



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2566



โรงเรียนชลธารวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ชลธารวิทยา.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2566.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ข้าพเจ้า นางสาววิรวรรณ จันทรา ตำแหน่ง ครู.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566.....เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ออกแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3. เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับผิดชอบเต็มเวลาเต็มความสามารถ

4. เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

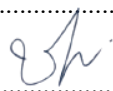
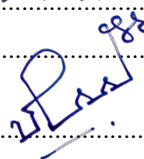
5. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอก

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง วันที่ 15 มีนาคม 2567 บัดนี้ โครงการโครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการ โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิรวรรณ จันทรา)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(นางสาววิรวรรณ จันทรา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน	ความเห็นของผู้อำนวยการ
	- กภข
	- รองอธิบดีกรมการปกครอง
ลงชื่อ 	ลงชื่อ 
(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)	(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)
หัวหน้างานนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2566

1. ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21
2. สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ 2.4
4. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ.....บริหารงานบุคคล..... ผู้รับผิดชอบนางสาววีรวรรณ จันทรา.....

5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 2) เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ออกแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 3) เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับผิดชอบมาเต็มเวลาเต็มความสามารถ
- 4) เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา
- 5) เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอก

6. ลักษณะกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21..... เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ ส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน ผ่านกระบวนการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน การดำเนินงาน และการบริหารจัดการระบบงานของสถานศึกษา

7. จัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง วันที่ 15 มีนาคม 2567 ณ โรงเรียนชลธารวิทยา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน16... คน

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 8.1 การวางแผน (P)
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ และประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
- 8.2 ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)
ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้
- 8.3 ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)
นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
- 8.4 การปรับปรุง (A)
นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน

การดำเนินงานโครงการ ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. เป็นแหล่งเรียนรู้ให้ครูศึกษาดูงาน
2. จัดการอบรมให้กับครู

10. การใช้งบประมาณ 11,048.90 บาท

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 11,048.90 บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป 11,048.90 บาท
3. งบประมาณคงเหลือ 0 บาท

11. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
1. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	5	ดีมาก
2. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	5	ดีมาก
3. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	5	ดีมาก
4. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	5	ดีมาก
5. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	5	ดีมาก
6. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	5	ดีมาก
7. สถานที่ มีความเหมาะสม	5	ดีมาก
8. ความเพียงพอของงบประมาณ	5	ดีมาก
9. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	5	ดีมาก
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/ 10. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	5	ดีมาก
11. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนคลุมภาระงาน	5	ดีมาก
12 ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	5	ดีมาก
13. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	5	ดีมาก
14. ความพร้อมของบุคลากร	5	ดีมาก
15. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	5	ดีมาก
16. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	5	ดีมาก
17. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	5	ดีมาก
18. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/ โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่/...1..... ประเด็นที่ ...2.....	5	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	5	ดีมาก

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการประเมินงาน/
โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ..ดีมาก.. โดยมีค่าเฉลี่ย...100

12. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

รูปแบบการพัฒนา	กลุ่มเป้าหมาย								
	ผู้บริหารสถานศึกษา			ครูผู้สอน			พนักงานราชการครู		
	จำนวน ผู้บริหาร (คน)	ผ่านการอบรม (คน)		จำนวน ครู (คน)	ผ่านการอบรม (คน)		พนักงาน ราชการ (คน)	ผ่านการอบรม (คน)	
		จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ		จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ		จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
1. พัฒนาครูด้านดิจิทัล	1	1	100	11	11	100	3	3	100
2. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	1	1	100	11	11	100	3	3	100
3. พัฒนาด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย	1	1	100	11	8	72.72	3	2	66.67
4. พัฒนาด้านวิชาชีพ	1	1	100	11	11	100	3	3	100
5. พัฒนาด้านเศรษฐกิจ พอเพียง	1	1	100	11	11	100	3	3	100

13. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ...ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ
ในศตวรรษที่ 21.... มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

1. จุดเด่นของโครงการ

ส่งเสริมให้ครูทุกคนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

2. จุดควรพัฒนาของโครงการ

งบประมาณมีจำกัด

3. ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากมีงบประมาณในการดำเนินโครงการค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาบุคลากรได้ไม่เต็มที่

4. ข้อเสนอแนะ

การเข้าร่วมอบรมพัฒนาแบบออนไลน์

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาววิวรรธณ จันทรา)
15 / มี.ค. / 2567

ความเห็นหัวหน้างานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน

☐

บรรลุผลตามเป้าหมาย

☐

ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย

ลงชื่อ 
(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)
15 / มี.ค. / 2567

ความเห็นผู้อำนวยการ

- วิทย
- รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

ลงชื่อ.....

(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)

15 / มี.ค. / 2567



โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย
แผนงานโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการที่ : โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ : 2 . 4 มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรธน์ จันทรา

1. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคศตวรรษที่ 21 นั้น หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เป็นยุคโลกาภิวัตน์ อันหมายถึงยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากการนำเครือข่ายโทรคมนาคมดิจิทัลมาใช้ร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมและวิทยาการต่าง ๆ ซึ่งช่วยให้เราสามารถทำสิ่งต่างๆได้รวดเร็วมากขึ้นภายในเวลาไม่ก่นาทีผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การติดต่อประสานงาน การประชุมทางไกล หรือการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ซึ่งจากการเติบโตนี้ จะเห็นได้ว่าทักษะทางเทคโนโลยีนั้นถือเป็นทักษะหนึ่งที่คนในยุคนี้จะต้องมี และรวมไปถึงทักษะสำคัญที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น ภาษา ก็นับเป็นอีกทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้นในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากรนับเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนให้ไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อให้ทันเหตุการณ์ ทันยุคทันสมัย และเพื่อให้สอดคล้องพ.ร.บ.การศึกษา พ.ศ. 2542 และมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สพฐ. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ครูมืออาชีพ ตามความหมายของกรมวิชาการ ได้ให้ความหมายไว้ว่า คือครูที่มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านที่จะเป็นครู คือ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการให้การศึกษอบรมศิษย์ในทุก ๆ ด้าน มีความประพฤติดี วางตัวดี เอาใจใส่ดูแลศิษย์ดี มีวิญญูณของความเป็นครู และปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญูณ โรงเรียนบ้านดอยช้างได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรครูสู่มืออาชีพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.2 เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ออกแบบการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนและมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.3 เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับผิดชอบภายใต้เวลาเต็มความสามารถ

2.4 เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

2.5 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอก

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากร มีคุณภาพผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80

3.1.2 การบริหารงานทั้ง 4 งานของโรงเรียนมีคุณภาพร้อยละ 80

3.1.3 จัดส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนา อย่างน้อยคนละ 2 ครั้งต่อปี

3.2.4 ครูทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรในโรงเรียนทุกคนทำงานมีคุณภาพ หมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ และผ่านเกณฑ์การประเมิน

3.2.2 ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะนิสัยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

3.2.3 ครูมีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญร้อยละ 70 ขึ้นไป

4. วิธีการดำเนินการ

โรงเรียนชลธารวิทยา กำหนดจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึง วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร มีขั้นตอนและวิธีดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
ขั้นการวางแผน (P) -ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา -วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู -จัดทำโครงการ -นำเสนอโครงการ	พ.ค. 66- มี.ค. 67	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน (กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาววิวรรธน์ จันทร์)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) -สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร/ครู -ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งบุคลากร/ครูเข้าร่วมการอบรมสัมมนา (กำหนดเป็นช่วงๆ) จัดทำคำสั่งให้บุคลากร/ครู เข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเบิกงบประมาณจากต้นสังกัด จัดส่งบุคลากร/ครู เข้ารับการอบรม กิจกรรมที่ 1 พัฒนาครูด้านดิจิทัล กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมที่ 3 พัฒนาด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย กิจกรรมที่ 4 พัฒนาด้านวิชาชีพ กิจกรรมที่ 5 พัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมที่ 6 ศึกษาดูงาน -บุคลากร/ครู สรุปผลการอบรมสัมมนา ตามระเบียบของทางราชการ	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	11,048.90	กลุ่มบริหารงานบุคคล และหัวหน้ากลุ่มสาระ
ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) นิเทศกำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ -ก่อนดำเนินงานโครงการ -ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการสรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	มี.ค. 66 – เม.ย. 67	-	(กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาววีรวรรณ จันทรา)
ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนา งานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง สรุปรายงานโครงการ -จัดทำรูปเล่ม -นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่	มี.ค. 67	-	(กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาววีรวรรณ จันทรา)

5.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 (16 พ.ค.66 - 31 ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2 (1 พ.ย. 66 - 31 มี.ค. 67)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
1.	ขั้นการวางแผน (P) -ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา -วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู -จัดทำโครงการ -นำเสนอโครงการ	พ.ค. 66	-	-	-	กลุ่มงานบุคคล
2.	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) -สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร/ครู -ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งบุคลากร/ครูเข้าร่วมการอบรมสัมมนา (กำหนดเป็นช่วงๆ) -จัดทำคำสั่งให้บุคลากร/ครู เข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน จัดส่งบุคลากร/ครู เข้ารับการอบรม กิจกรรมที่ 1 พัฒนาครูด้านดิจิทัล กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมที่ 3 พัฒนาด้านภาษาอังกฤษและภาษาไทย กิจกรรมที่ 4 พัฒนาด้านวิชาชีพ กิจกรรมที่ 5 พัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมที่ 6 ศึกษาดูงาน -บุคลากร/ครู สรุปผลการอบรมสัมมนา ตามระเบียบของทางราชการ	ตลอดปีการศึกษา	11,048.90	-	-	กลุ่มงานบุคคล
3.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) นิเทศกำกับดูแลประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ -ก่อนดำเนินงานโครงการ -ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการสรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปรับปรุงพัฒนางาน	-	-	มี.ค. 67	-	กลุ่มงานบุคคล

[illegible]

7. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2566

8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

8.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชลธารวิทยา

9. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละของครูที่ได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ
-ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์ -สำรวจ/สอบถามความคิดเห็น	-แบบสำรวจ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

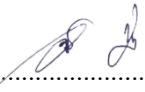
10.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

10.2 ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ออกแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

10.3 เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

10.4 เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

10.5 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นางสาววิรรณ จันทรา) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววิรรณ จันทรา) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
1	พัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล	13 คน	-	-	-	-
รวม (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)				-		

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
1	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	13 คน	-	-	-	-
รวม (-)				-		

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาครูด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
1	พัฒนาครูด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย	13 คน	-	-	-	-
รวม (-)				-		

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาด้านวิชาชีพ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
1	ค่าเดินทางไปราชการ	13 คน	465.30	6,048.90	-	-
รวม (หกพันสี่สิบแปดบาทเก้าสิบสตางค์ถ้วน)				6,048.90		

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมพัฒนาครูด้านเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
1	พัฒนาครูด้านเศรษฐกิจพอเพียง	1	-	-	-	-
2	สร้างฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามกลุ่มสาระ	8	-	-	-	-
รวม (-)				-		

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมศึกษาดูงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
1	ศึกษาดูงาน	15 คน	-	5,000	-	-
รวม (ห้าพันบาทถ้วน)				5,000		

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ - รวงบประมาณใช้จ่ายทั้งหกกิจกรรมในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนชลธารวิทยา รวมเป็นเงิน 11,048.90 บาท

- รายละเอียดย่อยของการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม

ประมวลภาพกิจกรรมตามโครงการ



เลขที่ ๓๘-๑๒๙๒-๖๖

โครงการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ขออวยพรให้ประสบความสำเร็จให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาววิรวรรณ จันทรา

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ
Module ที่ ๑ การพัฒนาและปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครูให้มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
ขออวยพรให้ประสบความสำเร็จ ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงานสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
ประธานที่ประชุมอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ว่าที่ร้อยตรี



(ธนุ วงษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา รัตนพรหม)
รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



สถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้ไว้ เพื่อแสดงว่า



นางสาววีรวรรณ จันทรา

ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมป้องกันการฆ่าตัวตายใน
โรงเรียนด้วยระบบเพื่อนช่วยเพื่อน (Hero Junior)
ระหว่างวันที่ 29 - 30 เดือน มกราคม พุทธศักราช 2567

(นายแพทย์พนพพร ตันติรังสี)

ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคใต้





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางอมรศรี เพชรภู

ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนานวัตกรรมการบริหาร
และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
และการนำเอาการใช้สื่อในระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รูปแบบออนไลน์)

ขออวยพรให้ประสบความสำเร็จ สุขภาพดี และเป็นที่รักของทุกคน
ให้ไว้ ณ วันที่ 13 เดือนมีนาคม พุทธศักราช 2567

(นายณรินทร์ ชาญล้ำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

Sustainable Development Goals: SDGs



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนิฐฉินันท์ เล็กประทุม

ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนานวัตกรรมการบริหาร
และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
และการนำเอาการใช้สื่อในระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รูปแบบออนไลน์)

ขออวยพรให้ประสบความสำเร็จ สุขภาพดี และเป็นที่รักของทุกคน
ให้ไว้ ณ วันที่ 13 เดือนมีนาคม พุทธศักราช 2567

(นายณรินทร์ ชาญล้ำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

Sustainable Development Goals: SDGs

ศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนทางพูนวิทยาคม จ.นครศรีธรรมราช





หมายเหตุ เกณฑ์การสรุปผลระดับคุณภาพ

ดีมาก (5)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	91 - 100
ดี (4)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	71 - 90
ปานกลาง (3)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	51 - 70
น้อย (2)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	31 - 50
น้อยที่สุด (1)	หมายถึง ผลการประเมินจากแบบสอบถาม	อยู่ในระดับร้อยละ	0 - 30



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ชลธารวิทยา.....
ที่.....วันที่.....
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ข้าพเจ้า นางสาววีรวรรณ จันทรา ตำแหน่ง ครู.....ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566.....เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ

1. เพื่อให้นักเรียน และคณะครูโรงเรียนชลธารวิทยา ได้ร่วมกันไหว้พระสวดมนต์นั่งสมาธิ สมาทานศีล ฟังพระธรรมเทศนา เจริญจิตภาวนาในวันธรรมสวนะได้แสดงตนเป็นพุทธมามะกะ
 2. เพื่อให้นักเรียน และคณะครูโรงเรียนชลธารวิทยา ได้ใกล้ชิดพระรัตนตรัย เข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรม คำสอนทางศาสนา สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม
- โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง วันที่ 15 มีนาคม 2567 บัดนี้ โครงการโครงการพัฒนางานอัตรากำลัง ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานโครงการโครงการพัฒนางานอัตรากำลัง ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววีรวรรณ จันทรา)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาววีรวรรณ จันทรา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของหัวหน้านโยบายและแผน ลงชื่อ..... (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน	ความเห็นของผู้บริหาร ลงชื่อ..... (นางสาวชฎาพร ช่วยชู) ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา
---	---



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

1. ชื่องาน/โครงการ โครงการพัฒนางานอัตรากำลัง
2. สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. สนองมาตรฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการการบริหารและการจัดการ ประเด็นที่ 2.4
4. ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระบริหารงานบุคคล..... ผู้รับผิดชอบนางสาววีรวรรณ จันทรา.....
5. วัตถุประสงค์
 - 1) เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน
 - 2) เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
 - 3) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินการปฏิบัติงาน
6. ลักษณะกิจกรรม โครงการพัฒนางานอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือวางแผนและสำรวจอัตรากำลังที่เป็นไปตามเกณฑ์
7. จัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 ถึง วันที่ 15 มีนาคม 2567 ณ โรงเรียนชลธารวิทยา มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน16.. คน
8. ขั้นตอนการดำเนินงาน
 - 8.1 การวางแผน (P)
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ และประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
 - 8.2 ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)
ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้
 - 8.3 ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)
นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
 - 8.4 การปรับปรุง (A)
นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป
9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน
ไม่มี
10. การใช้งบประมาณ 140 บาท
 - 1) งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 140 บาท
 - 2) งบประมาณที่ใช้ไป 140 บาท
 - 3) งบประมาณคงเหลือ 0 บาท

11. ผลการดำเนินงานตามงานโครงการ

เนื้อหาสาระการรายงานผล	ระดับคุณภาพ	สรุป
1. สอดคล้องกับนโยบายของต้นสังกัดโรงเรียน	5	ดีมาก
2. ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถทางวิชาการและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	5	ดีมาก
3. เป็นการเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสู่ประชาคมอาเซียน	5	ดีมาก
4. เป็นไปตามเป้าหมายของงานโครงการ	5	ดีมาก
5. บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	5	ดีมาก
6. ระยะเวลาดำเนินการ มีความเหมาะสม	5	ดีมาก
7. สถานที่ มีความเหมาะสม	5	ดีมาก
8. ความเพียงพอของงบประมาณ	5	ดีมาก
9. การได้รับความสนับสนุนทางภาคเอกชนชุมชน	5	ดีมาก
กิจกรรมโครงการ/วิธีดำเนินการตามงาน/ 10. การประชุมวางแผนสร้างความเข้าใจ	5	ดีมาก
11. มีคำสั่งมอบหมายชัดเจนกลุ่มภาระงาน	5	ดีมาก
12 ความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์	5	ดีมาก
13. กระบวนการจัดกิจกรรมโครงการ	5	ดีมาก
14. ความพร้อมของบุคลากร	5	ดีมาก
15. การติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ	5	ดีมาก
16. กิจกรรมโครงการส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความสามารถ/	5	ดีมาก
17. นักเรียนมีส่วนร่วม ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย	5	ดีมาก
18. การสนองมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา/ โครงการ กิจกรรมสนองการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่/...1..... ประเด็นที่ ...2.....	5	ดีมาก
สรุปผลระดับคุณภาพโดยรวม	5	ดีมาก

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น/ความคาดหวัง/ผลการปฏิบัติงานในการ
ประเมินงาน/โครงการ/กิจกรรม ภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก... โดยมีค่าเฉลี่ย...100

12. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (คน)		
		ชาย	หญิง	รวม
1	ผู้บริหาร	-	1	1
2	ข้าราชการครู (ครูผู้สอน)	3	7	10
3	พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)	2	1	3
4	ลูกจ้างประจำ	1	1	2
รวม		6	10	16

13. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ พัฒนางานอัตรากำลัง..... มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) จุดเด่นของโครงการ

ส่งเสริมให้ครูทุกคนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

- ## 2) จุดควรพัฒนาของโครงการ

งบประมาณมีจำกัด

- 3) ปัญหา/อุปสรรค

จำนวนบุคลากรมีน้อยเมื่อเทียบกับปริมาณงาน ทำให้การดำเนินงานล่าช้า

- 4) ข้อเสนอแนะ

ໄມ້

ลงชื่อ

2. Chromosomes

๒
๑. ผู้รายงาน

(นางสาววิรวรรณ จันทรา)

15 / มี.ค. / 2567

ความเห็นหัวงานนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงาน

□ บรรลุผลตามเป้าหมาย



❑ ไม่บรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ

23/2

(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)

..... /

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ۷۷۷ ✓

- អង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និង មជ្ឈមណ្ឌលសិក្សាស្រាវជ្រាវ

ลงชื่อ

22/11/2022

(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)

..... /



โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย
แผนงานโครงการ ประจำปีการศึกษา 2566
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการที่ : โครงการพัฒนางานอัตรากำลัง

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ : 2.4 มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรณ จันทรา

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ขึ้นอยู่กับอัตรากำลังของบุคลากรที่มีจำนวนเหมาะสมภายในโรงเรียน ซึ่งบุคลากรดังกล่าวควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ เป็นแบบอย่าง เป็นสมาชิกที่ดีปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ โดยการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง จัดทำทะเบียนประวัติ และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาส่งผลถึงผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน
2. เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
3. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีจำนวนบุคลากรครู ตามเกณฑ์ที่กำหนด ระดับดีมาก
2. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทะเบียนประวัติ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรครู ที่ตรงตามความต้องการ มีจำนวนตามเกณฑ์
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทะเบียนประวัติที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็น

ปัจจุบัน

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานและได้รับการ

เลื่อนขั้นเงินเดือน

4. วิธีกรดำเนินการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
P ประชุมวางแผน จัดทำโครงการนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 66	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
D ดำเนินการสำรวจข้อมูล วางแผน อัตรากำลัง สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	พ.ค. 66 - มี.ค. 67	140	กลุ่มบริหารงานบุคคล
C ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงาน	มี.ค. 67	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
A สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการเพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในปีต่อไป	มี.ค. 67	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

5.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 (16 พ.ค. 66 - 31 ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2 (1 พ.ย. 66 - 31 มี.ค. 67)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	
1.	การวางแผน (P) -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน	พ.ค. 66	-	-	-	กลุ่มงานบุคคล
2.	ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D) - ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้ 1. กิจกรรมวางแผนอัตรากำลัง 2. กิจกรรมทะเบียนประวัติ 3. กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากร 4. กิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่	พ.ค. 66- มี.ค. 67	140	31 มี.ค. 67	-	กลุ่มงานบุคคล
3.	ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C) -นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด	-	-	มี.ค. 67	-	กลุ่มงานบุคคล
4.	การปรับปรุง (A) -นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป	-	-	มี.ค. 67	-	กลุ่มงานบุคคล

6. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ 140 บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 (16 พ.ค. 66 - 31 ต.ค. 66)				ภาคเรียนที่ 2 (1 พ.ย. 66 – 31 มี.ค. 67)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
1.	กิจกรรมวางแผน อัตรากำลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	กิจกรรมทะเบียนประวัติ	140	-	-	140	-	-	-	-	140
รวมทั้งสิ้น		140	-	-	140	-	-	-	-	140

7. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2566

8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชลธารวิทยา
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

9. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs)	ระดับดี	- สํารวจ / สอบถาม	- แบบสํารวจ / แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes)	ระดับดี	- สํารวจ / สอบถาม	- แบบสํารวจ / แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน
2. มีทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นางสาววิรรณ จันทรา) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววิรรณ จันทรา) หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรกุล) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ: โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวางแผนอัตราค่าจ้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
1	ค่าจัดทำเอกสาร	-	-	-	-	-
2	ค่าเช่าเล่ม	-	-	-	-	-
3	กระดาษสี A4 80 แกรม	-	-	-	-	-
รวม (หนึ่งพันแปดสิบห้าบาทถ้วน)				-		

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทะเบียนประวัติ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
1	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 80 แกรม 3 รีม	-	-	-	-	-
2	กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท A4 120 แกรม 50 แผ่น สีขาว	-	-	-	-	-
3	แฟรตไดร์ 16 GB	1 อัน	140	140		✓
4	หมึก Ink jet / Epson l3110 สีดำ	-	-	-	-	-
รวม (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)				140		

หมายเหตุ - รวมงบประมาณใช้จ่ายทั้งสองกิจกรรมในโครงการบริหารสำนักงานบริหารบุคคลรวมเป็นเงิน 140 บาท

- รายละเอียดย่อยของการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้