



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ที่ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ตามที่โรงเรียนชลธารวิทยา ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรในสังกัดโดยมีรายละเอียด ดังแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วัชรินทร์

(นายวัชรินทร์ อินทร์่วน)

ครู

ความเห็นของผู้บริหาร

- ภาย/รองผู้อำนวยการ

ชฎาพร

(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนชลธารวิทยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนชลธารวิทยา	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖	-ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนชลธารวิทยาทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ  ประกาศโรงเรียนชลธารวิทยา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ***** ด้วย โรงเรียนชลธารวิทยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมได้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันผิดต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนชลธารวิทยา เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันผิดต่อคุณตัตย หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและหัวหน้างานทุกคนจะปฏิบัติตามแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำนัน สืบตาม คุณและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖  (นางสาวธัญพร ชัยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียน ชลธารวิทยา	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- การประชาสัมพันธ์ ประกาศ โรงเรียนชลธารวิทยา เรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญ และของ กำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	 โรงเรียนชลธารวิทยา 18 ชม. • ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนชลธารวิทยา ขอประกาศตนเป็นหน่วยงาน ❗️❗️ไม่รับและไม่ให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อการทำงานด้วยความโปร่งใส เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ  ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนชลธารวิทยา ขอประกาศไม่รับและไม่ให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ นางสาวอภิญญา อวยสุ ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา
๒.	โรงเรียน ชลธารวิทยา	๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- การประชุมเพื่อถ่ายทอดและมอบ นโยบาย เสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนชลธารวิทยาทุกคนในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดหรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

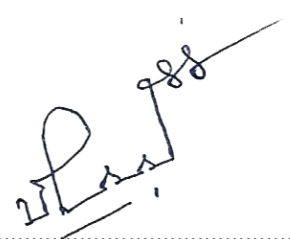
๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันทั้งภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา แทนการรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..... 

(นายวัชรินทร์ อินทร์วงษ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์