



# แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗



## โรงเรียนชลธารวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนชลธารวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องสามารถรับทราบถึงต้นทุนการผลิต ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน เนื้อหาประกอบด้วน ๓ ส่วน ส่วนที่ ๑ ด้านข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ แนวการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ส่วนที่ ๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษานี้ ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชลธารวิทยาเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณ คณะครูและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนช่วยให้แผนปฏิบัติการฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกประการ

นางสาวชฎาพร ช่วยชู  
ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

## ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

### ข้อมูลสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

#### สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

โรงเรียนชลธารวิทยา ( Chonlathanvittaya School ) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๐ ตำบลบ้านควน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๘๖๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๗-๕๕๖๐๕๘ โทรสาร ๐๗๗-๕๕๖๐๕๙ มีเนื้อที่จำนวน ๔๔ ไร่ ๒ งาน ๘๐ ตารางวา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

#### ข้อมูลด้านการบริหาร

ผู้บริหารชื่อ นางสาวชฎาพร ช่วยชู วุฒิทางการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

#### ประวัติโดยสังเขป

โรงเรียนชลธารวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลแห่งที่ ๒ ของอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการตั้งอยู่ในบริเวณวัดชลธารวดี เลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านควน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร โดยท่าน พระครูโสภิตสังฆการ เจ้าอาวาสวัดชลธารวดี ได้มอบที่ดินจำนวน ๔๔ ไร่ ๒ งาน ๘๐ ตารางวา ได้ ประกาศจัดตั้ง เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๒๑ เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เปิดรับนักเรียนระดับชั้น ม.ศ. ๑ จำนวน ๒ ห้องเรียน มีจำนวนนักเรียน ๗๘ คน และ ม.๑ จำนวน ๒ ห้องเรียน นักเรียนจำนวน ๖๔ คน โดยมีนายเสริญ แต้มแก้ว ตำแหน่งอาจารย์ ๑ ระดับ ๔ โรงเรียนศรียาภัย รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากพระครูโสภิตสังฆการ เจ้าอาวาสวัดชลธารวดี อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร อนุญาตให้ใช้ศาลา การเปรียญของวัด ซึ่งเป็นโรงเรียนเอกชนเก่า เป็นสถานที่เรียน โดยมีครูจำนวน ๔ คน (และได้ทำการสอนมาจนถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๒๓) ต่อมาทางวัดและประชาชนใกล้เคียงได้ร่วมกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราว จำนวน ๖ ห้อง ๑ หลัง จึงย้ายจากวัดมาเรียนที่อาคารชั่วคราวตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๒๓

โรงเรียนชลธารวิทยามีอักษร

เครื่องหมายประจำโรงเรียน

คติธรรมของโรงเรียน

ปรัชญาของโรงเรียน

สีประจำโรงเรียน

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ย่อ ช.ว.

รูปธรรมจักรคบเพลิง

หมายถึง การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และคุณธรรมควบคู่กัน  
ไป

ธัมโม หเวรักขติ ธัมมจารี

“ธรรมย่อมรักษาผู้ปฏิบัติธรรม”

ชื่อสัตย์ มารยาทดี มีวินัย ใฝ่รู้ อยู่อย่างพอเพียง

ขาว-เขียว

วินัยดี มีจิตอาสา กิริยาอ่อนน้อม เพียบพร้อมความพอเพียง

(อัตลักษณ์โรงเรียนคุณธรรม)

## เอกลักษณ์ของโรงเรียน

Best practice

E- Mail โรงเรียน

Facebook

Website

เป็นโรงเรียนที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้ที่มีพลาดโอกาสทางการศึกษาทุกคน

จัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Chonlatarnwittaya๒ @ gmail.com

โรงเรียนชลธารวิทยา

<http://chollatharnwittaya.ac.th/>

## ลักษณะชุมชน/พื้นที่บริการ

โรงเรียนชลธารวิทยา ตั้งอยู่ห่างไกลกับชุมชนใหญ่ ซึ่งมีโรงเรียนประจำอำเภอขนาดใหญ่ถึง ๖ โรงเรียน และมีการคมนาคมค่อนข้างสะดวก ทำให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนจะมุ่งไปยังโรงเรียนประจำอำเภอเป็นหลักก่อน ทำให้การขยายตัวของนักเรียนอยู่ในวงจำกัด ทั้งทางด้านคุณภาพและปริมาณ สำหรับสถานที่ตั้งโรงเรียน ตั้งอยู่ในที่ลุ่มซึ่งเป็นที่นาเดิมทำให้มีน้ำท่วมบ่อยครั้งประมาณ ๓-๔ ครั้งต่อปี และสภาพบริเวณโรงเรียนจะมีน้ำขัง ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ประมาณปีละ ๔ เดือน มีโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวน ๘ โรงเรียน คือ

โรงเรียนวัดชลธารวดี

โรงเรียนบ้านหนองโพธิ์มิตรภาพที่ ๑๒๙

โรงเรียนบ้านคลองกก

โรงเรียนบ้านสะพานยูง

โรงเรียนบ้านควนตะวันออก

โรงเรียนวัดอัมพवास

โรงเรียนวัดราษฎร์อรุณ

โรงเรียนสหกรณ์นิคมอุบลรัตน์

## สภาพชุมชนโดยรวม

๑. สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นเกษตรกรรมสวนยางพาราและสวนปาล์ม มีประชากรประมาณ ๒,๔๓๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนอาชีพหลักของชุมชนคือเกษตรกร สวนยางพาราและ สวนปาล์มน้ำมัน เนื่องจากภูมิประเทศ เหมาะแก่การปลูกไม้สวน รองลงมาคืออาชีพรับจ้าง ประชากรส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ, ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีแห่พระแข่งเรือ การทำบุญ เดือนสิบ เข้าพรรษา ออกพรรษา

๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา – มัธยมศึกษาตอนต้นประมาณ ๘๐ เปอร์เซ็นต์ และต่ำกว่า สูงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประมาณ ๒๐ เปอร์เซ็นต์ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๐ รับจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๐ ค้าขาย คิดเป็น ร้อยละ ๗.๖๐ รับราชการ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘ นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ฐานะทางเศรษฐกิจ /รายได้โดยเฉลี่ย ต่อครอบครัว ต่อปี ๒๕,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในคุณภาพการศึกษา อยู่ในเกณฑ์ดี-ดีมาก ร้อยละ ๘๘.๔๖

๔. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน โรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งชุมชนขนาดเล็กและอ่อนแอ ซึ่งโรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ช่วยเหลือการจัดการศึกษาจากองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร จัดสรรงบประมาณในการจ้างครูต่างชาติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณจัดสร้างฐาน

ติดตั้งถังหมัก แก๊สชีวภาพ ของกระทรวงพลังงานโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่าการศึกษาเพื่อหา  
งบประมาณพัฒนา ส้วมโรงเรียนให้ได้มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จัดกิจกรรมวันครบวัน  
จัดตั้งโรงเรียน การดำเนินการส้วมสวยแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ และมีการถ่ายทำรายการ  
“จุดเปลี่ยน” ของบริษัททีวีบูรพาออกอากาศทางช่อง ๙ อสมท. เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๒ และวันที่ ๒๕  
มกราคม ๒๕๕๒ โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบที่ ๓  
เมื่อวันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ โดยคณะ ผู้ประเมิน สังกัดห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลพัสดุการประเมิน  
คุณภาพการศึกษาโรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบที่ ๓  
เมื่อวันที่ ๑๔,๑๕,๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยคณะผู้ประเมิน สังกัดห้างหุ้นส่วนจำกัดเชิดชูกัลยาณมิตร ได้  
คะแนน ๘๒.๕ และ โรงเรียนได้รับคัดเลือกจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพรให้ใช้สถานที่ต้อนรับสมเด็จ  
ฟ้าหญิงจุฬาภรณ์และคณะพอสว. เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

### ข้อจำกัดของโรงเรียน

๑. โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนมีขนาดเล็ก ประกอบด้วยผู้สูงอายุ เป็นส่วนใหญ่
๒. สภาพทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะค่อนข้างยากจน จึงไม่สามารถที่จะ  
ช่วยเหลือด้านงบประมาณหรือ สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาแก่ทางโรงเรียน ได้มากนัก
๓. ชุมชนมีค่านิยมส่งบุตรหลานไปศึกษาในโรงเรียนขนาดใหญ่ในตัวเมืองอำเภอหลังสวน
๔. โรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก และอยู่ใกล้โรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีการเดินทางสะดวก
๕. โรงเรียนมีครูไม่ครบทุกสาระการเรียนรู้ ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายได้
๖. โรงเรียนได้รับงบประมาณที่จำกัด
๗. รร.มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดจ้างครูสอนตามสาระการเรียนรู้ที่ขาดแคลนได้
๘. สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียนชำรุดตามกาลเวลา
๙. ชุมชนขาดความเชื่อมั่นในการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากครูไม่ครบทุกกลุ่มสาระ

## ข้อมูล นักเรียน ครู และ บุคลากร

### ข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนมีนักเรียนทั้งสิ้น ๕๓ คน รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้น และเพศปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ชั้น       | จำนวน<br>ห้อง | จำนวนนักเรียน |      | รวม | หมายเหตุ |
|------------|---------------|---------------|------|-----|----------|
|            |               | ชาย           | หญิง |     |          |
| ม.๑        | ๑             | ๘             | ๔    | ๑๒  |          |
| ม.๒        | ๑             | ๑๑            | ๖    | ๑๗  |          |
| ม.๓        | ๑             | ๗             | ๗    | ๑๔  |          |
| รวม ม.ต้น  | ๓             | ๒๖            | ๑๗   | ๔๓  |          |
| ม.๔        | ๑             | ๔             | -    | ๔   |          |
| ม.๕        | ๑             | -             | ๒    | ๒   |          |
| ม.๖        | ๑             | -             | ๔    | ๔   |          |
| รวม ม.ปลาย | ๓             | ๔             | ๖    | ๑๐  |          |
| รวมทั้งหมด | ๖             | ๓๐            | ๒๓   | ๕๓  |          |

สัดส่วนจำนวนนักเรียน : ห้อง (เฉลี่ย) ๑ : ๑๐ คน

สัดส่วนของ ครู : จำนวนนักเรียน ๑ : ๔ คน

ภาระงานสอนของครูโดยเฉลี่ย ๑ : ๑๘ (ชั่วโมง)

จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปีปัจจุบัน) - คน เข้าระหว่างภาค - คน

มีนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม ๑๑ คน

มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ - คน

มีนักเรียนปัญญาเลิศ - คน

มีนักเรียนต้องการความช่วยเหลือพิเศษ - คน

สถิติการขาดเรียน/เดือน วัน/เดือน

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้น และเพศปีการศึกษา ๒๕๖๕

| ชั้น       | จำนวนห้อง | จำนวนนักเรียน |      | รวม | หมายเหตุ |
|------------|-----------|---------------|------|-----|----------|
|            |           | ชาย           | หญิง |     |          |
| ม.๑        | ๑         | ๑๐            | ๘    | ๑๘  |          |
| ม.๒        | ๑         | ๖             | ๑    | ๗   |          |
| ม.๓        | ๑         | ๘             | ๘    | ๑๖  |          |
| รวม ม.ต้น  | ๓         | ๒๔            | ๑๗   | ๔๑  |          |
| ม.๔        | ๑         | ๖             | ๒    | ๘   |          |
| ม.๕        | ๑         | ๖             | ๕    | ๑๑  |          |
| ม.๖        | ๑         | ๖             | ๓    | ๙   |          |
| รวม ม.ปลาย | ๓         | ๑๘            | ๑๐   | ๒๘  |          |
| รวมทั้งหมด | ๖         | ๔๒            | ๒๗   | ๖๙  |          |

**ข้อมูล ครู และบุคลากร**  
**ตารางที่ ๑ แยกตาม ตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษา และอายุ**

| ประเภท<br>บุคคล      | เพศ      |           | ระดับการศึกษาสูงสุด |           |                  | อายุ<br>เฉลี่ย | ประสบการณ์<br>สอน/ทำงานเฉลี่ย |
|----------------------|----------|-----------|---------------------|-----------|------------------|----------------|-------------------------------|
|                      | ชาย      | หญิง      | ต่ำกว่า<br>ป.ตรี    | ป.ตรี     | สูงกว่า<br>ป.ตรี |                |                               |
| ผู้อำนวยการ          | ๑        | -         | -                   | -         | ๑                | ๓๖             | ๑๔                            |
| รองผู้อำนวยการ       | -        | -         | -                   | -         | -                | -              | -                             |
| ครูประจำการ          | ๒        | ๖         | -                   | ๘         | -                | ๓๙             | ๗                             |
| ครูผู้ช่วย           | ๑        | ๒         | -                   | ๓         | -                | ๒๗             | ๒                             |
| พนักงานราชการ        | ๓        | ๑         | -                   | ๒         | ๒                | ๓๒             | ๕                             |
| ครูอัตราจ้างชั่วคราว | -        | -         | -                   | -         | -                | -              | -                             |
| นักการภารโรง         | ๑        | ๑         | ๒                   | -         | -                | ๕๒             | ๒๖                            |
| ลูกจ้างชั่วคราว      |          |           |                     |           | -                | -              | -                             |
| อื่นๆ.....           | -        | -         | -                   | -         | -                | -              | -                             |
| <b>รวม</b>           | <b>๘</b> | <b>๑๐</b> | <b>๒</b>            | <b>๑๓</b> | <b>๓</b>         | <b>๓๐</b>      | <b>๕</b>                      |

**ตารางที่ ๒ แยกตาม วิชาเอก วิชาที่ถนัด**

| ประเภท<br>บุคคล         | เพศ      |           | ระดับการศึกษาสูงสุด |           |                  | ประสบการณ์<br>สอน/ทำงาน<br>ร.ร.ชลธารวิทยา |
|-------------------------|----------|-----------|---------------------|-----------|------------------|-------------------------------------------|
|                         | ชาย      | หญิง      | ต่ำกว่า<br>ป.ตรี    | ป.ตรี     | สูงกว่า<br>ป.ตรี |                                           |
| วิทยาศาสตร์             | ๑        | ๒         | -                   | ๓         | -                | ๒                                         |
| คณิตศาสตร์              | -        | ๒         | -                   | ๒         | -                | ๒๔                                        |
| ภาษาไทย                 | -        | ๒         | -                   | ๒         | -                | ๓                                         |
| สังคมศึกษา              | -        | ๒         | -                   | ๒         | -                | ๓                                         |
| สุขศึกษาพลศึกษา         | ๑        | ๑         | -                   | ๑         | ๑                | ๓                                         |
| ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์    | ๒        | -         | -                   | -         | -                | ๓                                         |
| การงานอาชีพ             | ๑        | ๑         | -                   | -         | ๑                | ๕                                         |
| ภาษาอังกฤษ              | ๑        | ๑         | -                   | ๒         | -                | ๒                                         |
| คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี | -        | -         | -                   | -         | -                | -                                         |
| บรรณารักษ์              | -        | -         | -                   | -         | -                | -                                         |
| <b>รวม</b>              | <b>๖</b> | <b>๑๑</b> | <b>-</b>            | <b>๑๒</b> | <b>๒</b>         | <b>๔</b>                                  |

มีครูที่สอนตามวิชาเอก ๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)

มีครูที่สอนตามความถนัด ๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)

ครูผู้สอนมีชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ย ๑๘ ชม./สัปดาห์

ครูได้รับการอบรมและพัฒนา ไม่ต่ำกว่า ๘๖ ชม./ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

## รางวัลและผลงานดีเด่น

| ประเภท                 | ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ                                                                                | หน่วยงานที่มอบรางวัล                                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| สถานศึกษา              |                                                                                                                |                                                         |
| ผู้บริหาร              |                                                                                                                |                                                         |
| ครู                    |                                                                                                                |                                                         |
| นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง | รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้                          | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  |
|                        | รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่๑ กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ระดับชั้น ม.๔-๖                          | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  |
|                        | รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓                                               | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  |
|                        | รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่๑ กิจกรรมการแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.๑-ม.๓ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  |
|                        | รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.๔-ม.๖              | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  |
|                        | รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการจัดสวนถาดแบบชื้น ระดับชั้นม.๑-ม.๓                                            | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  |
|                        | รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓                                               | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ |
|                        | รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.๔-ม.๖       | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ |
|                        | รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันการจัดสวนถาดแบบชื้น ระดับชั้นม.๑-ม.๓                                     | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ |

|                           |                                                                                                            |                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                           | รางวัลเหรียญทองแดง กิจกรรมการแข่งขันการวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ไม่กำหนดช่วงชั้น | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ     |
| นายธนการณ พอสกุล          | รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.๔-ม.๖          | สำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษามัธยมศึกษา<br>สุราษฎร์ธานี ชุมพร |
|                           | รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.๔-ม.๖   | สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ |
| นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป     | รางวัลเหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนานสามมิติ (๓D) ระดับชั้น ม.๑-ม.๓             | สำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษามัธยมศึกษา<br>สุราษฎร์ธานี ชุมพร |
|                           | รางวัลเหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนาน ปล่อยอิสระระดับชั้น ม.๑-ม.๓               | สำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษามัธยมศึกษา<br>สุราษฎร์ธานี ชุมพร |
| นางสาวณัฐฉิณห์ เล็กประทุม | รางวัลเหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนานสามมิติ (๓D) ระดับชั้น ม.๑-ม.๓             | สำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษามัธยมศึกษา<br>สุราษฎร์ธานี ชุมพร |
|                           | รางวัลเหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนานสามมิติ (๓D) ระดับชั้น ม.๑-ม.๓             | สำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษามัธยมศึกษา<br>สุราษฎร์ธานี ชุมพร |
| นางสาววีรวรรณ จันทรา      | รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓                                           | สำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษามัธยมศึกษา<br>สุราษฎร์ธานี ชุมพร |
|                           | รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓                                    | สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ |
| นายศุภกร แก้วยิ้ม         | รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓                                           | สำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษามัธยมศึกษา<br>สุราษฎร์ธานี ชุมพร |
|                           | รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓                                    | สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ |

|                      |                                                                                                                                                                                      |                                                                        |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| นางสาวอรณี มุสิแก้ว  | รางวัลเหรียญทองแดง กิจกรรมการแข่งขันการวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ไม่กำหนดช่วงชั้น                                                                           | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ             |
|                      | รางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขันเล่านิทานประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ระดับชั้นม.๑-ม.๓                                                                                          | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ             |
| นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุก | กรรมการตัดสินการแข่งขัน กิจกรรม การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ ศิลปะหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕                          | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา<br>สุราษฎร์ธานี ชุมพร             |
|                      | ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญรองชนะเลิศอันดับ ๒ กิจกรรม การแข่งขันวรรณกรรมพิจารณา ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ ศิลปะหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา<br>สุราษฎร์ธานี ชุมพร             |
|                      | ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองแดงกิจกรรม การแข่งขันพินิจวรรณคดี ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ ศิลปะหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕                 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา<br>สุราษฎร์ธานี ชุมพร             |
|                      | ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญเงิน กิจกรรม การแข่งขันท่องบทร่ายานทำนองเสนาะ ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ ศิลปะหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕        | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา<br>สุราษฎร์ธานี ชุมพร             |
| นายอัศวพล พะลัง      | ชนะเลิศออกแบบสัญลักษณ์ ตึกตานำโชค (mascot “เต๋าเขาเสก” งานประเพณีแห่พระแข่งเรือ ขึ้นโขงชิงธง ชิงโล่และถ้วยพระราชทาน ประจำปี๒๕๖๕                                                      | คณะกรรมการ ส่งเสริมและรักษา มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของกลุ่มน้ำหลังสวน |
|                      | ชนะเลิศเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันวาดภาพระบายสี ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้นม.๑-ม.๓                                                                                         | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา<br>สุราษฎร์ธานี ชุมพร             |

|                             |                                                                                                                           |                                                                |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                             | ระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่๑<br>กิจกรรมการแข่งขันวาดภาพระบายสี<br>ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้นม.<br>๑-ม.๓ | สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ |
| นักเรียน                    |                                                                                                                           |                                                                |
| เด็กชายสุกเชษฐ์ ยอดอุดม     | รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการวาด<br>ภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบกพร่อง<br>ทางการเรียนรู้                             | สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ |
| เด็กชายสุกชัย ยอดอุดม       | รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการวาด<br>ภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบกพร่อง<br>ทางการเรียนรู้                             | สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ |
| เด็กหญิงสุกัลย์ญา หิตอนันต์ | รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขัน<br>ทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓                                                      | สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ |
| เด็กหญิงเมธิยา เขยนิยม      | รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขัน<br>ทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓                                                      | สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ |
| เด็กหญิงศิริวรรณ อุดมเศรษฐ์ | รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขัน<br>ทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓                                                      | สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ |
| เด็กชายณัฐพงษ์ อ้นสุวรรณ    | ชนะเลิศเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขัน<br>วาดภาพระบายสี ประเภทบกพร่องทางการ<br>เรียนรู้ ระดับชั้นม.๑-ม.๓                      | สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ |
| เด็กชายณัฐพงษ์ กรเพชร       | รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการ<br>แข่งขันการจัดสวนถาดแบบชื้น ระดับชั้นม.<br>๑-ม.๓                                        | สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ |
| เด็กชายธนกฤต เทียงมณี       | รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการ<br>แข่งขันการจัดสวนถาดแบบชื้น ระดับชั้นม.<br>๑-ม.๓                                        | สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ |

|                          |                                                                                    |                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| เด็กหญิงจารุวรรณ ธรรมณี  | รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการ<br>แข่งขันการจัดสวนถาดแบบชื้น ระดับชั้นม.<br>๑-ม.๓ | สำนักงานคณะกรรมการ<br>การศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>กระทรวงศึกษาธิการ |
| เด็กชายสุภนันท์ โพธิ์ทอง |                                                                                    |                                                                |

## โครงสร้างหลักสูตร

โรงเรียนชลธารวิทยา จัดการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้หลักสูตรปี๒๕๕๑ ใช้เมื่อ ๒๕๕๓ โรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

### โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐(ปรับปรุง ๒๕๖๒)

โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

| ภาคเรียนที่ ๑                      |                       | ภาคเรียนที่ ๒                      |                       |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|
| รายวิชา/กิจกรรม                    | หน่วยกิต/<br>ชั่วโมง  | รายวิชา/กิจกรรม                    | หน่วยกิต/<br>ชั่วโมง  |
| <b>รายวิชาพื้นฐาน</b>              | <b>๑๑.๐<br/>(๔๔๐)</b> | <b>รายวิชาพื้นฐาน</b>              | <b>๑๑.๐<br/>(๔๔๐)</b> |
| ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย                     | ๑.๕ (๖๐)              | ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย                     | ๑.๕ (๖๐)              |
| ค๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์                  | ๑.๕ (๖๐)              | ค๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์                  | ๑.๕ (๖๐)              |
| ว๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์                 | ๑.๕ (๖๐)              | ว๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์                 | ๑.๕ (๖๐)              |
| ว๒๑๑๐๓ วิทยาการคำนวณ               | ๐.๕(๒๐)               | ว๒๑๑๐๔ ศึกษาคำนวณ                  | ๐.๕(๒๐)               |
| ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา                  | ๑.๕ (๖๐)              | ส๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา                  | ๑.๕ (๖๐)              |
| ส๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์               | ๐.๕ (๒๐)              | ส๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์               | ๐.๕ (๒๐)              |
| พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา          | ๑.๐ (๔๐)              | พ๒๑๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา          | ๑.๐ (๔๐)              |
| ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะ                       | ๑.๐ (๔๐)              | ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะ                       | ๑.๐ (๔๐)              |
| ง๒๑๑๐๑ การงานอาชีพ                 | ๐.๕ (๒๐)              | ง๒๑๑๐๒ การงานอาชีพ                 | ๐.๕ (๒๐)              |
| อ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ                  | ๑.๕ (๖๐)              | อ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ                  | ๑.๕ (๖๐)              |
| <b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>            | <b>๓.๕<br/>(๑๔๐)</b>  | <b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>            | <b>๓.๕<br/>(๑๔๐)</b>  |
| ส๒๑๒๔๑ หน้าที่พลเมือง              | ๐.๕ (๒๐)              | ส๒๑๒๔๒ หน้าที่พลเมือง              | ๐.๕ (๒๐)              |
| ว๒๐๒๐๕ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑     | ๑.๐(๔๐)               | ว๒๐๒๐๖ วิทยาการคำนวณ๑              | ๑.๐(๔๐)               |
| อ๒๐๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร   | ๐.๕(๒๐)               | ท๒๐๒๐๑ เสริมทักษะภาษาไทย ๑         | ๐.๕(๒๐)               |
| พ๒๐๒๐๑ ตะกร้อ                      |                       | พ ๒๐๒๐๑ ฟุตบอล                     |                       |
| ส๒๑๒๐๑ ด้านทุจริศึกษา              | ๐.๕ (๔๐)              | ส๒๑๒๐๒ ด้านทุจริศึกษา              | ๐.๕(๒๐)               |
| <b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>        | <b>๘๐</b>             | <b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>        | <b>๘๐</b>             |
| กิจกรรมแนะแนว                      | ๒๐                    | กิจกรรมแนะแนว                      | ๒๐                    |
| กิจกรรมนักเรียน                    |                       | กิจกรรมนักเรียน                    |                       |
| - ลูกเสือ เนตรนารี                 | ๒๐                    | - ลูกเสือ เนตรนารี                 | ๒๐                    |
| - ชมรม ชุมนุม                      | ๒๐                    | - ชมรม ชุมนุม                      | ๒๐                    |
| กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ | ๒๐                    | กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ | ๒๐                    |
| กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้     | ๘๐                    | กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้     | ๘๐                    |
| <b>รวมเวลาเรียน</b>                | <b>๗๐๐</b>            | <b>รวมเวลาเรียน</b>                | <b>๗๐๐</b>            |

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐ (ปรับปรุง ๒๕๖๒)

โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

| ภาคเรียนที่ ๑                      |                       | ภาคเรียนที่ ๒                      |                       |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|
| รายวิชา/กิจกรรม                    | หน่วยกิต/<br>ชั่วโมง  | รายวิชา/กิจกรรม                    | หน่วยกิต/<br>ชั่วโมง  |
| <b>รายวิชาพื้นฐาน</b>              | <b>๑๑.๐<br/>(๔๔๐)</b> | <b>รายวิชาพื้นฐาน</b>              | <b>๑๑.๐<br/>(๔๔๐)</b> |
| ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย                     | ๑.๕ (๖๐)              | ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย                     | ๑.๕ (๖๐)              |
| ค๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์                  | ๑.๕ (๖๐)              | ค๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์                  | ๑.๕ (๖๐)              |
| ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์                 | ๑.๕ (๖๐)              | ว๒๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์                 | ๑.๕ (๖๐)              |
| ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา                  | ๑.๕ (๖๐)              | ส๒๒๑๐๓ สังคมศึกษา                  | ๑.๕ (๖๐)              |
| ส๒๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์               | ๐.๕ (๒๐)              | ส๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์               | ๐.๕ (๒๐)              |
| พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา          | ๑.๐ (๔๐)              | พ๒๒๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา          | ๑.๐ (๔๐)              |
| ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะ                       | ๑.๐ (๔๐)              | ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะ                       | ๑.๐ (๔๐)              |
| ง๒๒๑๐๑ การงานอาชีพและเทคโนโลยี     | ๑.๐ (๔๐)              | ง๒๒๑๐๒ การงานอาชีพและเทคโนโลยี     | ๑.๐ (๔๐)              |
| อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ                  | ๑.๕ (๖๐)              | อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ                  | ๑.๕ (๖๐)              |
| <b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>            | <b>๒.๕<br/>(๑๐๐)</b>  | <b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>            | <b>๒.๕<br/>(๑๐๐)</b>  |
| ส๒๑๒๔๓ หน้าที่พลเมือง              | ๐.๕ (๒๐)              | ส๒๑๒๔๔ หน้าที่พลเมือง              | ๐.๕ (๒๐)              |
| ง ๒๐๒๐๓ คอมพิวเตอร์                | ๑.๐(๔๐)               | ง๒๐๒๐๔ งานคอมพิวเตอร์              | ๑.๐(๔๐)               |
| ส๒๒๒๐๑ ด้านทุจริตศึกษา             | ๐.๕(๒๐)               | ส๒๒๒๐๒ ด้านทุจริตศึกษา             | ๐.๕(๒๐)               |
| ท ๒๐๒๐๓ การเขียน                   | ๐.๕(๒๐)               | อ๒๐๒๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร   | ๐.๕(๔๐)               |
| <b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>        | <b>๘๐</b>             | <b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>        | <b>๘๐</b>             |
| กิจกรรมแนะแนว                      | ๒๐                    | กิจกรรมแนะแนว                      | ๒๐                    |
| กิจกรรมนักเรียน                    |                       | กิจกรรมนักเรียน                    |                       |
| - ลูกเสือ เนตรนารี                 | ๒๐                    | - ลูกเสือ เนตรนารี                 | ๒๐                    |
| - ชมรม ชุมนุม                      | ๒๐                    | - ชมรม ชุมนุม                      | ๒๐                    |
| กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ | ๒๐                    | กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ | ๒๐                    |
| กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้     | ๑๐๐                   | กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้     | ๑๐๐                   |
| <b>รวมเวลาเรียน</b>                | <b>๖๒๐</b>            | <b>รวมเวลาเรียน</b>                | <b>๖๒๐</b>            |

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๒)

โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

| ภาคเรียนที่ ๑                      |                       | ภาคเรียนที่ ๒                          |                       |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| รายวิชา/กิจกรรม                    | หน่วยกิต/<br>ชั่วโมง  | รายวิชา/กิจกรรม                        | หน่วยกิต/<br>ชั่วโมง  |
| <b>รายวิชาพื้นฐาน</b>              | <b>๑๑.๐<br/>(๔๔๐)</b> | <b>รายวิชาพื้นฐาน</b>                  | <b>๑๑.๐<br/>(๔๔๐)</b> |
| ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย                     | ๑.๕ (๖๐)              | ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย                         | ๑.๕ (๖๐)              |
| ค๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์                  | ๑.๕ (๖๐)              | ค๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์                      | ๑.๕ (๖๐)              |
| ว๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์                 | ๑.๕ (๖๐)              | ว๒๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์                     | ๑.๕ (๖๐)              |
| ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา                  | ๑.๕ (๖๐)              | ส๒๓๑๐๓ สังคมศึกษา                      | ๑.๕ (๖๐)              |
| ส๒๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์               | ๐.๕ (๒๐)              | ส๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์                   | ๐.๕ (๒๐)              |
| พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา          | ๑.๐ (๔๐)              | พ๒๓๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา              | ๑.๐ (๔๐)              |
| ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะ                       | ๑.๐ (๔๐)              | ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะ                           | ๑.๐ (๔๐)              |
| ง๒๓๑๐๑ การงานอาชีพและเทคโนโลยี     | ๑.๐ (๔๐)              | ง๒๓๑๐๒ การงานอาชีพและเทคโนโลยี         | ๑.๐ (๔๐)              |
| อ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ                  | ๑.๕ (๖๐)              | อ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ                      | ๑.๕ (๖๐)              |
| <b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>            | <b>๒.๕<br/>(๑๐๐)</b>  | <b>รายวิชาเพิ่มเติม</b>                | <b>๒.๕<br/>(๑๐๐)</b>  |
| ส๒๑๒๔๕ หน้าที่พลเมือง              | ๐.๕ (๒๐)              | ส๒๑๒๔๖ หน้าที่พลเมือง                  | ๐.๕ (๒๐)              |
| ง๒๐๒๐๕ งานคอมพิวเตอร์ ๕            | ๑.๐(๔๐)               | ง๒๐๒๐๖ งานคอมพิวเตอร์ ๖                | ๑.๐(๔๐)               |
| ศ๒๐๒๐๓ นาฏศิลป์ไทย                 |                       | ศ๒๐๒๐๓ นาฏศิลป์ไทย                     |                       |
| พ ๒๐๒๐๗ ฟุตซอล                     | ๐.๕(๒๐)               | พ ๒๐๒๐๘ ฟุตซอล                         | ๐.๕(๒๐)               |
| ส๒๓๒๐๑ ด้านทุจริตศึกษา             | ๐.๕(๒๐)               | ส๒๓๒๐๑ ด้านทุจริตศึกษา                 | ๐.๕(๒๐)               |
| <b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>        | <b>๘๐</b>             | <b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>            | <b>๘๐</b>             |
| กิจกรรมแนะแนว                      | ๒๐                    | กิจกรรมแนะแนว                          | ๒๐                    |
| กิจกรรมนักเรียน                    |                       | กิจกรรมนักเรียน                        |                       |
| - ลูกเสือ เนตรนารี                 | ๒๐                    | - ลูกเสือ เนตรนารี                     | ๒๐                    |
| - ชมรม ชุมนุม                      | ๒๐                    | - ชมรม ชุมนุม                          | ๒๐                    |
| กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ | ๒๐                    | กิจกรรมเพื่อสังคมและ<br>สาธารณประโยชน์ | ๒๐                    |
| กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้     | ๑๐๐                   | กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้         | ๑๐๐                   |
| <b>รวมเวลาเรียน</b>                | <b>๖๒๐</b>            | <b>รวมเวลาเรียน</b>                    | <b>๖๒๐</b>            |

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนชลธารวิทยา  
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๐(ปรับปรุง ๒๕๖๒)  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ทั่วไป)  
 ภาคเรียนที่ ๑

| รหัสวิชา | รายวิชา                            | เวลาเรียน/ชั่วโมง | หน่วยกิต   |
|----------|------------------------------------|-------------------|------------|
|          | <b>สาระการเรียนรู้พื้นฐาน</b>      | <b>๓๐๐</b>        | <b>๗.๕</b> |
| ท ๓๑๑๐๑  | ภาษาไทย ๑                          | ๔๐                | ๑.๐        |
| ค ๓๑๑๐๑  | คณิตศาสตร์ ๑                       | ๔๐                | ๑.๐        |
| ว ๓๑๑๐๑  | ชีววิทยาพื้นฐาน                    | ๔๐                | ๑.๐        |
| ว๓๑๑๐๓   | การออกแบบและเทคโนโลยี              | ๒๐                | ๐.๕        |
| ส ๓๑๑๐๑  | สังคมศึกษา ๑                       | ๔๐                | ๑.๐        |
| ส ๓๑๑๐๒  | ประวัติศาสตร์ ๑                    | ๒๐                | ๐.๕        |
| พ ๓๑๑๐๑  | สุขศึกษา ๑                         | ๒๐                | ๐.๕        |
| ศ ๓๑๑๐๑  | ศิลปะ ๑                            | ๒๐                | ๐.๕        |
| ง ๓๑๑๐๑  | การงานอาชีพ ๑                      | ๒๐                | ๐.๕        |
| อ ๓๑๑๐๑  | ภาษาอังกฤษ ๑                       | ๔๐                | ๑.๐        |
|          | <b>สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม</b>    | <b>๓๐๐</b>        | <b>๗.๕</b> |
| ท ๓๑๒๐๑  | วรรณกรรมพื้นบ้าน                   | ๔๐                | ๑.๐        |
| ว๓๐๒๐๑   | วิทยาศาสตร์ประยุกต์                | ๔๐                | ๑.๐        |
| ว ๓๑๒๐๑  | การออกแบบและเทคโนโลยี ๑            | ๔๐                | ๑.๐        |
| ว๓๐๒๐๒   | คอมพิวเตอร์กราฟฟิก                 | ๔๐                | ๑.๐        |
| พ ๓๐๒๐๔  | ตะกร้อ                             | ๔๐                | ๑.๐        |
| พ ๓๐๒๐๘  | กิจกรรมเข้าจังหวะ                  | ๔๐                | ๑.๐        |
| ส ๓๑๒๐๑  | ด้านทุจริตศึกษา                    | ๒๐                | ๐.๕        |
| อ๓๐๒๐๒   | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร          | ๔๐                | ๑.๐        |
|          | <b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>        | <b>๖๐</b>         |            |
|          | กิจกรรมแนะแนว                      | ๒๐                |            |
|          | กิจกรรมรื้อแบบ/ชุมนุม              | ๒๐                |            |
|          | กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ | ๒๐                |            |
|          | <b>รวมเวลาเรียนทั้งหมด</b>         | <b>๖๖๐</b>        |            |

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนชลธารวิทยา  
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๐(ปรับปรุง ๒๕๖๒)  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ทั่วไป)  
 ภาคเรียนที่ ๑

| รหัสวิชา | รายวิชา                             | เวลาเรียน/ชั่วโมง | หน่วยกิต   |
|----------|-------------------------------------|-------------------|------------|
|          | <b>สาระการเรียนรู้พื้นฐาน</b>       | <b>๓๐๐</b>        | <b>๗.๕</b> |
| ท ๓๒๑๐๑  | ภาษาไทย ๓                           | ๔๐                | ๑.๐        |
| ค ๓๒๑๐๑  | คณิตศาสตร์ ๓                        | ๔๐                | ๑.๐        |
| ว ๓๒๑๐๑  | ชีววิทยาเบื้องต้น                   | ๖๐                | ๑.๕        |
| ส ๓๒๑๐๑  | สังคมศึกษา ๓                        | ๔๐                | ๑.๐        |
| ส ๓๒๑๐๒  | ประวัติศาสตร์ ๓                     | ๒๐                | ๐.๕        |
| พ ๓๒๑๐๑  | สุขศึกษา ๓                          | ๒๐                | ๐.๕        |
| ศ ๓๒๑๐๑  | ศิลปะ ๓                             | ๒๐                | ๐.๕        |
| ง ๓๒๑๐๑  | การงานอาชีพ ๓                       | ๒๐                | ๐.๕        |
| อ ๓๒๑๐๑  | ภาษาอังกฤษ ๓                        | ๔๐                | ๑.๐        |
|          | <b>สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม</b>     | <b>๓๐๐</b>        | <b>๗.๕</b> |
| ท ๓๐๒๐๓  | วรรณกรรมปัจจุบัน                    | ๔๐                | ๑.๐        |
| ว ๓๐๒๐๓  | พลังงานทดแทน                        | ๔๐                | ๑.๐        |
| ว ๓๐๒๐๑  | การออกแบบและเทคโนโลยี ๒             | ๔๐                | ๑.๐        |
| ว ๓๐๒๐๒  | การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ             | ๔๐                | ๑.๐        |
| พ ๓๐๒๐๔  | ตะกร้อ                              | ๒๐                | ๑.๐        |
| พ ๓๐๒๐๘  | กิจกรรมเข้าจังหวะ                   | ๔๐                | ๑.๐        |
| ส๓๒๒๐๑   | ด้านพุทธศึกษา                       | ๒๐                | ๐.๕        |
| อ๓๐๒๐๒   | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร           | ๔๐                | ๑.๐        |
|          | <b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>         | <b>๖๐</b>         |            |
|          | กิจกรรมแนะแนว                       | ๒๐                |            |
|          | กิจกรรมเครื่องแบบ/ชุมนุม            | ๒๐                |            |
|          | กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ | ๒๐                |            |
|          | <b>รวมเวลาเรียนทั้งหมด</b>          | <b>๖๖๐</b>        |            |

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนชลธารวิทยา  
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑(ปรับปรุง ๒๕๖๒)  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ทั่วไป)  
 ภาคเรียนที่ ๑

| รหัสวิชา | รายวิชา                                 | เวลาเรียน/ชั่วโมง | หน่วยกิต   |
|----------|-----------------------------------------|-------------------|------------|
|          | <b>สาระการเรียนรู้พื้นฐาน</b>           | <b>๒๔๐</b>        | <b>๕.๕</b> |
| ท ๓๓๑๐๑  | ภาษาไทย ๕                               | ๔๐                | ๑.๐        |
| ค ๓๓๑๐๑  | คณิตศาสตร์ ๕                            | ๔๐                | ๑.๐        |
| ส ๓๓๑๐๑  | สังคมศึกษา ๕                            | ๔๐                | ๑.๐        |
| พ ๓๓๑๐๑  | สุขศึกษา ๕                              | ๒๐                | ๐.๕        |
| ศ ๓๓๑๐๑  | ศิลปะ ๕                                 | ๒๐                | ๐.๕        |
| ง ๓๓๑๐๑  | การทำงานอาชีพ ๕<br>(งานเกษตร)           | ๒๐                | ๐.๕        |
| อ ๓๓๑๐๑  | ภาษาอังกฤษ ๕                            | ๔๐                | ๑.๐        |
|          | <b>สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม</b>         | <b>๓๔๐</b>        | <b>๘.๐</b> |
| ท ๓๐๒๐๕  | วรรณกรรมปัจจุบัน                        | ๔๐                | ๑.๐        |
| ว ๓๐๒๐๕  | พลังงานทดแทน                            | ๔๐                | ๑.๐        |
| พ ๓๐๒๐๘  | กิจกรรมเข้าจังหวะ                       | ๔๐                | ๑.๐        |
| พ๓๐๒๐๔   | ตะกร้อ                                  | ๒๐                | ๑.๐        |
| ง ๓๓๒๐๑  | การนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อผสม              | ๔๐                | ๑.๐        |
| อ ๓๓๒๐๑  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑             | ๔๐                | ๑.๐        |
| ศ๓๐๒๐๑   | ศิลปะ                                   | ๔๐                | ๑.๐        |
| ส๓๓๒๐๑   | ด้านทฤษฎีการศึกษา                       | ๒๐                | ๐.๕        |
|          | <b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>             | <b>๖๐</b>         |            |
|          | กิจกรรมแนะแนว                           | ๒๐                |            |
|          | กิจกรรมรื้อแบบ/ชุมนุม                   | ๒๐                |            |
|          | กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ<br>ประโยชน์ | ๒๐                |            |
|          | <b>รวมเวลาเรียนทั้งหมด</b>              | <b>๖๔๐</b>        |            |

ประมาณการงบประมาณจัดสรร  
ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2567

เงินอุดหนุนรายหัว ปี  
การศึกษา 2567

| ชั้น                | จำนวน | รายหัว | เพิ่มเติม | รวม    |         | หมายเหตุ |
|---------------------|-------|--------|-----------|--------|---------|----------|
| ม.ต้น               | 50    | 3,780  | 1000      | 4,780  | 239,000 |          |
| ม.ปลาย              | 10    | 4,104  |           | 41,040 | 41,040  |          |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |       |        |           |        | 280,040 |          |

การจัดสรรงบประมาณ

(1) งบประมาณเหลือจ่าย

ปี 2566 67,621.83

(2) งบประมาณปี 2567 280,040.00

(3) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

(1)+(2) 347,661.83

การจัดสรรงบประมาณ ปี

2567

(4) งบกลาง

สาธารณูปโภค 50,000.00

(5) จัดสรรลงแผนงาน

โครงการ (3)-(4) 297,661.83

(5.1) วิชาการ (60%) 178,597.10

(5.2) บริหารทั่วไป (18%) 53,579.13

(5.3) บุคคล (10%) 29,766.18

(5.4) งบประมาณ (2%) 5,953.24

(5.5) สำรองจ่าย (10%) 29,766.18

(6) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

(5.1-5.5) 297,661.83

เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

| ชั้น                | จำนวน | รายหัว | เพิ่มเติม | รวม    |               | หมายเหตุ |
|---------------------|-------|--------|-----------|--------|---------------|----------|
| ม.ต้น               | 50    | 950    | 0         | 950    | 47,500        |          |
| ม.ปลาย              | 10    | 1,026  |           | 10,260 | 10,260        |          |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |       |        |           |        | <b>57,760</b> |          |

การจัดสรรงบประมาณ

(1) งบประมาณเหลือจ่าย ปี 2566 **32,349.68**

(2) งบประมาณปี 2567 57,760.00

(3) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (1)+(2) **90,109.68**

การจัดสรรงบประมาณ ปี 2567

(4) จัดสรรลงแผนงานโครงการ **90,109.68**

(4.1) กิจกรรมวิชาการ 20,000.00

(4.2) กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ 26,109.68

(4.3) กิจกรรมทัศนศึกษา 32,000.00

(4.4) กิจกรรม ICT 12,000.00

(5) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (4.1-4.5) **90,109.68**

แหล่งเรียนรู้และการใช้

นับแต่ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๑ โรงเรียนมีการพัฒนาโดยตลอด ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียน ๑ หลัง อาคารประกอบ ๔ หลัง รวมจำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๓ ห้อง ห้องปฏิบัติการ ๒ ห้อง ห้องปฏิบัติการพิเศษต่างๆ ๗ ห้อง ได้แก่ห้องสมุด ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องภาษาต่างประเทศ ห้องจริยธรรมและพุทธศาสนา ห้องพยาบาล ห้องการทำงานอาชีพ ห้องคณิตศาสตร์ ห้องนาฏศิลป์ ห้องสังคมศึกษา ส่วนห้องสมุดมีขนาด ๑๔๔ ตารางเมตร (คิดเป็นประมาณ ๒ ห้องเรียน) มีหนังสือทั้งหมด ๔,๕๐๐ เล่ม จำแนกเป็น ๑๖ ประเภท สถิติการใช้ห้องสมุดของนักเรียนสูงสุด เมื่อ เดือน ธันวาคม พ.ศ ๒๕๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๔ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดต่ำสุด เมื่อ เดือน มกราคม พ.ศ ๒๕๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด โรงเรียนมีการติดตั้งอินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้าของนักเรียน จำนวน ๑๙ เครื่อง มีนักเรียนมาใช้บริการอินเทอร์เน็ต ๑๕ คนต่อวัน และโรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนการสอน ๑๙ เครื่อง คิดเป็นสัดส่วนจำนวนนักเรียนต่อเครื่อง เท่ากับ ๑ เครื่องต่อนักเรียน ๑ คน

นอกจากห้องสมุดแล้ว โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอกโรงเรียน ดังนี้

| แหล่งเรียนรู้ภายใน              | สถิติการใช้   | แหล่งเรียนรู้ภายนอก                             | สถิติการใช้   |
|---------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------|
| ชื่อแหล่งเรียนรู้               | จำนวนครั้ง/ปี | ชื่อแหล่งเรียนรู้                               | จำนวนครั้ง/ปี |
| ๑. ห้องคอมพิวเตอร์              | ๑๒๐๐          | ห้องสมุดประชาชน                                 | ๑๕            |
| ๒. ห้องวิทยาศาสตร์              | ๑๒๐๐          | วัดคอกเขา                                       | ๑             |
| ๔. ห้องพระพุทธรูปและจริยธรรม    | ๔๐            | วัดแหลมทราย                                     | ๒             |
| ๕. ห้องพยาบาล                   | ๕๐๐           | วัดราษฎร์บูรณาราม                               | ๒             |
| ๖.สวนป่าโรงเรียนชลธารวิทยา      | ๑๐๐๐          | วัดถ้ำเขาเกรียบ                                 | ๑             |
| ๗.แหล่งเรียนรู้การทำขนมไทย      | ๑             | สวนนายดำ                                        | ๒             |
| ๘.แหล่งเรียนรู้การผลิตเครื่องตี | ๑             | แหล่งเรียนรู้การทำกล้วยอบ<br>เล็บมือนาง         | ๑             |
|                                 |               | แหล่งเรียนรู้การเลี้ยงไก่และหมู<br>(บริษัทซีพี) | ๑             |
|                                 |               | แหล่งเรียนรู้การเพาะเห็ดด้วย<br>ทะลายปาล์ม      | ๑             |
|                                 |               | วิทยาลัยเกษตรกรรมชุมพร                          | ๒             |
|                                 |               | มหาวิทยาลัยแม่โจ้                               | ๒             |
|                                 |               | วัดถ้ำขวัญเมือง                                 | ๒             |
|                                 |               | วัดถ้ำรับร่อ                                    | ๑             |
|                                 |               | พิพิธภัณฑสถานศึกษาแห่งชาติ                      | ๒             |
|                                 |               | อนุสรณ์สถานเสด็จในกรมหลวง<br>ชุมพรเขตอุดมศักดิ์ | ๒             |
|                                 |               | อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะชุมพร                     | ๒             |
|                                 |               | ที่ทำการป่าต้นน้ำพะโต๊ะ                         | ๑             |

| แหล่งเรียนรู้ภายใน | สถิติการใช้   | แหล่งเรียนรู้ภายนอก                             | สถิติการใช้   |
|--------------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------|
| ชื่อแหล่งเรียนรู้  | จำนวนครั้ง/ปี | ชื่อแหล่งเรียนรู้                               | จำนวนครั้ง/ปี |
|                    |               | ถ้ำเขาพลู                                       | ๑             |
|                    |               | วัดสวนแก้ว                                      | ๑             |
|                    |               | โจหลุยส์เธียร์เตอร์                             | ๑             |
|                    |               | เมืองทองธานี                                    | ๑             |
|                    |               | พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ปทุมธานี                  | ๑             |
|                    |               | พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ห้วยกอ<br>ประจวบคีรีขันธ์ | ๑             |
|                    |               | สถานีอนามัยบ้านควน                              | ๓             |
|                    |               | ที่ว่าการอำเภอหลังสวน                           | ๒             |
|                    |               | สวนจิตรลดา                                      | ๑             |
|                    |               | สวนสยาม                                         | ๒             |
|                    |               | ดรีมเวิลด์                                      | ๑             |
|                    |               | อุทยานประวัติศาสตร์กรุงศรีอยุธยา                | ๑             |
|                    |               | อุทยานแห่งชาติ                                  | ๑             |
|                    |               | สวนหลวง                                         | ๑             |
|                    |               | โครงการในพระราชดำริ                             | ๑             |
|                    |               | วัดสวนสมบุญ                                     | ๓             |
|                    |               | พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์                             | ๑             |
|                    |               | พิพิธภัณฑ์บ้านเชียง                             | ๑             |
|                    |               | นครเวียงจันทน์                                  | ๑             |
|                    |               | วัดพระแก้ว ประเทศลาว                            | ๑             |
|                    |               | บ้านไม้ธารา แอนด์ วอเตอร์สปอร์ต                 | ๑             |
|                    |               | เขื่อนรัชชประภา                                 | ๑             |
|                    |               | อุทยานราชภักดิ์                                 | ๑             |
|                    |               | โครงการช้างหัวมัน                               | ๑             |
|                    |               | วัดพระแก้ว                                      | ๑             |
|                    |               | พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท                        | ๑             |
|                    |               | ตลาดน้ำอัมพวา                                   | ๑             |
|                    |               | สนามหลวง                                        | ๑             |
|                    |               | ดรีมเวิลด์                                      | ๑             |
|                    |               | Future Park                                     | ๑             |
|                    |               | สวนน้ำเขาโพธิ์                                  | ๑             |
|                    |               | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต                    | ๑             |
|                    |               | ตลาดไทย                                         | ๑             |

| แหล่งเรียนรู้ภายใน | สถิติการใช้   | แหล่งเรียนรู้ภายนอก | สถิติการใช้   |
|--------------------|---------------|---------------------|---------------|
| ชื่อแหล่งเรียนรู้  | จำนวนครั้ง/ปี | ชื่อแหล่งเรียนรู้   | จำนวนครั้ง/ปี |
|                    |               | เมืองทองธานี        |               |
|                    |               | พระบรมมหาราชวัง     |               |
|                    |               | วัดสวนสมบุญ         |               |
|                    |               | วัดราชบูรณะ         |               |
|                    |               | สวนสัตว์            |               |
|                    |               | สวนน้ำ              |               |

# แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนชลธารวิทยา



## ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

### วิสัยทัศน์

ภายในปี ๒๕๖๗ โรงเรียนชลธารวิทยาเป็นโรงเรียนคุณภาพของชุมชน มุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนและการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามมาตรฐานการศึกษา นักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี ใส่ใจสิ่งแวดล้อม มีทักษะอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### พันธกิจ

๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จัดการเรียนรู้ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๒. พัฒนานักเรียนให้มียึดมั่นความรู้ตามมาตรฐานการศึกษา และมีทักษะการเรียนรู้เพื่อเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาให้นักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
๔. พัฒนานักเรียนให้มีทักษะอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๗. พัฒนาระบบการสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### เป้าประสงค์

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา จัดการเรียนรู้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๒. นักเรียนมียึดมั่นความรู้ตามมาตรฐานการศึกษา และเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑
๓. นักเรียนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
๔. นักเรียนมีทักษะอาชีพตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑
๖. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๗. โรงเรียนมีระบบความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ

### กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ โอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและลดความเหลื่อมล้ำ
- กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

### เอกลักษณ์ของโรงเรียน

เป็นโรงเรียนที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้ที่ไม่ได้โอกาสทางการศึกษาทุกคน

## อัตลักษณ์ของโรงเรียน

วินัยดี มีจิตอาสา กิริยาอ่อนน้อม เพียบพร้อมความพอเพียง (อัตลักษณ์โรงเรียนคุณธรรม)

## คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน บนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

## ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามนโยบายของ คสช.

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่างๆ หรือกิเลส มีความละเอียดเเกร่งกล้า ต่อบาปตามหลักของศาสนา
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

## ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ระดับคะแนนเฉลี่ย (GPA) ของสถานศึกษาและค่าเฉลี่ยของคะแนนการทดสอบระดับชาติ (Ordinary National Education Test : O-net)
- ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนต่อการให้บริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานบนปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง

ร้อยละของกิจกรรม/งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จไม่ต่ำ  
กว่าร้อยละ ๘๐

**กลยุทธ์องค์กร / กลยุทธ์ระดับแผนงาน**  
**แผนกลยุทธ์โรงเรียนชลธารวิทยา**  
**ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๕ – ๒๕๖๗)**

**กลยุทธ์ (Strategies)**

- กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ โอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและลดความเหลื่อมล้ำ
- กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

**นโยบายโรงเรียน**

- ๑. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ
- ๒. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ

**สมเหตุผล**

- ๕. พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- ๖. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่อ

**อาชีพสุจริต**

- ๗. พัฒนาและส่งเสริมครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๘. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๙. พัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนให้ปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมี

**ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล**

- ๑๐. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน
- ๑๑. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ
- ๑๒. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ๑๓. สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
- ๑๔. สถานศึกษาดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้น ที่กำหนด
- ๑๕. สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาส่งผลให้มีระดับคุณภาพ

**สูงขึ้น**

- ๑๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความใฝ่ดี ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีทักษะกระบวนการคิดและพร้อมเป็นพลเมืองที่ดีของ

**สังคมโลก**

- ๑๗. พัฒนาครูให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู
- ๑๘. สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้และใช้แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๑๙. สถานศึกษาให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข มีการบริหารจัดการที่เน้น

**ความร่วมมือ ยึดหลักธรรมาภิบาล**

๒๐. สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้มีคุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีคุณธรรมแห่งความรักและการช่วยเหลือ แบ่งปันด้วยความเอื้ออาทร อยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขตามหลักธรรมทางพุทธศาสนา

๒๑. น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

๒๒. น้อมนำ โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรพื้นฐาน”

๒๓. สถานศึกษาส่งเสริมโครงการ อ่านออก เขียนได้ และคิดเลขเป็น

๒๔. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๒๕. การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการจัดการศึกษาระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาอื่น

๒๖. พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๒๗. การพัฒนาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

๒๘. น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗  
(งานประจำตามโครงสร้าง)

| ฝ่าย/งาน                                               | กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กลุ่มงานวิชาการ</b><br>- งานบริหารหลักสูตร          | - วิจัย และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา<br>- กำกับ ควบคุมการใช้หลักสูตรสถานศึกษา<br>- ประสานงานการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น<br>- ประเมินผลการใช้หลักสูตรฯ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - หลักสูตรสถานศึกษา มีคุณภาพระดับดี                                                                                                                                       | นางอมรศรี เพชรภู<br>นางสาวนัฐฉิณันท์ เล็กประทุม<br>นางสาววิวรรธณ จันทรา                                                   |
| - งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ (แยกเป็นรายกลุ่มสาระฯ) | - บริหารสำนักงานกลุ่มสาระฯ<br>- ประสานงานครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้<br>- ดำเนินงานธุรการกลุ่มสาระฯ<br>- ประสานการดำเนินเนิงานตามแผนฯ<br>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มสาระฯ<br>- พัฒนาศูนย์ฯ ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้<br>- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา<br>- จัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา<br>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้<br>- จัดทำสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ<br>- วัดและประเมินผลการเรียนรู้<br>- รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน<br>- วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้รายวิชา | - GPA ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด<br>- ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ร้อยละ ๑๐๐<br>- ครูมีผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนอย่างน้อยคนละ ๒ ชิ้น | นางอมรศรี เพชรภู<br>นางชุลีภรณ์ อินทศรี<br>นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป<br>นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง<br>นางสาวนัฐฉิณันท์ เล็กประทุม |
| - งานทะเบียน                                           | - จัดทำข้อมูลผลการเรียนนักเรียน<br>- ให้บริการเอกสารข้อมูลหลักฐานผลการเรียน การลาออก การย้ายสถานที่เรียน<br>- จัดทำ GPA ระดับโรงเรียน เขต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - เอกสารงานทะเบียนมีคุณภาพระดับดี<br>- ผู้รับบริการพึงพอใจระดับดี                                                                                                         | นางสาวนัฐฉิณันท์ เล็กประทุม<br>นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง<br>นางสาวอรณี มุสิแก้ว                                              |

| ฝ่าย/งาน                                       | กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)                                                                                                                                                                                         | ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| - งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน ผลการเรียนรู้ | - ประมวลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน<br>- จัดทำเอกสารการวัด และประเมินผล<br>- เทียบโอนผลการเรียนรู้<br>- ประสานงานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย                                                                       | - การวัดและประเมิน ผลทางการศึกษา มีคุณภาพ ระดับดี<br>- การเทียบโอนมี คุณภาพ ระดับดี           | นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม<br>นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง<br>นางสาวอรณี มุสิแก้ว |
| - งานห้องสมุด และการสืบค้น อิเล็กทรอนิกส์      | - จัดระบบเอกสารและข้อมูลสาระ การเรียนรู้<br>- จัดระบบการให้บริการการสืบค้น สาระการเรียนรู้<br>- จัดข้อมูลสารสนเทศผู้ใช้บริการฯ<br>- จัดกิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ใฝ่เรียน                                        | - ระบบการให้บริการ สืบค้นมี คุณภาพ ระดับดี<br>- ผู้รับบริการพึงพอใจ การให้บริการ ระดับดี      | นางชุลีภรณ์ อินทศรี                                                          |
| - งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ                       | - จัดระบบการเรียนการสอน การฝึกอบรม<br>- ให้บริการการสืบค้น Internet                                                                                                                                             | - ผู้รับบริการพึงพอใจ การให้บริการ ระดับดีมาก                                                 | นายธนกานต์ พละสกุล<br>นายวีระพล มีศิริ<br>นายอัศรพล พะลัง                    |
| - งานแนะแนว การศึกษา                           | - ประสานการจัดทำฐานข้อมูล ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br>- ประสานข้อมูลการจัดทำแผน การเรียนรายบุคคล<br>- ประสานข้อมูลการศึกษาต่อ<br>- บริการให้คำปรึกษานักเรียน รายบุคคล<br>- ประสานงานครูที่ปรึกษา ด้านการแนะแนว | - ข้อมูลนักเรียน ระบบดูแลฯ มีคุณภาพระดับดี<br>- ผู้รับบริการพึงพอใจ การให้บริการ แนะนำระดับดี | นางสาววิรวรรณ จันทรา<br>นางสาวอรณี มุสิแก้ว<br>นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง        |
| - งานวิจัยและ พัฒนาการศึกษ                     | - จัดแหล่งสืบค้นข้อมูล เพื่อการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ การศึกษา<br>- จัดบริการข้อมูล งานวิจัย และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>- จัดดำเนินงานเผยแพร่งานวิจัย<br>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย และพัฒนาการศึกษา          | - มีแหล่งข้อมูลงาน งานวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา ในระดับดี                                      | นางอมรศรี เพชรภู<br>นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม<br>นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง    |

| ฝ่าย/งาน                 | กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)                                                                                                                                                                                                                     | ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)               | ผู้รับผิดชอบ                                                          |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| - งานสนับสนุน<br>วิชาการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานจัดเตรียมเอกสารทางวิชาการ</li> <li>- ให้บริการจัดทำเอกสาร การอัดสำเนา เพื่อทำแบบทดสอบและเอกสารการเรียนการสอน</li> <li>- จัดสำนักงานให้เหมาะสมต่อการบริหารจัดการและการให้บริการ</li> </ul> | - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดี | นางอมรศรี เพชรภู<br>นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม<br>นางสาววีรวรรณ จันทรา |

| ฝ่าย/งาน                                                 | กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กลุ่มงาน<br/>งบประมาณ</b><br>- งาน บริหาร<br>งบประมาณ | - ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับ<br>งบประมาณทั้งในและนอก<br>สถานศึกษา<br>- ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้<br>เกี่ยวกับงบประมาณ<br>- จัดสำนักงานให้เหมาะสมต่อการ<br>บริหารจัดการและการให้บริการ<br>- จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ<br>ประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - การประสานงาน<br>และข้อมูลครุมี<br>คุณภาพระดับดี                                                      | นางสาวณัฏฐภรณ์ คล่องกระป๋<br>นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป<br>นางชุลีภรณ์ อินทศรี                                                                                                   |
| - งานแผนงาน<br>และประกัน<br>คุณภาพ                       | - ดำเนินงานปรับแผนกลยุทธ์<br>สถานศึกษาประจำปี<br>- ดำเนินงานจัดทำแผนประมาณ-<br>การรายรับ – รายจ่าย<br>- ดำเนินงานจัดทำแผนการปฏิบัติ<br>ราชการประจำปี<br>- ดำเนินงานจัดทำแผนการควบคุม<br>ภายในสถานศึกษา<br>- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี<br>- ประสานงาน กำกับ ควบคุม<br>การปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ<br>ราชการประจำปี (งานประจำ<br>แผนงาน โครงการ กิจกรรม)<br>- ประสานการดำเนินการ<br>จัดทำแฟ้มผลงานงานประจำ /<br>งานกลยุทธ์<br>- ประเมินและรายงานผลการ<br>ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติ<br>ราชการประจำปี<br>- ประสานการประเมินคุณภาพ<br>การศึกษาทั้งจากภายใน<br>และภายนอก | - กระบวนการบริหาร<br>ภายใต้แผนมี<br>คุณภาพใน ระดับดี<br>- ระบบการประกัน<br>คุณภาพมีคุณภาพ<br>ในระดับดี | <b>งานแผนงาน</b><br>นางชุลีภรณ์ อินทศรี<br><br><b>งานพัฒนาระบบประกัน<br/>คุณภาพภายในสถาน<br/>ศึกษา</b><br>นางอมรศรี เพชรภู<br>นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง<br>นางชุลีภรณ์ อินทศรี |

| ฝ่าย/งาน                   | กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| - งานการเงิน และบัญชี      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการควบคุมการใช้งบประมาณสถานศึกษา</li> <li>- ดำเนินงานการเบิก / จ่ายการเงินตามระเบียบทางการเงิน</li> <li>- ดำเนินงานด้านบัญชีตามระเบียบฯ</li> <li>- จัดระบบการให้บริการทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- ดำเนินงานด้านเงินเดือนค่าตอบแทน</li> </ul>                                  | - ระบบการเงินและการบัญชีมีคุณภาพในระดับดี     | นางสาวณัฏฐภรณ์ คล่องกระป๋อง                                                 |
| - งานสินทรัพย์ และพัสดุ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ</li> <li>- จัดทำระบบการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ</li> <li>- จัดทำระบบการบริหารสินทรัพย์ของสถานศึกษา</li> <li>- ดำเนินงานตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี</li> <li>- จัดข้อมูลด้านสินทรัพย์ของสถานศึกษา</li> <li>- วางแผนการตรวจสอบ</li> </ul> | - การบริหารสินทรัพย์และพัสดุมีคุณภาพในระดับดี | นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป                                                       |
| - งานตรวจสอบและควบคุมภายใน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี</li> <li>- ตรวจสอบผลการดำเนินงาน (ผลผลิต ผลลัพธ์ตามแผนฯ)</li> <li>- ตรวจสอบด้านการเงินและงบประมาณ</li> <li>- สรุปรายงานผลการตรวจสอบด้านการเงินและงบประมาณ</li> </ul>                                                                                    | ระบบการตรวจสอบภายในมีคุณภาพ ในระดับดี         | นางสาวณัฏฐภรณ์ คล่องกระป๋อง<br>นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป<br>นางชุลีภรณ์ อินทศรี |

| ฝ่าย/งาน                                   | กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)                                        | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| - งานพัฒนา<br>ข้อมูลสาร<br>สนเทศ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาตามโปรแกรมของส่วนกลาง</li> <li>- ให้บริการ / รายงานข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- ประเมิน และปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ</li> </ul>                                                                                     | - ระบบสารสนเทศมีคุณภาพ ในระดับดี                              | นายธนกานต์ พละสกุล<br>นายวีระพล มีศิริ<br>นายอัศรพล พะลัง |
| - งานระดมทุน<br>และทรัพยากร<br>ทางการศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษา</li> <li>- จัดหาทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษา</li> <li>- จัดทำข้อมูลทุน และทรัพยากรเพื่อการศึกษา</li> <li>- จัดประเมินและรายงานผลการระดมทุนฯ</li> <li>- ประสานงานสมาคมฯ มูลนิธิฯ องค์กรชุมชน หน่วยงานภาครัฐเพื่อการระดมทุนฯ</li> </ul> | - ทุนและทรัพยากรเพิ่มขึ้นจากงบประมาณของรัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ๕๐ | นายธนกานต์ พละสกุล<br>นายอัศรพล พะลัง<br>นายวีระพล มีศิริ |

| ฝ่าย/งาน                                          | กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)                                                                                                                                                                  | ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)                                                  | ผู้รับผิดชอบ          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b><br>- งานบริหารงานบุคคล | - บริหารงานบุคคล<br>- ประสานงานกลุ่มงานและสถาบันอื่นเกี่ยวกับงานบุคคล<br>- จัดทำเนียบครูและบุคลากร<br>- จัดทำคำขอ และทะเบียนประวัติเครื่องราชฯ                                           | - การประสานงานและข้อมูลครุมีคุณภาพระดับดี                               | นางสาววิวรรธน์ จันทรา |
| - งานอัตรากำลัง                                   | - จัดทำธุรกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ<br>- วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง<br>- ดำเนินงานการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง<br>- ดำเนินงานการย้าย การช่วยราชการ            | - ปริมาณงาน / ครุมีความเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด                          | นางสาววิวรรธน์ จันทรา |
| - งานส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากร                 | - วิเคราะห์สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำหน่วยงาน<br>- ประสานการนิเทศ อบรมประชุม สัมมนาทั้งในและนอกสถานศึกษา<br>- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลประจำปี<br>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาครู | - การพัฒนาครุมีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับสมรรถนะของหน่วยงานในระดับดี | นางสาววิวรรธน์ จันทรา |
| - งานส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ                | - ส่งเสริมครูเครือข่าย ครูแกนนำครูต้นแบบ<br>- จัดดำเนินงานด้านใบประกอบวิชาชีพ<br>- จัดดำเนินการขอเลื่อนแท่งเงินเดือนและวิทยฐานะ<br>- จัดอบรมการจัดทำผลงานวิชาการ                         | - ครูร้อยละ ๗๕ มีความก้าวหน้าทั้งเงินเดือนและระดับวิทยฐานะ              | นางสาววิวรรธน์ จันทรา |

| ฝ่าย/งาน                        | กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ         |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| - งานวินัย<br>ข้าราชการครู      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินงานด้านเวลาปฏิบัติราชการ การลา การไปราชการ การขาดราชการ การลาออก</li> <li>- ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับวินัย ข้าราชการครู</li> <li>- ประสานงานด้านวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ การออกจากราชการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูมีวินัยและจรรยาบรรณอยู่ในระดับดี</li> <li>- ครูมีความรู้กฎหมาย กฎระเบียบทางการศึกษา อยู่ในระดับดี</li> </ul> | นางสาววีรวรรณ จันทรา |
| - งานสวัสดิการ<br>ครูและบุคลากร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมระบบการจัดสวัสดิการของโรงเรียนที่เกิดความเป็นธรรม</li> <li>- จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- สรุปรายงานฝ่ายบริหาร ทุกสิ้นเดือน</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูพึงพอใจต่อการจัดสวัสดิการของสถานศึกษาในระดับดี</li> </ul>                                                    | นางสาววีรวรรณ จันทรา |
| - งานรักษาความปลอดภัย           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดระบบการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษากลางวันและกลางคืน</li> <li>- กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่การรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา</li> <li>- ประเมินและรายงานผลการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรักษาสถานศึกษามีคุณภาพในระดับดี</li> </ul>                                                                   | นายธนกานต์ พละสกุล   |

| ฝ่าย/งาน                                                            | กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                             |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>กลุ่มงานบริหาร<br/>กิจการนักเรียน</b><br>- งานกิจการ<br>นักเรียน | - จัดทำข้อมูลสารสนเทศ /<br>การรายงาน<br>- ประสานการดำเนินงานสายงาน<br>ในกลุ่ม<br>- จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา<br>ผู้เรียน (ลส. , นน. , ชุมนุม /<br>กิจกรรมตามแผนฯ)                                                                                                                                                                                                                                            | - นักเรียนผ่าน<br>กิจกรรมพัฒนา<br>ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐                                                                                                                                                  | นายวีระพล มีศิริ<br>นางสาววีรวรรณ จันทรา |
| - งานกิจกรรม<br>สถานักเรียน                                         | - ประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรม<br>ทั้งใน และนอกสถานศึกษา<br>- จัดกิจกรรมส่งเสริมกิจการ<br>สถานักเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | - นักเรียนเข้าร่วม<br>กิจกรรมร้อยละ๑๐๐                                                                                                                                                                | นายอัศรพล พะลัง                          |
| - งานวินัยและ<br>ความประพฤติ<br>นักเรียน                            | - ควบคุม ดูแล ติดตามการเข้าร่วม<br>กิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน<br>- ประสานงานการให้คำปรึกษา<br>ของครูที่ปรึกษาประจำวัน<br>- ประสานงานตำรวจชุมชน /<br>องค์กรดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br>- จัดกิจกรรมป้องปราม แก้ไข<br>และพัฒนาวินัยและความ<br>ประพฤตินักเรียน<br>- จัดประเมินและรายงาน<br>คุณลักษณะที่พึงประสงค์<br>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านวินัย<br>และความประพฤตินักเรียนแยก<br>ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | - นักเรียนผ่านการ<br>ประเมินคุณลักษณะ<br>อันพึงประสงค์<br>ร้อยละ ๑๐๐<br>- ผู้ปกครองและ<br>ชุมชนพึงพอใจ<br>พฤติกรรมของ<br>นักเรียนในระดับดี<br>- สถานศึกษามีข้อมูล<br>พฤติกรรมนักเรียน<br>เป็นรายบุคคล | นายวีระพล มีศิริ<br>นางสาววีรวรรณ จันทรา |

| ฝ่าย/งาน                       | กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>- คัดกรองนักเรียน</li> <li>- กำกับ ดูแล สนับสนุน ติดตาม ประสานการช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล</li> <li>- บริหารจัดการเครือข่ายดูแลช่วยเหลือ นักเรียน</li> <li>- ประเมิน สรุปรายงานการช่วยเหลือ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>- สถานศึกษามีระบบเครือข่ายผู้ปกครองที่สมบูรณ์</li> </ul> | นายธนกานต์ พละสกุล<br>นางชุลีภรณ์ อินทศรี<br>นางสาวณัฏฐภักคมณ คล่องกระป๋<br>นางสาววีรวรรณ จันทรา<br>นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม<br>นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป<br>นางสาวอรณี มุสิแก้ว<br>นายอัครพล พะลัง<br>นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง<br>นายวีระพล มีศิริ |
| -งานป้องกันสารเสพติด/เพศศึกษา  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความเสี่ยง เรื่องสารเสพติด และเพศฯ</li> <li>- จัดกิจกรรมแก้ปัญหา / พัฒนาความเสี่ยงของนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดและเพศฯ</li> <li>- ประสานความร่วมมือกับองค์กรอื่นในการป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับสารเสพติดและเพศฯ</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนมีความรู้และไม่มีความเสี่ยงเรื่องสารเสพติด / เพศ ร้อยละ ๑๐๐</li> </ul>                                         | นายธนกานต์ พละสกุล<br>นางชุลีภรณ์ อินทศรี<br>นางสาวณัฏฐภักคมณ คล่องกระป๋<br>นางสาววีรวรรณ จันทรา<br>นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม<br>นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป<br>นางสาวอรณี มุสิแก้ว<br>นายอัครพล พะลัง<br>นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง<br>นายวีระพล มีศิริ |

| ฝ่าย/งาน                                            | กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)                                                                                                                                                                                                     | ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</b><br>- งานบริหารงานทั่วไป | - บริหารสำนักงานกลุ่มอำนวยการ<br>- จัดดำเนินงานสารบรรณของสถานศึกษา<br>- ประสานเครือข่ายการส่งผลการรายงานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>- ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร การช่วยเหลือหน่วยงานอื่นๆ                                        | - ประสานงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกมีคุณภาพในระดับดี             | นายธนกานต์ พละสกุล<br>นายวีระพล มีศิริ                                                                                                                                                    |
| - งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม                     | - จัดซ่อมบำรุงรักษา อาคารสถานที่<br>- จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้<br>- จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมพิธีการต่างๆ<br>- กำกับ ดูแล นักการ ลูกจ้างประจำ<br>- กำกับ ดูแล ความสะอาด ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ | - อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพในระดับดี                    | นายธนกานต์ พละสกุล<br>นางชุลีภรณ์ อินทศรี<br>นางสาววิวรรธน์ จันทรา<br>นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม<br>นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป<br>นายอัศรพล พะลัง<br>นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง<br>นายวีระพล มีศิริ |
| - งานเทคโนโลยี                                      | - จัดบริการงานเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนวิชาการ<br>- จัดระบบแฟ้มภาพนิ่ง วิดีโอ กิจกรรมฯ<br>- จัดซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์งานเทคโนโลยี<br>- จัดระบบข้อมูลสารสนเทศงานเทคโนโลยี                                                        | - การให้บริการงานเทคโนโลยีเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการในระดับดี | นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง<br>นายธนกานต์ พละสกุล                                                                                                                                              |

| ฝ่าย/งาน                   | กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)                                                | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| - งานประชาสัมพันธ์         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดระบบงานประชาสัมพันธ์</li> <li>- จัดประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน</li> <li>- จัดบริการต้อนรับ ผู้มาเยี่ยมโรงเรียน</li> <li>- จัดสถานที่เพื่อการประชาสัมพันธ์</li> </ul>                                                                                                                       | - งานประชาสัมพันธ์เป็นที่พึงพอใจของนักเรียน ครู ผู้ปกครองในระดับดี    | นายธนกานต์ พละสกุล<br>นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง              |
| - งานโภชนาการ              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดระบบการให้บริการอาหารกลางวัน</li> <li>- ควบคุมคุณภาพอาหารและการให้บริการ</li> <li>- จัดสถานที่ในการให้บริการอาหารกลางวันที่ถูกสุขลักษณะ</li> <li>- ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>                                                                                                | - นักเรียน ครู ผู้ปกครองพึงพอใจการบริการในระดับดี                     | นางสาวอรณี มุสิแก้ว                                       |
| - งานอนามัยโรงเรียน        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลอนามัยส่วนบุคคลนักเรียน</li> <li>- จัดบริการสุขอนามัยเบื้องต้น</li> <li>- จัดระบบป้องกันอุบัติเหตุ</li> </ul>                                                                                                                                                                          | - นักเรียน ครู ผู้ปกครองพึงพอใจการบริการในระดับดี                     | นางสาวอรณี มุสิแก้ว                                       |
| - งานประสานองค์กรเครือข่าย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลชุมชน</li> <li>- ประสานการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ชุมชน</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนในโอกาสต่างๆ</li> <li>- ประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ , สมาคมผู้ปกครองและครูฯ , สมาคมนักเรียนเก่า , มูลนิธิฯ , และองค์กรชุมชน</li> <li>- ให้บริการชุมชนทั้งด้านวิชาการและอื่นๆ</li> </ul> | - ชุมชนเชื่อถือและไว้วางใจสถานศึกษา และพึงพอใจการจัดการศึกษาในระดับดี | นายธนกานต์ พละสกุล<br>นายอัศรพล พะลัง<br>นายวีระพล มีศิริ |

| ฝ่าย/งาน             | กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)                                                                                                                                                                                                    | ผลผลิต<br>(ปริมาณ/คุณภาพ)                   | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| - งาน<br>สาธารณูปโภค | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้</li> <li>- จัดระบบการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง)</li> <li>- จัดระบบการสื่อสารภายในสถานศึกษา</li> <li>- ประเมิน และรายงานการใช้พลังงาน</li> </ul> | - นักเรียน ครูพึงพอใจ<br>การบริการในระดับดี | นายธนกานต์ พละสกุล<br>นายวีระพล มีศิริ<br>นายอัศรพล พะลัง |



**รายละเอียดโครงการ**



## โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๑ : โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางอมรศรี เพชรภู

#### ๑. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะตามที่กำหนด จึงจำเป็นที่จะจัดการบริหารงานวิชาการให้เกิดประโยชน์สูงสุด และให้การดำเนินงานของงานบริหารวิชาการ ดำเนินการได้คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้ สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถ พัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการ วัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพ นักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
๔. เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๓. เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการ จัดการ เรียนการสอน อย่างครบถ้วน

๒. กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรม ต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

##### เชิงคุณภาพ

๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการ จัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน ๑๐๐ %

๒. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. วิธีการดำเนินการ

### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                     | ภาคเรียนที่ ๑        |          | ภาคเรียนที่ ๒        |          | ผู้รับผิดชอบ             |
|-----|-----------------------------|----------------------|----------|----------------------|----------|--------------------------|
|     |                             | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ |                          |
| ๑   | กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ | ตลอดปีการศึกษา       | ๑๘,๐๐๐   | ตลอดปีการศึกษา       | ๑๘,๐๐๐   | ครูอมรศรี, ครูสุดารัตน์  |
| ๒   | งานรับนักเรียน              | ตลอดปีการศึกษา       | -        | ก.พ.- มี.ค.          | ๕๐๐๐     | ครูอมรศรี , ครูณัฐนันท์  |
| ๓   | งานนิเทศภายใน               | ตลอดปีการศึกษา       | -        | ตลอดปีการศึกษา       | -        | ครูสุดารัตน์             |
| ๔   | งานทะเบียนวัดผล             | ตลอดปีการศึกษา       | ๒๐๐๐     | ตลอดปีการศึกษา       | -        | ครูณัฐนันท์, ครูมาลีวรรณ |
| ๕   | งานทะเบียนนักเรียน          | ตลอดปีการศึกษา       | -        | ตลอดปีการศึกษา       | -        | ครูณัฐนันท์              |

## ๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๔๓,๐๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม                     | ภาคเรียนที่ ๑ |                          |           |       | ภาคเรียนที่ ๒ |                          |           |        | รวมทั้งสิ้น |
|-----|-----------------------------|---------------|--------------------------|-----------|-------|---------------|--------------------------|-----------|--------|-------------|
|     |                             | งบประมาณ      |                          |           |       | งบประมาณ      |                          |           |        |             |
|     |                             | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม    |             |
| ๑   | กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ | ๑๘๐๐๐         |                          |           | ๑๘๐๐๐ | ๑๘๐๐๐         | -                        | -         | ๑๘,๐๐๐ | ๓๖,๐๐๐      |
| ๒   | งานรับนักเรียน              | -             | -                        | -         | -     | ๕๐๐๐          | -                        | -         | ๕๐๐๐   | ๕๐๐๐        |
| ๓   | งานทะเบียนวัดผล             | ๒๐๐๐          | -                        | -         | ๒๐๐๐  | -             | -                        | -         | -      | ๒๐๐๐        |
| ๔   | งานทะเบียนนักเรียน          | -             | -                        | -         | -     | -             | -                        | -         | -      | -           |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

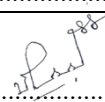
๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง -

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน     | เครื่องมือที่ใช้      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------------|
| ๑. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็น ในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน | ๑๐๐%        | สอบถามความพึงพอใจ  | แบบสอบถามความพึงพอใจ  |
| ๒. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ                                                                | ๑๐๐%        | -สอบถามความพึงพอใจ | แบบสอบถามความ พึงพอใจ |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า การบริหารงานวิชาการ มีการดำเนินการไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการได้รับการ

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ<br/> (นางอมรศรี เพชรภู)<br/> ตำแหน่ง ครู<br/> ...../...../.....</p>                  | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> (นางอมรศรี เพชรภู)<br/> หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ<br/> ...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> (นางสุธีภรณ์ อินทศรี)<br/> หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/> ...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/> (นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br/> ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/> ...../...../.....</p> |



**รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย**  
**โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร**

โครงการ : โครงการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ  
 กิจกรรมที่ ๑กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์

| ลำดับ | รายการ                  | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                         |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | กระดาษ A ๔              | ๑๕๐   | ๑๐๐          | ๑๕๐๐๐    | ✓      |          |
| ๒.    | น้ำหมึกพิมพ์ชนิดเติม    | ๒๐    | ๖๐           | ๑๒๐๐     | ✓      |          |
| ๓.    | ปากกาเขียนไวน์บอร์ด     | ๖๐    | ๓๐           | ๑๘๐๐     | ✓      |          |
| ๔.    | กระดาษการ์ดสี           | ๒๐    | ๑๒๐          | ๒๔๐๐     | ✓      |          |
| ๕     | กระดาษปรินท์เกียรติบัตร | ๑๐    | ๑๒๐          | ๑๒๐๐     | ✓      |          |
| ๖.    | ลวดเย็บ เบอร์ ๑๐        | ๕     | ๑๕๐          | ๗๕๐      | ✓      |          |
| ๗.    | ลวดเย็บ เบอร์ ๓         | ๕     | ๒๐๐          | ๑๐๐๐     | ✓      |          |
| ๘.    | ซองเอกสาร               | ๑๐๐   | ๕            | ๕๐๐      | ✓      |          |
| ๙.    | เทปกาว ๒ หน้าบาง        | ๑๐    | ๒๐๐          | ๒,๐๐๐    | ✓      |          |
| ๑๐    | เทปกาว ๒หน้าหนา         | ๑๐    | ๒๕๐          | ๒,๕๐๐    | ✓      |          |
| ๑๐    | เทปกาวติดสันเอกสาร      | ๒๐    | ๖๐           | ๑,๒๐๐    | ✓      |          |
| ๑๑    | กาวลาเท็กซ์             | ๑๐    | ๖๐           | ๖๐๐      | ✓      |          |
| ๑๒    | แฟ้มใส่เอกสารตราช้าง    | ๓๐    | ๘๐           | ๒,๔๐๐    | ✓      |          |
| ๑๓    | แฟ้มเอกสารแบบเจาะ       | ๒๕    | ๑๒๐          | ๓,๐๐๐    | ✓      |          |
| ๑๔    | ซองใส่เอกสาร            | ๑๐    | ๔๐           | ๔๐๐      | ✓      |          |
|       | รวม                     |       |              | ๓๕,๙๕๐   |        |          |

กิจกรรมที่ ๒ งานรับนักเรียน.

| ลำดับ | รายการ                                                            | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                                                                   |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | จัดทำป้ายรับสมัครนักเรียน                                         | ๓     | ๑๐๐๐         | ๓,๐๐๐    | ✓      |          |
| ๒     | ค่าอาหารว่าง/อาหารกลางวัน<br>คณะกรรมการรับนักเรียน<br>จำนวน ๕ วัน | ๒๐    | ๑๐๐          | ๒,๐๐๐    | ✓      |          |
|       | รวม                                                               |       |              | ๕,๐๐๐    |        |          |

กิจกรรมที่ ๓ งานทะเบียนวัดผล.

| ลำดับ | รายการ                                   | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|------------------------------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|       |                                          |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | จัดซื้อ แบบพิมพ์ ปพ ๑ ม.ต้น<br>และม.ปลาย | ๔     | ๒๕๐              | ๑๐๐๐     | ✓      |          |
| ๒     | จัดซื้อ แบบพิมพ์ ปพ ๒                    | ๕๐    | ๑๐               | ๕๐๐      | ✓      |          |
| ๓     | จัดซื้อ ปพ ๓                             | ๕๐    | ๑๐               | ๕๐๐      | ✓      |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



## โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๒ : โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน.

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

รับผิดชอบ : นางอมรศรี เพชรภู

#### ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่เน้นวิธีการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๕ ที่เน้นผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยเน้นให้ผู้เรียนมี ผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เรียนสามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอผลงานด้วยวิธีต่าง ๆ ได้ ผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ได้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกวิชา ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น
- ๒.๒ เพื่อสร้าง ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนสู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดของหลักสูตร
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ให้มีโอกาสเรียนรู้ได้เท่าเทียมกัน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑ – ม.๖ ร้อยละ ๘๐ ได้รับการสอนเสริมความรู้ทุกรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถเตรียมพร้อมเข้ารับการทดสอบทุกระดับชั้น และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๓.๑.๒ ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐ มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอนคนละ ๑ ชิ้น/ ๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้แก่นักเรียนระดับชั้น ม.๑-ม.๖ ให้สูงขึ้น

๓.๑.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑-๖ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสอนเสริมด้านภาษาให้มีความรู้ความสามารถที่นำไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูผู้สอน มีสื่อ นวัตกรรมการสอนหรือแบบทดสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้แก่นักเรียน ระดับชั้น ม.๑- ม.๖ ให้สูงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระเฉลี่ยสูงขึ้น ร้อยละ ๓ จากปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓.๒.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีผลการเรียนทุกวิชาในระดับ ๒ ขึ้นไป

๓.๒.๔ นักเรียนทุกคนสามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง

### ๔. วิธีการดำเนินการ

#### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

#### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

#### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

#### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

## ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                             | ภาคเรียนที่ ๑        |          | ภาคเรียนที่ ๒        |          | ผู้รับผิดชอบ              |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|----------------------|----------|---------------------------|
|     |                                                                     | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ |                           |
| ๑.  | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย        | ตลอดปีการศึกษา       | ๑๕๐๐     | ตลอดปีการศึกษา       | ๑,๕๐๐    | ครูชุลีภรณ์               |
| ๒.  | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์     | ตลอดปีการศึกษา       | ๑๐๐๐     | ตลอดปีการศึกษา       | ๑,๐๐๐    | ครูอมรศรี, ครูณัฏฐภักคมณ  |
| ๓   | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์    | ตลอดปีการศึกษา       | ๒๕๐๐     | ตลอดปีการศึกษา       | ๒,๕๐๐    | ครูสุภารัตน์              |
| ๔   | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ    | ตลอดปีการศึกษา       | ๕๐๐๐     | ตลอดปีการศึกษา       | ๖,๐๐๐    | ครูวีรวรรณ                |
| ๕   | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ    | ตลอดปีการศึกษา       | ๓๐๐๐     | ตลอดปีการศึกษา       | ๓,๐๐๐    | ครูทวีศักดิ์              |
| ๖   | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ          | ตลอดปีการศึกษา       | ๓๐๐๐     | ตลอดปีการศึกษา       | ๔,๐๐๐    | ครูโสภณัฐ                 |
| ๗   | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา       | ตลอดปีการศึกษา       | ๒๐๐๐     | ตลอดปีการศึกษา       | ๓,๐๐๐    | ครูวัชรินทร์<br>ครูวีระพล |
| ๘   | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | ตลอดปีการศึกษา       | ๑๐๐๐     | ตลอดปีการศึกษา       | ๑,๕๐๐    | ครูมาลีวรรณ               |
| ๙   | กิจกรรมปลอด ๐ ,ร, มส                                                |                      |          |                      |          | ครูผู้สอนทุกคน            |
| ๑๐  | กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ                                                 | ตลอดปีการศึกษา       | -        | ตลอดปีการศึกษา       | -        | ครูผู้สอนทุกคน            |
| ๑๑  | กิจกรรมนิเทศภายใน                                                   | ตลอดปีการศึกษา       | -        | ตลอดปีการศึกษา       | -        | ครูผู้สอนทุกคน            |
| ๑๒  | กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา                                    | พ.ค. –มิ.ย.          | -        | -                    | -        | ครูผู้สอนทุกคน            |
| ๑๓  | กิจกรรมส่งเสริมความคักยภาพนักเรียนตามความสนใจ                       | ตลอดปีการศึกษา       | ๓๒,๐๐๐   | ตลอดปีการศึกษา       | -        | ครูผู้สอนทุกคน            |

๖. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชลธารวิทยา

๗. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๗๓,๕๐๐ บาท

|   | กิจกรรม                                                             | ภาคเรียนที่ ๑ |                          |           |      | ภาคเรียนที่ ๒ |                          |           |      | รวม<br>ทั้งสิ้น |
|---|---------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------|------|---------------|--------------------------|-----------|------|-----------------|
|   |                                                                     | งบประมาณ      |                          |           |      | งบประมาณ      |                          |           |      |                 |
|   |                                                                     | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม  | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม  |                 |
| ๑ | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย        | ๑๕๐๐          |                          |           | ๑๕๐๐ | ๑๕๐๐          |                          |           | ๑๕๐๐ | ๓๐๐๐            |
| ๒ | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์     | ๑๐๐๐          |                          |           | ๑๐๐๐ | ๑๐๐๐          |                          |           | ๑๐๐๐ | ๒๐๐๐            |
| ๓ | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์    | ๒๕๐๐          |                          |           | ๒๕๐๐ | ๒๕๐๐          |                          |           | ๒๕๐๐ | ๕๐๐๐            |
| ๔ | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ    | ๕๐๐๐          |                          |           | ๕๐๐๐ | ๖๐๐๐          |                          |           | ๖๐๐๐ | ๑๑๐๐๐           |
| ๕ | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ    | ๓๐๐๐          |                          |           | ๓๐๐๐ | ๓๐๐๐          |                          |           | ๓๐๐๐ | ๖๐๐๐            |
| ๖ | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ          | ๓๐๐๐          |                          |           | ๓๐๐๐ | ๔๐๐๐          |                          |           | ๔๐๐๐ | ๗๐๐๐            |
| ๗ | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา       | ๒๐๐๐          |                          |           | ๒๐๐๐ | ๓๐๐๐          |                          |           | ๓๐๐๐ | ๕๐๐๐            |
| ๘ | กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | ๑๐๐๐          |                          |           | ๑๐๐๐ | ๑๕๐๐          |                          |           | ๑๕๐๐ | ๒๕๐๐            |

|    |                                  |                 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๙  | กิจกรรมปลอด ๐ ,ร, มส             | -               | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ๑๐ | กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ              | -               | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ๑๑ | กิจกรรมนิเทศภายใน                | -               | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ๑๒ | กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา | พ.ค. –<br>มิ.ย. |   |   |   |   |   |   |   |   |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

-

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                       | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|------------------|
| ๑ นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น                | ร้อยละ ๖๐   | การทดสอบ       | แบบทดสอบ         |
| ๒. นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติสูงกว่าระดับประเทศ       | ร้อยละ ๖๐   | การทดสอบ       | แบบทดสอบ         |
| ๓. ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ตามแผนการจัดการเรียนรู้            | ร้อยละ ๗๐   | การนิเทศการสอน | แบบนิเทศการสอน   |
| ๔ ครูผู้สอนสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลได้ ครอบคลุมตัวชี้วัดตามหลักสูตร | ร้อยละ ๗๐   | การประเมิน     | แบบประเมิน       |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
๒. นักเรียนชั้นม.๓ และม.๖ มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ<br/> (นางอมรศรี เพชรภู)<br/> ตำแหน่ง ครู<br/> ...../...../.....</p>                | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> (นางอมรศรี เพชรภู)<br/> หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ<br/> ...../...../.....</p>  |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> (นางสุธีรณ อินทศรี)<br/> หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/> ...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/> (นางสาวสุภาพร ช่วยชู)<br/> ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/> ...../...../.....</p> |



โรงเรียนชลธารวิทยา  
กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม : ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โครงการ : พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางชุลีภรณ์ อินทศรี

## ๑. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยมีความสำคัญทั้งในฐานะที่เป็นภาษาประจำชาติและเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ การใช้ภาษาไทยจึงเป็นทักษะสำคัญที่ผู้ใช้ต้องฝึกฝนให้เกิดความชำนาญไม่ว่าจะเป็นการอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน การพูด การฟังและการดู รวมทั้งต้องใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เพื่อสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพและใช้อย่างคล่องแคล่ว มีวิจารณญาณ มีคุณธรรม และมีนิสัยรักการอ่าน ถ้านักเรียนมีความรู้ความสามารถในกลุ่มนี้อย่างเหมาะสมแล้ว จะทำให้การเรียนการสอนในกลุ่มประสบการณ์อื่นมีประสิทธิภาพ

สภาพปัจจุบัน ผลจากการประเมินด้านการอ่านของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา พบว่า นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านอยู่ในระดับปรับปรุงและอ่านไม่ได้จำนวนหนึ่ง โรงเรียนจึงมีความต้องการให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการอ่านและการเขียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ดี โดยจัดการเรียนการสอนตามศักยภาพของผู้เรียน การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด พร้อมทั้งให้นักเรียนพัฒนาการอ่าน เขียน ฟัง ดู และการพูดไปพร้อมกัน เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสรเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพอีกทางหนึ่ง นอกจากนั้น การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน O-Net จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนมีผลการทดสอบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น จากเหตุผลดังกล่าวกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงจัดทำโครงการขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับ ๒ ขึ้นไป

๒.๒ นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๒.๓ นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการสื่อสารอยู่ในระดับดี

๒.๔ นักเรียนผ่านกิจกรรมบันทึกการอ่าน

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐ คนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับช่วงชั้น

๓.๑.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไปในรายวิชาภาษาไทย ร้อยละ ๗๕

๓.๑.๓ นักเรียนทุกคนผ่านกิจกรรมบันทึกการอ่าน

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีทักษะในการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี

๓.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๕ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ และการสื่อสารอยู่ในระดับดี

๓.๒.๓ นักเรียนที่มีความบกพร่องร้อยละ ๗๕ ได้รับการสอนให้มีความรู้พัฒนาการดีขึ้น

### ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๔.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

๔.๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

#### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนาเด็ก

#### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน ขอรับงบประมาณสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบ และรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนดไว้ตามโครงการและนิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

#### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                               | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๑๐ ต.ค. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|-------------------------------------|
|     |                                                                                                                                       | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ |                                     |
| ๑   | กิจกรรมคัดกรองนักเรียนที่มี<br>ปัญหาด้านการอ่าน การเขียน<br>ชั้น ม.๑ และ ม.๔                                                          | พ.ค. ๖๗                                    | -        | พ.ย. ๖๗                                    | -        | กลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้<br>ภาษาไทย |
| ๒   | กิจกรรมจากวันสุนทรภู่สู่วัน<br>ภาษาไทย                                                                                                | มิ.ย. - ก.ค. ๖๗                            | -        | -                                          | -        | กลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้<br>ภาษาไทย |
| ๓   | กิจกรรมซ่อมเสริมทักษะการ<br>อ่าน การเขียน นักเรียนที่มี<br>ความบกพร่องด้านการอ่านและ<br>การเขียน(ชุมชนส่งเสริมการ<br>อ่านและการเขียน) | พ.ค. ๖๗ –<br>ต.ค. ๖๗                       | -        | พ.ย. ๖๗ –<br>มี.ค. ๖๘                      | -        | กลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้<br>ภาษาไทย |
| ๔   | กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด                                                                                                                | -                                          | -        | พ.ย. ๖๗ –<br>มี.ค. ๖๘                      | -        | กลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้<br>ภาษาไทย |
| ๕   | กิจกรรมยอตนักอ่าน/สัปดาห์<br>ส่งเสริมการอ่าน                                                                                          | พ.ค. ๖๕ –<br>ต.ค. ๖๕                       | -        | พ.ย. ๖๕ –<br>มี.ค. ๖๖                      | -        | กลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้<br>ภาษาไทย |
| ๖   | ทบทวนความรู้สู่รั้ว<br>มหาวิทยาลัยและ O-NET                                                                                           | -                                          | -        | พ.ย. ๖๕ –<br>มี.ค. ๖๖                      | -        | กลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้<br>ภาษาไทย |
| ๗   | พัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง<br>นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่<br>๑ – ๖ (Pisa)                                                             | -                                          | -        | ธ.ค. ๖๕                                    | -        | กลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้<br>ภาษาไทย |
| ๘   | กิจกรรมค่ายภาษาไทย                                                                                                                    | -                                          | -        | ม.ค. ๖๘                                    | -        | กลุ่มสาระการ<br>เรียนรู้<br>ภาษาไทย |

## ๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

| ที่         | กิจกรรม                                                                                                                               | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๗ พ.ค. ๖๕-๑๐ต.ค. ๖๕) |                          |           |       | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) |                          |           |       | รวม<br>ทั้งสิ้น |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|-----------|-------|----------------------------------------|--------------------------|-----------|-------|-----------------|
|             |                                                                                                                                       | งบประมาณ                                |                          |           |       | งบประมาณ                               |                          |           |       |                 |
|             |                                                                                                                                       | เงินอุดหนุน                             | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน                            | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   |                 |
| ๑           | กิจกรรมคัดกรองนักเรียนที่มีปัญหา<br>ด้านการอ่าน การเขียนชั้น ม.๑<br>และ ม.๔                                                           | -                                       | -                        | -         | -     | -                                      | -                        | -         | -     | -               |
| ๒           | กิจกรรมจากวันสุนทรภู่สู่วัน<br>ภาษาไทย                                                                                                | ๑,๕๐๐                                   | -                        | -         | ๑,๕๐๐ | -                                      | -                        | -         | -     | ๑,๕๐๐           |
| ๓           | กิจกรรมซ่อมเสริมทักษะการอ่าน<br>การเขียน นักเรียนที่มีความ<br>บกพร่องด้านการอ่านและการเขียน<br>(ชุมนุมส่งเสริมการอ่านและการ<br>เขียน) | -                                       | -                        | -         | -     | -                                      | -                        | -         | -     | -               |
| ๔           | กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด                                                                                                                | -                                       | -                        | -         | -     | -                                      | -                        | -         | -     | -               |
| ๕           | กิจกรรมยอดนักอ่าน/สัปดาห์<br>ส่งเสริมการอ่าน                                                                                          | -                                       | -                        | -         | -     | -                                      | -                        | -         | -     | -               |
| ๖           | ทบทวนความรู้สู่ร่วมหาวิทยาลัย<br>และ O-NET                                                                                            | -                                       | -                        | -         | -     | -                                      | -                        | -         | -     | -               |
| ๗           | พัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง<br>นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่<br>๑ – ๖ (Pisa)                                                             | -                                       | -                        | -         | -     | -                                      | -                        | -         | -     | -               |
| ๘           | กิจกรรมค่ายภาษาไทย                                                                                                                    | -                                       | -                        | -         | -     | ๑,๕๐๐                                  |                          |           | ๑,๕๐๐ | ๑,๕๐๐           |
| รวมทั้งสิ้น |                                                                                                                                       | ๑,๕๐๐                                   | -                        | -         | ๑,๕๐๐ | ๑,๕๐๐                                  | -                        | -         | ๑,๕๐๐ | ๓,๐๐๐           |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยได้

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

## ๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

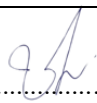
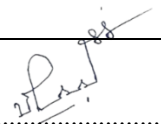
๑. ผู้บริหาร ครู และนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา
๒. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชลธารวิทยา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน
๓. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

## ๘. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                   | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน                     | เครื่องมือที่ใช้               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาไทยอยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป                      | ๗๕          | รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน        | แบบทดสอบ                       |
| ๓. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี                                         | ดี          | รายงานการประเมินการอ่าน            | แบบประเมินการอ่าน              |
| ๕. นักเรียน ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ และการสื่อสารอยู่ในระดับดี | ดี          | รายงานประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์  | แบบประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ |
| ๖. นักเรียน ที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องได้รับการสอนให้มีพัฒนาการดีขึ้น                              | ดี          | การทดสอบนักเรียนที่เข้ารับการพัฒนา | แบบทดสอบ                       |
| ๗. นักเรียนทุกคน ผ่านกิจกรรมบันทึกการอ่าน                                                             | ๑๐๐         | ทำบันทึกการอ่าน                    | บันทึกการอ่าน                  |

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาไทยอยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป
๒. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี
๓. นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ และการสื่อสารอยู่ในระดับดี
๔. นักเรียนที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องได้รับการสอนให้มีพัฒนาการดีขึ้น
๕. นักเรียนทุกคนผ่านกิจกรรมบันทึกการอ่าน

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ.....  .....ผู้เสนอกิจกรรม<br>(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br>ตำแหน่ง ครู<br>...../...../.....               | ลงชื่อ.....  .....ผู้เห็นชอบกิจกรรม<br>(นางอมรศรี เพชรฐะ)<br>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ<br>...../...../..... |
| ลงชื่อ.....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../..... | ลงชื่อ.....  .....ผู้อนุมัติ<br>(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../.....    |



**โรงเรียนชลธารวิทยา**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

**กิจกรรม :** ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

**โครงการ :** พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

**ลักษณะโครงการ**      ☐ ใหม่      ☒ ต่อเนื่อง

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน :** กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

**สนองกับมาตรฐานการศึกษา :** มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

**ตัวบ่งชี้ที่**

**ผู้รับผิดชอบ :** นางสาวณัฏฐ์ภรณ์ คล่องกระปี่ และนางอมรศรี เพชรภู

## ๑. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผลเป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วน รอบคอบ ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจแก้ปัญหา และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม นอกจากนี้ คณิตศาสตร์ยังเป็นเครื่องมือในการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและศาสตร์อื่น ๆ คณิตศาสตร์จึงมีประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นและสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑, หน้า ๑)

คณิตศาสตร์เป็นศาสตร์ที่เกี่ยวกับกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล เป็นขั้นตอน มีการสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาทั้งในด้านชีวิตประจำวันและด้านอื่น ๆ คณิตศาสตร์จึงเป็นพื้นฐาน เป็นสิ่งที่มีค่าต่อการพัฒนาคุณภาพของประชาชนทุกชาติ อาศัยรูปแบบ (model) ความคิดทางคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ ซึ่งจำเป็นต้องมีข้อมูลในระดับหนึ่งมาช่วยในการตัดสินใจ หลักการของการแก้ปัญหา

จากที่กล่าวมาข้างต้น คณิตศาสตร์มีความสำคัญในการแก้ปัญหาและพัฒนากระบวนการคิดของมนุษย์ ทางผู้สอนจึงเห็นความสำคัญ ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาพบว่า นักเรียนยังขาดทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ครูผู้สอนได้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เพื่อให้นักเรียนได้เข้าใจหลักการทางคณิตศาสตร์ พร้อมทั้งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้มีระดับที่สูงขึ้น โดยมีการจัดการเรียนการสอนตามศักยภาพของผู้เรียน การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด จากที่กล่าวมาข้างต้นเห็นได้ว่า มีความจำเป็นที่ต้องจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ไปพร้อมกัน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา

๒.๑ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์

### ๓. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๗๕ มีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา
- ๓.๑.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๗๕ มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับ ๒ ขึ้น

ไป

#### เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๗๕ มีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์
- ๓.๒.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนทั้งโรงเรียน มีส่วนร่วมในโครงการ

### ๔. วิธีดำเนินการ

#### ๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

#### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

#### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

- ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

#### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

- ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

#### ตลอดปีการศึกษา

### ๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท

| ที่        | กิจกรรม                          | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๑๐ต.ค. ๖๗) |                   |            |           |     | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย.๖๗-๓๑ มี.ค.๖๘) |           |            |           |       | รวม<br>ทั้งสิ้น |
|------------|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|------------|-----------|-----|----------------------------------------|-----------|------------|-----------|-------|-----------------|
|            |                                  | งบประมาณ                                  |                   |            |           |     | งบประมาณ                               |           |            |           |       |                 |
|            |                                  | เงินอุดหนุน                               | พัฒนา<br>ผู้เรียน | เงินรายได้ | เงินอื่นๆ | รวม | เงินอุดหนุน                            | เงิน บกศ. | เงินรายได้ | เงินอื่นๆ | รวม   |                 |
| ๑          | คณิตศาสตร์กับการเงิน<br>การลงทุน | ๒,๐๐๐                                     | -                 | -          | -         | -   | -                                      | -         | -          | -         | ๒,๐๐๐ |                 |
| รวมทั้งหมด |                                  | ๒,๐๐๐                                     |                   |            |           | -   | -                                      |           |            | -         | ๒,๐๐๐ |                 |

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

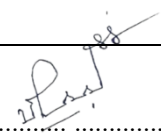
๑. นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระป๋อง
๒. นางสาวอมรศรี เพชรภู

๘. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                          | วิธีประเมิน             | เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน             |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
| ร้อยละ ๗๕ มีทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา                    | - การทำแบบทดสอบ         | - แบบทดสอบวัดทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ |
| ร้อยละ ๗๕ มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับ ๒ ขึ้นไป           | - การทำแบบทดสอบ         | - แบบทดสอบ                               |
| ร้อยละ ๗๕ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป | - การประเมินความพึงพอใจ | - แบบประเมินความพึงพอใจ                  |
| ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนทั้งโรงเรียน มีส่วนร่วมในโครงการ                        | - การสังเกต             | - แบบสังเกต                              |

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ นักเรียนสามารถนำกระบวนการทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา
- ๒.๒ นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวันได้
- ๒.๓. นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการเรียนวิชาคณิตศาสตร์

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ.....  .....ผู้เสนอโครงการ<br>(นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระป๋อง)<br>ตำแหน่ง ครู<br>...../...../.....      | ลงชื่อ.....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นางอมรศรี เพชรภู)<br>หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์<br>...../...../..... |
| ลงชื่อ.....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นางสุธิภรณ์ อินทศรี)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../..... | ลงชื่อ.....  .....ผู้อนุมัติ<br>(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../.....  |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ .....

กิจกรรมที่ .....

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|--------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|       |        |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



## โรงเรียนชลธารวิทยา

### กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

#### กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม : พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

#### โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สนองกับมาตรฐานการศึกษา: ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ที่ : ..... (๑.๑ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน)

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววีรวรรณ จันทรา

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาให้ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กล่าวไว้ในหมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และมาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษา รวมถึง มาตรา ๒๔ (๕) กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจเรียนรู้จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

ปัจจุบันโรงเรียนชลธารวิทยา มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามโอกาสและวันสำคัญต่างๆ ที่ครูและนักเรียนสามารถเข้าถึงสื่อ ICT และเทคโนโลยีทางการศึกษาจำกัดอยู่เพียงบางสาระเท่านั้น ในขณะที่สาระการเรียนรู้สังคมศึกษามีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาด้านวิชาการ มีความรู้ความเข้าใจ ในการดำรงชีวิตของมนุษย์ในยุคปัจจุบัน ในฐานะปัจเจกบุคคลและการอยู่ร่วมกันในสังคม รวมถึงการปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการพัฒนา เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย กาลเวลาตามเหตุปัจจัยต่างๆ ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล และมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติและสังคมโลก ซึ่งสื่อ ICT และเทคโนโลยีทางการศึกษาเท่านั้น ที่จะนำพาผู้เรียนบรรลุเป้าประสงค์ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์

จากเหตุผลดังกล่าว จึงขอให้มีการอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมต่างๆ รวมถึงจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนต่างๆ และซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาห้องสื่อฯ/ห้องปฏิบัติการ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รวมทั้งจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ประจำสำนักงานของครูที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานด้านการสอนและงานเอกสารตามนโยบายตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้มีสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอนที่เหมาะสมทันสมัย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

๒.๔ เพื่อพัฒนาห้องต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการสำหรับครูและนักเรียน

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์

๒) ปรับปรุง พัฒนา และจัดซื้อสื่อ วัสดุ-อุปกรณ์การเรียนการสอน ของห้องเรียน และห้องจริยธรรม

๓) นักเรียน รวมถึงผู้ใช้บริการ เกิดความพึงพอใจมากกว่าระดับร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และมีการดำเนินงานในทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้

### เชิงคุณภาพ

๑) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒) นักเรียน และครูได้รับความสะดวกจากการใช้สื่อวัสดุ-อุปกรณ์การเรียนการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเกิดความพึงพอใจในการใช้บริการ

๓) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ของกลุ่มสาระสังคมศึกษาสูงขึ้น

๔) นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา เรียนรู้มีความสุขจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

## ๔. วิธีการดำเนินการ

### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

## ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                   | ภาคเรียนที่ ๑        |          | ภาคเรียนที่ ๒        |          | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|----------------------|----------|--------------|
|     |                                                                                                           | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ |              |
| ๑.  | กิจกรรมวันวิสาขบูชา                                                                                       | ๒๑ พ.ค. ๖๗           | ๕๐๐      |                      |          | ครูวีรวรรณ   |
| ๒.  | กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระราชินี                                                                  | ๓๑ พ.ค. ๖๗           | ๕๐๐      |                      |          | ครูวีรวรรณ   |
| ๓.  | วันไหว้ครู                                                                                                | ๑๓ มิ.ย. ๖๗          | ๕๐๐      |                      |          | ครูวีรวรรณ   |
| ๔.  | กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและแห่เทียนพรรษา                                                                      | ๑๙ ก.ค. ๖๗           | ๕๐๐      |                      |          | ครูวีรวรรณ   |
| ๕.  | กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว                                                             | ๒๖ ก.ค. ๖๗           | ๕๐๐      |                      |          | ครูวีรวรรณ   |
| ๖.  | รำลึกวันรพี                                                                                               | ๗ ส.ค. ๖๗            | ๕๐๐      |                      |          | ครูวีรวรรณ   |
| ๗.  | ส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน                                                   | ๘ ส.ค. ๖๗            | ๑,๐๐๐    |                      |          | ครูวีรวรรณ   |
| ๘.  | กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง                  | ๙ ส.ค. ๖๗            | ๕๐๐      |                      |          | ครูวีรวรรณ   |
| ๙.  | กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร                             | ๑๓ ต.ค. ๖๗           | ๕๐๐      |                      |          | ครูวีรวรรณ   |
| ๑๐. | กิจกรรมวันปิยมหาราช                                                                                       | ๒๓ ต.ค. ๖๗           | ๕๐๐      |                      |          | ครูวีรวรรณ   |
| ๑๑. | วันลอยกระทง                                                                                               |                      |          | ๑๕ พ.ย. ๖๗           | ๑,๐๐๐    | ครูวีรวรรณ   |
| ๑๒. | กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ |                      |          | ๕ ธ.ค. ๖๗            | ๕๐๐      | ครูวีรวรรณ   |
| ๑๓. | กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่                                                                         |                      |          | ๒๗ ธ.ค. ๖๗           | ๒,๐๐๐    | ครูวีรวรรณ   |
| ๑๔. | กิจกรรมวันมาฆบูชา                                                                                         |                      |          | ๑๑ ก.พ. ๖๗           | ๕๐๐      | ครูวีรวรรณ   |
| ๑๕. | ปรับปรุง พัฒนา และจัดซื้อสื่อวัสดุ-อุปกรณ์การเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ                              | -                    | ๑,๕๐๐    |                      |          | ครูวีรวรรณ   |

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม                                                                                  | ภาคเรียนที่ ๑ |                          |           |       | ภาคเรียนที่ ๒ |                          |           |       | รวมทั้งสิ้น |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------|-------|---------------|--------------------------|-----------|-------|-------------|
|     |                                                                                          | งบประมาณ      |                          |           |       | งบประมาณ      |                          |           |       |             |
|     |                                                                                          | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   |             |
| ๑.  | กิจกรรมวันวิสาขบูชา                                                                      | ๕๐๐           |                          |           | ๕๐๐   |               |                          |           |       | ๕๐๐         |
| ๒.  | กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระราชินี                                                 | ๕๐๐           |                          |           | ๕๐๐   |               |                          |           |       | ๕๐๐         |
| ๓.  | วันไหว้ครู                                                                               | ๕๐๐           |                          |           | ๕๐๐   |               |                          |           |       | ๕๐๐         |
| ๔.  | กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและแห่เทียนพรรษา                                                     | ๕๐๐           |                          |           | ๕๐๐   |               |                          |           |       | ๕๐๐         |
| ๕.  | กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว                                            | ๕๐๐           |                          |           | ๕๐๐   |               |                          |           |       | ๕๐๐         |
| ๖.  | รำลึกวันรพี                                                                              | ๕๐๐           |                          |           | ๕๐๐   |               |                          |           |       | ๕๐๐         |
| ๗.  | ส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน                                  | ๑,๐๐๐         |                          |           | ๑,๐๐๐ |               |                          |           |       | ๑,๐๐๐       |
| ๘.  | กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง | ๕๐๐           |                          |           | ๕๐๐   |               |                          |           |       | ๕๐๐         |
| ๙.  | กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร            | ๕๐๐           |                          |           | ๕๐๐   |               |                          |           |       | ๕๐๐         |
| ๑๐. | กิจกรรมวันปิยมหาราช                                                                      | ๕๐๐           |                          |           | ๕๐๐   |               |                          |           |       | ๕๐๐         |
| ๑๑. | วันลอยกระทง                                                                              |               |                          |           |       | ๑,๐๐๐         |                          |           | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐       |
| ๑๒. | กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช            |               |                          |           |       | ๕๐๐           |                          |           | ๕๐๐   | ๕๐๐         |

|            |                                                                                      |           |   |   |           |           |   |   |           |        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|-----------|-----------|---|---|-----------|--------|
|            | บรมนาถบพิตร<br>และวันพ่อแห่งชาติ                                                     |           |   |   |           |           |   |   |           |        |
| ๑๓.        | กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปี<br>ใหม่                                                |           |   |   |           | ๒,๐๐<br>๐ |   |   | ๒,๐๐<br>๐ | ๒,๐๐๐  |
| ๑๔.        | กิจกรรมวันมาฆบูชา                                                                    |           |   |   |           | ๕๐๐       |   |   | ๕๐๐       | ๕๐๐    |
| ๑๕.        | ปรับปรุง พัฒนา และจัดซื้อสื่อ<br>วัสดุ-อุปกรณ์การเรียนการสอน<br>กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ | ๑,๕๐<br>๐ |   |   | ๑,๕๐<br>๐ |           |   |   |           | ๑,๕๐๐  |
| รวมทั้งรวม |                                                                                      | ๗,๐๐๐     | - | - | ๗,๐๐๐     | ๔,๐๐๐     | - | - | ๔,๐๐๐     | ๑๑,๐๐๐ |

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

#### ๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ คณะครูโรงเรียนชลธารวิทยา

๘.๒ นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา

๘.๓ วัด

๘.๔ ชุมชน

#### ๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                          | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน                                                           | เครื่องมือที่ใช้                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธาร<br>วิทยา เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ<br>ของชาติ ศาสนา และสถาบัน<br>พระมหากษัตริย์                                                            | ๘๐          | - การสำรวจ                                                               | - แบบสำรวจ                             |
| ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาในกลุ่ม<br>สาระสังคมศึกษาฯ ระดับ ๓ ขึ้นไป                                                                                                        | ๗๕          | - การสอบวัดความรู้และ<br>การประเมินตามสภาพจริง<br>ด้วยวิธีการที่หลากหลาย | - แบบทดสอบ<br>- แบบสังเกต              |
| ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจ<br>ในการเรียน                                                                                                                              | ๘๕          | - การสังเกต<br>- แบบประเมิน                                              | - แบบสังเกต<br>- แบบประเมินความพึงพอใจ |
| ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธาร<br>วิทยา เรียนรู้มีความสุขจากแหล่ง<br>เรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา<br>ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง<br>และการนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน | ๗๕          | - การจัดกิจกรรมวันสำคัญ<br>ต่างๆ                                         | - แบบประเมิน                           |

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

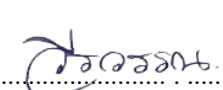
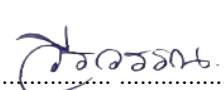
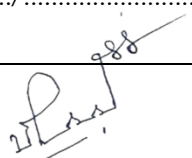
๑๐.๒ พัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ สูงขึ้น

๑๐.๓ มีสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอนที่เหมาะสมทันสมัย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๑๐.๔ พัฒนาห้องต่างๆ เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการสำหรับครูและนักเรียน

๑๐.๕ นักเรียนสามารถแสดงออกถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรด้านรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ

๑๐.๖ นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และมีความกตัญญูทักท้วงต่อผู้มีพระคุณ

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ.....  .....ผู้เสนอโครงการ<br>(นางสาววีรวรรณ จันทรา)<br>ตำแหน่ง ครู<br>...../...../.....                | ลงชื่อ.....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นางสาววีรวรรณ จันทรา)<br>หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>...../...../..... |
| ลงชื่อ.....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นางสุลิภรณ์ อินทศรี)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../..... | ลงชื่อ.....  .....ผู้อนุมัติ<br>(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../.....                      |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันวิสาขบูชา

| ลำดับ       | รายการ             | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|--------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|             |                    |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | เครื่องถวายสังฆทาน | ๒     | ๒๕๐              | ๕๐๐      |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                    |       |                  | ๕๐๐      |        |          |

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระราชินี

| ลำดับ       | รายการ     | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|             |            |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | จัดสถานที่ | ๑     | ๕๐๐              | ๕๐๐      |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |            |       |                  | ๕๐๐      |        |          |

กิจกรรมที่ ๓ วันไหว้ครู

| ลำดับ       | รายการ          | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|-----------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|             |                 |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | จัดสถานที่/เวที | ๑     | ๕๐๐              | ๕๐๐      |        |          |
| ๒.          |                 |       |                  |          |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                 |       |                  | ๕๐๐      |        |          |

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและแห่เทียนพรรษา

| ลำดับ       | รายการ     | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|             |            |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | เทียนพรรษา | ๑ คู่ | ๕๐๐              | ๕๐๐      |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |            |       |                  | ๕๐๐      |        |          |

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

| ลำดับ       | รายการ     | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|             |            |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | จัดสถานที่ | ๑     | ๕๐๐              | ๕๐๐      |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |            |       |                  | ๕๐๐      |        |          |

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมตอบปัญหาทางกฎหมายเพื่อรำลึกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมาย

| ลำดับ       | รายการ                                 | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|----------------------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|             |                                        |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | เอกสารที่ใช้ในการจัดสอบแข่งขัน         | -     | -            | ๒๐๐      |        |          |
| ๒.          | เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน | -     | -            | ๓๐๐      |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                        |       |              | ๕๐๐      |        |          |

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

| ลำดับ       | รายการ                   | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|--------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|             |                          |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | การแสดง ๑๐ ประเทศอาเซียน | ๑๐    | ๑๐๐          | ๑,๐๐๐    |        |          |
| ๒.          |                          |       |              |          |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                          |       |              | ๑,๐๐๐    |        |          |

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

| ลำดับ       | รายการ     | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|             |            |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | จัดสถานที่ | ๑     | ๕๐๐          | ๕๐๐      |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |            |       |              | ๕๐๐      |        |          |

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลวชิราลงกรณ

| ลำดับ       | รายการ  | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|---------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|             |         |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | พวงมาลา | ๑     | ๕๐๐          | ๕๐๐      |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |         |       |              | ๕๐๐      |        |          |

กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมวันปิยมหาราช

| ลำดับ       | รายการ  | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|---------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|             |         |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | พวงมาลา | ๑     | ๕๐๐          | ๕๐๐      |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |         |       |              | ๕๐๐      |        |          |

กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมประเพณีลอยกระทงแข่งเรือประจำปีตำบลบ้านควน

| ลำดับ       | รายการ                           | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|----------------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|             |                                  |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | เงินรางวัลการประกวดกระทงโรงเรียน | -     | -            | ๕๐๐      |        |          |
| ๒.          | การแสดงกิจกรรมวันลอยกระทง        | ๑     | ๕๐๐          | ๕๐๐      |        |          |
| ๓.          |                                  |       |              |          |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                  |       |              | ๑,๐๐๐    |        |          |

กิจกรรมที่ ๑๒ กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ

| ลำดับ       | รายการ     | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|             |            |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | จัดสถานที่ | ๑     | ๕๐๐          | ๕๐๐      |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |            |       |              | ๕๐๐      |        |          |

กิจกรรมที่ ๑๓ กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

| ลำดับ       | รายการ                                                        | จำนวน    | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|---------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------|--------|----------|
|             |                                                               |          |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | จัดสถานที่                                                    | ๑        | ๕๐๐          | ๕๐๐      |        |          |
| ๒.          | การแสดงรำอวยพรปีใหม่                                          | ๑        | ๕๐๐          | ๕๐๐      |        |          |
| ๓.          | อาหารจัดเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ สำหรับครูและนักเรียน | จ้างเหมา | -            | ๑,๐๐๐    |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                                               |          |              | ๒,๐๐๐    |        |          |

กิจกรรมที่ ๑๔ กิจกรรมวันมาฆบูชา

| ลำดับ       | รายการ             | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|--------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|             |                    |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | เครื่องถวายสังฆทาน | ๒     | ๒๕๐          | ๕๐๐      |        |          |
| ๒.          |                    |       |              |          |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                    |       |              | ๕๐๐      |        |          |

กิจกรรมที่ ๑๕ ปรับปรุง พัฒนา และจัดซื้อสื่อ วัสดุ-อุปกรณ์การเรียนการสอน กลุ่มสาระสังคมศึกษา

| ลำดับ       | รายการ                | จำนวน   | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|-----------------------|---------|--------------|----------|--------|----------|
|             |                       |         |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | สีไม้                 | ๕ กล่อง | ๑๐๐          | ๕๐๐      |        |          |
| ๒.          | มีดคัตเตอร์           | ๕ อัน   | ๒๐           | ๑๐๐      |        |          |
| ๓.          | กรรไกร                | ๕ อัน   | ๓๕           | ๑๗๕      |        |          |
| ๔.          | โปสเตอร์วันสำคัญต่างๆ | ๕ แผ่น  | ๒๐           | ๑๐๐      |        |          |
| ๕.          | กระดาษสี              | ๒๕ แผ่น | ๕            | ๑๒๕      |        |          |
| ๖.          | แม่กึงบอร์ด           | ๑ อัน   | ๕๐๐          | ๕๐๐      |        |          |
| ๗.          |                       |         |              |          |        |          |
| ๘.          |                       |         |              |          |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                       |         |              | ๑,๕๐๐    |        |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ -



## โรงเรียนชลธารวิทยา

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

### กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม : พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนด้านการงานอาชีพ

โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ : นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง

---

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรา 24 กล่าวถึงเรื่องการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม รวมทั้งการแก้ปัญหา การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น แสวงหาความรู้ควบคู่คุณธรรม และสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

ดังนั้นครูผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเองและพัฒนาผู้เรียน อย่างต่อเนื่องและควบคู่กันไป เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ ที่ได้ไปชี้แนะวิธีการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้มีคุณภาพยิ่ง ๆ ขึ้นไป

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะได้รับประสบการณ์ตรง มีกระบวนการคิดมีการทำงานเป็นทีม สามารถแก้ปัญหาได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อส่งเสริมนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4 เพื่อสนับสนุนบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เข้ารับการอบรมและการผลิตสื่ออย่างต่อเนื่อง

2.5 เพื่อส่งเสริมให้ครูได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

2.6 เพื่อส่งเสริมให้ครูมีผลงานทางวิชาการได้แก่ นวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้

2.7 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

- 3.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะได้รับประสบการณ์ตรง มีกระบวนการคิดมีการทำงานเป็นทีม สามารถแก้ปัญหาได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
- 3.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น
- 3.3 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.4 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอทุกรายวิชา
- 3.5 ครูมีผลงานทางวิชาการได้แก่ นวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้

#### เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีทักษะและความคิดที่เป็นการงานอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 3.2.2 นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ทางการงานอาชีพอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

### 4. วิธีการดำเนินการ

#### 4.1 การวางแผน (P)

- 4.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.1.2 ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- 4.1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

#### 4.2 ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- 4.2.1 ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

#### 4.4 ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

- 4.3.1 นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

#### 4.4 การปรับปรุง (A)

- 4.4.1 นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

### 5.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                      | ภาคเรียนที่ 1        |          | ภาคเรียนที่ 2        |          | ผู้รับผิดชอบ         |
|-----|------------------------------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|
|     |                              | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ |                      |
| 1   | วัสดุการศึกษาห้องการงานอาชีพ | ตลอด                 | 1,500    | ตลอด                 | 1,500    | กลุ่มสาระการงานอาชีพ |
| 2   | กิจกรรมฝึกทักษะอาชีพ         | ตลอด                 | 1,500    | ตลอด                 | 1,500    | กลุ่มสาระการงานอาชีพ |

6. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ 6000 บาท

| ที่        | กิจกรรม                      | ภาคเรียนที่ 1<br>(16 พ.ค. 67 – 10 ต.ค. 67) |                          |           |       | ภาคเรียนที่ 2<br>(1 พ.ย. 67 – 31 มี.ค. 68) |             |                          |           | รวม<br>ทั้งสิ้น |
|------------|------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-----------------|
|            |                              | งบประมาณ                                   |                          |           |       | งบประมาณ                                   |             |                          |           |                 |
| ที่        | กิจกรรม                      | เงินอุดหนุน                                | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน                                | เงินอุดหนุน | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ |                 |
| 1          | วัสดุการศึกษาห้องการงานอาชีพ | 1,500                                      | -                        | -         | 1,500 | 1,500                                      | -           | -                        | 1,500     | 3,000           |
| 2          | กิจกรรมฝึกทักษะอาชีพ         | 1,500                                      | -                        | -         | 1,500 | 1,500                                      | -           | -                        | 1,500     | 3,000           |
| รวมทั้งหมด |                              | 3,000                                      |                          |           | 3,000 | 3,000                                      |             |                          | 3,500     | 3,000           |

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง

9. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                              | ค่าเป้าหมาย     | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้                                                 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
| ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น | -การปฏิบัติจริง | -แบบทดสอบ      | ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางการงานอาชีพ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- นักเรียนมีความสามารถทางการงานอาชีพเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นนักวิชาการ นักวิจัยที่มีคุณภาพ
- นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ปลูกฝังนักเรียนให้มีใจรักการงานอาชีพเพิ่มขึ้นและทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

และทำประโยชน์ต่อประเทศชาติได้เต็มศักยภาพ

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ<br/>         (นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง)<br/>         ตำแหน่ง ครูผู้สอน<br/>         ...../...../.....</p>    | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/>         (นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง)<br/>         หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ<br/>         ...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/>         (นางสุธีรณ อินทศรี)<br/>         หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/>         ...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/>         (นางสาวสุภาพร ช่วยชู)<br/>         ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/>         ...../...../.....</p>        |



**รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย**  
**โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร**

**กิจกรรม วัสดุการศึกษาห้องทำงานอาชีพ**

| ลำดับ | รายการ                                   | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|------------------------------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|       |                                          |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| 1     | สบู่                                     | 5     | 15               | 75       | /      |          |
| 2     | เทียนหอม                                 | 5     | 20               | 100      | /      |          |
| 3     | ผ้าขนหนูขนาดเล็ก                         | 5     | 10               | 50       | /      |          |
| 4     | ถุงผ้า                                   | 5     | 15               | 75       | /      |          |
| 5     | ทัฟพีไม้                                 | 5     | 35               | 175      | /      |          |
| 6     | ยาหม่อง 14 กรัม                          | 5     | 15               | 75       | /      |          |
| 7     | ก๊ิบติดผมทรงสี่เหลี่ยม                   | 20    | 2                | 40       | /      |          |
| 8     | แก้วเป็ก                                 | 7     | 5                | 35       |        | /        |
| 9     | โพนโด้นัท                                | 4     | 40               | 160      | /      |          |
| 10    | ดินปลูก                                  | 15    | 20               | 300      | /      |          |
| 11    | ปุ๋ยคอก                                  | 5     | 50               | 250      | /      |          |
| 12    | กระถางกลมดำ ขนาด 8 นิ้ว                  | 10    | 10               | 100      |        | /        |
| 13    | กระถางกลมดำ ขนาด 10 นิ้ว                 | 25    | 15               | 375      |        | /        |
| 14    | ถุงบีบครีมซิลิโคน                        | 4     | 20               | 80       |        | /        |
| 15    | ชุดหัวบีบครีม                            | 2     | 90               | 180      |        | /        |
| 16    | พิมพ์แบตเตอรี่เค้ก เบอร์ 7<br>อลูมิเนียม | 2     | 50               | 100      |        | /        |
| 17    | พิมพ์ปอนด์ ขนาด 1 ปอนด์                  | 4     | 80               | 320      |        | /        |
| 18    | พิมพ์ปอนด์ ขนาด 2 ปอนด์                  | 3     | 120              | 360      |        | /        |
| 19    | ที่ร่อนแป้งสแตนเลส ขนาด 14<br>เซนติเมตร  | 3     | 50               | 150      |        | /        |

กิจกรรม กิจกรรมฝึกทักษะอาชีพ

| ลำดับ | รายการ                                  | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-----------------------------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|       |                                         |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | เครื่องผสมอาหารมีฐาน ๔๕๐<br>วัตต์       | ๑     | ๑๖๐๐             | ๑๖๐๐     |        | /        |
| ๒     | สติกเกอร์                               | ๑     | ๑๐๐              | ๑๐๐      | /      |          |
| ๓     | แก้วเรียบใส พร้อมฝา ๒๒ ออนซ์<br>(๕๐ ใบ) | ๑     | ๘๐               | ๘๐       | /      |          |
| ๔     | ผงชาไทย ตรามือ ๑๙๐ กรัม                 | ๒     | ๔๐               | ๘๐       | /      |          |
| ๕     | ผงชาเขียว ตรามือ ๒๐๐ กรัม               | ๒     | ๗๐               | ๑๔๐      | /      |          |
| ๖     | ถุงชงชา                                 | ๒     | ๓๐               | ๖๐       | /      |          |
| ๗     | ผงโกโก้ ตราทิวลิป ขนาด ๕๐๐<br>กรัม      | ๑     | ๑๑๕              | ๑๑๕      | /      |          |
| ๘     | ผงโอวัลติน สูตร ๓ ๔๕๐ กรัม              | ๒     | ๘๐               | ๑๖๐      | /      |          |
| ๙     | นมข้นหวาน คาร์เนชั่น ๒<br>กิโลกรัม      | ๒     | ๙๕               | ๑๙๐      | /      |          |
| ๑๐    | นมข้นจืด คาร์เนชั่น ๔๐๕ กรัม            | ๒     | ๒๕               | ๕๐       | /      |          |
| ๑๑    | น้ำตาลทรายมิตรผล                        | ๑     | ๒๕               | ๒๕       | /      |          |
| ๑๒    | ไข่มุก ตราไบไม้แดง ขนาด ๑<br>กิโลกรัม   | ๒     | ๔๐               | ๘๐       | /      |          |
| ๑๓    | หลอดไข่มุก สีดำ (๑๐๐ ชิ้น)              | ๑     | ๓๐               | ๓๐       | /      |          |
| ๑๔    | หลอดดำ ขนาด ๘mm*ไม้ห่อ<br>ฟิล์ม         | ๒     | ๓๕               | ๗๐       | /      |          |
| ๑๕    | กล่องขนมเค้กปอนด์ (แพ็ค ๒๕<br>ใบ)       | ๑     | ๒๒๐              | ๒๒๐      | /      |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ ใช้เงินอุดหนุน



## โรงเรียนชลธารวิทยา

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

### กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม : พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ : นายวีระพล มีศิริ และ นายวัชรินทร์ อินทร์ถ้วน

#### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรา 22 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพมาตรา 24 กล่าวถึงเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม รวมทั้งการแก้ปัญหา การจัดกิจกรรม ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น แสวงหาความรู้ควบคู่คุณธรรม และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรมระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ปรับการเรียน เปลี่ยนการสอน เพิ่มเทคนิคในการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่ดีให้นักเรียน

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะได้รับประสบการณ์ตรง มีกระบวนการคิดมีการทำงานเป็นทีม สามารถแก้ปัญหาได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาสูงขึ้น

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4 เพื่อสนับสนุนบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เข้ารับการอบรมและการผลิตสื่ออย่างต่อเนื่อง

2.5 เพื่อส่งเสริมให้ครูได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ

2.6 เพื่อส่งเสริมให้ครูมีผลงานทางวิชาการได้แก่ นวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้

2.7 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

- 3.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะได้รับประสบการณ์ตรง มีกระบวนการคิดมีการทำงานเป็นทีม สามารถแก้ปัญหาได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
- 3.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาสูงขึ้น
- 3.3 ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.4 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอทุกรายวิชา

#### เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีทักษะทางด้านการดูแลสุขภาพและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 3.2.2 นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

### 4. วิธีการดำเนินการ

#### 4.1 การวางแผน (P)

- 4.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.1.2 ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- 4.1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

#### 4.2 ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- 4.2.1 ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

#### 4.4 ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

- 4.3.1 นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

#### 4.4 การปรับปรุง (A)

- 4.4.1 นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

### 5.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม             | ภาคเรียนที่ 1        |          | ภาคเรียนที่ 2        |          | ผู้รับผิดชอบ                           |
|-----|---------------------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------------------------|
|     |                     | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ |                                        |
| 1   | วัสดุฝึก สอน สอบ    | ตลอด                 | 2,000    | ตลอด                 | 2,000    | กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |
| 2   | กิจกรรมฝึกทักษะกีฬา | ตลอด                 | 3,000    | ตลอด                 | 3,000    | กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา |

6. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ 5,000 บาท

| ที่        | กิจกรรม             | ภาคเรียนที่ 1<br>(16 พ.ค. 67 – 10 ต.ค. 67) |                          |           |       | ภาคเรียนที่ 2<br>(1 พ.ย. 67 – 31 มี.ค. 68) |             |                          |           | รวม<br>ทั้งสิ้น |
|------------|---------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------|-------------|--------------------------|-----------|-----------------|
|            |                     | งบประมาณ                                   |                          |           |       | งบประมาณ                                   |             |                          |           |                 |
| ที่        | กิจกรรม             | เงินอุดหนุน                                | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน                                | เงินอุดหนุน | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ |                 |
| 1          | วัสดุฝึก สอน สอบ    | 1,000                                      | -                        | -         | 1,000 | 1,000                                      | -           | -                        | 1,000     | 2,000           |
| 2          | กิจกรรมฝึกทักษะกีฬา | 1,500                                      | -                        | -         | 1,500 | 1,500                                      | -           | -                        | 1,500     | 3,000           |
| รวมทั้งหมด |                     | 2,500                                      |                          |           | 2,500 | 2,500                                      |             |                          | 2,500     | 5,000           |

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

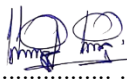
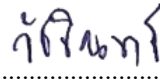
โรงเรียนชลธารวิทยา

9. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                     | ค่าเป้าหมาย     | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ร้อยละ 75 ของนักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาสูงขึ้น | -การปฏิบัติจริง | -แบบทดสอบ      | ร้อยละ 75 ของนักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาสูงขึ้น |

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีทักษะ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- นักเรียนมีความสามารถทางด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นนักวิชาการ นักวิจัยที่มีคุณภาพและทำประโยชน์ต่อประเทศชาติได้เต็มศักยภาพ
- นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- นักเรียนมีทัศนคติเกี่ยวกับสุขภาพเป็นไปในทางที่เพิ่มขึ้นและทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ<br/> ( นายวีระพล มีศิริ )<br/> ตำแหน่ง ครูผู้สอน<br/> ...../...../.....</p>          | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> ( นายวัชรินทร์ อินทร์วงน )<br/> หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา<br/> ...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> ( นางสุธีรณ อินทศรี )<br/> หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/> ...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/> ( นางสาวฉภาพร ช่วยชู )<br/> ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/> ...../...../.....</p>                           |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

กิจกรรม วัสดุฝึกสอนสอบ

| ลำดับ | รายการ         | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|----------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|       |                |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| 1     | กระดาษ A4      | 2     | 600              | 1200     | /      |          |
| 2     | ปากกาไวท์บอร์ด | 3     | 220              | 660      | /      |          |
| 3     | กระดาษสี       | 28    | 5                | 140      | /      |          |

กิจกรรม กิจกรรมฝึกทักษะกีฬา

| ลำดับ | รายการ             | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|--------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|       |                    |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| 1     | ไม้เทเบิลเทนนิส    | 6     | 150              | 900      | /      |          |
| 2     | ลูกเทเบิลเทนนิส    | 20    | 5                | 100      | /      |          |
| 3     | ตาข่ายเทเบิลเทนนิส | 2     | 440              | 880      | /      |          |
| 4     | ลูกฟุตซอล          | 2     | 500              | 1000     | /      |          |
| 5     | แก๊สกระป๋อง        | 1     | 120              | 120      | /      |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ ใช้งบเงินอุดหนุน



## โรงเรียนจุฬารัตน์วิทยา

### กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

#### กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม : พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้

สนองกับมาตรฐานการศึกษา: มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ที่ : ๕.๑.๘ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ ๓ ขึ้นไป

ผู้รับผิดชอบ : นายโสภณัฐ เจริญรูป

---

#### ๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นกลุ่มสาระที่จะช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ รู้จักชื่นชมความงาม มีสุนทรียภาพ ความมีคุณค่า ซึ่งย่อมจะมีผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้เรียน เพราะฉะนั้น การสร้างบรรยากาศให้การเรียนศิลปะจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นแรงเสริมให้ผู้เรียนมีความต้องการที่จะเฝ้าหาความรู้ทางด้านศิลปะนี้อย่างจริงจัง

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๒. เพื่อพัฒนาทักษะนักเรียนด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

#### ๓. เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนจุฬารัตน์วิทยา ร้อยละ ๗๐ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
๒. นักเรียนโรงเรียนจุฬารัตน์วิทยา ร้อยละ ๗๕ มีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์มากยิ่งขึ้น

##### เชิงคุณภาพ

๑. ค่า GPA ของนักเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
๒. คุณภาพของห้องศูนย์ ห้องเรียน อยู่ในเกณฑ์ที่ทันสมัย มีคุณภาพพร้อมให้บริการทั้งในและนอก

สถานศึกษา

๓. นักเรียนทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
๔. นักเรียนสามารถใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

#### ๔. วิธีการดำเนินการ

##### ๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

## ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ ต.ค. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ - ๓๐ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|--------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>ที่<br>ดำเนินการ               | งบประมาณ |                    |
| ๑.  | <b>Plan</b> ขั้นเตรียมการ<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ<br>โครงการและกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>๑.๑ ประชุมบุคลากรเพื่อหาแนวทางในการ<br>พัฒนาศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน<br>นาฏศิลป์<br>๑.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ                                                                                                                                                   | พ.ค. ๖๗                                    | -        | -                                          | -        | นายโสภณัฐ เจริญรูป |
| ๒.  | <b>Do</b> ดำเนินกิจกรรมในโครงการ<br>กิจกรรมที่ ๑ นาฏศิลป์สู่การประกอบอาชีพ                                                                                                                                                                                                                                                                                              | พ.ค. ๖๗ - ก.ค.<br>๖๗                       | ๔,๐๐๐    | -                                          | -        | นายโสภณัฐ เจริญรูป |
|     | กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาสื่อการสอนกลุ่มสาระ<br>ศิลปะ<br>๒.๑ จัดซื้อสื่อ และ อุปกรณ์ในกลุ่มสาระ<br>การเรียนรู้ศิลปะ (นาฏศิลป์) เพื่อเป็นการ<br>ยกระดับคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ<br>และกิจกรรมแก่ผู้เรียน<br>- กิจกรรมการเรียนการสอนนาฏศิลป์ศิลป์<br>ในโรงเรียน<br>- ฝึกซ้อมทักษะด้านการแสดงให้กับเรียน<br>- ส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนาฏศิลป์ต่าง<br>ๆ ทั้งภายในและภายนอก | ตลอดปี<br>การศึกษา                         | -        | ตลอดปี<br>การศึกษา                         | ๓,๐๐๐    | นายโสภณัฐ เจริญรูป |
| ๓.  | <b>Check</b><br>- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                          | -        | มี.ค. ๖๘                                   | -        | นายโสภณัฐ เจริญรูป |
| ๔.  | <b>Action</b><br>- ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                          | -        | มี.ค. ๖๘                                   | -        | นายโสภณัฐ เจริญรูป |

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)  
งบประมาณ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

| ที่         | กิจกรรม                           | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ ต.ค. ๖๗) |           |            |           |       | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ - ๓๐ มี.ค. ๖๘) |           |            |           |       | รวมทั้งสิ้น |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-------|--------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-------|-------------|
|             |                                   | งบประมาณ                                   |           |            |           |       | งบประมาณ                                   |           |            |           |       |             |
|             |                                   | เงินอุดหนุน                                | เงิน บกศ. | เงินรายได้ | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน                                | เงิน บกศ. | เงินรายได้ | เงินอื่นๆ | รวม   |             |
| ๑           | นาฏศิลป์สู่การประกอบอาชีพ         | ๔,๐๐๐                                      | -         | -          | -         | ๔,๐๐๐ | -                                          | -         | -          | -         | ๔,๐๐๐ |             |
| ๒           | พัฒนาคุณภาพการสอนศิลปะ (นาฏศิลป์) | -                                          | -         | -          | -         | -     | ๓,๐๐๐                                      | -         | -          | -         | ๓,๐๐๐ | ๓,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น |                                   | ๔,๐๐๐                                      | -         | -          | -         | ๔,๐๐๐ | ๓,๐๐๐                                      | -         | -          | -         | ๓,๐๐๐ | ๗,๐๐๐       |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ  
ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

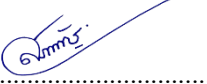
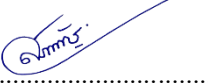
๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง  
นายโสภณัฐ เจริญรูป

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                  | วิธีการประเมิน     | เครื่องมือ |
|------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| ๑. เห็นคุณค่า มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย   | แบบประเมินพฤติกรรม | แบบสังเกต  |
| ๒. สร้างผลงานด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ | แบบประเมินรายบุคคล | แบบทดสอบ   |
| ๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ | แบบประเมินรายบุคคล | แบบทดสอบ   |
| ๔. ผลประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์    | แบบประเมินรายบุคคล | แบบทดสอบ   |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับความรู้ด้วยตนเองโดยศึกษาด้วยประสบการณ์ตรง
  - สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
  - สร้างจิตสำนึกให้เกิดการปฏิบัติที่เน้นคุณธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สมบูรณ์
  - นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
- นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ<br/>         (นายโสภณัฐ เจริญรูป)<br/>         ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย<br/>         ...../...../.....</p>         | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/>         (นายโสภณัฐ เจริญรูป)<br/>         หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ<br/>         ...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/>         (นางสุธีภรณ์ อินทศรี)<br/>         หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/>         ...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/>         (นางสาวสุภาพร ช่วยชู)<br/>         ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/>         ...../...../.....</p>          |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ: โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระศิลปะ

กิจกรรมที่ ๑ นาฏศิลป์สู่การประกอบอาชีพ

| ลำดับ               | รายการ             | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|---------------------|--------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|                     |                    |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑                   | พิมพ์หล่อเรซิน     | ๓     | ๕๐๐              | ๑,๕๐๐    | ✓      | -        |
| ๒                   | น้ำยาเรซิน         | ๕     | ๒๐๐              | ๑,๐๐๐    | ✓      |          |
| ๓                   | แผ่นทองวิทยาศาสตร์ | ๑     | ๖๐๐              | ๖๐๐      | ✓      |          |
| ๔                   | วัสดุประดับแวว     | ๑     | ๕๐๐              | ๕๐๐      | ✓      |          |
| ๕                   | สีเฟล็ก            | ๒     | ๒๐๐              | ๔๐๐      | ✓      |          |
| รวม (สี่พันบาทถ้วน) |                    |       |                  |          |        |          |

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการสอนศิลปะ (นาฏศิลป์)

| ลำดับ               | รายการ                      | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|---------------------|-----------------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|                     |                             |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑                   | ค่าชุดประกอบการแสดงนาฏศิลป์ | ๕     | ๖๐๐              | ๓,๐๐๐    | ✓      | -        |
| รวม (สามพันบาทถ้วน) |                             |       |                  |          |        |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

**หมายเหตุ** - รวมงบประมาณใช้จ่ายทั้งสองกิจกรรมในโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

รวมเป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรจากเงินอุดหนุน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- รายละเอียดย่อยของการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม



## โรงเรียนชลธารวิทยา

### กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

#### กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม : ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลกและตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม และมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศ และใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิตภาษาต่างประเทศที่เป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐาน ซึ่งกำหนดให้เรียนตลอดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ ภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตของคนไทย และคนทั่วโลกไปแล้ว มนุษยชาติทุกวันนี้สื่อสารกันด้วยภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสื่อสารกันโดยตรง การใช้อินเทอร์เน็ต การดูทีวี การดูภาพยนตร์ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หนังสือคู่มือทางด้านวิชาการต่างๆ ฯลฯ

เนื่องด้วยความสำคัญดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ โดยได้กำหนดนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ คือ ใช้กรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล เช่น The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เป็นกรอบความคิดหลักในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของประเทศไทย ทั้งในการออกแบบหลักสูตร การพัฒนาการเรียนการสอน การทดสอบ การวัดผล การพัฒนาครู รวมถึงการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ ปรับจุดเน้นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามธรรมชาติของการเรียนรู้ โดยเน้นการสื่อสาร (Communicative Language Teaching : CLT) โดยปรับการเรียนการสอนจากการเน้นไวยากรณ์มาเป็นเน้นการสื่อสารที่เริ่มจากการฟัง ตามด้วยการพูด การอ่าน และการเขียนตามลำดับ ส่งเสริมให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานหลัก ด้วยหลักสูตรแบบเรียน สื่อการเรียนการสอน แต่ด้วยวิธีการที่แตกต่างกันได้ ส่งเสริมการยกระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ยกระดับความสามารถในการจัดการเรียน

การสอนของครูให้สอดคล้องกับวิธีการเรียนรู้ที่เน้นการสื่อสาร (CLT) และปฏิบัติตามกรอบความคิดหลัก CEFR ส่งเสริมให้มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยพัฒนาความสามารถทางภาษาของครูและผู้เรียน

เพื่อเป็นการสนองแนวทางการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนชลธารวิทยา จึงได้จัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ภายใต้โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ ทั้งทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษทั้งในและนอกห้องเรียน มองเห็นความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของผู้ใช้ภาษาอังกฤษกับวัฒนธรรมไทย และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของรายวิชาภาษาอังกฤษให้เป็นตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษาผ่านกิจกรรมดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ให้นักเรียนมีผลการเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป
- ๒) เพื่อพัฒนาห้องเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา ได้แก่ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้แก่นักเรียน
- ๔) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมและเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญในต่างประเทศ

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐ คน ได้รับการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพได้อย่างเหมาะสมกับช่วงวัย
- ๓.๑.๒ นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐ คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในระดับ ๒.๐๐ ขึ้นไป ร้อยละ ๗๕
- ๓.๑.๔ นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาได้เรียนรู้คำศัพท์ ๑ ในกิจกรรมหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์

### เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนอยู่ในระดับดี
- ๓.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๕ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ และการสื่อสารอยู่ในระดับดี
- ๓.๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีห้องเรียนและอุปกรณ์ที่เหมาะสมและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

## ๔. วิธีการดำเนินการ

### ๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

## ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                  | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๑๐ ต.ค. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ                               |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
|     |                                                          | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ |                                            |
| ๑   | คลินิกภาษาอังกฤษ                                         | พ.ค. ๖๗<br>–<br>ต.ค. ๖๗                    | -        | พ.ย. ๖๗<br>–<br>มี.ค. ๖๘                   | -        | กลุ่มสาระ<br>การเรียนรู้<br>ภาษาต่างประเทศ |
| ๒   | พัฒนาห้องเรียนกลุ่ม<br>สาระการเรียนรู้ภาษา<br>ต่างประเทศ | พ.ค. ๖๗<br>–<br>ต.ค. ๖๗                    | -        | พ.ย. ๖๗<br>–<br>มี.ค. ๖๘                   | -        | กลุ่มสาระ<br>การเรียนรู้<br>ภาษาต่างประเทศ |
| ๓   | วันคริสต์มาส                                             | -                                          | -        | ๒๕<br>ธันวาคม<br>๒๕๖๗                      | -        | กลุ่มสาระ<br>การเรียนรู้<br>ภาษาต่างประเทศ |
| ๔   | วันวาเลนไทน์                                             | -                                          | -        | ๑๔<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๘                   | -        | กลุ่มสาระ<br>การเรียนรู้<br>ภาษาต่างประเทศ |
| ๕   | วันจันทร์ fun word!                                      | พ.ค. ๖๗<br>–<br>ต.ค. ๖๗                    | -        | พ.ย. ๖๗<br>–<br>มี.ค. ๖๘                   | -        | กลุ่มสาระ<br>การเรียนรู้<br>ภาษาต่างประเทศ |

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท

| ที่         | กิจกรรม                                          | ภาคเรียนที่ ๑ |                          |           |       | ภาคเรียนที่ ๒ |                          |           |     | รวม<br>ทั้งสิ้น |
|-------------|--------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------|-------|---------------|--------------------------|-----------|-----|-----------------|
|             |                                                  | งบประมาณ      |                          |           |       | งบประมาณ      |                          |           |     |                 |
|             |                                                  | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม |                 |
| ๑           | คลินิกภาษาอังกฤษ                                 | -             | -                        | -         | -     | -             | -                        | -         | -   | -               |
| ๒           | พัฒนาห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | ๒,๐๐๐         | -                        | -         | ๒,๐๐๐ | -             | -                        | -         | -   | ๒,๐๐๐           |
| ๓           | วันคริสต์มาส                                     | -             | -                        | -         | -     | ๒๕๐           | -                        | -         | ๒๕๐ | ๒๕๐             |
| ๔           | วันวาเลนไทน์                                     | -             | -                        | -         | -     | ๒๕๐           | -                        | -         | ๒๕๐ | ๒๕๐             |
| ๖           | วันจันทร์ fun word!                              | -             | -                        | -         | -     | -             | -                        | -         | -   | -               |
| รวมทั้งสิ้น |                                                  | ๒,๐๐๐         |                          |           | ๒,๐๐๐ | ๕๐๐           |                          |           | ๕๐๐ | ๒,๕๐๐           |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้บริหาร ครู และนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชลธารวิทยา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน
- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                           | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน                                                                   | เครื่องมือที่ใช้                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| ๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ในระดับ ๒.๐๐ ขึ้นไป                    | ร้อยละ ๗๕   | รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน                                                      | แบบทดสอบ                                     |
| ๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ และการสื่อสารอยู่ในระดับดี | ดี          | รายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ และการสื่อสาร | แบบประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และการสื่อสาร |

|                                                                                                                    |            |                                              |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| ๓. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมต่างประเทศ ร้อยละ ๑๐๐                                      | ร้อยละ ๑๐๐ | การสำรวจการเข้าร่วมกิจกรรม                   | แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม            |
| ๔. นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียนและอุปกรณ์ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของungkumsara ภาษาต่างประเทศอยู่ในระดับดี | ดี         | รายงานการประเมินความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียน | แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียน |

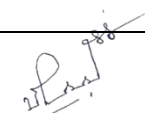
#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนมีผลการเรียนวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป

๑๐.๒ ห้องเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และได้รับการประเมินความพึงพอใจในการใช้ห้องเรียนอยู่มนระดับดี

๑๐.๓ นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางภาษา ได้แก่ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน

๑๐.๔ นักเรียนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมและเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญในต่างประเทศ

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ..... <br>(นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล)<br>ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย<br>...../...../..... | ลงชื่อ..... <br>(นางอมรศรี เพชรภู)<br>หัวหน้ากลุ่มบริการงานวิชาการ<br>...../...../.....      |
| ลงชื่อ..... <br>(นางชุลีกรณ อินทศรี)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../.....  | ลงชื่อ..... <br>(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../..... |



**รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย**  
**โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี**

**กิจกรรม พัฒนาห้องเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

| ลำดับ | รายการ              | จำนวน    | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|---------------------|----------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                     |          |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | สีไม้ ๑๒ สี         | ๑๐ กล่อง | ๕๕ บาท       | ๕๕๐ บาท  | ✓      |          |
| ๒     | แผ่นใสเคลือบร้อน    | ๑ แผ่น   | ๒๘๐ บาท      | ๒๘๐ บาท  | ✓      |          |
| ๓     | ปากกาเคมี ๒ หัว     | ๑ โหล    | ๑๗๐ บาท      | ๑๗๐ บาท  | ✓      |          |
| ๔     | กระดาษพิมพ์การ์ด    | ๑ แผ่น   | ๒๕๐ บาท      | ๒๕๐ บาท  | ✓      |          |
| ๕     | กระดาษสี            | ๒๐ แผ่น  | ๑๐ บาท       | ๒๐๐ บาท  | ✓      |          |
| ๖     | แผ่นพลาสติกใสพีวีซี | ๑ เมตร   | ๑๐๐ บาท      | ๑๐๐ บาท  | ✓      |          |
| ๗     | ดินตึกแก            | ๒ แผ่น   | ๘๐ บาท       | ๑๖๐ บาท  | ✓      |          |
| ๘     | แผ่นพลาสติกลูกฟูก   | ๓ แผ่น   | ๕๐ บาท       | ๑๕๐ บาท  | ✓      |          |
| ๙     | กาวสองหน้า          | ๑ ม้วน   | ๑๔๐ บาท      | ๑๔๐ บาท  | ✓      |          |

**กิจกรรม วันคริสต์มาส**

| ลำดับ | รายการ                   | จำนวน  | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|--------------------------|--------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                          |        |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | ลูกโป่ง                  | ๒ โหล  | ๕๐ บาท       | ๑๐๐ บาท  | ✓      |          |
| ๒     | สายรุ้งประดับตกแต่ง      | ๕ เส้น | ๒๐ บาท       | ๑๐๐ บาท  | ✓      |          |
| ๓     | ลูกบอลตกแต่งต้นคริสต์มาส | ๑ ชุด  | ๕๐ บาท       | ๕๐ บาท   | ✓      |          |

**กิจกรรม วันวาเลนไทน์**

| ลำดับ | รายการ            | จำนวน   | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-------------------|---------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                   |         |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | กระดาษสี          | ๒๐ แผ่น | ๑๐ บาท       | ๒๐๐ บาท  | ✓      |          |
| ๒     | แผ่นพลาสติกลูกฟูก | ๑ แผ่น  | ๕๐ บาท       | ๕๐ บาท   | ✓      |          |

**หมายเหตุ** \*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้



โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย  
กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗  
กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรม : ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนตามความถนัดและสนใจ

โครงการ : พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบ : นางอมรศรี เพชรภู

#### ๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต

โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียน คือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวม แต่การที่จะพัฒนาผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้สูงกว่าผู้อื่น จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียน นำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูด การเขียน การจัดทำชิ้นงาน ตลอดจนการประกวดแข่งขันทักษะในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการให้กับนักเรียนทุกระดับ
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
๓. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

#### ๓. เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

## เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายใน/ภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ ๖๐ ของรายการแข่งขันทั้งหมด

๒. นักเรียนได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน/ภายนอกสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ของรายการที่เข้าร่วม

## ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๔.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

๔.๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนาเด็ก

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน ขอรับงบประมาณสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบ และรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนดไว้ตามโครงการและนิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                    | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๑๐ ต.ค. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ    |
|-----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|-----------------|
|     |                                                            | ระยะเวลาที่ดำเนินการ                       | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ                       | งบประมาณ |                 |
| ๑   | เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายใน/ภายนอกสถานศึกษา | ตลอดปีการศึกษา                             | ๑๐,๐๐๐   | ตลอดปีการศึกษา                             | ๒๒,๐๐๐   | ครูทุกกลุ่มสาระ |

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

| ที่         | กิจกรรม                                                    | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๗ พ.ค. ๖๕-๑๐ต.ค. ๖๕) |                          |           |     | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖) |                          |           |     | รวมทั้งสิ้น |
|-------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|-----------|-----|----------------------------------------|--------------------------|-----------|-----|-------------|
|             |                                                            | งบประมาณ                                |                          |           |     | งบประมาณ                               |                          |           |     |             |
|             |                                                            | เงินอุดหนุน                             | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม | เงินอุดหนุน                            | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม |             |
| ๑           | เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายใน/ภายนอกสถานศึกษา |                                         | -                        | -         | -   | ๓๒,๐๐๐                                 | -                        | -         | -   | -           |
| รวมทั้งสิ้น |                                                            |                                         |                          |           |     | ๓๒,๐๐๐                                 |                          |           |     | ๓๒,๐๐๐      |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.ผู้บริหาร ครู และนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา

๒.คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชลธารวิทยา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน

๓.หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๘. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                | ค่าเป้าหมาย                       | วิธีการประเมิน                     | เครื่องมือที่ใช้                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ๑. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทาง วิชาการ ทั้งภายใน/ภายนอกสถานศึกษา                         | ร้อยละ ๖๐ ของรายการ แข่งขัน       | - ประเมินผลงาน - สอบถามความพึงพอใจ | - แบบประเมินผล งาน<br>- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ |
| ๒.นักเรียนได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ภายใน/ภายนอกสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ของ รายการที่เข้าร่วม | ร้อยละ ๑๐๐ ของ รายการที่ เข้าร่วม | - ประเมินผลงาน - สอบถามความพึงพอใจ | - แบบประเมินผล งาน<br>- แบบสอบถาม ความพึงพอใจ |

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนได้รับโอกาสนำผลงานและแสดงความสามารถของ ตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและผลงาน ของนักเรียน และนักเรียนได้น ำความรู้ ความสามารถไปใช้ในชีวิตประจ าววัน ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและ ประเทศชาติ

|                                                                                                      |                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม<br>(นางอมรศรี เพชรภู)<br>ตำแหน่ง ครู<br>...../...../.....                  | ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม<br>(นางอมรศรี เพชรภู)<br>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ<br>...../...../..... |
| ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../..... | ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ<br>(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../.....     |



## โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๓ : ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ : ๒.๒.๒ โรงเรียนมีการกำกับติดตามด้วยระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางชุลีภรณ์ อินทศรี

#### ๑. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินของ สมศ.และผลการประเมินโครงการของโรงเรียน ในปีที่ผ่านมา ปรากฏว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม และโรงเรียนเห็นว่าโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นโครงการที่ทำให้สถานศึกษามีการจัดองค์กร/โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษาในระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงดำเนินการโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

#### ๒. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ
2. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
3. เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

#### ๓. เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดี
๒. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
๓. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

## เชิงคุณภาพ

๑.บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.สถานศึกษามีการจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

## ๔. วิธีการดำเนินการ

### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๔.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

๔.๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนาเด็ก

### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน ขอรับงบประมาณสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบ และรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนดไว้ตามโครงการและนิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

## ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                   | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๑๐ ต.ค. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|----------------------------------------|
|     |                                                                           | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ |                                        |
| ๑   | กำหนดมาตรฐานการศึกษาของ<br>สถานศึกษา                                      | พ.ค. ๖๗                                    |          |                                            |          | ผู้อำนวยการ<br>และครูทุกคน             |
| ๒   | จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ<br>ประจำปีและดำเนินการตามแผน<br>ฯ                     | พ.ค. ๖๗                                    |          |                                            |          | ผู้อำนวยการ<br>ครูทุกคน                |
| ๓   | จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อ<br>การประกันคุณภาพการศึกษา                   | พ.ค. ๖๗                                    |          | มี.ค. ๖๘                                   |          | ครูทุกคน                               |
| ๔   | ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน<br>คุณภาพภายในตามมาตรฐาน<br>การศึกษาของสถานศึกษา |                                            |          | มี.ค. ๖๘                                   |          | ผู้อำนวยการ<br>และหัวหน้า<br>งานประกัน |
| ๕   | จัดทำรายงานการประเมินตนเอง<br>(SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗                  |                                            |          | เม.ย. ๖๘                                   | ๑,๐๐๐    | ผู้อำนวยการ<br>และครูทุกคน             |

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๕๐,๑๐๐ บาท

| ที่         | กิจกรรม                                                           | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ต.ค. ๖๖) |                          |           |        | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗) |                          |           |       | รวมทั้งสิ้น |
|-------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|----------------------------------------|--------------------------|-----------|-------|-------------|
|             |                                                                   | งบประมาณ                                  |                          |           |        | งบประมาณ                               |                          |           |       |             |
|             |                                                                   | เงินอุดหนุน                               | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม    | เงินอุดหนุน                            | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   |             |
| ๑           | พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา                                  | ๕๐,๐๐๐                                    | -                        | -         | ๕๐,๐๐๐ | -                                      | -                        | -         | -     | ๕๐,๐๐๐      |
| ๒           | กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา                                  | -                                         | -                        | -         | -      | -                                      | -                        | -         | -     | -           |
| ๓           | จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ                     | -                                         | -                        | -         | -      | -                                      | -                        | -         | -     | -           |
| ๔           | จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา               | -                                         | -                        | -         | -      | -                                      | -                        | -         | -     | -           |
| ๕           | ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา | -                                         | -                        | -         | -      | -                                      | -                        | -         | -     | -           |
| ๖           | จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗             | -                                         | -                        | -         | -      | ๑,๐๐๐                                  | -                        | -         | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น |                                                                   | ๕๐,๐๐๐                                    |                          |           |        | ๑,๐๐๐                                  |                          |           | ๑,๐๐๐ | ๕๑,๐๐๐      |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.ผู้บริหาร ครู และนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา

๒.คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชลธารวิทยา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน

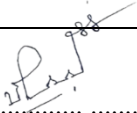
๓.หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                              | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน                       | เครื่องมือที่ใช้                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| โรงเรียนจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา                                                                                                         | ร้อยละ ๗๕   | ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน                 | -                                    |
| โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ ที่เหมาะสม                                                                                | ร้อยละ ๗๕   | การนิเทศ กำกับ ติดตาม/ประเมินโครงการ | แบบประเมินโครงการ                    |
| โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัยพร้อมใช้                                                                                   | ร้อยละ ๗๕   | ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน                 | -                                    |
| มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน                                                       | ร้อยละ ๗๕   | การนิเทศ กำกับ ติดตาม                | แบบสรุปรายงาน                        |
| ๕. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี                                         | ร้อยละ ๗๕   | สอบถาม                               | แบบสอบถาม<br>ใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม |
| ๖.พ่อแม่ผู้ปกครองคณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ๗๕ มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับดี | ร้อยละ ๗๕   | สอบถาม                               | แบบสอบถาม<br>ใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนทุกคนได้รับพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
- ๒) บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และมีทักษะกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓) โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ<br/> (นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br/> ตำแหน่งครู<br/> ...../...../.....</p>                | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> (นางอมรศรี เพชรภู)<br/> หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ<br/> ...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> (นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br/> หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/> ...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/> (นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br/> ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/> ...../...../.....</p>    |



**โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย**  
**แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา 2567**  
**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

**โครงการที่ 4 : พัฒนางานแนะแนว**

**ลักษณะโครงการ**            ☐ ใหม่                            ☒ ต่อเนื่อง

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน :** กลยุทธ์ที่ 4 โอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ  
และลดความเหลื่อมล้ำ

**สนองกับมาตรฐานการศึกษา :** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

**ตัวบ่งชี้ที่ :** 1 , 2

**ผู้รับผิดชอบ :** นางสาววิรวรรณ จันทรา

---

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพรบ. 2542 หมวด 21 ได้กล่าวไว้ว่า แนวการจัดการศึกษายึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาในสถานศึกษา นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง โรงเรียนต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้น จึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน งานแนะแนวการศึกษา เป็นอีกงานหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เพราะมีหน้าที่ขอข่ายงานในการแนะนำนักเรียนเกี่ยวกับการเรียน พฤติกรรม ให้คำปรึกษา ดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน การศึกษาต่อ กิจกรรมออกแนะแนวโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่ให้บริการ และการประกอบอาชีพของนักเรียนเมื่อจบการศึกษา ในช่วงชั้นต่างๆ ไปแล้ว เป็นต้น

ดังนั้น งานแนะแนวโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย จึงจัดทำโครงการพัฒนางานแนะแนวขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับบริการงานแนะแนวอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ มีทักษะ มีมนุษยสัมพันธ์ มีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดี นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 นักเรียนได้รับบริการจากงานแนะแนวการศึกษาต่อ มีวัสดุอุปกรณ์ในงานบริการแนะแนวอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษาทุนปัจจัยพื้นฐาน

2.2 นักเรียนโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนใกล้เคียงได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จากกลุ่มงานแนะแนวโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย

2.3 นักเรียนโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย ได้รับการเยี่ยมบ้านนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา 100 เปอร์เซนต์

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ร้อยละ 100 ได้รับการงานแนะแนว : การจัดการเรื่องศึกษาต่อ เรื่องทุนการศึกษา ทุนปัจจัยพื้นฐาน
2. นักเรียนโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการ ร้อยละ 100 ได้รับการแนะแนวศึกษาต่อจากกลุ่มงานแนะแนวโรงเรียนชลธารวิทยา
3. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ร้อยละ 100 ได้รับการเยี่ยมบ้านโดยครูที่ปรึกษา

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการจากงานแนะแนวและมีเอกสารเพื่อหาข้อมูลการศึกษาต่อ ตลอดจนได้รับการจัดสรรเงินทุนการศึกษาและปัจจัยพื้นฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการ ได้รับการแนะแนวศึกษาต่อที่ตรงต่อความต้องการของนักเรียน
3. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านโดยครูที่ปรึกษาและได้รับการสำรวจข้อมูลครบทุกด้านตามหลักความเป็นจริง

### 4. วิธีการดำเนินการ

#### 4.1 การวางแผน (P)

- 4.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.1.2 ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- 4.1.3 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

#### 4.2 ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- 4.2.1 ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

#### 4.3 ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

- 4.3.1 นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

#### 4.4 การปรับปรุง (A)

- 4.4.1 นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

### 5.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                            | ภาคเรียนที่ 1<br>(16 พ.ค. 67 - 30 ก.ย. 67) |          | ภาคเรียนที่ 2<br>(1 พ.ย. 67 - 15 มี.ค. 68) |          | ผู้รับผิดชอบ                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|------------------------------|
|     |                                                                    | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ |                              |
| 1.  | กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้น<br>มัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4             | 15<br>พฤษภาคม<br>2567                      | -        | -                                          | -        | - กลุ่มงานแนะแนว<br>- คณะครู |
| 2.  | กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ<br>แก่โรงเรียนประถมในเขตพื้นที่<br>บริการ | -                                          | -        | กุมภาพันธ์<br>2568                         | 3,000    | กลุ่มงานแนะแนว               |

|    |                                                        |                                        |   |                                         |       |                |
|----|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|-----------------------------------------|-------|----------------|
| 3. | กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน<br>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 | -                                      | - | มีนาคม<br>2568                          | 5,000 | กลุ่มงานแนะแนว |
| 4. | กิจกรรมบริการแนะแนว<br>การศึกษาต่อ                     | พฤษภาคม<br>2567 ถึง<br>กันยายน<br>2567 | - | พฤศจิกายน<br>2567 ถึง<br>มีนาคม<br>2568 | 2,000 | กลุ่มงานแนะแนว |

#### 6. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ 10,000 บาท

| ที่        | กิจกรรม                                                            | ภาคเรียนที่ 1<br>(16 พ.ค. 67 - 30 ก.ย. 67) |                          |           |       | ภาคเรียนที่ 2<br>(1 พ.ย. 67 – 15 มี.ค. 68) |                          |           |       | รวมทั้งสิ้น |
|------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|-------|-------------|
|            |                                                                    | งบประมาณ                                   |                          |           |       | งบประมาณ                                   |                          |           |       |             |
|            |                                                                    | เงินอุดหนุน                                | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน                                | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   |             |
| 1.         | กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน<br>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4             | -                                          | -                        | -         | -     | -                                          | -                        | -         | -     | -           |
| 2.         | กิจกรรมแนะแนวการศึกษา<br>ต่อแก่โรงเรียนประถมในเขต<br>พื้นที่บริการ | -                                          | -                        | -         | -     | 3,000                                      | -                        | -         | 3,000 | 3,000       |
| 3.         | กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน<br>ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6          | -                                          | -                        | -         | -     | 5,000                                      | -                        | -         | 5,000 | 5,000       |
| 4.         | กิจกรรมบริการแนะแนว<br>การศึกษาต่อ                                 | 1,000                                      | -                        | -         | 1,000 | 1,000                                      | -                        | -         | 1,000 | 2,000       |
| รวมทั้งหมด |                                                                    | 1,000                                      | -                        | -         | 1,000 | 9,000                                      | -                        | -         | 9,000 | 10,000      |

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568

#### 8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

8.1 กลุ่มงานแนะแนว

8.2 คณะครู

## 9. ระดับความสำเร็จ

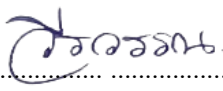
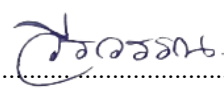
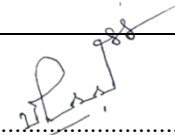
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                                                     | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน        | เครื่องมือที่ใช้            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------|
| ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาที่ได้รับบริการจากงานแนะแนวการศึกษาต่อ มีวัสดุอุปกรณ์ในงานบริการแนะแนวอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษาทุนปัจจัยพื้นฐาน | 100         | - สํารวจ<br>- ตรวจสอบ | - แบบสํารวจ<br>- แบบประเมิน |
| ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนใกล้เคียงได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จากกลุ่มงานแนะแนวโรงเรียนชลธารวิทยา                                               | 80          | - สํารวจ<br>- ตรวจสอบ | - แบบสํารวจ<br>- แบบประเมิน |
| ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาที่ได้รับการเยี่ยมบ้านโดยครูที่ปรึกษา                                                                                                                                | 100         | - สํารวจ<br>- ตรวจสอบ | - แบบสํารวจ<br>- แบบประเมิน |

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 นักเรียนชลธารวิทยา ได้รับการบริการงานแนะแนวมีเอกสารเพื่อหาข้อมูลการศึกษาต่อทุกคน มีวัสดุอุปกรณ์ในงานบริการแนะแนวอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ เอกสารงานที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเป็นระบบเรียบร้อยนักเรียนได้รับการจัดสรรเงินทุนการศึกษาและปัจจัยพื้นฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ

10.2 นักเรียนโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการ ได้รับการบริการแนะแนวศึกษาต่อ

10.3 นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาได้รับการเยี่ยมบ้านโดยครูที่ปรึกษาทุกคน

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ..... <br>(นางสาววิวรรธน์ จันทรา)<br>ตำแหน่ง ครู<br>...../...../.....           | ลงชื่อ..... <br>(นางสาววิวรรธน์ จันทรา)<br>หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนว<br>...../...../.....       |
| ลงชื่อ..... <br>(นางชุลีรัตน์ อินทศรี)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../..... | ลงชื่อ..... <br>(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../..... |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ พัฒนางานแนะแนว

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

| ลำดับ       | รายการ                                             | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|----------------------------------------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|             |                                                    |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| 1.          | ถ่ายเอกสารแนะนำโรงเรียน<br>อาคารเรียน และห้องเรียน | -     | -                | -        |        |          |
| 2.          |                                                    |       |                  |          |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                                    |       |                  |          |        |          |

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อแก่โรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการ

| ลำดับ       | รายการ                                                                                                   | จำนวน   | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----------|--------|----------|
|             |                                                                                                          |         |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| 1.          | เอกสารแนะนำโรงเรียน<br>หลักสูตรการสอน ครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษาใน<br>โรงเรียน อื่นๆ                   | 60 ชุด  | 5                | 300      |        |          |
| 2.          | ค่าน้ำมันรถยนต์ที่ใช้สำหรับออก<br>แนะแนวฯ                                                                | 2 วัน   | 300              | 600      |        |          |
| 3.          | วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมแนะ<br>แนวการศึกษาต่อแก่โรงเรียน<br>ประถมในเขตพื้นที่บริการ<br>- ปากกาน้ำเงิน | 5 โหล   | 60               | 300      |        |          |
|             | - แฟ้ม                                                                                                   | 5 โหล   | 60               | 300      |        |          |
|             | - นาฬิกา                                                                                                 | 8 เรือน | 125              | 1,000    |        |          |
| 4.          | อาหารกลางวันคณะทำงาน                                                                                     | 5*2 คน  | 50               | 500      |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                                                                                          |         |                  | 3,000    |        |          |

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมบริการแนะแนวการศึกษาต่อ

| ลำดับ       | รายการ                                                                          | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|             |                                                                                 |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| 1.          | เอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรมบริการแนะแนวการศึกษาต่อ                              | -     | -            | -        |        |          |
| 2.          | ป้ายแสดงความยินดีกับนักเรียนที่มีสถานศึกษารองรับการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา | 2     | 1,000        | 2,000    |        |          |
| 3.          |                                                                                 |       |              |          |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                                                                 |       |              | 2,000    |        |          |

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

| ลำดับ       | รายการ                                                               | จำนวน  | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------|--------|--------------|----------|--------|----------|
|             |                                                                      |        |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| 1.          | ของที่ระลึกสำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6    | 22     | 50           | 1,100    |        |          |
| 2.          | จัดสถานที่ปัจฉิมนิเทศ                                                | 1      | 1,800        | 1,800    |        |          |
| 3.          | การแสดงของชมรมนาฏศิลป์เพื่อแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา | 1      | 500          | 500      |        |          |
| 4.          | ป้ายขาวสำหรับผูกแขน                                                  | 5 ม้วน | 10           | 50       |        |          |
| 5.          | พวงมาลัยเคารพธงประจำโรงเรียน                                         | 1 พวง  | 120          | 120      |        |          |
| 6.          | จ้างเหมาอาหารว่างนักเรียน                                            | -      | -            | 1,430    |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                                                      |        |              | 5,000    |        |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ - รวมงบประมาณใช้จ่ายทุกกิจกรรมในโครงการพัฒนางานแนะแนว รวมเป็นเงิน 10,000 บาท



## โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๕ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๒

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิรวรรณ จันทร์

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน อยู่ในระดับต่ำลง เนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียน ถ้าไม่รีบแก้ไขนักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ โดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูต่องาน มีความเมตตา กรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยในชีวิตประจำวัน

โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ) เป้าประสงค์ ๑. ผู้เรียนทุกคนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ผู้เรียนทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้าน เมือง มีหลักคิด ที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม และ ๓. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น

โรงเรียนชลธารวิทยา ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทและหน้าที่ในการส่งเสริมให้นักเรียนนำหลักธรรมทางศาสนา มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต จึงได้จัดกิจกรรมวันวันพระ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้ไหว้พระสวดมนต์ นั่งสมาธิ สมาทานศีล ฟังพระธรรมเทศนา เจริญจิตภาวนา นำหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิต ทำให้สังคมมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมที่มีสันติสุขอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของวัฒนธรรมไทย และได้จัดค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อตอบสนองนโยบายอย่างมีคุณภาพ โดยกิจกรรมดังกล่าว เป็นกิจกรรมที่ตอบสนองและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์โรงเรียน เทิดทูนสถาบัน ร่วมกันรักษาระเบียบวินัย ใจจิตใฝ่সাဇာဏး

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีอุดมการณ์รักชาติ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตามรอยพระบาทพ่อแห่งแผ่นดิน

๒.๓ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดั่งงามแก่นักเรียน

๒.๔ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อน พี่น้อง และคณะครู

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียน และคณะครูโรงเรียนชลธารวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมวันนี้ วันพระ ร้อยละ ๘๐

### เชิงคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความประหยัดใช้ทรัพย์สินของส่วนตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

## ๔. วิธีการดำเนินการ

### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

### ๔.๒ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๒.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                         | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ - ๑๕ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                 | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ |                                                         |
| ๑.  | กิจกรรมวันนี้ วันพระ<br>ไหว้พระสวดมนต์ นั่งสมาธิ<br>สมาทานศีล ฟังพระธรรม<br>เทศนา เจริญจิตภาวนา | พฤษภาคม<br>๒๕๖๗ ถึง<br>กันยายน<br>๒๕๖๗     | -        | พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗ ถึง<br>มีนาคม<br>๒๕๖๘    | -        | กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>สังคมศึกษา ศาสนา<br>และวัฒนธรรม |
| ๒.  | กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม<br>จริยธรรม และคุณลักษณะอัน<br>พึงประสงค์ของนักเรียน                    | ๑๙<br>กรกฎาคม<br>๒๕๖๗                      | ๕,๐๐๐    | -                                          | -        | กลุ่มสาระการเรียนรู้<br>สังคมศึกษา ศาสนา<br>และวัฒนธรรม |

#### ๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

| ที่         | กิจกรรม                                                                                         | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗) |                          |           |       | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ – ๑๕ มี.ค. ๖๘) |                          |           |     | รวมทั้งสิ้น |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----|-------------|
|             |                                                                                                 | งบประมาณ                                   |                          |           |       | งบประมาณ                                   |                          |           |     |             |
|             |                                                                                                 | เงินอุดหนุน                                | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน                                | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม |             |
| ๑.          | กิจกรรมวันนี้ วันพระ<br>ไหว้พระสวดมนต์ นั่งสมาธิ<br>สมาทานศีล ฟังพระธรรม<br>เทศนา เจริญจิตภาวนา | -                                          | -                        | -         | -     | -                                          | -                        | -         | -   |             |
| ๒.          | กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม<br>จริยธรรม และคุณลักษณะ<br>อันพึงประสงค์ของนักเรียน                    | -                                          | ๕,๐๐๐                    | -         | ๕,๐๐๐ | -                                          | -                        | -         | -   | ๕,๐๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น |                                                                                                 | -                                          | ๕,๐๐๐                    | -         | ๕,๐๐๐ | -                                          | -                        | -         | -   | ๕,๐๐๐       |

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

#### ๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระวิทยากร (.....)

๘.๒ คณะวิทยากร (.....)

๘.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๘.๔ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

#### ๙. ระดับความสำเร็จ

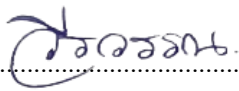
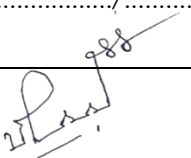
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                              | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน            | เครื่องมือที่ใช้                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ร้อยละของนักเรียนและคณะครู โรงเรียนชลธารวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมวันนี้ วันพระ                                                                                       | ๘๐          | - การสำรวจ                | - แบบสำรวจ                                                               |
| ร้อยละของนักเรียนและคณะครู โรงเรียนชลธารวิทยา เข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนทางศาสนา สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม                    | ๗๕          | - จัดกิจกรรมวันนี้ วันพระ | - แบบประเมิน                                                             |
| ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗                                  | ๑๐๐         | - การสำรวจ                | - แบบสำรวจ                                                               |
| ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์โรงเรียน มีอุดมการณ์รักชาติ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม | ๘๐          | - การสังเกต<br>- สอบถาม   | - แบบสังเกต<br>- แบบสอบถาม<br>- สภาพจริง<br>- เอกสารหลักฐาน<br>- ภาพถ่าย |

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียน และครู มีความสงบและสันติสุข มีสติและสมาธิในการเรียนและการทำงานเพิ่มมากขึ้น

๑๐.๒ นักเรียน และคณะครูโรงเรียนชลธารวิทยา ได้ใกล้ชิดพระรัตนตรัย เข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมคำสอนทางศาสนา สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

๑๐.๓ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะตามอัตลักษณ์อันพึงประสงค์อยู่ร่วมกันในสถานศึกษาอย่างมีความสุข

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ<br/> (นางสาววีรวรรณ จันทรา)<br/> ตำแหน่ง ครู<br/> ...../...../.....</p>              | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> (นางสาววีรวรรณ จันทรา)<br/> หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br/> ...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> (นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br/> หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/> ...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/> (นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br/> ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/> ...../...../.....</p>                        |



**รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย**  
**โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร**

**โครงการ : ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗**

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันนี้ วันพระไหว้พระสวดมนต์ นั่งสมาธิ สมาทานศีล ฟังพระธรรมเทศนา เจริญจิตภาวนา

| ลำดับ       | รายการ             | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|--------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|             |                    |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | หนังสือสวดมนต์     | -     | -                | -        |        |          |
| ๒.          | รูป-เทียน          | -     | -                | -        |        |          |
| ๓.          | ดอกไม้โต๊ะหมู่บูชา | -     | -                | -        |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                    |       |                  | -        |        |          |

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมค่ายพัฒนาคูณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

| ลำดับ       | รายการ                                               | จำนวน  | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|------------------------------------------------------|--------|------------------|----------|--------|----------|
|             |                                                      |        |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | พระวิทยากร                                           | ๑ รูป  | ๑,๐๐๐            | ๑,๐๐๐    |        |          |
| ๒.          | คณะวิทยากร                                           | ๒ คน   | ๖๐๐              | ๑,๒๐๐    |        |          |
| ๒.          | อาหารและน้ำดื่มสำหรับ<br>พระวิทยากร                  | ๑ ชุด  | ๒๕๐              | ๒๕๐      |        |          |
| ๔.          | อาหารและน้ำดื่มสำหรับ<br>คณะวิทยากร                  | ๒ ชุด  | ๑๐๐              | ๒๐๐      |        |          |
| ๕.          | น้ำดื่มสำหรับคณะครูและ<br>นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม | ๘๐ ชุด | ๒๐               | ๑,๖๐๐    |        |          |
| ๖.          | เครื่องถวายสังฆทาน                                   | ๑ ชุด  | ๒๕๐              | ๒๕๐      |        |          |
| ๗.          | เอกสารประกอบการอบรม                                  | ๗๐ ชุด | -                | ๕๐๐      |        |          |
| ๘.          |                                                      |        |                  |          |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                                      |        |                  | ๕,๐๐๐    |        |          |

**\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้**

**หมายเหตุ** -



## โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๖ : โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๒

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิรวรรณ จันทรา

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายที่จะเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ สร้างความตระหนักสำนึกในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาคนโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง ความร่วมมือของสถาบันครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนาและ สถาบันการศึกษา เพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ดีมีสุข

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประสบความสำเร็จสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

โรงเรียนชลธารวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนชั้น โดยน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักปฏิบัติ ปฏิบัติตามค่านิยมในการรังสรรค์สังคมปลอดทุจริต เต็มเปี่ยมด้วยคุณธรรมและสามัคคีธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ความกตัญญูรู้คุณ โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายในการสนับสนุนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโครงการ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตส่วนตัว

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนไม่ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ ร่วมกัน

#### ๓. เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๖๙ คน

### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

### ๔. วิธีการดำเนินการ

#### ๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

#### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

#### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

- ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

#### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                               | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ - ๑๕ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                       | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ |                                                                                             |
| ๑.  | กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ด้วยกระบวนการทำโครงงานคุณธรรม | พฤษภาคม<br>ถึง กันยายน<br>๒๕๖๗             | -        | พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗ ถึง<br>มีนาคม<br>๒๕๖๘    | -        | - กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา<br>ศาสนา และ<br>วัฒนธรรม<br>- คณะครูโรงเรียนชล<br>ธารวิทยา |

### ๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

| ที่        | กิจกรรม                                  | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘) |                          |           |     | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ - ๑๕ มี.ค. ๖๘) |                          |           |     | รวมทั้งสิ้น |
|------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----|-------------|
|            |                                          | งบประมาณ                                   |                          |           |     | งบประมาณ                                   |                          |           |     |             |
|            |                                          | เงินอุดหนุน                                | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม | เงินอุดหนุน                                | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม |             |
| ๑.         | -กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรม | ๔๐๐                                        | -                        | -         | ๔๐๐ | -                                          | -                        | -         | -   | ๔๐๐         |
| ๒.         | -กิจกรรมค้นหาคุณธรรมอัตลักษณ์            | -                                          | -                        | -         | -   | -                                          | -                        | -         | -   | -           |
| ๓.         | - กิจกรรมประกาศคุณธรรมอัตลักษณ์          | -                                          | -                        | -         | -   | -                                          | -                        | -         | -   | -           |
| ๔.         | - กิจกรรมโครงงานคุณธรรม                  | ๓๐๐                                        | -                        | -         | ๓๐๐ | -                                          | -                        | -         | -   | ๓๐๐         |
| ๕.         | - กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม                 | -                                          | -                        | -         | -   | ๓๐๐                                        | -                        | -         | ๓๐๐ | ๓๐๐         |
| รวมทั้งหมด |                                          | ๗๐๐                                        | -                        | -         | ๗๐๐ | ๓๐๐                                        | -                        | -         | ๓๐๐ | ๖๐๐         |

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

#### ๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๘.๒ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๘.๓ คณะครูโรงเรียนชลธารวิทยา

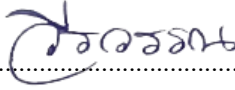
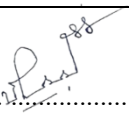
๘.๔ ชุมชน

#### ๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                           | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน          | เครื่องมือที่ใช้                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่เข้าร่วมกิจกรรม                               | ๑๐๐         | - การประเมิน            | - แบบประเมิน                                                             |
| ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและเป็นผู้ปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน | ๘๐          | - การสังเกต<br>- สอบถาม | - แบบสังเกต<br>- แบบสอบถาม<br>- สภาพจริง<br>- เอกสารหลักฐาน<br>- ภาพถ่าย |

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะตามอัตลักษณ์อันพึงประสงค์อยู่ร่วมกันในสถานศึกษาอย่างมีความสุข

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ.....  .....ผู้เสนอโครงการ<br>(นางสาววิรวรรณ จันทรา)<br>ตำแหน่ง ครู<br>...../...../.....               | ลงชื่อ.....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นางอมรศรี เพชรภู)<br>กลุ่มบริหารงานวิชาการ<br>...../...../.....      |
| ลงชื่อ.....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../..... | ลงชื่อ.....  .....ผู้อนุมัติ<br>(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../..... |



**โรงเรียนชลธารวิทยา**  
**กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

กิจกรรม : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด

โครงการ : โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ : ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ : นางชุลีภรณ์ อินทศรี

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

ห้องสมุดเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

**๓. เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ พึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้องสมุดโรงเรียนชลธารวิทยา

**เชิงคุณภาพ**

๑. ห้องสมุดโรงเรียนเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

## ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๔.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

๔.๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนาเด็ก

### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน ขอรับงบประมาณสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบ และรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนดไว้ตามโครงการและนิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                 | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๑๐ ต.ค. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|--------------|
|     |                                                                                                                         | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ |              |
| ๑   | จัดทำโครงการ เสนอเพื่อขอ<br>อนุมัติ                                                                                     | พ.ค. ๖๗                                    |          |                                            |          | ครูชุลีภรณ์  |
| ๒   | จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อ<br>ชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำ<br>โครงการขอข่ายการทำงานและ<br>จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน | พ.ค. ๖๗                                    |          |                                            |          | ครูชุลีภรณ์  |
| ๓   | แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ/<br>คณะกรรมการดำเนินงาน<br>โครงการ                                                              | พ.ค. ๖๗                                    |          |                                            |          | ครูชุลีภรณ์  |
| ๔   | ปรับภูมิทัศน์ห้องสมุดโรงเรียน                                                                                           | ก.ค. ๖๗                                    |          |                                            |          | ครูชุลีภรณ์  |
| ๕   | สรุป/ประเมินผล/นำเสนอ<br>รายงานสรุปต่อผู้บริหารเพื่อ<br>ทราบ                                                            |                                            |          | ส.ค. ๖๗                                    |          | ครูชุลีภรณ์  |

|   |                                                        |  |  |        |  |             |
|---|--------------------------------------------------------|--|--|--------|--|-------------|
| ๖ | ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำ<br>ข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข |  |  | ส.ค.๖๖ |  | ครูชุลีภรณ์ |
|---|--------------------------------------------------------|--|--|--------|--|-------------|

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)  
 งบประมาณ ..... บาท

| ที่         | กิจกรรม                          | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ต.ค. ๖๖) |                          |           |     | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗) |                          |           |     | รวมทั้งสิ้น |
|-------------|----------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----|-------------|
|             |                                  | งบประมาณ                                  |                          |           |     | งบประมาณ                                  |                          |           |     |             |
|             |                                  | เงินอุดหนุน                               | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม | เงินอุดหนุน                               | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม |             |
| ๑           | ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน | -                                         | -                        | -         | -   | -                                         | -                        | -         | -   | -           |
| รวมทั้งสิ้น |                                  |                                           |                          |           | -   |                                           |                          |           |     | -           |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ  
 ตลอดปีการศึกษา

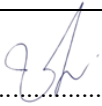
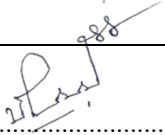
๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง  
 ๑.นางชุลีภรณ์ อินทศรี  
 ๒.กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานอาคารสถานที่)

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                     | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|---------------------------------------------------------|-------------|----------------|------------------|
| ๑. ห้องสมุดจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน |             | การสำรวจ       | การติดตาม        |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.ห้องสมุดโรงเรียนเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม<br/> (นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br/> ตำแหน่ง ครู<br/> ...../...../.....</p>               | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม<br/> (นางอมรศรี เพชรภู)<br/> หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ<br/> ...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> (นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br/> หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/> ...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/> (นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br/> ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/> ...../...../.....</p>     |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

-----

โครงการ : พัฒนาแหล่งเรียนรู้

กิจกรรม : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด

| ลำดับ | รายการ                       | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|------------------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|       |                              |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | พานพุ่มเงิน - พุ่มทอง ไซส์ M | ๑     |                  |          | √      |          |
| ๒     | พานดอกไม้สีม่วง              | ๓     |                  |          | √      |          |
|       |                              |       |                  |          |        |          |
|       |                              |       |                  |          |        |          |
|       |                              |       |                  |          |        |          |
|       |                              |       |                  |          |        |          |
|       |                              |       |                  |          |        |          |
|       |                              |       |                  |          |        |          |
|       |                              |       |                  |          |        |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



## โรงเรียนชลธารวิทยา

### กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

#### กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กิจกรรม : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการดนตรีนาฏศิลป์

โครงการ : โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ : ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ : นายโสภณัฐ เจริญรูป

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตราที่ ๒๔ กล่าวถึงการจัดกระบวนการเรียนรู้ว่า “ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและปฏิบัติจริง จัดสาระการเรียนรู้ด้านต่างๆ ให้สมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไว้ในทุกรายวิชา จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ” การดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันต้องเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและเรียนรู้ตามศักยภาพของตนเอง โดยส่งเสริมให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจ อารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงตอบสนองความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

โรงเรียนชลธารวิทยา ซึ่งจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีรายวิชาที่ตอบสนองความสนใจและความถนัดของผู้เรียนอย่างหลากหลาย แต่มีห้องปฏิบัติการที่มีสภาพชำรุดใช้งานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุง - ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการดนตรีและนาฏศิลป์ขึ้น เพื่อปรับปรุง - ซ่อมแซมห้องดนตรีและนาฏศิลป์ให้มีคุณภาพและสามารถใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ตามปกติ ผู้เรียนสามารถฝึกปฏิบัติกิจกรรมดนตรีและนาฏศิลป์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อซ่อมแซมปรับปรุงห้องปฏิบัติการดนตรีนาฏศิลป์ให้มีคุณภาพและสามารถใช้งานได้ตามปกติ

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ พึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการดนตรีนาฏศิลป์โรงเรียนชลธารวิทยา

### เชิงคุณภาพ

๑. ห้องปฏิบัติการดนตรีนาฏศิลป์มีสภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด สวยงามปลอดภัย และเอื้อต่อการทักษะทางด้านดนตรี นาฏศิลป์

๒. ห้องปฏิบัติการดนตรีนาฏศิลป์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๔.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

๔.๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนาเด็ก

### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน ขอรับงบประมาณสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบ และรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนดไว้ตามโครงการและนิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

## ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                 | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๑๐ ต.ค. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|--------------------|
|     |                                                                                                                         | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ |                    |
| ๑   | จัดทำโครงการ เสนอเพื่อขออนุมัติ                                                                                         | พ.ค. ๖๗                                    |          |                                            |          | นายโสภณัฐ เจริญรูป |
| ๒   | จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจง<br>ความจำเป็นในการจัดทำโครงการ<br>ขอข่วยการทำงานและจัดทำปฏิทิน<br>การปฏิบัติงาน | พ.ค. ๖๗                                    |          |                                            |          | นายโสภณัฐ เจริญรูป |
| ๓   | แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ<br>ดำเนินงานโครงการ                                                                  | พ.ค. ๖๗                                    |          |                                            |          | นายโสภณัฐ เจริญรูป |
| ๔   | ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนา<br>ห้องปฏิบัติการดนตรีนาฏศิลป์                                                                   | ก.ค. ๖๗                                    |          |                                            |          | นายโสภณัฐ เจริญรูป |
| ๕   | สรุป/ประเมินผล/นำเสนอรายงาน<br>สรุปต่อผู้บริหารเพื่อทราบ                                                                |                                            |          | ส.ค. ๖๗                                    |          | นายโสภณัฐ เจริญรูป |
| ๖   | ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำ<br>ข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข                                                                  |                                            |          | ส.ค.๖๖                                     |          | นายโสภณัฐ เจริญรูป |

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ..... บาท

| ที่         | กิจกรรม                                                  | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ต.ค. ๖๖) |                          |           |     | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๓ มี.ค.๖๗) |                          |           |     | รวมทั้งสิ้น |
|-------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----|-------------|
|             |                                                          | งบประมาณ                                  |                          |           |     | งบประมาณ                                  |                          |           |     |             |
|             |                                                          | เงินอุดหนุน                               | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม | เงินอุดหนุน                               | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม |             |
| ๑           | ปรับปรุง ซ่อมแซม<br>พัฒนาห้องปฏิบัติการ<br>ดนตรีนาฏศิลป์ | -                                         | -                        | -         | -   | -                                         | -                        | -         | -   | -           |
| รวมทั้งสิ้น |                                                          |                                           |                          |           | -   |                                           |                          |           |     | -           |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. นายโสภณัฐ เจริญรูป

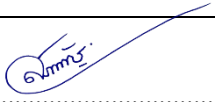
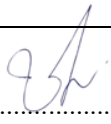
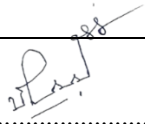
๒. กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานอาคารสถานที่)

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|------------------|
| ๑. ห้องปฏิบัติการดนตรีนาฏศิลป์จัด<br>บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของ<br>ผู้เรียน |             | การสำรวจ       | การติดตาม        |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ห้องปฏิบัติการดนตรีนาฏศิลป์มีสภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการ  
ทักษะทางด้านดนตรี นาฏศิลป์

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม<br/>         (นายโสภณัฐ เจริญรูป)<br/>         ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย<br/>         ...../...../.....</p>         | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม<br/>         (นางอมรศรี เพชรภู)<br/>         หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ<br/>         ...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/>         (นางสุติภรณ์ อินทศรี)<br/>         หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/>         ...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/>         (นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br/>         ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/>         ...../...../.....</p>    |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

โครงการ : พัฒนาแหล่งเรียนรู้

กิจกรรม : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการดนตรีนาฏศิลป์

| ลำดับ | รายการ              | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|---------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|       |                     |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | ปรับปรุงหน้าต่าง    | ๑๐    |                  |          |        |          |
| ๒     | ชั้นวางเครื่องดนตรี | ๔     |                  |          |        |          |
|       |                     |       |                  |          |        |          |
|       |                     |       |                  |          |        |          |
|       |                     |       |                  |          |        |          |
|       |                     |       |                  |          |        |          |
|       |                     |       |                  |          |        |          |
|       |                     |       |                  |          |        |          |
|       |                     |       |                  |          |        |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



## โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### กลุ่มบริหารงานวิชาการ.

โครงการที่ ๘ : ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ : จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป

ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบ : นางชุลีภรณ์ อินทศรี

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศที่สำคัญที่สุด คือเด็ก เพราะเด็กจะต้องเติบโตเป็นผู้ใหญ่และจะต้องพัฒนาสังคมและประเทศให้เจริญยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงจำเป็นที่เด็กจะต้องได้รับการเรียนรู้การพัฒนา ศักยภาพโดยฝึกการพัฒนาด้วยตนเอง เพื่อให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ ที่ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคน ไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข”

สถานศึกษามองความเชื่อในเบื้องต้นว่า “มนุษย์ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้และผู้เรียนทุกคนปรารถนาที่จะเรียนเพื่อพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น” การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประกอบด้วยกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ ลูกเสือ กิจกรรมทัศนศึกษา และกิจกรรมบริการสารสนเทศ/ICT เป็นกิจกรรมการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ คือ การจัดการเรียนรู้หรือจัดประสบการณ์พัฒนาผู้เรียน ที่มุ่งประโยชน์สูงสุดและผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง ได้ พัฒนาตามธรรมชาติเต็มตามศักยภาพที่คำนึงถึงการพัฒนาอย่างรอบด้าน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

#### ๓. เป้าหมาย

##### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑. ให้นักเรียนได้เข้าค่ายพักแรม ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ให้นักเรียนได้ไปทัศนศึกษา ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ ให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรม ๘๐

๓.๑.๔ ให้นักเรียนได้ใช้บริการสารสนเทศ ร้อยละ ๘๐

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมอยู่ในระดับ ดี

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และสารสนเทศอยู่ในระดับ ดี

## ๔. วิธีการดำเนินการ

### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๔.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

๔.๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนาเด็ก

### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน ขอรับงบประมาณสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบ และรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนดไว้ตามโครงการและนิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                    | ภาคเรียนที่ ๑        |          | ภาคเรียนที่ ๒        |           | ผู้รับผิดชอบ              |
|-----|----------------------------|----------------------|----------|----------------------|-----------|---------------------------|
|     |                            | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ | งบประมาณ  |                           |
| ๑   | กิจกรรมวิชาการ             | ตลอดปีการศึกษา       | ๑๐,๐๐๐   | ตลอดปีการศึกษา       | ๑๐,๐๐๐    | ครู.....                  |
| ๒   | กิจกรรมทัศนศึกษา           | -                    | -        | ภาคเรียนที่ ๒        | ๓๒,๐๐๐    | ครูชุลีภรณ์               |
| ๓   | กิจกรรมค่ายคุณธรรม/ลูกเสือ | ตลอดปีการศึกษา       | -        | ตลอดปีการศึกษา       | ๒๖,๑๐๙.๖๘ | ครูวีรวัฒน์/<br>ครูวีระพล |
| ๔   | กิจกรรม ICT                | ตลอดปีการศึกษา       | -        | ตลอดปีการศึกษา       | -         | ครูธนกานต์                |

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๙๐,๑๐๙.๖๘ บาท

| ที่ | กิจกรรม                                                          | ภาคเรียนที่ ๑ |                          |           |        | ภาคเรียนที่ ๒ |                          |           |               | รวม<br>ทั้งสิ้น |
|-----|------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------|--------|---------------|--------------------------|-----------|---------------|-----------------|
|     |                                                                  | งบประมาณ      |                          |           |        | งบประมาณ      |                          |           |               |                 |
|     |                                                                  | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม    | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม           |                 |
| ๑   | กิจกรรมวิชาการ                                                   | -             | ๑๐,๐๐๐                   | -         | ๑๐,๐๐๐ | -             | ๑๐,๐๐๐                   | -         | ๒๐,๐๐๐        | ๒๐,๐๐๐          |
| ๒   | กิจกรรมทัศนศึกษา                                                 | -             | -                        | -         | -      | -             | ๓๒,๐๐๐                   | -         | ๓๒,๐๐๐        | ๓๒,๐๐๐          |
| ๓   | กิจกรรมค่ายคุณธรรม/<br>ลูกเสือ<br>๓.๑ ค่ายคุณธรรม<br>๓.๒ ลูกเสือ | -             | -                        | -         | -      | -             | ๒๖,๑๐๙.<br>๖๘            | -         | ๒๖,๑๐๙.<br>๖๘ | ๒๖,๑๐๙.<br>๖๘   |
| ๔   | กิจกรรม ICT                                                      | -             | ๑๒,๐๐๐                   | -         | ๑๒,๐๐๐ | -             | -                        | -         | -             | ๑๒,๐๐๐          |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.ผู้บริหาร ครู และนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา

๒.คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชลธารวิทยา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน

๓.หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

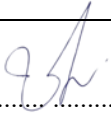
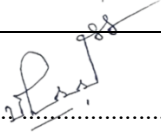
๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                         | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน              | เครื่องมือที่ใช้       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------------|
| ๑.นักเรียนที่ได้เข้าค่ายพักแรม                                                                              | ๘๐          | การตรวจสอบข้อมูล            | แบบบันทึกรายงานกิจกรรม |
| ๒.นักเรียนที่ได้ไปทัศนศึกษา                                                                                 | ๘๐          | ประเมินจากรายงาน<br>กิจกรรม | แบบรายงานกิจกรรม       |
| ๓.นักเรียนที่ได้ร่วมกิจกรรมเข้าค่าย<br>คุณธรรม                                                              | ๘๐          | ประเมินจากรายงาน<br>กิจกรรม | แบบรายงานกิจกรรม       |
| ๔.นักเรียนที่ได้ใช้บริการสารสนเทศ                                                                           | ๘๐          | ประเมินจากรายงาน<br>กิจกรรม | แบบรายงานกิจกรรม       |
| ๕.ระดับของผู้เรียน ผู้ปกครอง และ<br>ชุมชนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่<br>มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม | ๘๐          | การประเมินความพึงพอใจ       | แบบประเมินความพึงพอใจ  |

|                                                                                                    |    |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|----------|
| ๖.ระดับของผู้เรียนได้รับความรู้และ<br>ประสบการณ์ตรงทั้งด้านวิชาการ<br>คุณธรรม จริยธรรม และสารสนเทศ | ๘๐ | การทดสอบ | แบบทดสอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|----------|

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาได้เรียนรู้อย่างมีความสุข มีระเบียบวินัย มีมารยาทในการอยู่ร่วมกัน ช่วยเหลือ  
เกื้อกูลกันเป็นอย่างดี

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ..... <br>(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br>ตำแหน่งครู<br>...../...../.....             | ลงชื่อ..... <br>(นางอมรศรี เพชรภู)<br>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ<br>...../...../.....     |
| ลงชื่อ..... <br>(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../..... | ลงชื่อ..... <br>(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../..... |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ .....  
กิจกรรมที่ .....

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|--------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|       |        |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |

กิจกรรมที่ .....

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|--------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|       |        |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |
|       |        |       |                  |          |        |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



**โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย**  
**กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**กลุ่มบริหารงานวิชาการ**

กิจกรรม : ทักษะศึกษา

โครงการ : ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ : จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป

ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบ : นางชุลีภรณ์ อินทศรี

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ – ๒๕๕๑ มีจุดมุ่งเน้นให้สถานศึกษาจัดการศึกษา โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งให้ผู้เรียน เรียนอย่างมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้ตั้งนั้นการจัดกระบวนการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างมีศักยภาพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ บูรณาการทักษะต่างๆได้เหมาะสม มีความสัมพันธ์กับชุมชน สังคม ครอบครัว ทางด้านศิลปวัฒนธรรม กีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมให้อึดต่อการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมพิจารณา เสนอนโยบายแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาของโรงเรียน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒.๒ เพื่อพัฒนาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาของผู้เรียน

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ได้รับประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ เกิดการพัฒนาและได้รับประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้

**๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๑. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

๒. นักเรียนเกิดการพัฒนาทักษะต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้

## ๔. วิธีการดำเนินการ

### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๔.๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

๔.๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน

๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนาเด็ก

### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงาน ขอรับงบประมาณสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบ และรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนดไว้ตามโครงการและนิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ สรุปผล ประเมินผล การจัดกิจกรรมตามโครงการ

๔.๔.๒ จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                     | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๑๐ ต.ค. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ                                                  |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
|     |                             | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ |                                                               |
| ๑   | กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน | -                                          | -        | ภาคเรียนที่<br>๒                           | ๓๒,๐๐๐   | กลุ่มบริหาร<br>ทั่วไป และ<br>คณะครู<br>โรงเรียนชล<br>ธารวิทยา |

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท

| ที่         | กิจกรรม                     | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค.๖๗ – ๑๐ ต.ค. ๖๗) |                          |           |     | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) |                          |           |        | รวม<br>ทั้งสิ้น |
|-------------|-----------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|-----------------|
|             |                             | งบประมาณ                                  |                          |           |     | งบประมาณ                                   |                          |           |        |                 |
|             |                             | เงินอุดหนุน                               | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม | เงินอุดหนุน                                | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม    |                 |
| ๑           | กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน |                                           |                          |           |     |                                            | ๓๒,๐๐๐                   |           | ๓๒,๐๐๐ | ๓๒,๐๐๐          |
| รวมทั้งสิ้น |                             |                                           |                          |           |     |                                            | ๓๒,๐๐๐                   |           | ๓๒,๐๐๐ | ๓๒,๐๐๐          |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

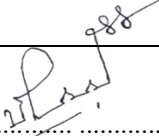
- ๑.ผู้บริหาร ครู และนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา
- ๒.คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชลธารวิทยา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน
- ๓.หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                  | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน        | เครื่องมือที่ใช้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|------------------|
| นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของโรงเรียน และสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้ | ร้อยละ ๗๕   | การนิเทศ กำกับ ติดตาม | แบบสรุปรายงาน    |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.นักเรียนสามารถแสดงออกคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ด้านรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ
- ๒.นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และมีความกตัญญูกตเวทิต่อ ผู้มีพระคุณ

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม<br/> (นางสุธีภรณ์ อินทศรี)<br/> ตำแหน่งครู<br/> ...../...../.....</p>                | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม<br/> (นางอมรศรี เพชรภู)<br/> หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ<br/> ...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> (นางสุธีภรณ์ อินทศรี)<br/> หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/> ...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/> (นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br/> ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/> ...../...../.....</p>    |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

-----

กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

| ลำดับ | รายการ                                 | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|----------------------------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|       |                                        |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | ค่าจ้างเหมารถโดยสาร ขนาด<br>๕๐ ที่นั่ง | ๒     | ๑๖,๐๐๐           | ๓๒,๐๐๐   |        |          |
|       |                                        |       |                  |          |        |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ      เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน      ๓๒,๐๐๐      บาท



## โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย

### กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

#### กลุ่มบริหารงานทั่วไป

#### กิจกรรม พัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้

โครงการ โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบ : นายธนกันต์ พลเสกุล

#### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๙ ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา ๖๖ “ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำได้ เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในด้านการจัดการศึกษา จะเห็นได้จากนโยบายด้านการศึกษาได้กำหนดให้จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยี ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งปรากฏในจุดเน้นให้เพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์และด้านเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นหนึ่งในสองของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยนำเทคโนโลยีสู่โลกกว้างในการมุ่งพัฒนาระบบการเรียนรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเรียนรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างหลากหลายต่อเนื่องทันสมัยและการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนต้องมีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเพื่อให้การเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์และการใช้งานคอมพิวเตอร์ให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีจะต้องมีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ดีและมีประสิทธิภาพในการใช้งานเพื่อการค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วพร้อมทั้งสภาพแวดล้อมที่ดีในห้องคอมพิวเตอร์ที่เอื้ออำนวยสำหรับผู้เรียนสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

#### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาอุปกรณ์ ICT ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีรองรับการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑
- ๒.๓ เพื่อเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลและบริการแก่นักเรียนด้าน ICT

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีอุปกรณ์ ICT เพียงพอต่อการเรียนรู้ร้อยละ ๑๐๐

#### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

### ๔. วิธีการดำเนินการ

#### ๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

#### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

#### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

- ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

#### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

- ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                               | ภาคเรียนที่ ๑           |          | ภาคเรียนที่ ๒          |          | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------------------------------|-------------------------|----------|------------------------|----------|--------------|
|     |                                       | ระยะเวลาที่ดำเนินการ    | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ   | งบประมาณ |              |
| ๑   | พัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ | ๑๗ พ.ค. ๖๗ - ๑๑ ต.ค. ๖๗ | ๖,๐๐๐    | ๑ พ.ย. ๖๗ - ๑ เม.ย. ๖๘ | ๖,๐๐๐    | ธนกานต์      |

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ - บาท

| ที่ | กิจกรรม                               | ภาคเรียนที่ ๑ |                          |           |       | ภาคเรียนที่ ๒ |                          |           |       | รวมทั้งสิ้น |
|-----|---------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------|-------|---------------|--------------------------|-----------|-------|-------------|
|     |                                       | งบประมาณ      |                          |           |       | งบประมาณ      |                          |           |       |             |
|     |                                       | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   |             |
| ๑   | พัฒนาทักษะการใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ |               | ๖,๐๐๐                    |           | ๖,๐๐๐ |               | ๖,๐๐๐                    |           | ๖,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐      |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

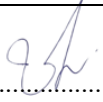
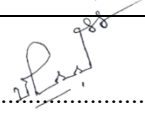
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                               | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|------------------|
| ๑. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา มีอุปกรณ์ ICT เพียงพอต่อการเรียนรู้ | ๑๐๐         | การสำรวจ       | การติดตาม        |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนชลธารวิทยามีอุปกรณ์ ICT เพียงพอกับจำนวนนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน
๒. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยามีอุปกรณ์การเรียนพร้อมต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. นักเรียนมีห้องสืบค้นข้อมูลและบริการด้าน ICT

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ<br/>         (นายธนกานต์ พละสกุล)<br/>         ตำแหน่ง ครู<br/>         ...../...../.....</p>                | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/>         (นางอมรศรี เพชรภู)<br/>         หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ<br/>         ...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/>         (นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br/>         หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/>         ...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/>         (นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br/>         ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/>         ...../...../.....</p> |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

กิจกรรม พัฒนาระบบงานสารบรรณ

| ลำดับ | รายการ                  | จำนวน  | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-------------------------|--------|------------------|----------|--------|----------|
|       |                         |        |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.    | วัสดุซ่อมแซมระบบ ICT    |        |                  | ๕,๐๐๐    | ✓      |          |
| ๒.    | อุปกรณ์ที่ใช้ในระบบ ICT |        |                  | ๓,๐๐๐    |        | ✓        |
| ๓.    | วัสดุฝึก                |        |                  | ๒,๒๕๐    | ✓      |          |
| ๔.    | อาหารว่างในการฝึกอบรม   | ๗๐ ชุด | ๒๕ บาท           | ๑,๗๕๐    | ✓      |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



## โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โครงการที่ ๙ : พัฒนาฝ่ายการเงิน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

สามารถปฏิบัติได้จริง

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณัฐภรณ์ ค่องกระบี่

#### ๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาที่สามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้ การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. เพื่อให้สถานศึกษาได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริหาร
๓. เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

#### ๓. เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๒ คน
๒. นักเรียนโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย จำนวน ๖๘ คน

##### เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. สถานศึกษาได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริหาร
๓. สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| ที่ | กิจกรรม                                                | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๒๕ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|----------|--------------------------------|
|     |                                                        | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                    | งบประมาณ |                                |
| ๑.  | ขั้นเตรียมการ(Planning)                                |                                            |          |                                             |          |                                |
|     | ๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ                         | ๑-๑๗<br>มิ.ย. ๖๗                           | -        | -                                           | -        | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
|     | ๑.๒ เสนอโครงการ                                        | ๒๐-๒๔ มิ.ย.<br>๖๗                          | -        | -                                           | -        | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
|     | ๑.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ                         | ๒๗-๓๑ มิ.ย.<br>๖๗                          | -        | -                                           | -        | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
| ๒.  | ขั้นดำเนินการ (Do)                                     |                                            |          |                                             |          |                                |
|     | ๒.๑ การจัดทำบัญชีการเงิน                               | ตลอดปี<br>การศึกษา                         | -        | ตลอดปี<br>การศึกษา                          | -        | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
|     | ๒.๒ การจัดทำรายงานทางการเงิน<br>และ งบการเงิน          | ตลอดปีการศึกษา                             |          | ๕,๙๕๓.๒๔                                    |          | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
|     | ๒.๓ การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์<br>บัญชี ทะเบียนและรายงาน | ตลอดปี<br>การศึกษา                         | -        | ตลอดปี<br>การศึกษา                          | -        | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |

| ที่ | กิจกรรม                  | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗) |   | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๒๕ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) |   | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------|---|---------------------------------------------|---|--------------------------------|
| ๓.  | ขั้นตรวจสอบ(Check)       |                                            |   |                                             |   |                                |
|     | ประเมินความพึงพอใจ       | ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง                         | - | ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง                          | - | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
| ๔.  | ขั้นรายงาน (Action)      |                                            |   |                                             |   |                                |
|     | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน | ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง                         | - | ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง                          | - | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |

**๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)**

งบประมาณ ๔,๙๕๓.๒๔ บาท (ห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทยี่สิบสี่สตางค์)

| ที่         | กิจกรรม                                            | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗) |            | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๒๕ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) |          | รวมทั้งสิ้น |
|-------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|----------|-------------|
|             |                                                    | งบประมาณ                                   |            |                                             |          |             |
|             |                                                    | เงินอุดหนุน                                | เงินรายได้ | เงินอื่นๆ                                   | รวม      |             |
| ๑.          | การจัดทำบัญชีการเงิน                               | -                                          | -          |                                             | -        |             |
| ๒.          | การจัดทำรายงานทางการเงิน<br>และ งบการเงิน          | ๔,๙๕๓.๒๔                                   | -          |                                             | ๔,๙๕๓.๒๔ |             |
| ๓.          | การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์<br>บัญชี ทะเบียนและรายงาน | -                                          | -          |                                             | -        |             |
| รวมทั้งสิ้น |                                                    | ๔,๙๕๓.๒๔                                   | -          |                                             | ๔,๙๕๓.๒๔ |             |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตลอดปีการศึกษา

**๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

## ๘. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                            | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน             | เครื่องมือที่ใช้     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|----------------------|
| ๑. การบริหารการเงินมี<br>ประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างน้อย                           | ร้อยละ ๘๐   | การสังเกตและ<br>แบบประเมิน | แบบบันทึก/แบบประเมิน |
| ๒. การปฏิบัติงานของครูและ<br>บุคลากร มีความ เป็นเอกภาพและ<br>ปฏิบัติงานร่วมกัน | ร้อยละ ๘๐   | การสังเกตและ<br>แบบประเมิน | แบบบันทึก/แบบประเมิน |

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบริหารงบประมาณของโรงเรียนอย่างเป็นเอกภาพ ครูและบุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น
๒. โรงเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
๓. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนสูงขึ้น

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ..... <br>(นางสาวณัฏฐ์กมลน คล่องกระป๋)<br>ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย<br>...../...../..... | ลงชื่อ..... <br>(นางสาวณัฏฐ์กมลน คล่องกระป๋)<br>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ<br>...../...../..... |
| ลงชื่อ..... <br>(นางสุธีรภรณ์ อินทศรี)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../.....  | ลงชื่อ..... <br>(นางสาวสุภาพพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../.....     |



**โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย**  
**กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**กลุ่มบริหารงบประมาณ**

**กิจกรรม :** งานนโยบายและแผน

**โครงการ :** โครงการพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณ

**สนองกับมาตรฐานการศึกษา:** มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

**ที่ :** ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง

**ผู้รับผิดชอบ :** นางชุลีภรณ์ อินทศรี, นายวัชรินทร์ อินทร์ვნ

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

สถานศึกษาที่จะสามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้ การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. เพื่อให้สถานศึกษาได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริหาร
๓. เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

**๓. เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๖ คน
๔. นักเรียนโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย จำนวน ๖๐ คน

**เชิงคุณภาพ**

๔. สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๕. สถานศึกษาได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริหาร
๖. สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| ที่ | กิจกรรม                                           | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๑๐ ต.ค. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------|
|     |                                                   | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ |                                |
| ๑.  | ขั้นเตรียมการ(Planning)                           |                                            |          |                                            |          |                                |
|     | ๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ                    | ๑ - ๓๐<br>เม.ย. ๖๗                         | -        | -                                          | -        | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
|     | ๑.๒ เสนอโครงการ                                   | ๑ - ๑๕<br>พ.ค. ๖๗                          | -        | -                                          | -        | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
|     | ๑.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะ<br>ดำเนินการ                | ๑๓ พ.ค.<br>๖๗                              | -        | -                                          | -        | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
| ๒.  | ขั้นดำเนินการ (Do)                                |                                            |          |                                            |          |                                |
|     | กิจกรรมพัฒนาฝ่ายแผนการ<br>ปฏิบัติงาน              | ตลอดปี<br>การศึกษา                         | ๕๐๐      | ตลอดปี<br>การศึกษา                         | ๕๐๐      | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
|     | กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ<br>ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ตลอดปี<br>การศึกษา                         | ๕๐๐      | ตลอดปี<br>การศึกษา                         | ๕๐๐      | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
| ๓   | ขั้นตรวจสอบ(Check)                                |                                            |          |                                            |          |                                |
|     | ประเมินความพึงพอใจ                                | ภาคเรียนละ<br>๑ ครั้ง                      | -        | ภาคเรียนละ<br>๑ ครั้ง                      | -        | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |
| ๔   | ขั้นรายงาน (Action)                               |                                            |          |                                            |          |                                |
|     | สรุปรายงานผลการดำเนินงาน                          | ภาคเรียนละ<br>๑ ครั้ง                      | -        | ภาคเรียนละ<br>๑ ครั้ง                      | -        | กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>งบประมาณ |

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)  
 งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

| ที่ | กิจกรรม                                                      | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ – ๑๐ ต.ค. ๖๗) |            |           |     | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘) |            |           |       | รวม<br>ทั้งสิ้น |
|-----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-----------|-----|--------------------------------------------|------------|-----------|-------|-----------------|
|     |                                                              | งบประมาณ                                   |            |           |     | งบประมาณ                                   |            |           |       |                 |
|     |                                                              | เงินอุดหนุน                                | เงินรายได้ | เงินอื่นๆ | รวม | เงินอุดหนุน                                | เงินรายได้ | เงินอื่นๆ | รวม   |                 |
| ๑   | กิจกรรมพัฒนา<br>ฝ่ายแผนการ<br>ปฏิบัติงาน                     | -                                          | -          | -         | -   | -                                          | -          | -         | -     | -               |
| ๒   | กิจกรรมจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ประจำปี<br>การศึกษา<br>๒๕๖๘ | -                                          | -          | -         | -   | ๑,๐๐๐                                      | -          | -         | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐           |
|     | รวมทั้งหมด                                                   | -                                          | -          | -         | -   | ๑,๐๐๐                                      | -          | -         | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐           |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

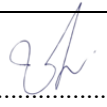
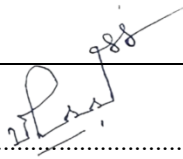
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๘. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                            | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน             | เครื่องมือที่ใช้     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|----------------------|
| ๑. การบริหารการเงินมี<br>ประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างน้อย                           | ร้อยละ ๘๐   | การสังเกตและ<br>แบบประเมิน | แบบบันทึก/แบบประเมิน |
| ๒. การปฏิบัติงานของครูและ<br>บุคลากร มีความ เป็นเอกภาพและ<br>ปฏิบัติงานร่วมกัน | ร้อยละ ๘๐   | การสังเกตและ<br>แบบประเมิน | แบบบันทึก/แบบประเมิน |

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. การบริหารงบประมาณของโรงเรียนอย่างเป็นเอกภาพ ครูและบุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น
๕. โรงเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
๖. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนสูงขึ้น

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม<br/> (นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br/> ตำแหน่ง ครู<br/> ...../...../.....</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม<br/> (นายวัชรินทร์ อินง่วน)<br/> ตำแหน่ง ครู<br/> ...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม<br/> (นางสาวณัฐภคมน คล่องกระปี่)<br/> หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ<br/> ...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> (นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br/> หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/> ...../...../.....</p>                                                                                                                                                                              | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/> (นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br/> ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/> ...../...../.....</p>              |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

กิจกรรม : งานนโยบายและแผน

| ลำดับ | รายการ                                        | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-----------------------------------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|       |                                               |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | ซื้อแฟ้มเก็บเอกสาร                            | ๖     |                  |          |        | ✓        |
| ๒     | เช่าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี<br>การศึกษา ๒๕๖๗ | ๑๐    |                  |          | ✓      |          |
|       |                                               |       |                  |          |        |          |
|       |                                               |       |                  |          |        |          |
|       |                                               |       |                  |          |        |          |
|       |                                               |       |                  |          |        |          |
|       |                                               |       |                  |          |        |          |
|       |                                               |       |                  |          |        |          |
|       |                                               |       |                  |          |        |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย  
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา 2567  
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการที่ 10 : โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ : 2.4 มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิรวรรณ จันทร์

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ขึ้นอยู่กับอัตรากำลังของบุคลากรที่มีจำนวนเหมาะสมภายในโรงเรียน ซึ่งบุคลากรดังกล่าวควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ เป็นแบบอย่าง เป็นสมาชิกที่ดีปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ โดยการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง จัดทำทะเบียนประวัติ และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาส่งผลถึงผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน
๒. เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. มีจำนวนบุคลากรครู ตามเกณฑ์ที่กำหนด ระดับดีมาก
2. ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทะเบียนประวัติ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง

#### เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรครู ที่ตรงตามความต้องการ มีจำนวนตามเกณฑ์
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทะเบียนประวัติที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานและได้รับการเลื่อน

ขั้นเงินเดือน

#### 4. วิธีการดำเนินการ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                  | ระยะเวลา           | งบประมาณ | ผู้ปฏิบัติ          |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|---------------------|
| P ประชุมวางแผน จัดทำโครงการนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ                | พ.ค. 67            | -        | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| D ดำเนินการสำรวจข้อมูล วางแผน อัตรากำลัง สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง         | พ.ค. 67 - มี.ค. 68 | 140      | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| C ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงาน                          | มี.ค. 68           | -        | กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| A สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการเพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในปีต่อไป | มี.ค. 68           | -        | กลุ่มบริหารงานบุคคล |

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                       | ภาคเรียนที่ 1<br>(16 พ.ค. 67 - 31 ต.ค. 67) |          | ภาคเรียนที่ 2<br>(1 พ.ย. 67 - 31 มี.ค. 68) |          | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|---------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาที่ดำเนินการ                       | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ                       | งบประมาณ |               |
| 1.  | การวางแผน (P)<br>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>- ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ<br>- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน                                                                                      | พ.ค. 67                                    | -        | -                                          | -        | กลุ่มงานบุคคล |
| 2.  | ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)<br>- ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้<br>1. กิจกรรมวางแผนอัตรากำลัง<br>2. กิจกรรมทะเบียนประวัติ<br>3. กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากร<br>4. กิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่ | พ.ค. 67-<br>มี.ค. 68                       | 140      | 31 มี.ค. 68                                | -        | กลุ่มงานบุคคล |
| 3.  | ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)                                                                                                                                                                                             | -                                          | -        | มี.ค. 68                                   | -        | กลุ่มงานบุคคล |

|    |                                                                                                                             |   |   |          |   |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------|---|---------------|
|    | -นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด                                                                                |   |   |          |   |               |
| 4. | การปรับปรุง (A)<br>-นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป | - | - | มี.ค. 68 | - | กลุ่มงานบุคคล |

## 6. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ 140 บาท

| ที่         | กิจกรรม                     | ภาคเรียนที่ 1<br>(16 พ.ค. 67 - 31 ต.ค. 67) |                          |           |     | ภาคเรียนที่ 2<br>(1 พ.ย. 67 – 31 มี.ค. 68) |                          |           |     | รวมทั้งสิ้น |
|-------------|-----------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----|-------------|
|             |                             | งบประมาณ                                   |                          |           |     | งบประมาณ                                   |                          |           |     |             |
|             |                             | เงินอุดหนุน                                | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม | เงินอุดหนุน                                | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม |             |
| 1.          | กิจกรรมวางแผน<br>อัตรากำลัง | -                                          | -                        | -         | -   | -                                          | -                        | -         | -   | -           |
| 2.          | กิจกรรมทะเบียนประวัติ       | 140                                        | -                        | -         | 140 | -                                          | -                        | -         | -   | 140         |
| รวมทั้งสิ้น |                             | 140                                        | -                        | -         | 140 | -                                          | -                        | -         | -   | 140         |

## 7. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา 25667

## 8. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

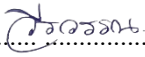
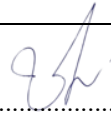
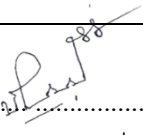
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชลธารวิทยา
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

## 9. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน    | เครื่องมือที่ใช้        |
|---------------------|-------------|-------------------|-------------------------|
| ผลผลิต (Outputs)    | ระดับดี     | - สํารวจ / สอบถาม | - แบบสํารวจ / แบบสอบถาม |
| ผลลัพธ์ (Outcomes)  | ระดับดี     | - สํารวจ / สอบถาม | - แบบสํารวจ / แบบสอบถาม |

#### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน
2. มีทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ<br/>(นางสาววิวรรณ จันทรา)<br/>ตำแหน่ง ครู<br/>...../...../.....</p>               | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/>(นางสาววิวรรณ จันทรา)<br/>หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล<br/>...../...../.....</p>   |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/>(นางชุตีภรณ์ อินทศรี)<br/>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/>...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/>(นางสาวสุภาพร ช่วยชู)<br/>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/>...../...../.....</p> |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ: โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวางแผนอัตราค่าจ้าง

| ลำดับ                          | รายการ              | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|--------------------------------|---------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|                                |                     |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| 1                              | ค่าจัดทำเอกสาร      | -     | -                | -        | -      | -        |
| 2                              | ค่าเช่าเล่ม         | -     | -                | -        | -      | -        |
| 3                              | กระดาษสี A4 80 แกรม | -     | -                | -        | -      | -        |
| รวม (หนึ่งพันแปดสิบห้าบาทถ้วน) |                     |       |                  | -        |        |          |

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมทะเบียนประวัติ

| ลำดับ                        | รายการ                                            | จำนวน | ราคา<br>ต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|------------------------------|---------------------------------------------------|-------|----------------------|----------|--------|----------|
|                              |                                                   |       |                      |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| 1                            | กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A4 80<br>แกรม 3 รีม     | -     | -                    | -        | -      | -        |
| 2                            | กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท A4 120 แกรม 50<br>แผ่น สีขาว | -     | -                    | -        | -      | -        |
| 3                            | แฟรตไดร์ 16 GB                                    | 1 อัน | 140                  | 140      |        | ✓        |
| 4                            | หมึก Ink jet / Epson l3110<br>สีดำ                | -     | -                    | -        | -      | -        |
| รวม (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) |                                                   |       |                      | 140      |        |          |

\*\*ทุกรายการล้วนจ่ายกันได้

**หมายเหตุ** - รวมงบประมาณใช้จ่ายทั้งสองกิจกรรมในโครงการบริหารสำนักงานบริหารบุคคลรวมเป็นเงิน 140 บาท

- รายละเอียดย่อยของการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม



## โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย

### แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

#### กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการที่ ๑๑ : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ : ๒.๔ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิรวรรณ จันทรา

#### ๑. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคศตวรรษที่ ๒๑ นั้น หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เป็นยุคโลกาภิวัตน์ อันหมายถึงยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากการนำเครือข่ายโทรคมนาคมดิจิทัลมาใช้ร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมและวิทยาการต่างๆ ซึ่งช่วยให้เราสามารถทำสิ่งต่างๆได้รวดเร็วมากขึ้นภายในเวลาไม่ก่นาทีผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การติดต่อประสานงาน การประชุมทางไกล หรือการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ซึ่งจากการเติบโตนี้ จะเห็นได้ว่าทักษะทางเทคโนโลยีนั้นถือเป็นทักษะหนึ่งของคนในยุคนี้จะต้องมี และรวมไปถึงทักษะสำคัญที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น ภาษา ก็นับเป็นอีกทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้นในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร ในการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากรนับเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนให้ไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อให้ทันเหตุการณ์ ทันยุคทันสมัย และเพื่อให้สอดคล้องพ.ร.บ.การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒และมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สพฐ. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ครูมืออาชีพ ตามความหมายของกรมวิชาการ ได้ให้ความหมายไว้ว่า คือครูที่มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านที่จะเป็นครู คือ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการให้การศึกษอบรมศิษย์ในทุก ๆ ด้าน มีความประพฤติดี วางตัวดี เอาใจใส่ดูแลศิษย์ดี มีวิญญูณของความเป็นครู และปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญูณ โรงเรียนบ้านดอยช้างได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรครูสู่มืออาชีพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๒ เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ออกแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๒.๓ เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้นิววิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

๒.๔ เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

๒.๕ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอก

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากร มีคุณภาพผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ การบริหารงานทั้ง ๔ งานของโรงเรียนมีคุณภาพร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ จัดส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนา อย่างน้อยคนละ ๒ ครั้งต่อปี

๓.๑.๔ ครูทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ ๘๐

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนทุกคนทำงานมีคุณภาพ หมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ และผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะนิสัยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๓.๒.๓ ครูมีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

## ๔. วิธีการดำเนินการ

โรงเรียนชลธารวิทยา กำหนดจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร มีขั้นตอนและวิธีดำเนินการ ดังนี้  
กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                             | ระยะเวลา             | งบประมาณ | ผู้ปฏิบัติ                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>ขั้นการวางแผน (P)</b><br>-ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา<br>-วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู<br>-จัดทำโครงการ<br>-นำเสนอโครงการ | พ.ค. ๖๗-<br>มี.ค. ๖๘ | -        | ผู้อำนวยการโรงเรียน<br>(กลุ่มบริหารงานบุคคล<br>นางสาววิวรรธน์<br>จันทร์) |

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ระยะเวลา            | งบประมาณ  | ผู้ปฏิบัติ                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|---------------------------------------------|
| <b>ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)</b><br>-สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร/ครู<br>-ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งบุคลากร/ครูเข้ารับการอบรมสัมมนา (กำหนดเป็นช่วงๆ)<br>จัดทำคำสั่งให้บุคลากร/ครู เข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเบิกงบประมาณจากต้นสังกัด<br>จัดส่งบุคลากร/ครู เข้ารับการอบรม<br>กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูด้านดิจิทัล<br>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย<br>กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาด้านวิชาชีพ<br>กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง<br>กิจกรรมที่ ๖ ศึกษาดูงาน<br>-บุคลากร/ครู สรุปผลการอบรมสัมมนา ตามระเบียบของทางราชการ | พ.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘  | ๒๙,๗๖๖.๑๘ | กลุ่มบริหารงานบุคคล และหัวหน้ากลุ่มสาระ     |
| <b>ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)</b><br>นิเทศกำกับดูแล<br>ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ<br>-ก่อนดำเนินงานโครงการ<br>-ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ<br>-หลังสิ้นสุดโครงการสรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | มี.ค. ๖๘ – เม.ย. ๖๘ | -         | (กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาววิวรรธน์ จันทรา) |
| <b>ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)</b><br>นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนางานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น<br>ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ<br>ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>สรุปรายงานโครงการ<br>-จัดทำรูปเล่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | มี.ค. ๖๘            | -         | (กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาววิวรรธน์ จันทรา) |

| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                        | ระยะเวลา | งบประมาณ | ผู้ปฏิบัติ |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------|
| -นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่ |          |          |            |

#### ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ภาคเรียนที่ 1<br>(16 พ.ค.67 - 31 ต.ค. 67) |           | ภาคเรียนที่ 2<br>(1 พ.ย. 67 - 31 มี.ค. 68) |          | ผู้รับผิดชอบ      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|----------|-------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                  | งบประมาณ  | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ |                   |
| 1.  | <b>ขั้นการวางแผน (P)</b><br>-ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา<br>-วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู<br>-จัดทำโครงการ<br>-นำเสนอโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | พ.ค. 66                                   | -         | -                                          | -        | กลุ่มงาน<br>บุคคล |
| 2.  | <b>ขั้นดำเนินงานตามแผน (D)</b><br>-สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร/ครู<br>-ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งบุคลากร/ครูเข้าร่วมการอบรมสัมมนา (กำหนดเป็นช่วงๆ)<br>-จัดทำคำสั่งให้บุคลากร/ครู เข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน จัดส่งบุคลากร/ครู เข้ารับการอบรม<br>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาครูด้านดิจิทัล<br>กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม<br>กิจกรรมที่ 3 พัฒนาด้านภาษาอังกฤษและภาษาไทย<br>กิจกรรมที่ 4 พัฒนาด้านวิชาชีพ<br>กิจกรรมที่ 5 พัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง<br>กิจกรรมที่ 6 ศึกษาดูงาน<br>-บุคลากร/ครู สรุปผลการอบรมสัมมนา ตามระเบียบของทางราชการ | ตลอดปี<br>การศึกษา                        | 29,626.18 | -                                          | -        | กลุ่มงาน<br>บุคคล |
| 3.  | <b>ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                         | -         | มี.ค. 68                                   | -        |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |          |   |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------|---|---------------------------|
| <p>นิเทศกำกับดูแล<br/>ประเมินผลการดำเนินการตาม<br/>โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ก่อนดำเนินงานโครงการ</li> <li>-ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ</li> <li>-หลังสิ้นสุดโครงการสรุปข้อมูล</li> </ul> <p>ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข<br/>ปรับปรุงพัฒนางาน</p>                                                                                                                                                      |   |   |          |   | <p>กลุ่มงาน<br/>บุคคล</p> |
| <p>4. <b>ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A)</b><br/>นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการ<br/>ดำเนินงานพัฒนางานให้มี<br/>ความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมาก<br/>ยิ่งขึ้น</p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ<br/>ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่<br/>เกี่ยวข้อง</p> <p>สรุปรายงานโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำรูปเล่ม</li> <li>-นำเสนอหัวหน้างาน และ<br/>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่</p> | - | - | มี.ค. 68 | - | <p>กลุ่มงาน<br/>บุคคล</p> |

|               |                                             |          |   |   |          |          |   |   |               |
|---------------|---------------------------------------------|----------|---|---|----------|----------|---|---|---------------|
| ๓.            | กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย | -        | - | - | -        | -        | - | - | -             |
| ๔.            | กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาด้านวิชาชีพ               | ๙,๘๑๓.๐๙ | - | - | ๙,๘๑๓.๐๙ | ๙,๘๑๓.๐๙ | - | - | ๙,๘๑๓.๐๙      |
| ๕.            | กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาครูด้านเศรษฐกิจพอเพียง    | -        | - | - | -        | -        | - | - | -             |
| ๖.            | กิจกรรมที่ ๖ ศึกษาดูงาน                     | -        | - | - | -        | ๑๐,๐๐๐   | - | - | ๑๐,๐๐๐        |
| รวมทุกกิจกรรม |                                             |          |   |   |          |          |   |   | ๒๙,๖๒๖.๑๘ บาท |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชลธารวิทยา

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                       | วิธีการประเมินผล                                                  | เครื่องมือที่ใช้                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| -ร้อยละของครูที่ได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ | -ตรวจสอบเอกสาร<br>-สอบถาม, สัมภาษณ์                               | -แบบสำรวจ                          |
| -ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง  | -ตรวจสอบเอกสาร<br>-สอบถาม, สัมภาษณ์<br>- สํารวจ/สอบถามความคิดเห็น | -แบบสำรวจ<br>-แบบสอบถามความพึงพอใจ |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

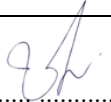
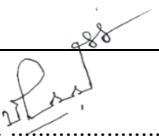
๑๐.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๐.๒ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ออกแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๑๐.๓ เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

๑๐.๔ เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

๑๐.๕ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ<br/> (นางสาววิรรณ จันทรา)<br/> ตำแหน่ง ครู<br/> ...../...../.....</p>                | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> (นางสาววิรรณ จันทรา)<br/> หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล<br/> ...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> (นางชุตีภรณ์ อินทศรี)<br/> หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/> ...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/> (นางสาวสุภาพร ช่วยชู)<br/> ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/> ...../...../.....</p>   |



**รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย**  
**โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี**

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

**กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล**

| ลำดับ                      | รายการ                  | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|----------------------------|-------------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|                            |                         |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑                          | พัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล | ๑๑ คน | -                | -        | -      | -        |
| รวม (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) |                         |       |                  | -        |        |          |

**กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม**

| ลำดับ   | รายการ               | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|---------|----------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|         |                      |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑       | พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม | ๑๑ คน | -                | -        | -      | -        |
| รวม (-) |                      |       |                  | -        |        |          |

**กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาครูด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย**

| ลำดับ   | รายการ                                | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|---------|---------------------------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|         |                                       |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑       | พัฒนาครูด้านภาษาอังกฤษ และ<br>ภาษาไทย | ๑๑ คน | -                | -        | -      | -        |
| รวม (-) |                                       |       |                  | -        |        |          |

**กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาด้านวิชาชีพ**

| ลำดับ                                                     | รายการ             | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน  | ประเภท |          |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|-------|------------------|-----------|--------|----------|
|                                                           |                    |       |                  |           | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑                                                         | ค่าเดินทางไปราชการ | ๑๑ คน | ๑,๗๙๖.๙๓         | ๑๙,๗๖๖.๑๘ | -      | -        |
| รวม (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทสิบแปดสตางค์ถ้วน) |                    |       |                  | ๑๙,๗๖๖.๑๘ |        |          |

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมพัฒนาครูด้านเศรษฐกิจพอเพียง

| ลำดับ   | รายการ                                                      | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|---------|-------------------------------------------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|         |                                                             |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑       | พัฒนาครูด้านเศรษฐกิจพอเพียง                                 | ๑     | -            | -        | -      | -        |
| ๒       | สร้างฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามกลุ่มสาระ | ๘     | -            | -        | -      | -        |
| รวม (-) |                                                             |       |              | -        |        |          |

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมศึกษาดูงาน

| ลำดับ                   | รายการ     | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------------------|------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|                         |            |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑                       | ศึกษาดูงาน | ๑๔ คน | -            | ๑๐,๐๐๐   | -      | -        |
| รวม (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) |            |       |              | ๑๐,๐๐๐   |        |          |

**\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้**

**หมายเหตุ** - รวมงบประมาณใช้จ่ายทั้งหกกิจกรรมในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชลธารวิทยา รวมเป็นเงิน ๒๙,๗๖๖.๑๘ บาท

- รายละเอียดย่อยของการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม



## โรงเรียนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ ๑๒ : โครงการพัฒนาระบบการบริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา  
สามารถปฏิบัติได้จริง

ผู้รับผิดชอบ : นายธนกานต์ พละสกุล

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไปเป็นกลุ่มบริหารงานที่ต้องให้บริการอาคารสถานที่บรรยากาศสิ่งแวดล้อมและงานบริการต่างๆในโรงเรียนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนและเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครูเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของครูบุคลากรและนักเรียนรวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้องประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยโรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนของครูบุคลากรและนักเรียนกลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาบริหารงานธุรการเพื่อเป็นการดำเนินงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกันง่ายต่อการจัดเก็บและเป็นการสนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้สำเร็จลุล่วงได้

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรนักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว  
เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบ  
แบบแผน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนและพัฒนา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ให้มีความสวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๔ เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการซึ่งเกี่ยวกับวิธีการและการดำเนินการในด้านความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ให้พ้นจากอุบัติเหตุและเหตุอื่นๆ ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๒.๕ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน

๒.๖ โรงเรียนชลธารวิทยาได้ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕ คน
๒. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา จำนวน ๗๐ คน
๓. พัฒนาสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้มีความสะอาดร่มรื่นสวยงามโดยแบ่งพื้นที่ให้บุคลากรและนักเรียนได้มีส่วนรับผิดชอบ ดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง
๔. พัฒนางานข้อมูลสารสนเทศให้สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบัน
๕. พัฒนางานสารบรรณ งานรักษาความปลอดภัย งานยานพาหนะ งานโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์ งานพนักงานบริการและงานโภชนาการ ให้เป็นปัจจุบัน และบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เว็บไซต์ แผ่นพับ เพิ่มมากขึ้น

#### เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีอาคารสถานที่สวยงามสิ่งแวดล้อมที่ดี ร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดกิจกรรม
๒. งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้จริง
๓. งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

### ๔. วิธีการดำเนินการ

#### ๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

#### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

#### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

- ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม             | ภาคเรียนที่ ๑           |          | ภาคเรียนที่ ๒          |          | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------------|-------------------------|----------|------------------------|----------|--------------|
|     |                     | ระยะเวลาที่ดำเนินการ    | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ   | งบประมาณ |              |
| ๑   | พัฒนาระบบงานสารบรรณ | ๑๗ พ.ค. ๖๗ - ๑๑ ต.ค. ๖๗ | ๔,๐๐๐    | ๑ พ.ย. ๖๗ - ๑ เม.ย. ๖๘ | -        | ธนกานต์      |
| ๒   | งานประชาสัมพันธ์    | ๑๗ พ.ค. ๖๗ - ๑๑ ต.ค. ๖๗ | ๓,๕๐๐    | ๑ พ.ย. ๖๗ - ๑ เม.ย. ๖๘ | -        | ธนกานต์      |
| ๓   | งานพยาบาล           |                         |          |                        |          |              |
| ๔   |                     |                         |          |                        |          |              |

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ - บาท

| ที่ | กิจกรรม             | ภาคเรียนที่ ๑ |                          |           |       | ภาคเรียนที่ ๒ |                          |           |     | รวมทั้งสิ้น |
|-----|---------------------|---------------|--------------------------|-----------|-------|---------------|--------------------------|-----------|-----|-------------|
|     |                     | งบประมาณ      |                          |           |       | งบประมาณ      |                          |           |     |             |
|     |                     | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม |             |
| ๑   | พัฒนาระบบงานสารบรรณ | ๔,๐๐๐         |                          |           | ๔,๐๐๐ |               |                          |           |     | ๔,๐๐๐       |
| ๒   | งานประชาสัมพันธ์    | ๓,๕๐๐         |                          |           | ๓,๕๐๐ |               |                          |           |     | ๓,๕๐๐       |

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

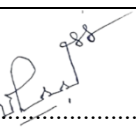
๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                         | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน         | เครื่องมือที่ใช้     |
|-------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| ๑. ระบบงานสารบรรณเป็นระบบรวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน | ร้อยละ ๘๐   | การสังเกตและแบบประเมิน | แบบบันทึก/แบบประเมิน |
| ๒. ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจ                           | ร้อยละ ๘๐   | การสังเกตและแบบประเมิน | แบบบันทึก/แบบประเมิน |
| ๓. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ                                | ร้อยละ ๘๐   | การสังเกตและแบบประเมิน | แบบบันทึก/แบบประเมิน |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ</p> <p>(นายชนกานต์ พละสกุล)</p> <p>ตำแหน่ง ครู</p> <p>...../...../.....</p>                 | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ</p> <p>(นายชนกานต์พละสกุล)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ</p> <p>(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)</p> <p>หัวหน้างานนโยบายและแผน</p> <p>...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ</p> <p>(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา</p> <p>...../...../.....</p>    |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำปาง จังหวัดชุมพร

โครงการ พัฒนาระบบการบริหารทั่วไป  
กิจกรรมที่ พัฒนาระบบงานสารบรรณ

| ลำดับ | รายการ                          | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|---------------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                                 |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | วัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ |       |              | ๔,๐๐๐    | ✓      |          |

กิจกรรมที่ .....

| ลำดับ | รายการ                                          | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-------------------------------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                                                 |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | ค่าบริการโดเมนเนม<br>เว็บไซต์โรงเรียนชลธารวิทยา | ๑     | ๓,๕๐๐        | ๓,๕๐๐    | ✓      |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



**โรงเรียนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

กิจกรรม พัฒนาระบบงานสารบรรณ

โครงการ โครงการพัฒนาระบบการบริหารทั่วไป

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา  
สามารถปฏิบัติได้จริง

ผู้รับผิดชอบ : นายธนกานต์ พลະสกุล

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

การดำเนินงานธุรการและงานสารบรรณ ของโรงเรียน มีการดำเนินงานในการรับเอกสาร การส่งหนังสือราชการ การโต้ตอบหนังสือราชการ การจัดเอกสารเป็นหมวดหมู่' โดยการบริหารจัดการ การจัด ระบบงาน จัดเก็บงานเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินงานเป็นระบบ มีคุณภาพ หัวใจสำคัญของงานสาร บรรณ คือการให้บริการ สะดวก รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน สามารถเป็นแบบอย่างได้ เพื่อให้เกิดคุณภาพ ประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการ การบริหารงานธุรการและงานสารบรรณขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาการจัดระบบงานข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการให้มีคุณภาพ
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน การเก็บรวบรวม หลักฐานทางราชการและข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระบบ ปัจจุบัน

**๓. เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศลงในโปรแกรมระบบบริหารจัดการสารสนเทศ ของสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ เป็นปัจจุบัน ถูกต้องเรียบร้อย ร้อยละ ๘๐
๒. โรงเรียนมีห้องปฏิบัติงานธุรการ และข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ๑ ห้องเรียน

**เชิงคุณภาพ**

๑. โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
๒. โรงเรียนมีระบบงานสารบรรณที่มีประสิทธิภาพ สะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ

**๔. วิธีการดำเนินการ**

- ๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
- ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)
  - ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)
  - ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
- ๔.๔ การปรับปรุง (A)
  - ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

## ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม             | ภาคเรียนที่ ๑           |          | ภาคเรียนที่ ๒          |          | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----|---------------------|-------------------------|----------|------------------------|----------|----------------|
|     |                     | ระยะเวลาที่ดำเนินการ    | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ   | งบประมาณ |                |
| ๑   | พัฒนาระบบงานสารบรรณ | ๑๗ พ.ค. ๖๗ - ๑๑ ต.ค. ๖๗ | ๔,๐๐๐    | ๑ พ.ย. ๖๗ - ๑ เม.ย. ๖๘ | -        | ธนกานต์ อริสาร |

## ๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ - บาท

| ที่ | กิจกรรม             | ภาคเรียนที่ ๑ |                          |           |       | ภาคเรียนที่ ๒ |                          |           |     | รวมทั้งสิ้น |
|-----|---------------------|---------------|--------------------------|-----------|-------|---------------|--------------------------|-----------|-----|-------------|
|     |                     | งบประมาณ      |                          |           |       | งบประมาณ      |                          |           |     |             |
|     |                     | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม |             |
| ๑   | พัฒนาระบบงานสารบรรณ | ๔,๐๐๐         |                          |           | ๔,๐๐๐ |               |                          |           |     | ๔,๐๐๐       |

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

## ๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                         | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน         | เครื่องมือที่ใช้     |
|-------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| ๑. ระบบงานสารบรรณเป็นระบบรวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน | ร้อยละ ๘๐   | การสังเกตและแบบประเมิน | แบบบันทึก/แบบประเมิน |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ โรงเรียนมีระบบการรับ-การโต้ตอบหนังสือ และการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็วเป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ

๒ โรงเรียนมีการจัดเก็บเอกสารงานธุรการและงานสารบรรณ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถค้นหาหนังสือราชการได้ง่ายและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ.....  .....ผู้เสนอโครงการ<br>(นายชนกานต์ พละสกุล)<br>ตำแหน่ง ครู<br>...../...../.....                  | ลงชื่อ.....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นายชนกานต์ พละสกุล)<br>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป<br>...../...../..... |
| ลงชื่อ.....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../..... | ลงชื่อ.....  .....ผู้อนุมัติ<br>(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../.....   |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

-----

กิจกรรม พัฒนาระบบงานสารบรรณ

| ลำดับ | รายการ                          | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|---------------------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|       |                                 |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | วัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ |       |                  | ๔,๐๐๐    | ✓      |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



## โรงเรียนชลธารวิทยา

### กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

#### กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กิจกรรม งานประชาสัมพันธ์

#### โครงการ โครงการพัฒนาระบบการบริหารทั่วไป

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง

ผู้รับผิดชอบ : นายธนกานต์ พละสกุล

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกวิธีหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้ ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไข ปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่างๆ ของโรงเรียนให้ ดำเนิน ไปด้วยดี และบรรลุ ผลตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาต่อไป และความรับผิดชอบต่อ ความมีระเบียบของการอยู่ร่วมกัน ในสังคม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนในอนาคต

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียน วารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
๒. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

#### ๓. เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและป้าย ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
๒. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

##### เชิงคุณภาพ

โรงเรียนชลธารวิทยา มีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ และเป็น ปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

#### ๔. วิธีการดำเนินการ

##### ๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
- ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)
  - ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)
  - ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
- ๔.๔ การปรับปรุง (A)
  - ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

## ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม          | ภาคเรียนที่ ๑           |          | ภาคเรียนที่ ๒          |          | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|------------------|-------------------------|----------|------------------------|----------|--------------|
|     |                  | ระยะเวลาที่ดำเนินการ    | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ   | งบประมาณ |              |
| ๑   | งานประชาสัมพันธ์ | ๑๗ พ.ค. ๖๗ - ๑๑ ต.ค. ๖๗ | ๓,๕๐๐    | ๑ พ.ย. ๖๗ - ๑ เม.ย. ๖๘ | -        | ธนกานต์      |

## ๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม          | ภาคเรียนที่ ๑ |                          |           |       | ภาคเรียนที่ ๒ |                          |           |     | รวมทั้งสิ้น |
|-----|------------------|---------------|--------------------------|-----------|-------|---------------|--------------------------|-----------|-----|-------------|
|     |                  | งบประมาณ      |                          |           |       | งบประมาณ      |                          |           |     |             |
|     |                  | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม |             |
| ๑   | งานประชาสัมพันธ์ | ๓.๕๐๐         |                          |           | ๓.๕๐๐ |               |                          |           |     | ๓.๕๐๐       |

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

## ๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

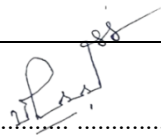
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                           | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน         | เครื่องมือที่ใช้     |
|---------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| ๒. ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจในการเข้าใช้เว็บไซต์โรงเรียน | ร้อยละ ๘๐   | การสังเกตและแบบประเมิน | แบบบันทึก/แบบประเมิน |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสาร แผ่นพับและ ป้าย ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ
๒. โรงเรียนมี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ.....  .....ผู้เสนอโครงการ<br>(นายธนกานต์ พละสกุล)<br>ตำแหน่ง .....<br>...../...../.....               | ลงชื่อ.....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นายธนกานต์ พละสกุล)<br>หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน.....<br>...../...../..... |
| ลงชื่อ.....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../..... | ลงชื่อ.....  .....ผู้อนุมัติ<br>(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../.....  |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย อำเภอลำลูกขัน จังหวัดอุตรดิตถ์

-----

กิจกรรม งานประชาสัมพันธ์

| ลำดับ | รายการ                                                | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-------------------------------------------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|       |                                                       |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | ค่าบริการโดเมนเนม เว็บไซต์<br>โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย | ๑     | ๓,๕๐๐            | ๓,๕๐๐    | ✓      |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



## โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ ๑๓ : ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๔ โอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ  
และลดความเหลื่อมล้ำ

ตัวบ่งชี้ที่ : ๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔.๒ การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

ผู้รับผิดชอบ : นายโสภณัฐ เจริญรูป

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการส่งเสริมพัฒนาการป้องกันและการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง โรงเรียนบ้านม่วงยายได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการที่จะส่งเสริมพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รอดพ้นจากวิกฤติต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อคัดกรองนักเรียนให้มีข้อมูลกลุ่มปกติและกลุ่มเสี่ยง

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

#### ๓. เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านม่วงยายทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

##### เชิงคุณภาพ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพสามารถป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน ได้อย่างเหมาะสม

#### ๔. วิธีการดำเนินการ

##### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

#### ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                          | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๖ - ๑๕ มี.ค. ๖๗) |          | ผู้รับผิดชอบ                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                  | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ |                                                               |
| ๑.  | ประชุมผู้ปกครอง                                                                  | พฤษภาคม<br>๒๕๖๗                            | ๒,๐๐๐    | พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗                          | -        | - กลุ่มงานระบบ<br>ดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียน                   |
| ๒.  | กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน                                                        | พฤษภาคม<br>๒๕๖๗                            | ๓,๔๐๐    | พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗                          | -        | - ครูที่ปรึกษา                                                |
| ๓.  | กิจกรรมมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ | พฤษภาคม<br>๒๕๖๗                            | -        | -                                          | -        | - กลุ่มงานระบบ<br>ดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียน                   |
| ๔.  | กิจกรรมพาน้องกลับห้องเรียน                                                       | พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๗           | -        | พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง<br>มีนาคม ๒๕๖๘          | -        | - กลุ่มงานระบบ<br>ดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียน                   |
| ๕.  | กิจกรรมคัดกรองนักเรียน                                                           | พฤษภาคม<br>๒๕๖๗                            | -        | พฤศจิกายน<br>๒๕๖๗                          | -        | - กลุ่มงานระบบ<br>ดูแลช่วยเหลือ<br>นักเรียน<br>- ครูที่ปรึกษา |

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๔,๑๐๐ บาท

| ที่         | กิจกรรม                                                                          | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗) |                          |           |       | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ – ๑๕ มี.ค. ๖๘) |                          |           |     | รวมทั้งสิ้น |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----|-------------|
|             |                                                                                  | งบประมาณ                                   |                          |           |       | งบประมาณ                                   |                          |           |     |             |
|             |                                                                                  | เงินอุดหนุน                                | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน                                | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม |             |
| ๑.          | ประชุมผู้ปกครอง                                                                  | ๒,๐๐๐                                      | -                        | -         | ๒,๐๐๐ | -                                          | -                        | -         | -   | ๒,๐๐๐       |
| ๒.          | กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน                                                        | ๓,๔๐๐                                      | -                        | -         | ๓,๔๐๐ | -                                          | -                        | -         | -   | ๓,๔๐๐       |
| ๓.          | กิจกรรมมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ | -                                          | -                        | -         | -     | -                                          | -                        | -         | -   | -           |
| ๔.          | กิจกรรมพาน้องกลับห้องเรียน                                                       | -                                          | -                        | -         | -     | -                                          | -                        | -         | -   | -           |
| ๕.          | กิจกรรมคัดกรองนักเรียน                                                           | -                                          | -                        | -         | -     | -                                          | -                        | -         | -   | -           |
| รวมทั้งสิ้น |                                                                                  | ๕,๔๐๐                                      | -                        | -         | ๕,๔๐๐ | -                                          | -                        | -         | -   | ๕,๔๐๐       |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ กลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๘.๒ ผู้อำนวยการสถานโรงเรียนชลธารวิทยา
- ๘.๓ คณะครู
- ๘.๔ ผู้ปกครอง

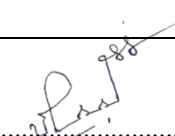
๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน                                                                       | เครื่องมือที่ใช้                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดีตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | 100         | สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน สังเกตการจัดกิจกรรม สอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง | - แบบตรวจสอบรายการ<br>- แบบสังเกต<br>- แบบสอบถาม |

|                                                                                                                 |     |                                                                                                  |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนมี<br>ประสิทธิภาพสามารถป้องกันและแก้ไขปัญห<br>ให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม | 100 | สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูล<br>นักเรียน สังเกตการจัด<br>กิจกรรม สอบถามความ<br>คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง | - แบบตรวจสอบรายการ<br>- แบบสังเกต<br>- แบบสอบถาม |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนสามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองได้ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ..... <br>(นายโสภณัฐ เจริญรูป)<br>ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย<br>...../...../.....      | ลงชื่อ..... <br>(นายชนกานต์ พละสกุล)<br>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป<br>...../...../.....       |
| ลงชื่อ..... <br>(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../..... | ลงชื่อ..... <br>(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../..... |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมผู้ปกครอง

| ลำดับ                  | รายการ                                        | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|------------------------|-----------------------------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|                        |                                               |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑                      | อาหารว่าง ภาคเรียนที่ ๑                       | ๘๑    | ๒๐           | ๑,๖๒๐    |        |          |
| ๒                      | อาหารว่าง ภาคเรียนที่ ๒                       | -     | -            | -        |        |          |
| ๓                      | แฟ้มเอกสารเก็บรวบรวมข้อมูล<br>พื้นฐานนักเรียน | ๖     | ๖๕           | ๓๙๐      |        |          |
| รวม (สองพันสิบบาทถ้วน) |                                               |       |              |          |        |          |

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

| ลำดับ       | รายการ                                    | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|-------------------------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|             |                                           |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | เอกสารเยี่ยมบ้านนักเรียน                  | -     | -            | -        |        |          |
| ๒.          | ค่าเดินทางสำหรับออกเยี่ยมบ้าน<br>นักเรียน | ๖๘    | ๕๐           | ๓,๔๐๐    |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                           |       |              | ๓,๔๐๐    |        |          |

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

| ลำดับ       | รายการ                                                  | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|---------------------------------------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|             |                                                         |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน<br>ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ | -     | -            | -        |        |          |
| ๒.          | ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน<br>ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ | -     | -            | -        |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                                         |       |              | -        |        |          |

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพาน้องกลับห้องเรียน

| ลำดับ       | รายการ                                                      | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|-------------------------------------------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|             |                                                             |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | เอกสารติดตามนักเรียนที่มีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน             | -     | -            | -        |        |          |
| ๒.          | ค่าเดินทางในการออกติดตามนักเรียนที่มีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน | -     | -            | -        |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                                             |       |              | -        |        |          |

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน

| ลำดับ       | รายการ                           | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|----------------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|             |                                  |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | เอกสารที่ใช้ในการคัดกรองนักเรียน | -     | -            | -        |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                  |       |              | -        |        |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

**หมายเหตุ** - งบประมาณใช้จ่ายทุกกิจกรรมในโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมเป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท



## โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย

### กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

#### กลุ่มบริหารทั่วไป

กิจกรรม : ประชุมผู้ปกครอง

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองกับมาตรฐานการศึกษา: มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๔ โอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ  
และลดความเหลื่อมล้ำ

ที่ : ๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบ : นายโสภณัฐ เจริญรูป

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆรวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็ก ทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนขึ้นเพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน

๓. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้อนกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑. คณะครูและนักเรียนทุกคนในโรงเรียนชลธารวิทยา
- ๒. ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาทุกคน

เชิงคุณภาพ

- ๑. เพื่อให้สร้างสัมพันธที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครอง
- ๒. เพื่อแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับนักเรียนร่วมกัน

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ การวางแผน (P)
  - ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
  - ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
  - ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
- ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)
  - ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)
  - ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
- ๔.๔ การปรับปรุง (A)
  - ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ ต.ค. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ - ๓๐ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา<br>ที่<br>ดำเนินการ               | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>ที่<br>ดำเนินการ               | งบประมาณ |                        |
| ๑.  | Plan <b>ขั้นเตรียมการ</b><br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ<br>โครงการและกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>๑.๑ ประชุมบุคลากรเพื่อหาแนวทางใน<br>การจัดกิจกรรม<br>๑.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ | พ.ค. ๖๗                                    | -        | -                                          | -        | นายโสภณัฐ เจริญ<br>รูป |
| ๒.  | Do <b>ดำเนินกิจกรรมในโครงการ</b><br>กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง                                                                                                                             | มี.ย. ๖๗                                   | ๒,๐๐๐    | -                                          | -        | นายโสภณัฐ เจริญ<br>รูป |
|     | Check<br>- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                       | -                                          | -        | มี.ย. ๖๗                                   | -        | นายโสภณัฐ เจริญ<br>รูป |

|    |                                                   |   |   |         |   |                    |
|----|---------------------------------------------------|---|---|---------|---|--------------------|
| ๓. | <b>Action</b><br>- ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน | - | - | ก.ค. ๖๗ | - | นายโสภณัฐ เจริญรูป |
|----|---------------------------------------------------|---|---|---------|---|--------------------|

**๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)**  
 งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

| ที่        | กิจกรรม         | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ ต.ค. ๖๗) |           |            |           |       | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ - ๓๐ มี.ค. ๖๘) |           |            |           |     | รวม<br>ทั้งสิ้น |
|------------|-----------------|--------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-------|--------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-----|-----------------|
|            |                 | งบประมาณ                                   |           |            |           |       | งบประมาณ                                   |           |            |           |     |                 |
|            |                 | เงินอุดหนุน                                | เงิน บกศ. | เงินรายได้ | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน                                | เงิน บกศ. | เงินรายได้ | เงินอื่นๆ | รวม |                 |
| ๑          | ประชุมผู้ปกครอง | ๒,๐๐๐                                      | -         | -          | -         | ๒,๐๐๐ | -                                          | -         | -          | -         | -   | ๒,๐๐๐           |
| รวมทั้งหมด |                 | ๒,๐๐๐                                      | -         | -          | -         | ๒,๐๐๐ | -                                          | -         | -          | -         | -   | ๒,๐๐๐           |

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**  
 มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗

**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**  
 นายโสภณัฐ เจริญรูป

**๙. ระดับความสำเร็จ**

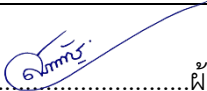
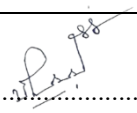
| ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ                                                       | วิธีการประเมิน                                  | เครื่องมือ                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงานในการจัดการศึกษา              | -การเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง                  | -แบบประเมินการประชุมผู้ปกครอง                      |
| ๒. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา                      | -สังเกตจากการเข้าร่วมประชุม<br>-สอบถาม/สัมภาษณ์ | -แบบสอบถาม/สัมภาษณ์<br>-บัญชีเวลาการเข้าร่วมประชุม |
| ๓. ร้อยละผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ | -สังเกตพฤติกรรม                                 | -แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน                         |

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน
๒. เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครอง

นักเรียน และการพัฒนาโรงเรียน

๓. โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ<br/>(นายโสภณัฐ เจริญรูป)<br/>ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย<br/>...../...../.....</p>         | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/>(นายชนกานต์ พละสกุล)<br/>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป<br/>...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/>(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br/>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/>...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/>(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br/>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/>...../...../.....</p>  |



**รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย**  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

-----

โครงการ: ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมผู้ปกครอง

| ลำดับ                  | รายการ                                        | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|------------------------|-----------------------------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|                        |                                               |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑                      | อาหารว่าง ภาคเรียนที่ ๑                       | ๘๑    | ๒๐           | ๑,๖๒๐    |        |          |
| ๒                      | อาหารว่าง ภาคเรียนที่ ๒                       | -     | -            | -        |        |          |
| ๓                      | แฟ้มเอกสารเก็บรวบรวมข้อมูล<br>พื้นฐานนักเรียน | ๖     | ๖๕           | ๓๙๐      |        |          |
| รวม (สองพันสิบบาทถ้วน) |                                               |       |              |          |        |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ - รายละเอียดย่อยของการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม



## โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย

### กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

#### กลุ่มบริหารทั่วไป

กิจกรรม : เยี่ยมบ้านนักเรียน

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองกับมาตรฐานการศึกษา: มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๔ โอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ  
และลดความเหลื่อมล้ำ

สนองยุทธศาสตร์ที่ : ๔.๑ ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบ : นายโสภณัฐ เจริญรูป

---

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและการดำรงตนให้มีความสุขได้ในสังคมปัจจุบัน ต้องมีการร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครูและผู้ปกครองนักเรียนโดยทางโรงเรียนต้องมีการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ ขึ้นเพื่อช่วยเหลือและส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ มีคุณธรรม มีจริยธรรม และสามารถดำรงชีวิตในสังคมในได้อย่างมีความสุข

กิจกรรม การเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา ซึ่งจะช่วยเหลือให้ผู้ปกครองนักเรียนและครู ได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับตัวนักเรียนในด้านการเรียน อุปนิสัย การคบเพื่อน การเล่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ได้เห็นชีวิต ความเป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียน ขณะอยู่ที่บ้าน และเพื่อเป็นแนวทางสร้างความร่วมมือที่ดีในการช่วยเหลือ ป้อนกัน แก้ไข และพัฒนานักเรียน ที่อยู่ในความปกครองให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมของสังคมต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบถึงพฤติกรรมของบุตรหลานของตนเองในขณะที่อยู่โรงเรียน
๓. เพื่อให้ครูที่ปรึกษา ได้ทราบถึงพฤติกรรมอันพึงและไม่พึงประสงค์ของนักเรียนในขณะที่อยู่บ้าน
๔. เพื่อให้ครูได้เห็นสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียนและผู้ปกครอง
๕. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียนมาคัดกรอง ช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านต่าง ๆ
๖. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียน หรือข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียนมาส่งเสริมความสามารถของนักเรียนที่มีความสามารถตามศักยภาพ

### ๓. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

๑. ครูออกเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนในโรงเรียนชลธารวิทยา

#### เชิงคุณภาพ

๑. ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน มีความเข้าใจและให้ความร่วมมือกัน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง

๒. นักเรียนจำนวน ได้รับการเยี่ยมบ้านและได้รับการช่วยเหลือ และส่งเสริมตามลักษณะความสามารถของแต่ละบุคคล

### ๔. วิธีการดำเนินการ

#### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

#### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

#### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

#### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

### ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                   | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ ต.ค. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ - ๓๐ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|-----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา<br>ที่<br>ดำเนินการ               | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>ที่<br>ดำเนินการ               | งบประมาณ |                       |
| ๑.  | Plan <b>ขั้นเตรียมการ</b><br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน<br>ขออนุมัติโครงการและกำหนด<br>หน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>๑.๑ ประชุมบุคลากรเพื่อหา<br>แนวทางในการจัดกิจกรรม<br>๑.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ | พ.ค. ๖๗                                    | -        | -                                          | -        | นายโสภณัฐ<br>เจริญรูป |
| ๒.  | Do <b>ดำเนินกิจกรรมในโครงการ</b><br><b>กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง</b>                                                                                                                         | มี.ย. ๖๗                                   | ๓,๔๐๐    | -                                          | -        | นายโสภณัฐ<br>เจริญรูป |

|    |                                                     |   |   |          |   |                    |
|----|-----------------------------------------------------|---|---|----------|---|--------------------|
|    | <b>Check</b><br>- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน | - | - | มิ.ย. ๖๗ | - | นายโสภณัฐ เจริญรูป |
| ๓. | <b>Action</b><br>- ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน   | - | - | ก.ค. ๖๗  | - | นายโสภณัฐ เจริญรูป |

**๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)**  
 งบประมาณ ๓,๔๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

| ที่         | กิจกรรม            | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ ต.ค. ๖๗) |           |            |           |       | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ - ๓๐ มี.ค. ๖๘) |           |            |           |     | รวมทั้งสิ้น |
|-------------|--------------------|--------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-------|--------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-----|-------------|
|             |                    | งบประมาณ                                   |           |            |           |       | งบประมาณ                                   |           |            |           |     |             |
|             |                    | เงินอุดหนุน                                | เงิน บกศ. | เงินรายได้ | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน                                | เงิน บกศ. | เงินรายได้ | เงินอื่นๆ | รวม |             |
| ๑           | เยี่ยมบ้านนักเรียน | ๓,๔๐๐                                      | -         | -          | -         | ๓,๔๐๐ | -                                          | -         | -          | -         | -   | ๓,๔๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น |                    | ๓,๔๐๐                                      | -         | -          | -         | ๓,๔๐๐ | -                                          | -         | -          | -         | -   | ๓,๔๐๐       |

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**  
 มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗

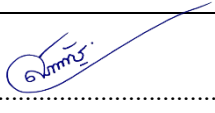
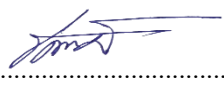
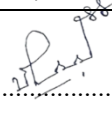
**๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**  
 นายโสภณัฐ เจริญรูป

#### ๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                                                      | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน                                                                                   | เครื่องมือที่ใช้                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ๑. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา<br>มีทักษะชีวิตที่ดีตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | 100         | สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูล<br>นักเรียน สังเกตการจัด<br>กิจกรรม สอบถามความ<br>คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง | - แบบตรวจสอบรายการ<br>- แบบสังเกต<br>- แบบสอบถาม |
| ๒. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม                                                              | 100         | สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูล<br>นักเรียน สังเกตการจัด<br>กิจกรรม สอบถามความ<br>คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง | - แบบตรวจสอบรายการ<br>- แบบสังเกต<br>- แบบสอบถาม |

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เกิดสัมพันธภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียน และการพัฒนาโรงเรียน
๒. ครูที่ปรึกษาทราบถึงปัญหาเฉพาะของนักเรียนเป็นรายบุคคล
๓. โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันป้องกัน แก้ไขปัญหา และพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ..... <br>(นายโสภณัฐ เจริญรูป)<br>ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย<br>...../...../.....    | ลงชื่อ..... <br>(นายชนกานต์ พละสกุล)<br>หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป<br>...../...../.....       |
| ลงชื่อ..... <br>(นางสุกิรณ อินทศรี)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../..... | ลงชื่อ..... <br>(นางสาวสุภาพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../..... |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ: ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

| ลำดับ       | รายการ                                    | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------------|-------------------------------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|             |                                           |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.          | เอกสารเยี่ยมบ้านนักเรียน                  | -     | -                | -        |        |          |
| ๒.          | ค่าเดินทางสำหรับออกเยี่ยมบ้าน<br>นักเรียน | ๖๘    | ๕๐               | ๓,๔๐๐    |        |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                           |       |                  | ๓,๔๐๐    |        |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ - รายละเอียดย่อยของการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม



## โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

โครงการ ๑๔ : ส่งเสริมสวัสดิภาพและสุขภาพนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑, ๔.๒

ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรินทร์ อินทร์ვნ และนายวีระพล มีศิริ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรา 22 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และตามแนวทางระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีความสำคัญในด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา ซึ่งด้านสวัสดิภาพและสุขภาพ มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่นักเรียน ครูและบุคลากร รวมทั้งการดำเนินการดูแลสวัสดิภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมและเสริมสร้างสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และรณรงค์ให้เกิดความปลอดภัยทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนให้แก่ผู้เรียน

การดำเนินงานโครงการส่งเสริมสวัสดิภาพและสุขภาพนักเรียน เป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และจะส่งเสริมให้นักเรียนได้มีสุขภาพที่ดี สร้างเสริมสวัสดิภาพให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรได้รับบริการและสร้างเสริมสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ
๒. เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในด้านสวัสดิภาพและสุขภาพ

#### ๓. เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา จำนวน ๗๐ คน ได้รับบริการและสร้างเสริมสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ
๒. ครูและบุคลากรโรงเรียนชลธารวิทยา จำนวน ๑๔ คน ได้รับบริการและสร้างเสริมสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ

##### เชิงคุณภาพ

##### เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจและสามารถดูแลสุขภาพของตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี รวมทั้งดูแลและแนะนำผู้อื่นได้
๒. โรงเรียนมีห้องพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการให้บริการอยู่ในระดับดีขึ้น

## ๔. วิธีการดำเนินการ

### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

## ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                         | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๑๐ ต.ค. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                 | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ |                                                        |
| ๑   | <b>Plan (การวางแผน)</b><br>- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ<br>- จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน | มี.ย. ๖๗                                   |          |                                            |          | นายวัชรินทร์ อินทร์<br>ง่วน<br>และ<br>นายวีระพล มีศิริ |
| ๒   | <b>Do (การดำเนินงาน)</b><br>- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี                                                                              | มี.ย. ๖๗                                   |          |                                            |          | นายวัชรินทร์ อินทร์<br>ง่วน<br>และ<br>นายวีระพล มีศิริ |
|     | - จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์                                                                                               | ก.ค. ๖๗                                    | ๒,๐๐๐    |                                            |          |                                                        |
|     | - ฉีดพ่นสารเคมีเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคที่ยังเป็นพาหะ และกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย (ใช้เลือดออก)                         | ก.ค. ๖๗                                    | -        |                                            |          |                                                        |
|     | - กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาวัสดุ ครุภัณฑ์งานอนามัยโรงเรียน                                                                           | ส.ค. ๖๗                                    | ๓,๐๐๐    |                                            |          |                                                        |

|   |                                                                                                                                                          |         |  |          |  |                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|----------|--|--------------------------------------------------------|
| ๓ | <b>Check (การประเมินผล)</b><br>- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ<br>การดำเนินงาน<br>- ประเมินผลและรายงาน<br>ผลการดำเนินงาน                                          | ก.ย. ๖๗ |  | ก.พ. ๖๘  |  | นายวัชรินทร์ อินทร์<br>ง่วน<br>และ<br>นายวีระพล มีศิริ |
| ๔ | <b>Action (การปรับปรุง)</b><br>- นำข้อมูลที่ได้พบจากการ<br>ประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนา<br>ให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูล<br>ย้อนกลับในการดำเนิน<br>กิจกรรมในปีต่อไป | ต.ค. ๖๖ |  | มี.ค. ๖๗ |  | นายวัชรินทร์ อินทร์<br>ง่วน<br>และ<br>นายวีระพล มีศิริ |

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๗ พ.ค. ๖๗ - ๑๐ ต.ค. ๖๗) |                          |           |     | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) |                          |           |     | รวมทั้งสิ้น |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----|--------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----|-------------|
|     |                                                                                                        | งบประมาณ                                   |                          |           |     | งบประมาณ                                   |                          |           |     |             |
|     |                                                                                                        | เงินอุดหนุน                                | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม | เงินอุดหนุน                                | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม |             |
| ๑   | ตรวจสุขภาพประจำปี                                                                                      |                                            |                          |           |     |                                            |                          |           |     |             |
| ๒   | จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์                                                                        | ๒,๐๐๐                                      |                          |           |     |                                            |                          |           |     |             |
| ๓   | ฉีดพ่นสารเคมีเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคที่มียุงเป็นพาหะ และกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย(ใช้เลือดออก) |                                            | -                        |           |     |                                            |                          |           |     |             |
| ๔   | กิจกรรมปรับปรุงพัฒนาวัสดุครุภัณฑ์งานอนามัยโรงเรียน                                                     | ๓,๐๐๐                                      |                          |           |     |                                            |                          |           |     |             |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

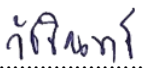
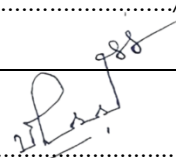
งานอนามัย กลุ่มบริหารทั่วไป

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                  | ค่าเป้าหมาย   | วิธีการประเมิน        | เครื่องมือที่ใช้            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------|
| จำนวนนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา<br>ได้รับการและสร้างเสริมสุขนิสัย<br>ในการดูแลสุขภาพ | ๗๐ คน         | - สอบถาม<br>- ประเมิน | - แบบสอบถาม<br>- แบบประเมิน |
| จำนวนครูโรงเรียนชลธารวิทยา<br>ได้รับการและสร้างเสริมสุขนิสัย<br>ในการดูแลสุขภาพ      | ๑๔ คน         | - สอบถาม<br>- ประเมิน | - แบบสอบถาม<br>- แบบประเมิน |
| ระดับความพึงพอใจในการบริการ<br>ของงานอนามัย                                          | ระดับดีขึ้นไป | - สอบถาม<br>- ประเมิน | - แบบสอบถาม<br>- แบบประเมิน |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนชลธารวิทยา มีเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน บริการสุขภาพเบื้องต้นอย่างรวดเร็วและปลอดภัย
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๖ สามารถป้องกันตนเอง และเอาตัวรอดจากสถานการณ์เสี่ยงได้
๓. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนชลธารวิทยาได้รับความรู้และสามารถป้องกันตนเองจากโรคติดต่อได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ.....  .....ผู้เสนอโครงการ<br>(นายวัชรินทร์ อินทร์วงวน)<br>ตำแหน่ง ครู<br>...../...../.....         | ลงชื่อ.....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นายธนกานต์ พละสกุล)<br>หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป<br>...../...../..... |
| ลงชื่อ.....  .....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นางสุธีรณ อินทศรี)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../..... | ลงชื่อ.....  .....ผู้อนุมัติ<br>(นางสาวสุภาพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../.....    |



## โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ ๑๕ : โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ : ๒.๕ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบ : นายธนกานต์ พละสกุล

#### ๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงาน โครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

#### ๓. เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

๑. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒. อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

##### เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๔. การบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรเกิดความคล่องตัว

#### ๔. วิธีการดำเนินการ

##### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

##### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

##### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

##### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                         | ภาคเรียนที่ ๑           |          | ภาคเรียนที่ ๒          |          | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------------------------|-------------------------|----------|------------------------|----------|--------------|
|     |                                 | ระยะเวลาที่ดำเนินการ    | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ   | งบประมาณ |              |
| ๑   | พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม | ๑๗ พ.ค. ๖๗ - ๑๑ ต.ค. ๖๗ | ๕๐,๐๐๐   | ๑ พ.ย. ๖๗ - ๑ เม.ย. ๖๘ | -        | ธนกานต์      |

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)  
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

| ที่ | กิจกรรม                         | ภาคเรียนที่ ๑ |                          |           |        | ภาคเรียนที่ ๒ |                          |           |     | รวมทั้งสิ้น |
|-----|---------------------------------|---------------|--------------------------|-----------|--------|---------------|--------------------------|-----------|-----|-------------|
|     |                                 | งบประมาณ      |                          |           |        | งบประมาณ      |                          |           |     |             |
|     |                                 | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม    | เงินอุดหนุน   | เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | เงินอื่นๆ | รวม |             |
| ๑   | พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม | ๕๐,๐๐๐        |                          |           | ๕๐,๐๐๐ |               |                          |           |     | ๕๐,๐๐๐      |

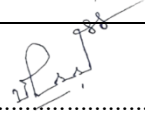
หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้

๗. ระยะเวลาดำเนินการ  
ตลอดปีการศึกษา
๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง  
กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                     | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|------------------|
| ๑. สถานศึกษาจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน                | ร้อยละ ๘๐   | การสำรวจ       | การติดตาม        |
| ๒. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน | ร้อยละ ๘๐   | การติดตาม      | การติดตาม        |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและอื่นๆ มีความมั่นคง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน บรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๒. บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เหมาะสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๓. นักเรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ และรู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้รอบตัวด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
๔. การบริหารสถานศึกษาคงต่อ

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ<br/> (นายธนกานต์ พละสกุล)<br/> ตำแหน่ง ครู<br/> ...../...../.....</p>                | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> (นายธนกานต์ พละสกุล)<br/> หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป<br/> ...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/> (นางชุตีภรณ์ อินทศรี)<br/> หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/> ...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/> (นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br/> ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/> ...../...../.....</p>     |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย  
กิจกรรมที่ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

| ลำดับ | รายการ                                          | จำนวน    | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-------------------------------------------------|----------|------------------|----------|--------|----------|
|       |                                                 |          |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑.    | วัสดุซ่อมแซมระบบไฟฟ้า                           |          |                  | ๑๐,๐๐๐   | ✓      |          |
| ๒.    | วัสดุซ่อมแซมอาคารเรียน<br>ห้องเรียน อาคารประกอบ |          |                  | ๑๐,๐๐๐   | ✓      |          |
| ๓.    | วัสดุซ่อมแซมระบบประปา                           |          |                  | ๕,๐๐๐    | ✓      |          |
| ๔.    | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการตัดหญ้า                 | ๒๕๐ ลิตร | ๔๐ บาท           | ๑๐,๐๐๐   | ✓      |          |
| ๕.    | อุปกรณ์ในการปรับภูมิทัศน์                       |          |                  | ๑๕,๐๐๐   | ✓      |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



## โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

โครงการที่ ๑๖ : พัฒนาส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑.๓.๑ นักเรียนยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสถานศึกษา

๑.๓.๒ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายของสังคม

ผู้รับผิดชอบ : นายวีระพล มีศิริ และนายวัชรินทร์ อินทร์วัน

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรา 22 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24 กล่าวถึงเรื่องการจัดกระบวนการเรียนรู้ จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วน สมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และถือว่าโรงเรียนเป็นการจัดระบบสังคมจำลองที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้ ปรับตัวในการใช้ชีวิตให้สามารถอยู่ในสังคมได้

การดำเนินงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบงานกิจการนักเรียน จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาและส่งเสริมด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การส่งเสริมระเบียบวินัยในเรื่องต่าง ๆ เป็นเรื่องสำคัญที่จะทำให้นักเรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ สามารถแสดงออกในด้านที่ดี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ สามารถรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนป้องกันและร่วมรณรงค์การเกิดอุบัติเหตุทางจราจร

#### ๓. เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ ขึ้นไปได้รับการส่งเสริมให้มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อ

## เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### ๔. วิธีการดำเนินการ

#### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

#### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

#### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

#### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรมและขั้นตอน<br>การดำเนินงาน                                                                                                                                                                             | ภาคเรียนที่ ๑<br>(พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>( ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|----------------------------------------|----------|---------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ             | งบประมาณ | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ               | งบประมาณ |                                             |
| ๑   | <b>Plan (การวางแผน)</b><br>- แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน<br>- ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์<br>/เป้าหมายของโครงการ<br>- ประชุมคณะกรรมการเพื่อ<br>วางแผนการทำงาน                                                | พ.ค. ๖๗                              | -        | -                                      | -        | นายวีระพล มีศิริ<br>นายวัชรินทร์ อินทร์ถ้วน |
| ๒   | <b>Do (การดำเนินงาน)</b><br>๑. ส่งเสริมประชาธิปไตยใน<br>สถานศึกษา<br>๒. อาสาจราจร/ ป้องกัน<br>อุบัติเหตุภัยทางจราจร<br>๓. ระเบียบวินัยใน<br>ชีวิตประจำวัน<br>๔. เด็กดีศรีชลธาร<br>๕. เด็ก ข.ว.ห่างไกลยาเสพติด | ตลอดปี<br>การศึกษา                   |          |                                        |          | นายวีระพล มีศิริ<br>นายวัชรินทร์ อินทร์ถ้วน |



๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑) โรงเรียนชลธารวิทยา

๒) ครูผู้สอนโรงเรียนชลธารวิทยา

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                           | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน             | เครื่องมือที่ใช้                 |
|-----------------------------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------------|
| ผู้เรียนที่มีระเบียบวินัยและความ<br>รับผิดชอบ | ๘๐          | -ทดสอบ<br>-ประเมินพฤติกรรม | -แบบทดสอบ<br>-แบบประเมินพฤติกรรม |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ ผู้เรียนมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบ

๒ ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

|                                                                                                      |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ<br>(นายวีระพล มีศิริ)<br>ตำแหน่ง ครู<br>...../...../.....                  | ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นายธนกานต์ พละสกุล)<br>หัวหน้างานบริหารทั่วไป<br>...../...../..... |
| ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นางชุลีภรณ์ อินทศรี)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../..... | ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ<br>(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../..... |



**รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย**  
**โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี**

-----

โครงการ กิจกรรมนักเรียน

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

| ลำดับ | รายการ                  | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                         |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | ป้ายรณรงค์ภายในโรงเรียน |       |              |          |        |          |

กิจกรรมที่ ๒ อาสาจราจร/ ป้องกันอุบัติเหตุภัยทางจราจร

| ลำดับ | รายการ                            | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-----------------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                                   |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | เชิญวิทยากรภายนอกเข้ามาให้ความรู้ |       |              |          |        |          |

กิจกรรมที่ ๓ ระเบียบวินัยในชีวิตประจำวัน

| ลำดับ | รายการ                  | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                         |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | ป้ายรณรงค์ภายในโรงเรียน |       |              |          |        |          |

กิจกรรมที่ ๔ เด็กดีศรีชลธาร

| ลำดับ | รายการ           | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                  |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | จัดทำเกียรติบัตร |       |              |          |        |          |

กิจกรรมที่ ๕ เด็ก ช.ว. ห่างไกลยาเสพติด

| ลำดับ | รายการ                  | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                         |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | ป้ายรณรงค์ภายในโรงเรียน |       |              |          |        |          |
| ๒     | ชุดตรวจปัสสาวะ          |       |              |          |        |          |
| ๓     | จัดอบรมให้ความรู้       |       |              |          |        |          |

**\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้**

**หมายเหตุ**



**โรงเรียนจุฬาราชมนตรี**  
**กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**กลุ่มบริหารทั่วไป**

กิจกรรม : ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน

โครงการ พัฒนาส่งเสริมกิจการนักเรียน

สนองกับมาตรฐานการศึกษา: มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ผู้รับผิดชอบ : นายโสภณัฐ เจริญรูป

**๑. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่ และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

โรงเรียนจุฬาราชมนตรี จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในรูปของสถานนักเรียน ซึ่งจากผลการประเมินโครงการในปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่า โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยบรรลุตามวัตถุประสงค์ผ่านทางสถานนักเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นี้ งานส่งเสริมประชาธิปไตยจึงจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียนขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย

๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

๓. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

**๓. เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

๑. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย

๒. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตย

**เชิงคุณภาพ**

๑. นักเรียนมีนิสัยรักความเป็นประชาธิปไตย

๒. นักเรียนเคารพสิทธิของผู้อื่นและนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ในชีวิต

## ๔. วิธีการดำเนินการ

### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ ต.ค. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ - ๓๐ มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------|---------------------|
|     |                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาที่<br>ดำเนินการ                   | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>ที่<br>ดำเนินการ               | งบประมาณ |                     |
| ๑.  | <b>Plan</b> ขั้นเตรียมการ<br>ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ<br>โครงการและกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>๑.๑ ประชุมบุคลากรเพื่อหาแนวทางใน<br>การจัดกิจกรรม<br>๑.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ | พ.ค. ๖๗                                    | -        | -                                          | -        | นายโสภณรัฐ เจริญรูป |
| ๒.  | <b>Do</b> ดำเนินกิจกรรมในโครงการ<br>กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน                                                                                                                        | มิ.ย. ๖๗                                   | ๒,๗๐๐    | -                                          | -        | นายโสภณรัฐ เจริญรูป |
|     | <b>Check</b><br>- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                | มิ.ย. ๖๗                                   | -        | -                                          | -        | นายโสภณรัฐ เจริญรูป |
| ๓.  | <b>Action</b><br>- ประเมินผลและรายงานการ<br>ดำเนินงาน                                                                                                                                  | ก.ค. ๖๗                                    | -        | -                                          | -        | นายโสภณรัฐ เจริญรูป |

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

| ที่         | กิจกรรม              | ภาคเรียนที่ ๑<br>(๑๖ พ.ค. ๖๗ - ๓๑ ต.ค. ๖๗) |           |            |           |       | ภาคเรียนที่ ๒<br>(๑ พ.ย. ๖๗ - ๓๐ มี.ค. ๖๘) |           |            |           |     | รวมทั้งสิ้น |
|-------------|----------------------|--------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-------|--------------------------------------------|-----------|------------|-----------|-----|-------------|
|             |                      | งบประมาณ                                   |           |            |           |       | งบประมาณ                                   |           |            |           |     |             |
|             |                      | เงินอุดหนุน                                | เงิน บกศ. | เงินรายได้ | เงินอื่นๆ | รวม   | เงินอุดหนุน                                | เงิน บกศ. | เงินรายได้ | เงินอื่นๆ | รวม |             |
| ๑           | เลือกตั้งสภานักเรียน | ๒,๗๐๐                                      | -         | -          | -         | ๒,๗๐๐ | -                                          | -         | -          | -         | -   | ๒,๗๐๐       |
| รวมทั้งสิ้น |                      | ๒,๗๐๐                                      | -         | -          | -         | ๒,๗๐๐ | -                                          | -         | -          | -         | -   | ๒,๗๐๐       |

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

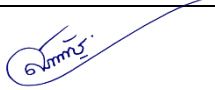
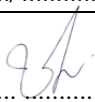
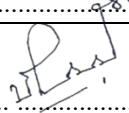
นายโสภณัฐ เจริญรูป

๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                             | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน                                       | เครื่องมือที่ใช้                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ผู้เรียนมีลักษณะพฤติกรรมประชาธิปไตยที่สอดคล้องกับสังคมไทยในปัจจุบัน             | ๙๐          | - จัดเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน<br>- สังเกตพฤติกรรม | - แบบประเมิน<br>- แบบสังเกตพฤติกรรม |
| ผู้เรียนมีลักษณะพฤติกรรมที่มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์                   | ๙๐          | - จัดเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน<br>- สังเกตพฤติกรรม | - แบบประเมิน<br>- แบบสังเกตพฤติกรรม |
| เคารพสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่น ไว้วางใจผู้อื่น มองโลกในแง่ดี และสมานความสามัคคี | ๙๐          | - จัดเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน<br>- สังเกตพฤติกรรม | - แบบประเมิน<br>- แบบสังเกตพฤติกรรม |

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีวินัยในการปกครองตนเองได้ตามวิถีประชาธิปไตย
๒. นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อส่วนรวม
๓. นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข
๔. นักเรียนสามารถปฏิบัติตนในระบบประชาธิปไตยอย่างเหมาะสม

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ<br/>         (นายโสภณัฐ เจริญรูป)<br/>         ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย<br/>         ...../...../.....</p>         | <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/>         (นายธนกานต์ พละสกุล)<br/>         หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป<br/>         ...../...../.....</p> |
| <p>ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ<br/>         (นางสุธีภรณ์ อินทศรี)<br/>         หัวหน้างานนโยบายและแผน<br/>         ...../...../.....</p> | <p>ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ<br/>         (นางสาวสุภาพร ช่วยชู)<br/>         ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br/>         ...../...../.....</p> |



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย  
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

โครงการ: พัฒนาส่งเสริมกิจการนักเรียน

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน

| ลำดับ                  | รายการ                    | จำนวน | ราคาต่อ<br>หน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|------------------------|---------------------------|-------|------------------|----------|--------|----------|
|                        |                           |       |                  |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑                      | ปลูกแซนคณะกรรมการนักเรียน | ๑๘    | ๑๕๐              | ๒,๗๐๐    |        |          |
| รวม (สองพันสี่บาทถ้วน) |                           |       |                  |          |        |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ - รายละเอียดย่อยของการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม



## โรงเรียนพลารัตนา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

### กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

โครงการที่ ๑๗ : โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข (กิจกรรมห้องเรียนสีขาว)

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑.๓.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด และอบายมุข

๑.๓.๒ ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ผู้รับผิดชอบ : นายวีระพล มีศิริ และนายวัชรินทร์ อินทร์วัน

#### ๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะ ส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสมหรืออื่นๆ ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทาง การศึกษา ทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ นักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนนได้มีการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข โดยได้ดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ และกลยุทธ์ ๔ ต้อง ๒ ไม่

การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียน ได้มีความรู้ความเข้าใจไม่นำพาตัวเองไปเกี่ยวข้องกับ ยาเสพติดและอบายมุข สร้างเกราะป้องกันทางจิตใจให้มีความเข้มแข็งผ่านกิจกรรมที่รณรงค์และปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการใช้ชีวิต

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำแนะนำที่ถูกต้อง เหมาะสมจากผู้ที่เป็นแกนนำและครูที่ปรึกษา

๒.๒ เพื่อให้มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุขที่เป็นสิ่งชั่วร้ายทั้งหลายและปัญหาอุบัติเหตุ

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด และอบายมุข มีนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนแกนนำประจำห้อง และครูที่ปรึกษา บริหารจัดการ การอบรมการสนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผล

### ๓. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

ผู้เรียนร้อยละ ๘๒ ขึ้นไปมีความรู้ความเข้าใจตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด และอบายมุข

#### เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### ๔. วิธีการดำเนินการ

#### ๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

#### ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

#### ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

#### ๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

### ๕.ระยะเวลาดำเนินการ

| ที่ | กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                          | ภาคเรียนที่ ๑<br>(พ.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗) |          | ภาคเรียนที่ ๒<br>( ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘) |          | ผู้รับผิดชอบ                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|----------------------------------------|----------|--------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาที่ดำเนินการ                 | งบประมาณ | ระยะเวลาที่ดำเนินการ                   | งบประมาณ |                                            |
| ๑   | <b>Plan (การวางแผน)</b><br>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน<br>- ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ<br>- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน                                     | พ.ค. ๖๗                              | -        | -                                      | -        | นายวีระพล มีศิริ<br>นายวัชรินทร์ อินทร์วงน |
| ๒   | <b>Do (การดำเนินงาน)</b><br>๑. การจัดการให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ เช่น จัดบอร์ดจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ รมรงค์ด้านยาเสพติดและอบายมุข<br>๒. จัดให้นักเรียนแกนนำดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน | ตลอดปีการศึกษา                       |          |                                        |          | นายวีระพล มีศิริ<br>นายวัชรินทร์ อินทร์วงน |



|   |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ๔ | เด็ก ช.ว.ห่านไกลยาเสพติด |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | รวม                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

#### ๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

#### ๙. ระดับความสำเร็จ

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                 | ค่าเป้าหมาย | วิธีการประเมิน        | เครื่องมือที่ใช้            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------|
| นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ<br>ตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติดและ<br>อบายมุข               | ๘๒          | - ประเมิน<br>- สอบถาม | - แบบประเมิน<br>- แบบสอบถาม |
| ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุง<br>ใช้เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมี<br>ความสุข | ๘๒          | - ประเมิน<br>- สอบถาม | - แบบประเมิน<br>- แบบสอบถาม |

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ นักเรียนที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำแนะนำที่ถูกต้อง เหมาะสมจากผู้ที่เป็นแกนนำ และครูที่ปรึกษา

๒.๒ นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการ ป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและปัญหาอุบัติเหตุ

๒.๓ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติด และอบายมุข มีนโยบายไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

|                                                                                                       |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ<br>(นายวีระพล มีศิริ)<br>ตำแหน่ง ครู<br>...../...../.....                   | ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นายธนกันต์ พลเสกุล)<br>หัวหน้างานบริหารทั่วไป<br>...../...../..... |
| ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ<br>(นางสาวชุลีภรณ์ ชุสุก)<br>หัวหน้างานนโยบายและแผน<br>...../...../..... | ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ<br>(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา<br>...../...../..... |



**รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย**  
**โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี**

-----

โครงการ กิจกรรมนักเรียน

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

| ลำดับ | รายการ                  | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                         |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | ป้ายรณรงค์ภายในโรงเรียน |       |              |          |        |          |

กิจกรรมที่ ๒ อาสาจราจร/ ป้องกันอุบัติเหตุภัยทางจราจร

| ลำดับ | รายการ                            | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-----------------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                                   |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | เชิญวิทยากรภายนอกเข้ามาให้ความรู้ |       |              |          |        |          |

กิจกรรมที่ ๓ ระเบียบวินัยในชีวิตประจำวัน

| ลำดับ | รายการ                  | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                         |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | ป้ายรณรงค์ภายในโรงเรียน |       |              |          |        |          |

กิจกรรมที่ ๔ เด็กดีศรีชลธาร

| ลำดับ | รายการ           | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                  |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | จัดทำเกียรติบัตร |       |              |          |        |          |

กิจกรรมที่ ๕ เด็ก ช.ว. ห่างไกลยาเสพติด

| ลำดับ | รายการ                  | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ประเภท |          |
|-------|-------------------------|-------|--------------|----------|--------|----------|
|       |                         |       |              |          | วัสดุ  | ครุภัณฑ์ |
| ๑     | ป้ายรณรงค์ภายในโรงเรียน |       |              |          |        |          |
| ๒     | ชุดตรวจปัสสาวะ          |       |              |          |        |          |
| ๓     | จัดอบรมให้ความรู้       |       |              |          |        |          |

\*\*ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ

## ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### โรงเรียนชลธารวิทยา

.....

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชลธารวิทยา ได้พิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ แล้ว เห็นชอบให้นำไปใช้ได้และขอให้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์ ทองพิทักษ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนชลธารวิทยา

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนชลธารวิทยา

|                          |                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| ๑. นายวิวัฒน์ ทองพิทักษ์ | ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชลธารวิทยา |
| ๒. นายประทุม ชูพันธ์     | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ                                |
| ๓. นายสมมาตร พรมน้ำฉา    | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น               |
| ๔. นายชูชาติ ดวงสวัสดิ์  | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน                            |
| ๕. นายหิรัญ ช่วยสมบัติ   | กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ                           |
| ๖. นายสุรินทร์ สิทธิพล   | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า                              |
| ๗. พระสุเทพ กตปุณโญ      | กรรมการผู้แทนองค์กรทางศาสนา                         |
| ๘. นางอมรศรี เพชรภู      | กรรมการผู้แทนครูและเลขานุการ                        |



## คำสั่งโรงเรียนชลธารวิทยา

ที่ ๒๑ /๒๕๖๗

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีมติเห็นชอบให้โรงเรียนชลธารวิทยาดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้มีระยะเวลาของแผน ๕ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร และแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีระยะเวลาถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ โรงเรียนชลธารวิทยามีจะต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการดำเนินการ** มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาในการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชฎาพร ช่วยชู         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวณัฏฐ์ภรณ์ ค่องกระปี่ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางอมรศรี เพชรภู           | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววิรวรรณ จันทรา       | กรรมการ             |
| ๕. นายธนกานต์ พละสกุล         | กรรมการ             |
| ๖. นางชุลีภรณ์ อินทศรี        | กรรมการและเลขานุการ |

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน (๒๕๖๖-๒๕๗๐)** มีหน้าที่ ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้เสร็จสมบูรณ์และนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประกอบด้วย

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| ๒.๑ นางอมรศรี เพชรภู            | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสุดารัตน์ ลำล่อง         | กรรมการ       |
| ๒.๓ นางสาวณัฐจินันท์ เล็กประทุม | กรรมการ       |
| ๒.๔ นางสาววิรวรรณ จันทรา        | กรรมการ       |
| ๒.๕ นายธนกานต์ พละสกุล          | กรรมการ       |

/๒.๕ นายธนกานต์ ...

|                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๒.๕ นายชนกานต์ พละสกุล          | กรรมการ                    |
| ๒.๖ นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระปี่ | กรรมการ                    |
| ๒.๗ นายโสภณัฐ เจริญรูป          | กรรมการ                    |
| ๒.๘ นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล    | กรรมการ                    |
| ๒.๙ นายวีระพล มีศิริ            | กรรมการ                    |
| ๒.๑๐ นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง     | กรรมการ                    |
| ๒.๑๑ นางสาวอรณี มุสิแก้ว        | กรรมการ                    |
| ๒.๑๒ นางชุลีภรณ์ อินทศรี        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๓ นายวัชรินทร์ อินง่วน       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี** มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนชลธารวิทยาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางชุลีภรณ์ อินทศรี         | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นางอมรศรี เพชรภู            | กรรมการ             |
| ๓.๓ นางสาวดารัตน์ ลำล่อง        | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม | กรรมการ             |
| ๓.๕ นางสาววีรวรรณ จันทรา        | กรรมการ             |
| ๓.๖ นายชนกานต์ พละสกุล          | กรรมการ             |
| ๓.๗ นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระปี่ | กรรมการ             |
| ๓.๘ นายโสภณัฐ เจริญรูป          | กรรมการ             |
| ๓.๙ นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล    | กรรมการ             |
| ๓.๑๐ นายวีระพล มีศิริ           | กรรมการ             |
| ๓.๑๑ นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง     | กรรมการ             |
| ๓.๑๒ นางสาวอรณี มุสิแก้ว        | กรรมการ             |
| ๓.๑๓ นายวัชรินทร์ อินง่วน       | กรรมการและเลขานุการ |

**๔. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** มีหน้าที่ จัดทำเครื่องมือสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาประกอบการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

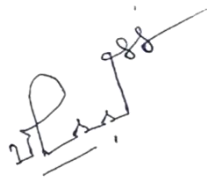
|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระปี่ | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางอมรศรี เพชรภู            | กรรมการ             |
| ๔.๔ นางสาววีรวรรณ จันทรา        | กรรมการ             |
| ๔.๕ นายชนกานต์ พละสกุล          | กรรมการ             |
| ๔.๖ นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง      | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการติดตามและตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี มีหน้าที่ ติดตามและตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวชฎาพร ช่วยชู        | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นางอมรศรี เพชรภู่         | รองประธานกรรมการ    |
| ๕.๓ นางสาวณัฐภรณ์ คล่องกระปี่ | กรรมการ             |
| ๕.๔ นางสาววีรวรรณ จันทรา      | กรรมการ             |
| ๕.๕ นายธนกานต์ พละสกุล        | กรรมการ             |
| ๕.๖ นางชุลีภรณ์ อินทศรี       | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชฎาพร ช่วยชู)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

## คณะทำงาน

### ที่ปรึกษา

1. นายวิวัฒน์ ทองพิทักษ์
2. นางสาวชฎาพร ช่วยชู

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

### คณะผู้จัดทำ

1. นางอมรศรี เพชรภู
2. นางสาวรัตน์ ลำลอง
3. นางชลธิภรณ์ อินทศรี
4. สาวณัฐภรณ์ ค่องกระปี่
5. นายวัชรินทร์ อินทร์วง
6. นางสาววีรวรรณ จันทรา
7. นายธนกานต์ พละสกุล
8. นายโสภณัฐ เจริญรูป
9. นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล
10. นายวีระพล มีศิริ
11. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ/  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์/  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์/  
หัวหน้างานพัสดุ  
หัวหน้างานแผนงาน/หัวหน้างานประกันคุณภาพ  
สถานศึกษา/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย/หัวหน้างาน  
ห้องสมุด  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา/ เจ้าหน้าที่งาน  
อนามัย  
หัวหน้างานแนะแนว/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา  
ศาสนา และวัฒนธรรม/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ/หัวหน้างานระบบดูแล  
ช่วยเหลือนักเรียน  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ หัวหน้างาน  
ทะเบียน/วัดผล  
พนักงานราชการ/หัวหน้างานกิจการนักเรียน  
พนักงานราชการ/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



# แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๗

## โรงเรียนชลธารวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน