร่วมการอบรม/ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูด้านดิจิทัล กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรม ที่ ๓ พัฒนาด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาด้านวิชาชีพ กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมที่ ๖ ศึกษาดูงาน -บุคลากรครู สรุปผลการอบรมสัมมนา ตาม/ ระเบียบของทางราชการ	พ.๖ .ค.๖ - มี.๖ .ค.๗	๑๑,๐๔๘.๙๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล และหัวหน้ากลุ่มสาระ
ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) นิเทศกำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ ก่อนดำเนินงานโครงการ- ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ- หลังสิ้นสุดโครงการสรุปข้อมูลปัญหา- อุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	มี.๖ .ค.๗ – เม.ย. ๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล) น.ส.วีรวรรณ จันทรา(
ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนา งานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	มี.๖ .ค.๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล) น.ส.วีรวรรณ จันทรา(

การประเมินผลงานของโครงการ/งาน			
เกณฑ์การให้คะแนน			
๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ	ต่ำกว่า ๖๐ %	ปรับปรุง	
๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ	๖๐ - ๖๙ %	พอใช้	
๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ	๗๐ - ๗๙ %	ดี	
๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ	๘๐ % ขึ้นไป	ดีมาก	

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม

รายการประเมิน	คะแนน			
	๑	๒	๓	๔
๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
๒. ผลสำเร็จของงาน/โครงการ/กิจกรรมนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด				✓
๓. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด		✓		
๔. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด				✓
๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด				✓
๖. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ/กิจกรรมอยู่ในระดับใด				✓
๗. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
๘. งาน/โครงการ/กิจกรรมนี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด				✓
ผลรวม		๒		๒๘
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย๘)	๓.๗๕			
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๐๑ – ๔.๐๐ แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับดีมาก				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๐๑ – ๓.๐๐ แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับดี				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๐๑ – ๒.๐๐ แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับพอใช้				
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑.๐๐ – ๑.๐๐ แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง				

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก (๔)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๗๖ - ๑๐๐
ดี (๓)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๕๑ - ๗๕
พอใช้ (๒)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๒๖ - ๕๐
ปรับปรุง (๑)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๐ - ๒๕



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน ๒๕๖ โครงการ ประจำปีการศึกษา /๖
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการที่ : โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ :๒ . ๔มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรณ จันทรา

๑. หลักการและเหตุผล

นั้น หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เป็นยุคโลกาภิวัตน์ อันหมายถึงยุคแห่งการ ๒๑ โลกในยุคศตวรรษที่ สื่อสารไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากการนำเครือข่ายโทรคมนาคมดิจิทัลมาใช้ร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมและวิทยาการต่างๆ ซึ่งช่วยให้เราสามารถทำสิ่งต่างๆได้รวดเร็วมากขึ้นภายในเวลาไม่ก่นาที่ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การติดต่อประสานงาน การประชุมทางไกล หรือการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ซึ่งจากการเติบโตนี้ จะเห็นได้ว่าทักษะทางเทคโนโลยีนั้นถือเป็นทักษะหนึ่งที่คนในยุคนี้จะต้องมี และรวมไปถึงทักษะสำคัญที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น ภาษา ก็นับเป็นอีกทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้นในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากรนับเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนให้ไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อให้ทันเหตุการณ์ ทันยุคทันสมัย และเพื่อให้สอดคล้องพ การศึกษา.บ.ร. ๒๕๔๒ .ศ.พ.และมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สพฐการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ .ความสามารถและเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ครูมืออาชีพ ตามความหมายของกรมวิชาการ ได้ให้ความหมายไว้ว่า คือครูที่มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านที่จะเป็นครู คือ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการให้การศึกษาอบรมศิษย์ในทุก ๆ ด้าน มีความประพฤติดี วางตัวดี เอาใจใส่ดูแลศิษย์ดี มีวิญญานของความเป็นครู และปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณ



การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒. เป็นแหล่งเรียนรู้ให้ครูศึกษาดูงาน
๓. จัดการอบรมให้กับครู
๑๐. การใช้งบประมาณ ๑๑,๐๔๘.๙๐ บาท
๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๑,๐๔๘.๙๐ บาท
๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๑๑,๐๔๘.๙๐ บาท
๓. งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	๕	ดีมาก
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕	ดีมาก
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	๕	ดีมาก
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	๕	ดีมาก
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๕	ดีมาก
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	๕	ดีมาก
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	๕	ดีมาก
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	๕	ดีมาก
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	๕	ดีมาก
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/ ๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	๕	ดีมาก
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคณะกรรมการ	๕	ดีมาก
๑๒ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	๕	ดีมาก
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	๕	ดีมาก
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	๕	ดีมาก
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	๕	ดีมาก
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	๕	ดีมาก
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	๕	ดีมาก
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/ โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่/...๑..... ประเด็นที่ ...๒.....	๕	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	๕	ดีมาก

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/
โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก.. โดยมีค่าเฉลี่ย...๑๐๑

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
๒. สอนกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑
๓. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ และมาตรฐานที่ ๓
๔. ตัวบ่งชี้ที่ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔, ๓.๑.๑ และ ๓.๓.๑
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล
- กลุ่มบริหาร บริหารวิชาการ
๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการใช้พจนานุกรมในห้องเรียนในการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ
๒. เพื่อลดการใช้โทรศัพท์มือถือในห้องเรียนเพื่อสร้างเจตคติทางบวกให้ผู้เรียนในการเห็น
ความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษ

๗. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนชลธารวิทยาร้อยละ ๑๐๐ ใช้พจนานุกรมในการค้นหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษ
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนชลธารวิทยาร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการใช้พจนานุกรม

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนชลธารวิทยาได้ใช้พจนานุกรมในการค้นหาคำหมายของคำศัพท์ในคาบเรียนภาษาอังกฤษ
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนชลธารวิทยามีทักษะในการใช้พจนานุกรม

๘. การดำเนินงาน

๘.๑ การวางแผน (P)

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ และประชุม

คณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๘.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๘.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๘.๔ การปรับปรุง (A)

นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ

ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ (นางชุลีกรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ลงชื่อ (นางสาวชฎาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

() เงินระดมทรัพยากร () เงินอื่นๆ

.....

๑๒.๒ การใช้งบประมาณ ๑๘๐๐ บาท

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๕๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๐ บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ ๕๐๐ บาท

๑๓. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

๔. จุดเด่นของโครงการ

-

๕. จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

๖. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้ เนื่องจาก ไม่มีความจำเป็นในการใช้งบประมาณ

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน ☐ บรรลุผลตามเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ.....
(นางชุลีกรณ์ อินทศรี)
..... / /

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ
(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)
..... / /

หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก (๕)	หมายถึง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๙๑ - ๑๐๐
ดี (๔)	หมายถึง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๗๑ - ๙๐
ปานกลาง (๓)	หมายถึง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๕๑ - ๗๐
น้อย (๒)	หมายถึง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๓๑ - ๕๐
น้อยที่สุด (๑)	หมายถึง	ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	๐ – ๓๐

เป็นสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในโรงเรียนและยังช่วยลดการใช้โทรศัพท์มือถือที่อาจจะเบียดเบียนความสนใจของผู้เรียนไปได้โดยง่าย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนชลธารวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้พจนานุกรมและจัดทำโครงการพัฒนาทักษะการใช้พจนานุกรม เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้ที่คงทนและประสบการณ์การเรียนรู้ที่ได้จริงทั้งในและนอกห้องเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อส่งเสริมการใช้พจนานุกรมในห้องเรียนในการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ
- ๒. เพื่อลดการใช้โทรศัพท์มือถือในห้องเรียนเพื่อสร้างเจตคติทางบวกให้ผู้เรียนในการเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ โรงเรียนชลธารวิทยาร้อยละ ๑๐๐ ใช้พจนานุกรมในการค้นหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษ
- ๔. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ โรงเรียนชลธารวิทยาร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการใช้พจนานุกรม

เชิงคุณภาพ

- ๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ โรงเรียนชลธารวิทยาได้ใช้พจนานุกรมในการค้นหาความหมายของคำศัพท์ในคาบเรียนภาษาอังกฤษ
- ๔. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ โรงเรียนชลธารวิทยามีทักษะในการใช้พจนานุกรม

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ การวางแผน (P)
 - ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
 - ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
- ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้
 - ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)
 - ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
- ๔.๔ การปรับปรุง (A)
 - ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑. มีแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน
๒. มีทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ โครงการ (นายมาลีวรรณ พริ้งสกุล) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมาลีวรรณ พริ้งสกุล) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษต่างประเทศ/...../.....
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ โครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นางสาวชฎาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ..... (นางสาววิวรรธน์ จันทรา) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ..... (นางสาววิวรรธน์ จันทรา) หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล/...../.....
ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ..... (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อผู้อนุมัติ..... (นางอมรศรี เพชรฤ) ครูรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชลธารวิทยา

ที่ วันที่ 11 มีนาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ข้าพเจ้า นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง ตำแหน่ง ครูผู้สอน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนด้านการงานอาชีพ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

- 1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะได้รับประสบการณ์ตรง มีกระบวนการคิดมีการทำงานเป็นทีม สามารถแก้ปัญหาได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
- 2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น
- 3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 4 เพื่อสนับสนุนบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เข้ารับการอบรมและการผลิตสื่ออย่างต่อเนื่อง
- 5 เพื่อส่งเสริมให้ครูได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
- 6 เพื่อส่งเสริมให้ครูมีผลงานทางวิชาการได้แก่ นวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้
- 7 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2567
บัดนี้ โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนด้านการงานอาชีพ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ  (นางอมรศรี เพชรภู)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
P ประชุมวางแผน จัดทำโครงการนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ6 .ค.6	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
D ดำเนินการสำรวจข้อมูล วางแผน อัตรากำลัง สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	พ6 .ค.6 - มี6 .ค.7	140	กลุ่มบริหารงานบุคคล
C ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงาน	มี6 .ค.7	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
A สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการเพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในปีต่อไป	มี6 .ค.7	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

.5ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 16)พ6 .ค.6 31 - ๓6 .ค.6(		ภาคเรียนที่ 2 1)พ6 .ย.6 31 - มี6 .ค.7(		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	
1.	การวางแผน)P (-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน	พ6 .ค.6	-	-	-	กลุ่มงานบุคคล
2.	ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้)D(- ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้ 1.กิจกรรมวางแผนอัตรากำลัง 2.กิจกรรมทะเบียนประวัติ 3.กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากร 4.กิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่	พ.ค6 .6 มี6 .ค.7	140	6 .ค.มี 317	-	กลุ่มงานบุคคล
3.	ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/) ประเมินผลC(	-	-	มี6 .ค.7	-	กลุ่มงานบุคคล



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววิวรรธน์ จันทรา)
๑๕ / มี.ค. / ๒๕๖๗

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน ☐ บรรลุผลตามเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย

ลงชื่อ.....
(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)
..... / /

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)
..... / /

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนด้านการงานอาชีพ
2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21
3. สอนมาตรฐาน มาตราฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ประเด็นที่ 1 ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
4. ฝ่าย/งาน/บริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง
5. วิตุประสงค
2.1 เพื่อให้ันักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะได้รับประสบการณ์ตรง มีกระบวนการคิดมีการทำงานเป็นทีม สามารถแก้ปัญหาได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
2.2 เพื่อส่งเสริมักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น
2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2.4 เพื่อสนับสนุนบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เข้ารับการอบรมและการผลิตสื่ออย่างต่อเนื่อง
2.5 เพื่อส่งเสริมให้ครูได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นักเรียนเป็นสำคัญ
2.6 เพื่อส่งเสริมให้ครูมีผลงานทางวิชาการได้แก่ นวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้
2.7 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
6. กิจกรรม พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนด้านการงานอาชีพ เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ
7. จัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 พ.ค 2566 –31มี.ค. 2567 ณ โรงเรียนชลธารวิทยา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดจำนวน 75 คน
8. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - 1 การวางแผน (P)
 - 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 1.2 ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
 - 1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
 - 2 ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)
 - 2.1 ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้
 - 3 ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)
 - 3.1 นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
 - 4 การปรับปรุง (A)
 - 4.1นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ภาคเรียนที่...๑...ปีการศึกษา ๒๕๖๖.....

๑. ชื่องาน/โครงการ โครงการพัฒนางานอัตรากำลัง
๒. สอนอำนวยการโรงเรียน/กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. สอนมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ...๒.๔.....
๔. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ.....บริหารงานบุคคล.....ผู้รับผิดชอบนางสาววิรวรรณ จันทรา.....
๕. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน
 2. เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
 3. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินการปฏิบัติงาน
 ๖. โครงการพัฒนางานอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือวางแผนและสำรวจอัตรากำลังที่เป็นไปตามเกณฑ์
 ๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖.พฤษภาคม.๒๕๖๖...ถึง...วันที่ ๑๕.มีนาคม.๒๕๖๗ ณ โรงเรียนชลธารวิทยามีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน๑๖... คน
 ๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การวางแผน (P)

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ และประชุม

คณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ

ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

๑. ไม่มี

๑๐. การใช้งบประมาณ ๑๔๐ บาท

- | | |
|-----------------------------|---------|
| ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ | ๑๔๐ บาท |
| ๒. งบประมาณที่ใช้ไป | ๑๔๐ บาท |
| ๓. งบประมาณคงเหลือ | ๐ บาท |

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงาน
ในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ 5 โดยมีค่าเฉลี่ย 5
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อ อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่าระดับคุณภาพ...5
ความสำเร็จของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้1.

1. จุดเด่นของโครงการ
สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมได้ตามแผนที่วางไว้
2. จุดควรพัฒนาของโครงการ
การจัดกิจกรรมบางกิจกรรมงบประมาณไม่เพียงพอ
3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ
ควรศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายทวิศักดิ์ พรหมเรือง)

11 / มีนาคม / 2567



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลี้ จังหวัดชุมพร

โครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

กิจกรรมที่ ปรับปรุง พัฒนา และจัดซื้อสื่อ วัสดุ-อุปกรณ์การเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	หมึก inkjet	๑ แพ็ค	๔๖๔	๔๖๔	✓	
รวมทั้งสิ้น				๔๖๔		

หมายเหตุ

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ : โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนด้านการงานอาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๕

ผู้รับผิดชอบ : นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรา ๒๔ กล่าวถึงเรื่องการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม รวมทั้งการแก้ปัญหา การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น แสวงหาความรู้ควบคู่คุณธรรม และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

ดังนั้นครูผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเองและพัฒนาผู้เรียน อย่างต่อเนื่องและควบคู่กันไป เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ ที่ได้ไปชี้แนะวิธีการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะได้รับประสบการณ์ตรง มีกระบวนการคิดมีการทำงานเป็นทีม สามารถแก้ปัญหาได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อสนับสนุนบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เข้ารับการอบรมและการผลิตสื่ออย่างต่อเนื่อง

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีผลงานทางวิชาการได้แก่นวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้

๒.๗ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๒๙ ก.ย. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๒๕ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	ปรับปรุง พัฒนา และจัดซื้อสื่อ วัสดุ-อุปกรณ์การเรียนการสอน กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	๕๐๐	กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๕๐๐ บาท									
ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๒๙ ก.ย. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๒๕ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)			รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ			
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม
๑.	ปรับปรุง พัฒนา และจัดซื้อสื่อ วัสดุ-อุปกรณ์การเรียนการสอน กลุ่มสาระสังคมศึกษา	-	-	-	-	๔๖๔	-	-	๔๖๔
รวมทั้งหมด		-	-	-	-	๔๖๔	-	-	๔๖๔

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๒๑,๓๖๔.๒๐ บาท

ที่ร.	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	วัสดุการศึกษาห้อง การงานอาชีพ	๗๕๐	-	-	๗๕๐	๗๕๐	-	-	๗๕๐	๑,๕๐๐
๒	กิจกรรมฝึกทักษะ อาชีพ	๗๕๐	-	-	๗๕๐	๗๕๐	-	-	๗๕๐	๑,๕๐๐
รวมทั้งหมด		๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๓,๐๐๐

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาการงานอาชีพสูงขึ้น	-การปฏิบัติงานจริง	-แบบทดสอบ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางงานอาชีพ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ใน
ชีวิตประจำวัน
๒. นักเรียนมีความสามารถทางงานอาชีพเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นนักวิชาการ นักวิจัยที่มีคุณภาพ
และทำประโยชน์ต่อประเทศชาติได้เต็มศักยภาพ
๓. นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๔. ปลุกฝังนักเรียนให้มีใจรักการงานอาชีพเพิ่มขึ้นและทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง) ตำแหน่ง ครูผู้สอน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง) หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวชลีภรณ์ ชูสุก) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นางสาวชฎาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ : พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณัฏฐ์ภรณ์ คล่องกระป๋อง

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาให้ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กล่าวไว้ในหมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และมาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษา รวมถึง มาตรา ๒๔ (๕) กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจเรียนรู้จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

ปัจจุบันโรงเรียนชลธารวิทยา มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ครูและนักเรียนสามารถเข้าถึงสื่อ ICT และเทคโนโลยีทางการศึกษาจำกัดอยู่เพียงบางสาระเท่านั้น ในขณะที่สาระการเรียนรู้สังคมศึกษามีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา มีความรู้ความเข้าใจ ในการดำรงชีวิตของมนุษย์ในยุคปัจจุบัน ในฐานะปัจเจกบุคคลและการอยู่ร่วมกันในสังคม รวมถึงการปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการพัฒนาเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย กาลเวลาตามเหตุปัจจัยต่างๆ ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล และมีคุณธรรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติและสังคมโลก ซึ่งสื่อ ICT และเทคโนโลยีทางการศึกษาเท่านั้น ที่จะนำพาผู้เรียนบรรลุเป้าประสงค์ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์

จากเหตุผลดังกล่าว จึงขอให้มีการอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนต่างๆ และซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาห้องสื่อฯ/ห้องปฏิบัติการต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ รวมทั้งจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ประจำสำนักงานของครูที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานด้านการสอนและงานเอกสารตามนโยบายตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนและการทำงานต่อไป



๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.

๒.

๑๐. การใช้งบประมาณ

๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ๕๐๐..... บาท

๒. งบประมาณที่ใช้ไป๔๖๔..... บาท

๓. งบประมาณคงเหลือ๓๖..... บาท

๑๑. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
๑. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	-	-
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-	-
๓. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	-	-
๔. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	-	-
๕. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-
๖. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	-	-
๗. สถานที่ มีความเหมาะสม	-	-
๘. ความเพียงพอของงบประมาณ	-	-
๙. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	-	-
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/	-	-
๑๐. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	-	-
๑๑. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคุณภาระงาน	-	-
๑๒ ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	-	-
๑๓. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	-	-
๑๔. ความพร้อมของบุคลากร	-	-
๑๕. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	-	-
๑๖. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	-	-
๑๗. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	-	-
๑๘. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/	-	-
โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่/.....๓.....		
ประเด็นที่กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....		
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	-	-

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ โดยมีค่าเฉลี่ย..... เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าข้อที่ อยู่ในระดับคุณภาพ สูงที่สุด โดยมีค่า.....



ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
.....	
.....	
 ลงชื่อ (นางชุลีกรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน	 ลงชื่อ (นางสาวชฎาพร ช้วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ชลธารวิทยา.....

ที่.....วันที่.....๑๓ มีนาคม

๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ห้องสมุด.....ภาคเรียนที่.....๒ ปีการศึกษา

๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ข้าพเจ้านางชุลีกรณ์ อินทศรี..... ตำแหน่ง.....ครู.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ.....พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด.....ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา.....๒๕๖๖.....เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

๑. เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด สวยงามปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่๑๖..พ.ค...๒๕๖๖..... ถึง วันที่๓๑

มีนาคม

๒๕๖๗..บัดนี้ โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด.....ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด.....ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางชุลีกรณ์ อินทศรี)
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
 (นายธนกานต์ พละสกุล)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ชื่องาน/โครงการ ประกันคุณภาพการศึกษา.....
๒. สอนอภยทอโรงเรียน.....๒.....
๓. สอนมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ ๒.....
๔. ฝ่าย/งาน.....บริหารทั่วไป.....ผู้รับผิดชอบนางพสิณณ.....อินทธร

๕. วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๖. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด มีลักษณะของกิจกรรม คือ ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพด้านการอ่านมากขึ้น เพื่อให้ครูนักเรียนมีแหล่งการเรียนรู้เพื่อศึกษาค้นคว้าความรู้ เพื่อกระตุ้นและชี้นำนักเรียนให้เกิดความสนใจและมีนิสัยรักการอ่านและเพื่อจัดประสบการณ์การใช้ห้องสมุดให้นักเรียนซึ่งเป็นการพัฒนาความสนใจ และสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมได้ รวมถึงปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดให้มีความทันสมัย ปลอดภัย และมีหนังสือและสื่อการจัดการเรียนรู้ให้กับครูและนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาได้ใช้บริการ

๗. จัดขึ้นเมื่อวันที่๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณโรงเรียนชลธารวิทยามีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน๗๕..... คน

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑ การวางแผน (P)

- ๑.ประชุมครูวางแผนจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๓.ประสาน/ปรึกษา/วางแผนร่วมกับผู้รับผิดชอบกิจกรรม
- ๔.จัดทำกำหนดการ/ปฏิทินการดำเนินงานของกิจกรรม

๘.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- ๑.ดำเนินการตามที่วางไว้

๘.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๑. ติดตาม/ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมที่กำหนด
๒. ประสานคณะผู้บริหาร / ผู้เกี่ยวข้องดูแลกำกับให้การช่วยเหลือเพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๘.๔ การปรับปรุง (A)

- ๑.ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง
- ๒.ประเมินผลโครงการ
- ๓.รายงานผลสรุปโครงการต่อฝ่ายบริหาร

๙. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

รูปภาพกิจกรรม



๑๒. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ.....พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด..... มีข้อพิจารณา
ในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จุดเด่นของโครงการ

การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณะครูทุกคนในโรงเรียน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตัวแทนผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมการจัดทำคู่มือของโรงเรียน

๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

รายงานโครงการที่มีรูปแบบเดียวกันการรายงานข้อมูลต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่ายที่มีความ
รวดเร็วข้อมูลเป็นแบบสารสนเทศสามารถหยิบใช้ได้ตลอดในรูปแบบออนไลน์

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

การรายงานโครงการต่าง ๆ ที่มีรูปแบบและแบบฟอร์มที่เป็นรูปแบบเดียวกัน การรายงานข้อมูล
ต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่ายที่มีความรวดเร็วข้อมูลเป็นแบบสารสนเทศสามารถหยิบใช้ได้
ตลอดในรูปแบบออนไลน์

ลงชื่อผู้รายงาน

(นางจุลธิกรณ...อินทศรี)

๑๓./ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. นางสาวนัฐนันทน์ เล็กประทุม

๓. นายธนกันต์ พละสกุล

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป	-การปฏิบัติจริง	-แบบทดสอบ
ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งโรงเรียน มีส่วนร่วมในโครงการ	-การปฏิบัติจริง	-แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนในห้องเรียนกับชีวิตประจำวัน

๒.๒ นักเรียนได้นำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา

๒.๓ นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ..... (นางสาวนัฐนันทน์ เล็กประทุม) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... (นางสุดารัตน์ ลำล่อง) หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/...../.....
ลงชื่อ..... (นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุก) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... (นางอมรศรี เพชรภู) ครูรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

โครงการ ๓๐ : โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ : ๕

ผู้รับผิดชอบ : นางชุลีภรณ์ อินทศรี

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ พึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้องสมุดโรงเรียนชลธารวิทยา

เชิงคุณภาพ

๑. ห้องสมุดโรงเรียนเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ : โครงการวันวิทยาศาสตร์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม ,นางสุดารัตน์ ลำล่อง

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์เป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์จึงควรส่งเสริมและปลูกฝังให้เยาวชนของชาติเห็นความสำคัญ และมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้โครงการวันวิทยาศาสตร์ โครงการดังกล่าวเป็นอีกโครงการหนึ่งที่สนับสนุน และส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหา ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อชีวิตประจำวัน รวมทั้งเป็นการพัฒนาพหุปัญญาแก่นักเรียน ทำให้นักเรียนเป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งจะสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนในห้องเรียนกับชีวิตประจำวัน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้นำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา

๒.๓. เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ได้บูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาและแสดงการบูรณา

การความรู้ที่ได้ เรียนในห้องเรียนกับชีวิตประจำวัน

๓.๑.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ได้ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหา ๓.๑.๓

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ เห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อการ

ดำรงชีวิต

เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งโรงเรียน มีส่วนร่วมในโครงการ

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	จัดทำโครงการ เสนอเพื่อขอ อนุมัติ	พ.ค. ๖๖				
๒	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อ ชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำ โครงการขอขอยางการทำงานและ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	พ.ค. ๖๖				
๓	แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ	พ.ค. ๖๖				
๔	ปรับภูมิทัศน์ห้องสมุดโรงเรียน	ก.ค. ๖๖				
๕	สรุป/ประเมินผล/นำเสนอ รายงานสรุปต่อผู้บริหารเพื่อ ทราบ			ส.ค. ๖๖		
๖	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำ ข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข			ส.ค.๖๖		

โดยมีค่าระดับคุณภาพ ๕ และข้อที่ ๓,๙,๑๐,๑๒อยู่ในระดับคุณภาพ ต่ำที่สุด โดยมีค่า ระดับคุณภาพ ๔ ความสำเร็จของโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๔

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๐-๔.๔๙ หมายถึง มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีเลิศ
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๐-๓.๔๙ หมายถึง มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐-๒.๔๙ หมายถึง มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑.๕๐ หมายถึง มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

๑๒. งบประมาณ

๑๒.๑ ประเภทงบประมาณ (/) เงินอุดหนุนการศึกษา () เงินรายได้สถานศึกษา
() เงินระดมทรัพยากร () เงินอื่นๆ

- ๑๒.๒ การใช้งบประมาณ ๑,๘๐๖ บาท
- ๑. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑,๘๐๖ บาท
 - ๒. งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๘๐๖ บาท
 - ๓. งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท

๑๓. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑. จุดเด่นของโครงการ
นักเรียนชอบทำกิจกรรมและสนุกสนาน
- ๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ
-
- ๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ
-

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางชูลีภรณ์ อินทศรี) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นายธนกานต์ พละสกุล) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป/...../.....
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชูลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นายอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

๑. ชื่อโครงการ วนวิทยาศาสตร์
๒. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑
๓. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
๔. ตัวบ่งชี้ที่
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม
 นางสาวศุภารัตน์ ลำล่อง
- กลุ่มบริหาร บริหารวิชาการ
๖. วัตถุประสงค์
- ๑ เพื่อให้นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนในห้องเรียนกับชีวิตประจำวัน
- ๒ เพื่อให้นักเรียนได้นำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา
๓. เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์

๗. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ได้บูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาและแสดงการบูรณาการความรู้ที่ได้ เรียนในห้องเรียนกับชีวิตประจำวัน
- ๒ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ได้ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหา
- ๓ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ เห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อการดำรงชีวิต

เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป
 ๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งโรงเรียน มีส่วนร่วมในโครงการ
๘. การดำเนินงาน
- ๘.๑ การวางแผน (P)
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ และประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
- ๘.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)
- ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๘.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)
- นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
- ๘.๔ การปรับปรุง (A)
- นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผน	ความเห็นของผู้บริหาร
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ..... (นางสาวชุลีภรณ์ ชุสุก) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... (นางชฎาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....