



แผนปฏิบัติการประจำปี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนชลธารวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

.
.

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนชลธารวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแนวทางการบริหารงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องสามารถรับทราบถึงต้นทุนผลผลิต ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน เนื้อหาประกอบด้วน ๓ ส่วน ส่วนที่ ๑ ด้านข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ แนวการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ส่วนที่ ๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษานี้ ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชลธารวิทยาเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณ คณะครูและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนช่วยให้แผนปฏิบัติการฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกประการ



นางอมรศรี เพชรภู

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อมูลสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

โรงเรียนชลธารวิทยา (Chonlathanvittaya School) ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๐ ตำบลบ้านควน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ ๘๖๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๗๗-๕๕๖๐๕๘ โทรสาร ๐๗๗-๕๕๖๐๕๙ มีเนื้อที่จำนวน ๔๔ ไร่ ๒ งาน ๘๐ ตารางวา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลด้านการบริหาร

ผู้บริหารชื่อ นายวุฒิชัย นวลแก้ว วุฒิทางการศึกษาสูงสุด ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน

ประวัติโดยสังเขป

โรงเรียนชลธารวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลแห่งที่ ๒ ของอำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการตั้งอยู่ในบริเวณวัดชลธารวดี เลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านควน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร โดยท่าน พระครูโสภิตสังฆการ เจ้าอาวาสวัดชลธารวดี ได้มอบที่ดินจำนวน ๔๔ ไร่ ๒ งาน ๘๐ ตารางวา ได้ ประกาศจัดตั้ง เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๒๑ เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อวันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เปิดรับนักเรียนระดับชั้น ม.ศ. ๑ จำนวน ๒ ห้องเรียน มีจำนวนนักเรียน ๗๘ คน และ ม.๑ จำนวน ๒ ห้องเรียน นักเรียนจำนวน ๖๔ คน โดยมีนายเสรีญ แต้มแก้ว ตำแหน่งอาจารย์ ๑ ระดับ ๔ โรงเรียนศรียาภัย รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์จากพระครูโสภิตสังฆการ เจ้าอาวาสวัดชลธารวดี อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร อนุญาตให้ใช้ศาลา การเปรียญของวัด ซึ่งเป็นโรงเรียนเอกชนเก่า เป็นสถานที่เรียน โดยมีครูจำนวน ๔ คน (และได้ทำการสอนมาจนถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๒๓) ต่อมาทางวัดและประชาชนใกล้เคียงได้ร่วมกันสร้างอาคารเรียนชั่วคราว จำนวน ๖ ห้อง ๑ หลัง จึงย้ายจากวัดมาเรียนที่อาคารชั่วคราวตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๒๓

โรงเรียนชลธารวิทยามีอักษร

เครื่องหมายประจำโรงเรียน

คติธรรมของโรงเรียน

ปรัชญาของโรงเรียน

สีประจำโรงเรียน

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

ย่อ ช.ว.

รูปธรรมจักรคบเพลิง

หมายถึง การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และคุณธรรมควบคู่กัน
ไป

ธัมโม หเวรักขติ ธัมมจารี

“ธรรมย่อมรักษาผู้ปฏิบัติธรรม”

ชื่อสัตย์ มารยาทดี มีวินัย ใฝ่รู้ อยู่อย่างพอเพียง

ขาว-เขียว

วินัยดี มีจิตอาสา กิริยาอ่อนน้อม เพียบพร้อมความพอเพียง

(อัตลักษณ์โรงเรียนคุณธรรม)

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

Best practice

E- Mail โรงเรียน

Facebook

Website

เป็นโรงเรียนที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้ที่มีพลาดโอกาสทางการศึกษาทุกคน

จัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Chonlatarnwittaya๒ @ gmail.com

โรงเรียนชลธารวิทยา

<http://chollatharnwittaya.ac.th/>

ลักษณะชุมชน/พื้นที่บริการ

โรงเรียนชลธารวิทยา ตั้งอยู่ห่างไกลกับชุมชนใหญ่ ซึ่งมีโรงเรียนประจำอำเภอขนาดใหญ่ถึง ๖ โรงเรียน และมีการคมนาคมค่อนข้างสะดวก ทำให้นักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนจะมุ่งไปยังโรงเรียนประจำอำเภอเป็นหลักก่อน ทำให้การขยายตัวของนักเรียนอยู่ในวงจำกัด ทั้งทางด้านคุณภาพและปริมาณ สำหรับสถานที่ตั้งโรงเรียน ตั้งอยู่ในที่ลุ่มซึ่งเป็นที่นาเดิมทำให้มีน้ำท่วมบ่อยครั้งประมาณ ๓-๔ ครั้งต่อปี และสภาพบริเวณโรงเรียนจะมีน้ำขัง ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ประมาณปีละ ๔ เดือน มีโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการจำนวน ๘ โรงเรียน คือ

โรงเรียนวัดชลธารวดี

โรงเรียนบ้านหนองโพธิ์มิตรภาพที่ ๑๒๙

โรงเรียนบ้านคลองกก

โรงเรียนบ้านสะพานยูง

โรงเรียนบ้านควนตะวันออก

โรงเรียนวัดอัมพवास

โรงเรียนวัดราษฎร์อรุณ

โรงเรียนสหกรณ์นิคมอุบลรัตน์

สภาพชุมชนโดยรวม

๑. สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นเกษตรกรรมสวนยางพาราและสวนปาล์ม มีประชากรประมาณ ๒,๔๓๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนอาชีพหลักของชุมชนคือเกษตรกร สวนยางพาราและ สวนปาล์มน้ำมัน เนื่องจากภูมิประเทศ เหมาะแก่การปลูกไม้สวน รองลงมาคืออาชีพรับจ้าง ประชากรส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ, ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีแห่พระแข่งเรือ การทำบุญ เดือนสิบ เข้าพรรษา ออกพรรษา

๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษา – มัธยมศึกษาตอนต้นประมาณ ๘๐ เปอร์เซ็นต์ และต่ำกว่า สูงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประมาณ ๒๐ เปอร์เซ็นต์ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๐ รับจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๖๐ ค้าขาย คิดเป็น ร้อยละ ๗.๖๐ รับราชการ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘ นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ฐานะทางเศรษฐกิจ /รายได้โดยเฉลี่ย ต่อครอบครัว ต่อปี ๒๕,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในคุณภาพการศึกษา อยู่ในเกณฑ์ดี-ดีมาก ร้อยละ ๘๘.๔๖

๔. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน โรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งชุมชนขนาดเล็กและอ่อนแอ ซึ่งโรงเรียนได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ช่วยเหลือการจัดการศึกษาจากองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร จัดสรรงบประมาณในการจ้างครูต่างชาติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณจัดสร้างฐาน

ติดตั้งถังหมัก แก๊สชีวภาพ ของกระทรวงพลังงานโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมทอดผ้าป่าการศึกษาเพื่อหา
งบประมาณพัฒนา ส้วมโรงเรียนให้ได้มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จัดกิจกรรมวันครบวัน
จัดตั้งโรงเรียน การดำเนินการส้วมสวยแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ และมีการถ่ายทำรายการ
“จุดเปลี่ยน” ของบริษัททีวีบูรพาออกอากาศทางช่อง ๙ อสมท. เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๒ และวันที่ ๒๕
มกราคม ๒๕๕๒ โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบที่ ๓
เมื่อวันที่ ๑๐-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ โดยคณะ ผู้ประเมิน สังกัดห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลพัสดุการประเมิน
คุณภาพการศึกษาโรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบที่ ๓
เมื่อวันที่ ๑๔,๑๕,๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยคณะผู้ประเมิน สังกัดห้างหุ้นส่วนจำกัดเชิดชูกัลยาณมิตร ได้
คะแนน ๘๒.๕ และ โรงเรียนได้รับคัดเลือกจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพรให้ใช้สถานที่ต้อนรับสมเด็จ
ฟ้าหญิงจุฬาภรณ์และคณะพอสว. เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ข้อจำกัดของโรงเรียน

๑. โรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนมีขนาดเล็ก ประกอบด้วยผู้สูงอายุ เป็นส่วนใหญ่
๒. สภาพทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะค่อนข้างยากจน จึงไม่สามารถที่จะ
ช่วยเหลือด้านงบประมาณหรือ สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษาแก่ทางโรงเรียน ได้มากนัก
๓. ชุมชนมีค่านิยมส่งบุตรหลานไปศึกษาในโรงเรียนขนาดใหญ่ในตัวเมืองอำเภอหลังสวน
๔. โรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก และอยู่ใกล้โรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีการเดินทางสะดวก
๕. โรงเรียนมีครูไม่ครบทุกสาระการเรียนรู้ ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายได้
๖. โรงเรียนได้รับงบประมาณที่จำกัด
๗. รร.มีงบไม่เพียงพอต่อการจัดจ้างครูสอนตามสาระการเรียนรู้ที่ขาดแคลนได้
๘. สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียนชำรุดตามกาลเวลา
๙. ชุมชนขาดความเชื่อมั่นในการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากครูไม่ครบทุกกลุ่มสาระ

ข้อมูล นักเรียน ครู และ บุคลากร

ข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนมีนักเรียนทั้งสิ้น ๕๓ คน รายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้น และเพศปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวม	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง		
ม.๑	๑	๘	๔	๑๒	
ม.๒	๑	๑๑	๖	๑๗	
ม.๓	๑	๗	๗	๑๔	
รวม ม.ต้น	๓	๒๖	๑๗	๔๓	
ม.๔	๑	๔	-	๔	
ม.๕	๑	-	๒	๒	
ม.๖	๑	-	๔	๔	
รวม ม.ปลาย	๓	๔	๖	๑๐	
รวมทั้งหมด	๖	๓๐	๒๓	๕๓	

สัดส่วนจำนวนนักเรียน : ห้อง (เฉลี่ย) ๑ : ๑๐ คน

สัดส่วนของ ครู : จำนวนนักเรียน ๑ : ๔ คน

ภาระงานสอนของครูโดยเฉลี่ย ๑ : ๑๘ (ชั่วโมง)

จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปีปัจจุบัน) - คน เข้าระหว่างภาค - คน

มีนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม ๑๑ คน

มีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ - คน

มีนักเรียนปัญญาเลิศ - คน

มีนักเรียนต้องการความช่วยเหลือพิเศษ - คน

สถิติการขาดเรียน/เดือน วัน/เดือน

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับชั้น และเพศปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน		รวม	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง		
ม.๑	๑	๑๐	๘	๑๘	
ม.๒	๑	๖	๑	๗	
ม.๓	๑	๘	๘	๑๖	
รวม ม.ต้น	๓	๒๔	๑๗	๔๑	
ม.๔	๑	๖	๒	๘	
ม.๕	๑	๖	๕	๑๑	
ม.๖	๑	๖	๓	๙	
รวม ม.ปลาย	๓	๑๘	๑๐	๒๘	
รวมทั้งหมด	๖	๔๒	๒๗	๖๙	

ข้อมูล ครู และบุคลากร
ตารางที่ ๑ แยกตาม ตำแหน่ง เพศ ระดับการศึกษา และอายุ

ประเภท บุคคล	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			อายุ เฉลี่ย	ประสบการณ์ สอน/ทำงานเฉลี่ย
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี		
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑	๓๖	๑๔
รองผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-
ครูประจำการ	๒	๖	-	๘	-	๓๙	๗
ครูผู้ช่วย	๑	๒	-	๓	-	๒๗	๒
พนักงานราชการ	๓	๑	-	๒	๒	๓๒	๕
ครูอัตราจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-
นักการภารโรง	๑	๑	๒	-	-	๕๒	๒๖
ลูกจ้างชั่วคราว					-	-	-
อื่นๆ.....	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๘	๑๐	๒	๑๓	๓	๓๐	๕

ตารางที่ ๒ แยกตาม วิชาเอก วิชาที่ถนัด

ประเภท บุคคล	เพศ		ระดับการศึกษาสูงสุด			ประสบการณ์ สอน/ทำงาน ร.ร.ชลธารวิทยา
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	
วิทยาศาสตร์	๑	๒	-	๓	-	๒
คณิตศาสตร์	-	๒	-	๒	-	๒๔
ภาษาไทย	-	๒	-	๒	-	๓
สังคมศึกษา	-	๒	-	๒	-	๓
สุขศึกษาพลศึกษา	๑	๑	-	๑	๑	๓
ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	๒	-	-	-	-	๓
การงานอาชีพ	๑	๑	-	-	๑	๕
ภาษาอังกฤษ	๑	๑	-	๒	-	๒
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-
บรรณารักษ์	-	-	-	-	-	-
รวม	๖	๑๑	-	๑๒	๒	๔

มีครูที่สอนตามวิชาเอก ๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)

มีครูที่สอนตามความถนัด ๑ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)

ครูผู้สอนมีชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ย ๑๘ ชม./สัปดาห์

ครูได้รับการอบรมและพัฒนา ไม่ต่ำกว่า ๘๖ ชม./ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

รางวัลและผลงานดีเด่น

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา		
ผู้บริหาร		
ครู		
นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่๑ กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ระดับชั้น ม.๔-๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
	รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่๑ กิจกรรมการแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.๑-ม.๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.๔-ม.๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการจัดสวนถาดแบบชื้น ระดับชั้นม.๑-ม.๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
	รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.๔-ม.๖	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
	รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันการจัดสวนถาดแบบชื้น ระดับชั้นม.๑-ม.๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

	รางวัลเหรียญทองแดง กิจกรรมการแข่งขันการวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบกรพรองทางการเรียนรู้ไม่กำหนดช่วงชั้น	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
นายธนกรณ พอสกุล	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.๔-ม.๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
	รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระดับชั้น ม.๔-ม.๖	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป	รางวัลเหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนานสามมิติ (๓D) ระดับชั้น ม.๑-ม.๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
	รางวัลเหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนาน ปล่อยอิสระระดับชั้น ม.๑-ม.๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
นางสาวณัฐฉิณห์ เล็กประทุม	รางวัลเหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนานสามมิติ (๓D) ระดับชั้น ม.๑-ม.๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
	รางวัลเหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนานสามมิติ (๓D) ระดับชั้น ม.๑-ม.๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
นางสาววีรวรรณ จันทรา	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
	รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
นายศุภกร แก้วยิ้ม	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
	รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

นางสาวอรณี มุสิแก้ว	รางวัลเหรียญทองแดง กิจกรรมการแข่งขันการวาดภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ไม่กำหนดช่วงชั้น	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
	รางวัลระดับเหรียญเงิน กิจกรรมการแข่งขันเล่านิทานประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ระดับชั้นม.๑-ม.๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุก	กรรมการตัดสินการแข่งขัน กิจกรรม การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ ศิลปะหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญรองชนะเลิศอันดับ ๒ กิจกรรม การแข่งขันวรรณกรรมพิจารณา ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ ศิลปะหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทองแดงกิจกรรม การแข่งขันพินิจวรรณคดี ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖ ศิลปะหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
	ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลเหรียญเงิน กิจกรรม การแข่งขันท่องบทอาขยานทำนองเสนาะ ระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ ศิลปะหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
นายอัศรพล พะลัง	ชนะเลิศออกแบบสัญลักษณ์ ตึกตานำโชค (mascot “เต๋าเขาเสก” งานประเพณีแห่พระแข่งเรือ ขึ้นโขงชิงธง ชิงโล่และถ้วยพระราชทาน ประจำปี๒๕๖๕	คณะกรรมการ ส่งเสริมและรักษา มรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของกลุ่มน้ำหลังสวน
	ชนะเลิศเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันวาดภาพระบายสี ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้นม.๑-ม.๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

	ระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่๑ กิจกรรมการแข่งขันวาดภาพระบายสี ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ระดับชั้นม. ๑-ม.๓	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
นักเรียน		
เด็กชายสุกเชษฐ์ ยอดอุดม	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการวาด ภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบกพร่อง ทางการเรียนรู้	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
เด็กชายสุกชัย ยอดอุดม	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขันการวาด ภาพด้วยโปรแกรม Paint ประเภทบกพร่อง ทางการเรียนรู้	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
เด็กหญิงสุกัลยา หิตอนันต์	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขัน ทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
เด็กหญิงเมธิยา เขยนิยม	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขัน ทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
เด็กหญิงศิริวรรณ อุดมเศรษฐ์	รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมการแข่งขัน ทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.๑-ม.๓	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
เด็กชายณัฐพงษ์ อ้นสุวรรณ	ชนะเลิศเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขัน วาดภาพระบายสี ประเภทบกพร่องทางการ เรียนรู้ ระดับชั้นม.๑-ม.๓	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
เด็กชายณัฐพงษ์ กรเพชร	รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการ แข่งขันการจัดสวนถาดแบบชื้น ระดับชั้นม. ๑-ม.๓	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
เด็กชายธนกฤต เทียงมณี	รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการ แข่งขันการจัดสวนถาดแบบชื้น ระดับชั้นม. ๑-ม.๓	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เด็กหญิงจรรุวรรณ ธรรมณี	รางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการ แข่งขันการจัดสวนถาดแบบชื้น ระดับชั้นม. ๑-ม.๓	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
เด็กชายสุภนันท์ โพธิ์ทอง		

โครงสร้างหลักสูตร

โรงเรียนชลธารวิทยา จัดการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้หลักสูตรปี๒๕๕๑ ใช้เมื่อ ๒๕๕๓ โรงเรียนได้จัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และเวลาเรียน ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐(ปรับปรุง ๒๕๖๒)

โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต/ ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต/ ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ว๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๓ วิทยาการคำนวณ	๐.๕(๒๐)	ว๒๑๑๐๔ ศึกษาคำนวณ	๐.๕(๒๐)
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)	ส๒๑๑๐๓ สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)
ส๒๑๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐ (๔๐)	พ๒๑๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐ (๔๐)
ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)
ง๒๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕ (๒๐)	ง๒๑๑๐๒ การงานอาชีพ	๐.๕ (๒๐)
อ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)	อ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๕ (๑๔๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๓.๕ (๑๔๐)
ส๒๑๒๔๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๒๔๒ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๐๕ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๑.๐(๔๐)	ว๒๐๒๐๖ วิทยาการคำนวณ๑	๑.๐(๔๐)
อ๒๐๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พ๒๐๒๐๑ ตะกร้อ	๐.๕(๒๐)	ท๒๐๒๐๑ เสริมทักษะภาษาไทย ๑ พ ๒๐๒๐๑ ฟุตบอล	๐.๕(๒๐)
ส๒๑๒๐๑ ด้านทุจริตศึกษา	๐.๕ (๔๐)	ส๒๑๒๐๒ ด้านทุจริตศึกษา	๐.๕(๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ เนตรนารี	๒๐	- ลูกเสือ เนตรนารี	๒๐
- ชมรม ชุมนุม	๒๐	- ชมรม ชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๘๐	กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๘๐
รวมเวลาเรียน	๗๐๐	รวมเวลาเรียน	๗๐๐

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐ (ปรับปรุง ๒๕๖๒)

โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต/ ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต/ ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ว๒๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)	ส๒๒๑๐๓ สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)
ส๒๒๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐ (๔๐)	พ๒๒๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐ (๔๐)
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)
ง๒๒๑๐๑ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)	ง๒๒๑๐๒ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)
อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)	อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕ (๑๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕ (๑๐๐)
ส๒๑๒๔๓ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๒๔๔ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)
ง ๒๐๒๐๓ คอมพิวเตอร์	๑.๐(๔๐)	ง๒๐๒๐๔ งานคอมพิวเตอร์	๑.๐(๔๐)
ส๒๒๒๐๑ ด้านทุจริตศึกษา	๐.๕(๒๐)	ส๒๒๒๐๒ ด้านทุจริตศึกษา	๐.๕(๒๐)
ท ๒๐๒๐๓ การเขียน	๐.๕(๒๐)	อ๒๐๒๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๐.๕(๔๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ เนตรนารี	๒๐	- ลูกเสือ เนตรนารี	๒๐
- ชมรม ชุมนุม	๒๐	- ชมรม ชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๑๐๐	กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๑๐๐
รวมเวลาเรียน	๖๒๐	รวมเวลาเรียน	๖๒๐

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง ๒๕๖๒)

โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต/ ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต/ ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)	รายวิชาพื้นฐาน	๑๑.๐ (๔๔๐)
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ว๒๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)	ส๒๓๑๐๓ สังคมศึกษา	๑.๕ (๖๐)
ส๒๓๑๐๒ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐ (๔๐)	พ๒๓๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๑.๐ (๔๐)
ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะ	๑.๐ (๔๐)
ง๒๓๑๐๑ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)	ง๒๓๑๐๒ การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑.๐ (๔๐)
อ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)	อ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕ (๑๐๐)	รายวิชาเพิ่มเติม	๒.๕ (๑๐๐)
ส๒๑๒๔๕ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๒๔๖ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)
ง๒๐๒๐๕ งานคอมพิวเตอร์ ๕	๑.๐(๔๐)	ง๒๐๒๐๖ งานคอมพิวเตอร์ ๖	๑.๐(๔๐)
ศ๒๐๒๐๓ นาฏศิลป์ไทย		ศ๒๐๒๐๓ นาฏศิลป์ไทย	
พ ๒๐๒๐๗ ฟุตซอล	๐.๕(๒๐)	พ ๒๐๒๐๘ ฟุตซอล	๐.๕(๒๐)
ส๒๓๒๐๑ ด้านทุจริตศึกษา	๐.๕(๒๐)	ส๒๓๒๐๑ ด้านทุจริตศึกษา	๐.๕(๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๘๐
กิจกรรมแนะแนว	๒๐	กิจกรรมแนะแนว	๒๐
กิจกรรมนักเรียน		กิจกรรมนักเรียน	
- ลูกเสือ เนตรนารี	๒๐	- ลูกเสือ เนตรนารี	๒๐
- ชมรม ชุมนุม	๒๐	- ชมรม ชุมนุม	๒๐
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	๒๐
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๑๐๐	กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๑๐๐
รวมเวลาเรียน	๖๒๐	รวมเวลาเรียน	๖๒๐

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนชลธารวิทยา
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๐(ปรับปรุง ๒๕๖๒)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ทั่วไป)
 ภาคเรียนที่ ๑

รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน/ชั่วโมง	หน่วยกิต
	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	๓๐๐	๗.๕
ท ๓๑๑๐๑	ภาษาไทย ๑	๔๐	๑.๐
ค ๓๑๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๑	๔๐	๑.๐
ว ๓๑๑๐๑	ชีววิทยาพื้นฐาน	๔๐	๑.๐
ว๓๑๑๐๓	การออกแบบและเทคโนโลยี	๒๐	๐.๕
ส ๓๑๑๐๑	สังคมศึกษา ๑	๔๐	๑.๐
ส ๓๑๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๑	๒๐	๐.๕
พ ๓๑๑๐๑	สุขศึกษา ๑	๒๐	๐.๕
ศ ๓๑๑๐๑	ศิลปะ ๑	๒๐	๐.๕
ง ๓๑๑๐๑	การงานอาชีพ ๑	๒๐	๐.๕
อ ๓๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๑	๔๐	๑.๐
	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	๓๐๐	๗.๕
ท ๓๑๒๐๑	วรรณกรรมพื้นบ้าน	๔๐	๑.๐
ว๓๐๒๐๑	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	๔๐	๑.๐
ว ๓๑๒๐๑	การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๔๐	๑.๐
ว๓๐๒๐๒	คอมพิวเตอร์กราฟฟิก	๔๐	๑.๐
พ ๓๐๒๐๔	ตะกร้อ	๔๐	๑.๐
พ ๓๐๒๐๘	กิจกรรมเข้าจังหวะ	๔๐	๑.๐
ส ๓๑๒๐๑	ด้านทุจริตศึกษา	๒๐	๐.๕
อ๓๐๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๔๐	๑.๐
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	
	กิจกรรมแนะแนว	๒๐	
	กิจกรรมรื้อแบบ/ชุมนุม	๒๐	
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	
	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๖๖๐	

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนชลธารวิทยา
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๐(ปรับปรุง ๒๕๖๒)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ทั่วไป)
 ภาคเรียนที่ ๑

รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน/ชั่วโมง	หน่วยกิต
	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	๓๐๐	๗.๕
ท ๓๒๑๐๑	ภาษาไทย ๓	๔๐	๑.๐
ค ๓๒๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๓	๔๐	๑.๐
ว ๓๒๑๐๑	ชีววิทยาเบื้องต้น	๖๐	๑.๕
ส ๓๒๑๐๑	สังคมศึกษา ๓	๔๐	๑.๐
ส ๓๒๑๐๒	ประวัติศาสตร์ ๓	๒๐	๐.๕
พ ๓๒๑๐๑	สุขศึกษา ๓	๒๐	๐.๕
ศ ๓๒๑๐๑	ศิลปะ ๓	๒๐	๐.๕
ง ๓๒๑๐๑	การงานอาชีพ ๓	๒๐	๐.๕
อ ๓๒๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๓	๔๐	๑.๐
	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	๓๐๐	๗.๕
ท ๓๐๒๐๓	วรรณกรรมปัจจุบัน	๔๐	๑.๐
ว ๓๐๒๐๓	พลังงานทดแทน	๔๐	๑.๐
ว ๓๐๒๐๑	การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๔๐	๑.๐
ว ๓๐๒๐๒	การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ	๔๐	๑.๐
พ ๓๐๒๐๔	ตะกร้อ	๒๐	๑.๐
พ ๓๐๒๐๘	กิจกรรมเข้าจังหวะ	๔๐	๑.๐
ส๓๒๒๐๑	ด้านทฤษฎีศึกษา	๒๐	๐.๕
อ๓๐๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๔๐	๑.๐
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	
	กิจกรรมแนะแนว	๒๐	
	กิจกรรมเครื่องแบบ/ชุมนุม	๒๐	
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	๒๐	
	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๖๖๐	

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนชลธารวิทยา
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑(ปรับปรุง ๒๕๖๒)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ทั่วไป)
 ภาคเรียนที่ ๑

รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน/ชั่วโมง	หน่วยกิต
	สาระการเรียนรู้พื้นฐาน	๒๔๐	๕.๕
ท ๓๓๑๐๑	ภาษาไทย ๕	๔๐	๑.๐
ค ๓๓๑๐๑	คณิตศาสตร์ ๕	๔๐	๑.๐
ส ๓๓๑๐๑	สังคมศึกษา ๕	๔๐	๑.๐
พ ๓๓๑๐๑	สุขศึกษา ๕	๒๐	๐.๕
ศ ๓๓๑๐๑	ศิลปะ ๕	๒๐	๐.๕
ง ๓๓๑๐๑	การทำงานอาชีพ ๕ (งานเกษตร)	๒๐	๐.๕
อ ๓๓๑๐๑	ภาษาอังกฤษ ๕	๔๐	๑.๐
	สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	๓๔๐	๘.๐
ท ๓๐๒๐๕	วรรณกรรมปัจจุบัน	๔๐	๑.๐
ว ๓๐๒๐๕	พลังงานทดแทน	๔๐	๑.๐
พ ๓๐๒๐๘	กิจกรรมเข้าจังหวะ	๔๐	๑.๐
พ๓๐๒๐๔	ตะกร้อ	๒๐	๑.๐
ง ๓๓๒๐๑	การนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อผสม	๔๐	๑.๐
อ ๓๓๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๔๐	๑.๐
ศ๓๐๒๐๑	ศิลปะ	๔๐	๑.๐
ส๓๓๒๐๑	ด้านทฤษฎีศึกษา	๒๐	๐.๕
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๐	
	กิจกรรมแนะแนว	๒๐	
	กิจกรรมเครื่องแบบ/ชุมนุม	๒๐	
	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะ ประโยชน์	๒๐	
	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๖๔๐	

หลักการบริหารงบประมาณปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เงินอุดหนุน)

เงินอุดหนุน ๒๗๐,๓๐๐ บาท

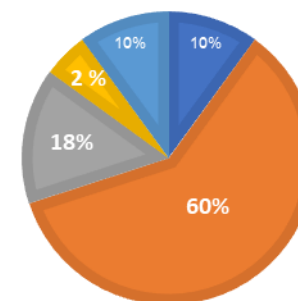
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕๓,๐๔๐ บาท

๑๐:๖๐:๑๕:๑๐:๕

งบกลาง	๑๐ %	เป็นเงิน	๑๑,๑๘๘.๕๐	บาท
กลุ่มบริหารวิชาการ	๖๐ %	เป็นเงิน	๖๗,๑๓๓.๔๐	บาท
กลุ่มบริหารทั่วไป	๑๘ %	เป็นเงิน	๒๐,๑๔๐.๐๒	บาท
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๐ %	เป็นเงิน	๑๑,๑๘๘.๕๐	บาท
กลุ่มบริหารงบประมาณ	๒ %	เป็นเงิน	๒,๒๓๗.๗๘	บาท

หลักการบริหารงบประมาณ

■ งบกลาง ■ วิชาการ ■ ทั่วไป ■ งบประมาณ ■ บุคคล



เงินเหลือจ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๕

เงินอุดหนุน ๓๘,๐๓๔.๖๑ บาท

แหล่งเรียนรู้และการใช้

นับแต่ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๑ โรงเรียนมีการพัฒนาโดยตลอด ปัจจุบันโรงเรียนมีอาคารเรียน ๑ หลัง อาคารประกอบ ๔ หลัง รวมจำนวนห้องเรียนทั้งหมด ๓ ห้อง ห้องปฏิบัติการ ๒ ห้อง ห้องปฏิบัติการพิเศษต่างๆ ๗ ห้อง ได้แก่ห้องสมุด ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องภาษาต่างประเทศ ห้องจริยธรรมและพุทธศาสนา ห้องพยาบาล ห้องการงานอาชีพ ห้องคณิตศาสตร์ ห้องนาฏศิลป์ ห้องสังคมศึกษา ส่วนห้องสมุดมีขนาด ๑๔๔ ตารางเมตร (คิดเป็นประมาณ ๒ ห้องเรียน) มีหนังสือทั้งหมด ๔,๕๐๐ เล่ม จำแนกเป็น ๑๖ ประเภท สถิติการใช้ห้องสมุดของนักเรียนสูงสุด เมื่อ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๔ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมดต่ำสุด เมื่อ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด โรงเรียนมีการติดตั้งอินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้าของนักเรียน จำนวน ๑๙ เครื่อง มีนักเรียนมาใช้บริการอินเทอร์เน็ต ๑๕ คนต่อวัน และโรงเรียนมีคอมพิวเตอร์ใช้ในการเรียนการสอน ๑๙ เครื่อง คิดเป็นสัดส่วนจำนวนนักเรียนต่อเครื่อง เท่ากับ ๑ เครื่องต่อนักเรียน ๑ คน

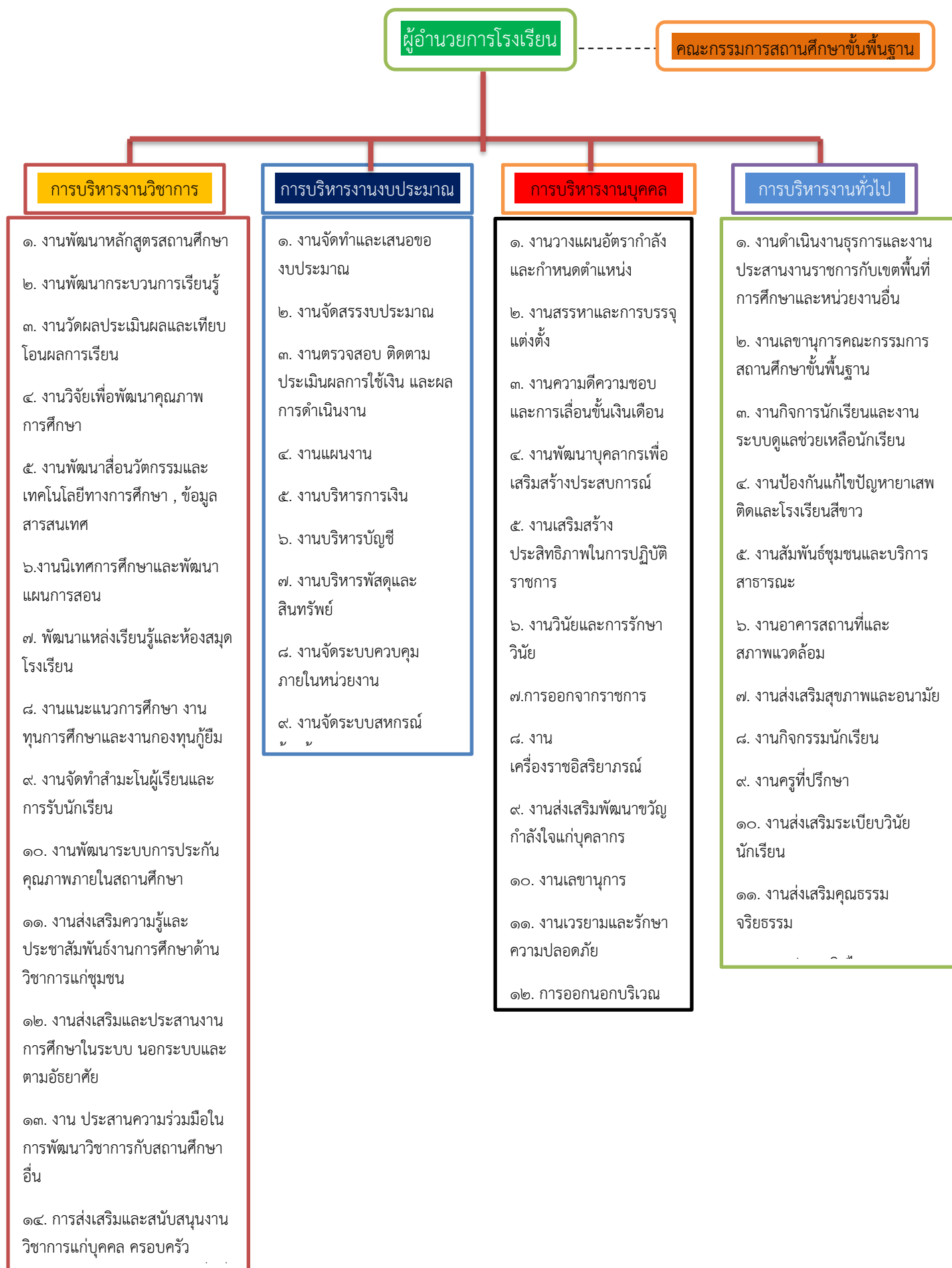
นอกจากห้องสมุดแล้ว โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอกโรงเรียน ดังนี้

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้	แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี	ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี
๑. ห้องคอมพิวเตอร์	๑๒๐๐	ห้องสมุดประชาชน	๑๕
๒. ห้องวิทยาศาสตร์	๑๒๐๐	วัดคอเขา	๑
๔. ห้องพระพุทธศาสนาและจริยธรรม	๔๐	วัดแหลมทราย	๒
๕. ห้องพยาบาล	๕๐๐	วัดราษฎร์บูรณาราม	๒
๖. สวนป่าโรงเรียนชลธารวิทยา	๑๐๐๐	วัดถ้ำเขาเกรียบ	๑
๗. แหล่งเรียนรู้การทำขนมไทย	๑	สวนนายคำ	๒
๘. แหล่งเรียนรู้การผลิตเครื่องดื่ม	๑	แหล่งเรียนรู้การทำกล้วยอบ เล็บมือนาง	๑
		แหล่งเรียนรู้การเลี้ยงไก่และหมู (บริษัทซีพี)	๑
		แหล่งเรียนรู้การเพาะเห็ดด้วย ทะลายปาล์ม	๑
		วิทยาลัยเกษตรกรรมชุมพร	๒
		มหาวิทยาลัยแม่โจ้	๒
		วัดถ้ำขวัญเมือง	๒
		วัดถ้ำรับร่อ	๑
		พิพิธภัณฑสถานศึกษาแห่งชาติ	๒
		อนุสรณ์สถานเสด็จในกรมหลวง ชุมพรเขตอุดมศักดิ์	๒
		อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะชุมพร	๒
		ที่ทำการป่าต้นน้ำพะโต๊ะ	๑

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้	แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี	ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี
		ถ้าเขาพลู	๑
		วัดสวนแก้ว	๑
		โจหลุยส์เียร์เตอร์	๑
		เมืองทองธานี	๑
		พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ปทุมธานี	๑
		พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ห้วยกอ ประจวบคีรีขันธ์	๑
		สถานีอนามัยบ้านควน	๓
		ที่ว่าการอำเภอหลังสวน	๒
		สวนจิตรลดา	๑
		สวนสยาม	๒
		ดรีมเวิลด์	๑
		อุทยานประวัติศาสตร์กรุงศรีอยุธยา	๑
		อุทยานแห่งชาติ	๑
		สวนหลวง	๑
		โครงการในพระราชดำริ	๑
		วัดสวนสมบุญ	๓
		พิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์	๑
		พิพิธภัณฑ์บ้านเชียง	๑
		นครเวียงจันทน์	๑
		วัดพระแก้ว ประเทศลาว	๑
		บ้านไม้ธารา แอนด์ วอเตอร์สปอร์ต	๑
		เขื่อนรัชชประภา	๑
		อุทยานราชภักดี	๑
		โครงการช่างหัวมัน	๑
		วัดพระแก้ว	๑
		พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท	๑
		ตลาดน้ำอัมพวา	๑
		สวนหลวง	๑
		ดรีมเวิลด์	๑
		Future Park	๑
		สวนน้ำเขาโพธิ์	๑
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ รังสิต	๑
		ตลาดไทย	๑

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้	แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้
ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี	ชื่อแหล่งเรียนรู้	จำนวนครั้ง/ปี
		เมืองทองธานี	
		พระบรมมหาราชวัง	
		วัดสวนสมบุรณ์	
		วัดราชบูรณะ	
		สวนสัตว์	
		สวนน้ำ	

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนชลธารวิทยา



ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิสัยทัศน์

ภายในปี ๒๕๖๗ โรงเรียนชลธารวิทยาเป็นโรงเรียนคุณภาพของชุมชน มุ่งเน้นการสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนและการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามมาตรฐานการศึกษา นักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี ใส่ใจสิ่งแวดล้อม มีทักษะอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

๑. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จัดการเรียนรู้ให้ก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลง
๒. พัฒนานักเรียนให้มีองค์ความรู้ตามมาตรฐานการศึกษา และมีทักษะการเรียนรู้เพื่อเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑
๓. พัฒนาให้นักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
๔. พัฒนานักเรียนให้มีทักษะอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๗. พัฒนาระบบการสร้างความปลอดภัยในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เป้าประสงค์

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา จัดการเรียนรู้ก้าวหน้าต่อการเปลี่ยนแปลง
๒. นักเรียนมีองค์ความรู้ตามมาตรฐานการศึกษา และเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑
๓. นักเรียนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
๔. นักเรียนมีทักษะอาชีพตามหลักของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑
๖. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๗. โรงเรียนมีระบบความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ โอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและลดความเหลื่อมล้ำ
- กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

เป็นโรงเรียนที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้ที่ไม่ได้โอกาสทางการศึกษาทุกคน

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

วินัยดี มีจิตอาสา กิริยาอ่อนน้อม เพียบพร้อมความพอเพียง (อัตลักษณ์โรงเรียนคุณธรรม)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน บนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

ค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ตามนโยบายของ คสช.

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
๘. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่างๆ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ร้อยละของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ระดับคะแนนเฉลี่ย (GPA) ของสถานศึกษาและค่าเฉลี่ยของคะแนนการทดสอบระดับชาติ (Ordinary National Education Test : O-net)

ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนต่อการให้บริการทางการศึกษาของสถานศึกษา

ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานบนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ร้อยละของกิจกรรม/งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

เป้าหมายความสำเร็จ

นักเรียนจบการศึกษาภาคบังคับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

นักเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน บนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

ระดับคะแนนเฉลี่ย (GPA) ของนักเรียนทุกระดับชั้นไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

ค่าเฉลี่ยของคะแนนการทดสอบระดับชาติสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนต่อการบริการทางการศึกษา ของสถานศึกษาในระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรสถานศึกษาบนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีมีผลการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

กลยุทธ์องค์กร / กลยุทธ์ระดับแผนงาน แผนกลยุทธ์โรงเรียนชลธารวิทยา ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๕ – ๒๕๖๗)

กลยุทธ์ (Strategies)

- กลยุทธ์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ โอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและลดความเหลื่อมล้ำ
- กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

นโยบายโรงเรียน

- ๑. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ
- ๒. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่าง

ต่อเนื่อง

- ๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างมีสติ สมเหตุผล
- ๕. พัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- ๖. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- ๗. พัฒนาและส่งเสริมครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๘. ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- ๙. พัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชนให้ปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

- ๑๐. สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน

- ๑๑. สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ
- ๑๒. สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ๑๓. สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
- ๑๔. สถานศึกษาดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้น ที่กำหนด
- ๑๕. สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทางการปฏิรูปการศึกษาส่งผลให้มีระดับคุณภาพ สูงขึ้น

- ๑๖. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความใฝ่ดี ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีทักษะกระบวนการคิดและพร้อมเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมโลก

- ๑๗. พัฒนาครูให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู

๑๘. สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้และใช้แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๑๙. สถานศึกษาให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้อย่างมีความสุข มีการบริหารจัดการที่เน้น ความร่วมมือ ยึดหลักธรรมาภิบาล

๒๐. สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้มีคุณลักษณะที่แสดงออกถึงการมีคุณธรรมแห่งความรักและการช่วยเหลือ แบ่งปันด้วยความเอื้ออาทร อยู่ร่วมกันได้อย่างสันติสุขตามหลักธรรมทางพุทธศาสนา

๒๑. น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชการที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

๒๒. น้อมนำ โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรพื้นฐาน”

๒๓. สถานศึกษาส่งเสริมโครงการ อ่านออก เขียนได้ และคิดเลขเป็น

๒๔. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๒๕. การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการจัดการศึกษาระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาอื่น

๒๖. พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๒๗. การพัฒนาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

๒๘. น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖
(งานประจำตามโครงสร้าง)

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มงานวิชาการ - งานบริหารหลักสูตร	- วิจัย และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - กำกับ ควบคุมการใช้หลักสูตรสถานศึกษา - ประสานงานการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น - ประเมินผลการใช้หลักสูตรฯ	- หลักสูตรสถานศึกษา มีคุณภาพระดับดี	นางอมรศรี เพชรภู นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม นางสาววิวรรธน์ จันทรา
- งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ (แยกเป็นรายกลุ่มสาระฯ)	- บริหารสำนักงานกลุ่มสาระฯ - ประสานงานครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ดำเนินงานธุรการกลุ่มสาระฯ - ประสานการดำเนินงานตามแผนฯ - จัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มสาระฯ - พัฒนาศูนย์ฯ ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ - จัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา - จัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ - จัดทำสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ - วัดและประเมินผลการเรียนรู้ - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้รายวิชา	- GPA ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด - ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ร้อยละ ๑๐๐ - ครูมีผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนอย่างน้อยคนละ ๒ ชิ้น	นางอมรศรี เพชรภู นางชุลีภรณ์ อินทศรี นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม
- งานทะเบียน	- จัดทำข้อมูลผลการเรียนนักเรียน - ให้บริการเอกสารข้อมูล	- เอกสารงานทะเบียนมีคุณภาพ	นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง

	หลักฐานผลการเรียน การลาออก การย้ายสถานที่เรียน - จัดทำ GPA ระดับโรงเรียน เขต	ระดับดี - ผู้รับบริการพึงพอใจ ระดับดี	นางสาวอรณี มุสิแก้ว
ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
- งานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน ผลการเรียนรู้	- ประมวลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - จัดทำเอกสารการวัด และประเมินผล - เทียบโอนผลการเรียนรู้ - ประสานงานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย	- การวัดและประเมินผลทางการศึกษา มีคุณภาพ ระดับดี - การเทียบโอนมีคุณภาพ ระดับดี	นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง นางสาวอรณี มุสิแก้ว
- งานห้องสมุด และการสืบค้น อิเล็กทรอนิกส์	- จัดระบบเอกสารและข้อมูลสาระการเรียนรู้ - จัดระบบการให้บริการการสืบค้น สาระการเรียนรู้ - จัดข้อมูลสารสนเทศผู้ใช้บริการฯ - จัดกิจกรรมส่งเสริม การใ้รู้ใฝ่เรียน	- ระบบการให้บริการ สืบค้นมี คุณภาพ ระดับดี - ผู้รับบริการพึงพอใจ การให้บริการ ระดับดี	นางชุลีภรณ์ อินทศรี
- งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	- จัดระบบการเรียนการสอน การฝึกอบรม - ให้บริการการสืบค้น Internet	- ผู้รับบริการพึงพอใจ การให้บริการ ระดับดีมาก	นายธนกานต์ พละสกุล นายวีระพล มีศิริ นายอัศรพล พะลัง
- งานแนะแนว การศึกษา	- ประสานการจัดทำฐานข้อมูล ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ประสานข้อมูลการจัดทำแผน การเรียนรายบุคคล - ประสานข้อมูลการศึกษาต่อ - บริการให้คำปรึกษานักเรียน รายบุคคล - ประสานงานครูที่ปรึกษา ด้านการแนะแนว	- ข้อมูลนักเรียน ระบบดูแลฯ มีคุณภาพระดับดี - ผู้รับบริการพึงพอใจ การให้บริการ แนะแนวระดับดี	นางสาววีรวรรณ จันทรา นางสาวอรณี มุสิแก้ว นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง
- งานวิจัยและ พัฒนาการศึกษ	- จัดแหล่งสืบค้นข้อมูล เพื่อการ วิจัย และพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	- มีแหล่งข้อมูลงาน งานวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา ในระดับดี	นางอมรศรี เพชรภู นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง

	- จัดบริการข้อมูล งานวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดดำเนินงานเผยแพร่งานวิจัย - จัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย และพัฒนาการศึกษา		
--	--	--	--

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
- งานสนับสนุนวิชาการ	- ประสานงานจัดเตรียมเอกสารทางวิชาการ - ให้บริการจัดทำเอกสาร การอัดสำเนา เพื่อทำแบบทดสอบและเอกสารการเรียนการสอน - จัดสำนักงานให้เหมาะสมต่อการบริหารจัดการและการให้บริการ	- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดี	นางอมรศรี เพชรภู นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม นางสาววีรวรรณ จันทรา

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มงาน งบประมาณ - งาน บริหาร งบประมาณ	- ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับ งบประมาณทั้งในและนอก สถานศึกษา - ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ เกี่ยวกับงบประมาณ - จัดสำนักงานให้เหมาะสมต่อการ บริหารจัดการและการให้บริการ - จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี	- การประสานงาน และข้อมูลครุมี คุณภาพระดับดี	นางสาวณัฐภรณ์ ค่องกระปี่ นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป นางชุลีภรณ์ อินทศรี
- งานแผนงาน และประกัน คุณภาพ	- ดำเนินงานปรับแผนกลยุทธ์ สถานศึกษาประจำปี - ดำเนินงานจัดทำแผนประมาณ- การรายรับ – รายจ่าย - ดำเนินงานจัดทำแผนการปฏิบัติ ราชการประจำปี - ดำเนินงานจัดทำแผนการควบคุม ภายในสถานศึกษา - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี - ประสานงาน กำกับ ควบคุม การปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ ราชการประจำปี (งานประจำ แผนงาน โครงการ กิจกรรม) - ประสานการดำเนินการ จัดทำแฟ้มผลงานงานประจำ / งานกลยุทธ์ - ประเมินและรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติ ราชการประจำปี	- กระบวนการบริหาร ภายใต้แผนมี คุณภาพใน ระดับดี - ระบบการประกัน คุณภาพมีคุณภาพ ในระดับดี	งานแผนงาน นางชุลีภรณ์ อินทศรี งานพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายในสถาน ศึกษา นางอมรศรี เพชรภู นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง นางชุลีภรณ์ อินทศรี

	- ประสานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งจากภายในและภายนอก		
ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
- งานการเงินและบัญชี	- จัดทำแผนการควบคุมการใช้งบประมาณสถานศึกษา - ดำเนินงานการเบิก / จ่ายการเงินตามระเบียบทางการเงิน - ดำเนินงานด้านบัญชีตามระเบียบฯ - จัดระบบการให้บริการทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ - ดำเนินงานด้านเงินเดือนค่าตอบแทน	- ระบบการเงินและการบัญชีมีคุณภาพในระดับดี	นางสาวณัฐภรณ์ ค่องกระบี่
- งานสินทรัพย์และพัสดุ	- ประสานการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ - จัดทำระบบการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ - จัดทำระบบการบริหารสินทรัพย์ของสถานศึกษา - ดำเนินงานตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี - จัดข้อมูลด้านสินทรัพย์ของสถานศึกษา	- การบริหารสินทรัพย์และพัสดุมีคุณภาพในระดับดี	นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป

	- วางแผนการตรวจสอบ		
- งานตรวจสอบ และควบคุม ภายใน	- การปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ ราชการประจำปี - ตรวจสอบผลการดำเนินงาน (ผลผลิต ผลลัพธ์ตามแผนฯ) - ตรวจสอบด้านการเงิน และงบประมาณ - สรุปรายงานผลการตรวจสอบ ด้านการเงินและงบประมาณ	ระบบการตรวจสอบภายใน มีคุณภาพ ในระดับดี	นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระป๋อง นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป นางชุลีภรณ์ อินทศรี

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
- งานพัฒนา ข้อมูลสาร สนเทศ	- จัดทำข้อมูลสารสนเทศของ สถานศึกษาตามโปรแกรม ของส่วนกลาง - ให้บริการ / รายงานข้อมูล สารสนเทศ - ประเมิน และปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศ - จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ	- ระบบสารสนเทศมี คุณภาพ ในระดับดี	นายธนกานต์ พลเสกุล นายวีระพล มีศิริ นายอัศวพล พะลัง

- งานระดมทุน และทรัพยากร ทางการศึกษา	- วางแผนการระดมทุน และทรัพยากรเพื่อการศึกษา - จัดหาทุนและทรัพยากร เพื่อการศึกษา - จัดทำข้อมูลทุน และทรัพยากร เพื่อการศึกษา - จัดประเมินและรายงานผล การระดมทุนฯ - ประสานงานสมาคมฯ มูลนิธิฯ องค์กรชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เพื่อการระดมทุนฯ	- ทุนและทรัพยากร เพิ่มขึ้นจากงบ- ประมาณของรัฐไม่ น้อยกว่าร้อยละ๕๐	นายธนกานต์ พละสกุล นายอัศรพล พะลัง นายวีระพล มีศิริ
--	---	--	---

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงานบุคคล - งานบริหาร งานบุคคล	- บริหารงานบุคคล - ประสานงานกลุ่มงานและ สถาบันอื่นเกี่ยวกับงานบุคคล - จัดทำเนียบครูและบุคลากร - จัดทำคำขอ และทะเบียนประวัติ เครื่องราชฯ	- การประสานงาน และข้อมูลครูมี คุณภาพระดับดี	นางสาววิวรรณ จันทรา
- งานอัตรากำลัง	- จัดทำธุรกรรมการเลื่อนขั้น	- ปริมาณงาน / ครูมี	นางสาววิวรรณ จันทรา

	เงินเดือนและสวัสดิการดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ - วิเคราะห์และวางแผนอัตราค่าจ้าง - ดำเนินงานการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง - ดำเนินงานการย้าย การช่วยราชการ	ความเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด	
- งานส่งเสริมสมรรถนะครูและบุคลากร	- วิเคราะห์สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำหน่วยงาน - ประสานการนิเทศ อบรม ประชุม สัมมนาทั้งในและนอกสถานศึกษา - ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลประจำปี - จัดทำข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาครู	- การพัฒนาครูมีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับสมรรถนะของหน่วยงานในระดับดี	นางสาววิวรรธน์ จันทรา
- งานส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ	- ส่งเสริมครูเครือข่าย ครูแกนนำครูต้นแบบ - จัดดำเนินงานด้านใบประกอบวิชาชีพ - จัดดำเนินการขอเลื่อนแท่งเงินเดือนและวิทยฐานะ - จัดอบรมการจัดทำผลงานวิชาการ	- ครูร้อยละ ๗๕ มีความก้าวหน้าทั้งเงินเดือนและระดับวิทยฐานะ	นางสาววิวรรธน์ จันทรา
ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
- งานวินัยข้าราชการครู	- ดำเนินงานด้านเวลาปฏิบัติราชการ การลา การไปราชการ การขาดราชการ การลาออก - ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับวินัยข้าราชการครู - ประสานงานด้านวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ การออกจากราชการ	- ครูมีวินัยและจรรยาบรรณอยู่ในระดับดี - ครูมีความรู้กฎหมาย กฎระเบียบทางการศึกษาอยู่ในระดับดี	นางสาววิวรรธน์ จันทรา

- งานสวัสดิการ ครูและบุคลากร	- ควบคุมระบบการจัดสวัสดิการ ของโรงเรียนที่เกิดความ เป็นธรรม - จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน - สรุปรายงานฝ่ายบริหาร ทุกสิ้นเดือน	- ครูพึงพอใจต่อการ จัดสวัสดิการของ สถานศึกษาใน ระดับดี	นางสาววิวรรณ จันทรา
- งานรักษาความ ปลอดภัย	- จัดระบบการรักษาความปลอดภัย ของสถานศึกษากลางวัน และกลางคืน - กำกับ ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาความปลอดภัย ของสถานศึกษา - ประเมินและรายงานผลการรักษา ความปลอดภัยของสถานศึกษา	- การรักษาสถาน ศึกษามีคุณภาพ ในระดับดี	นายธนกานต์ พละสกุล

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มงานบริหาร กิจการนักเรียน - งานกิจการ นักเรียน	- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ / การรายงาน - ประสานการดำเนินงานสายงาน ในกลุ่ม - จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ผู้เรียน (ลส. , นน. , ชุมนุม / กิจกรรมตามแผนฯ)	- นักเรียนผ่าน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐	นายวีระพล มีศิริ นางสาววิวรรณ จันทรา

- งานกิจกรรม สถานักเรียน	- ประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งใน และนอกสถานศึกษา - จัดกิจกรรมส่งเสริมกิจการ สถานักเรียน	- นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมร้อยละ๑๐๐	นายอัศรพล พะลัง
- งานวินัยและ ความประพฤติ นักเรียน	- ควบคุม ดูแล ติดตามการเข้าร่วม กิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียน - ประสานงานการให้คำปรึกษา ของครูที่ปรึกษาประจำวัน - ประสานงานตำรวจชุมชน / องค์กรดูแลช่วยเหลือนักเรียน - จัดกิจกรรมป้องกันและ พัฒนาวินัยและความ ประพฤตินักเรียน - จัดประเมินและรายงาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ - จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านวินัย และความประพฤตินักเรียนแยก ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- นักเรียนผ่านการ ประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐ - ผู้ปกครองและ ชุมชนพึงพอใจ พฤติกรรมของ นักเรียนในระดับดี - สถานศึกษามีข้อมูล พฤติกรรมนักเรียน เป็นรายบุคคล	นายวีระพล มีศิริ นางสาววิวรรธน์ จันทรา

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
----------	-------------------------	---------------------------	--------------

- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- จัดทำข้อมูลสารสนเทศระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - คัดกรองนักเรียน - กำกับ ดูแล สนับสนุน ติดตาม ประสานการช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล - บริหารจัดการเครือข่ายดูแลช่วยเหลือ นักเรียน - ประเมิน สรุปรายงานการช่วยเหลือ	- สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลที่เป็นปัจจุบัน - สถานศึกษามีระบบเครือข่ายผู้ปกครองที่สมบูรณ์	นายธนกานต์ พละสกุล นางชุลีภรณ์ อินทศรี นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระปี่ นางสาววิวรรธน์ จันทรา นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป นางสาวอรณี มุสิแก้ว นายอัศรพล พะลัง นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง นายวีระพล มีศิริ
-งานป้องกันสารเสพติด/เพศศึกษา	- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความเสี่ยง เรื่องสารเสพติด และเพศฯ - จัดกิจกรรมแก้ปัญหา / พัฒนาความเสี่ยงของนักเรียนเกี่ยวกับสารเสพติดและเพศฯ - ประสานความร่วมมือกับองค์กรอื่นในการป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับสารเสพติดและเพศฯ	- นักเรียนมีความรู้และไม่มีความเสี่ยงเรื่องสารเสพติด / เพศ ร้อยละ ๑๐๐	นายธนกานต์ พละสกุล นางชุลีภรณ์ อินทศรี นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระปี่ นางสาววิวรรธน์ จันทรา นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป นางสาวอรณี มุสิแก้ว นายอัศรพล พะลัง นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง นายวีระพล มีศิริ

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มบริหาร			

งานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป	- บริหารสำนักงานกลุ่มอำนวยการ - จัดดำเนินงานสารบรรณของสถานศึกษา - ประสานเครือข่ายการสั่งการการรายงานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร การช่วยเหลือหน่วยงานอื่นๆ	- ประสานงานทั้งภายในองค์กรและภายนอกมีคุณภาพในระดับดี	นายธนกานต์ พละสกุล นายวีระพล มีศิริ
- งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	- จัดซ่อมบำรุงรักษา อาคารสถานที่ - จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ - จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรมพิธีการต่างๆ - กำกับ ดูแล นักการ ลูกจ้างประจำ - กำกับ ดูแล ความสะอาด ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่	- อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพในระดับดี	นายธนกานต์ พละสกุล นางชุลีภรณ์ อินทศรี นางสาววิวรรณ จันทรา นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป นายอัศรพล พะลัง นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง นายวีระพล มีศิริ
- งานเทคโนโลยี	- จัดบริการงานเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนวิชาการ - จัดระบบแฟ้มภาพนิ่ง วิดีโอ กิจกรรมฯ - จัดซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์งานเทคโนโลยี - จัดระบบข้อมูลสารสนเทศงานเทคโนโลยี	- การให้บริการงานเทคโนโลยีเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการในระดับดี	นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง นายธนกานต์ พละสกุล

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
- งานประชา	- จัดระบบงานประชาสัมพันธ์	- งานประชาสัมพันธ์	นายธนกานต์ พละสกุล

สัมพันธ์	- จัดประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน - จัดบริการต้อนรับ ผู้มาเยี่ยมโรงเรียน - จัดสถานที่เพื่อการประชาสัมพันธ์	เป็นที่พึงพอใจของนักเรียน ครูผู้ปกครองในระดับดี	นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง
- งานโภชนาการ	- จัดระบบการให้บริการอาหารกลางวัน - ควบคุมคุณภาพอาหารและการให้บริการ - จัดสถานที่ในการให้บริการอาหารกลางวันที่ถูกสุขลักษณะ - ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	- นักเรียน ครูผู้ปกครองพึงพอใจการบริการในระดับดี	นางสาวอรณี มุสิแก้ว
- งานอนามัยโรงเรียน	- จัดทำข้อมูลอนามัยส่วนบุคคลนักเรียน - จัดบริการสุขอนามัยเบื้องต้น - จัดระบบป้องกันอุบัติเหตุ	- นักเรียน ครูผู้ปกครองพึงพอใจการบริการในระดับดี	นางสาวอรณี มุสิแก้ว
- งานประสานองค์กรเครือข่าย	- จัดทำข้อมูลชุมชน - ประสานการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ชุมชน - เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนในโอกาสต่างๆ - ประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ , สมาคมผู้ปกครองและครูฯ , สมาคมนักเรียนเก่า , มูลนิธิฯ , และองค์กรชุมชน - ให้บริการชุมชนทั้งด้านวิชาการและอื่นๆ	- ชุมชนเชื่อถือและไว้วางใจสถานศึกษา และพึงพอใจการจัดการศึกษาในระดับดี	นายธนกานต์ พละสกุล นายอัศรพล พะลัง นายวีระพล มีศิริ

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	ผู้รับผิดชอบ
- งาน	- จัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้	- นักเรียน ครูพึงพอใจ	นายธนกานต์ พละสกุล

สาธารณูปโภค	- จัดระบบการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง) - จัดระบบการสื่อสารภายในสถานศึกษา - ประเมิน และรายงานการใช้พลังงาน	การบริการในระดับดี	นายวีระพล มีศิริ นายอัศรพล พะลัง
--------------------	---	---------------------------	---

แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖
กิจกรรม / โครงการ
ตามแผนกลยุทธ์สถานศึกษา

การกำหนดกลยุทธ์โรงเรียนชลธารวิทยา

มาตรฐานที่	ข้อที่
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ๑.๑ นักเรียน มีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา ๑.๒ นักเรียน ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการสื่อสาร ในระดับดี ๑.๓ นักเรียน ผ่านกิจกรรมบันทึกการอ่าน ๑.๔ นักเรียน มีความสามารถพูดแนะนำตนเองและสนทนาอย่างง่ายเป็นภาษาอังกฤษได้ในระดับดี ๑.๕ นักเรียน มีผลการเรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานอยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา ๒.๑ นักเรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ อยู่ในระดับ ดี ๒.๒ นักเรียน ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการคิดในระดับดี ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ๓.๑ นักเรียนมีความสามารถสร้างชิ้นงานหรือโครงงานอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๒ ชิ้น ๓.๒ นักเรียน มีผลงาน จากการทำโครงงาน / สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้ ๓.๓ นักเรียนมีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ นักเรียน มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๔.๒ นักเรียนมีความสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ๕.๑.๑ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ ๒ ขึ้นไป ๕.๑.๒ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ ๒ ขึ้นไป

มาตรฐานที่	ข้อที่
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน (ต่อ)	๕.๑.๓ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ระดับ ๒ ขึ้นไป ๕.๑.๔ นักเรียน มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ระดับ ๒ ขึ้นไป ๕.๑.๕ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับ ๒ ขึ้นไป ๕.๑.๖ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕.๑.๗ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ระดับ ๓ ขึ้นไป ๕.๑.๘ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ ๓ ขึ้นไป ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ๖.๑ นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานเข้าใจต่องานอาชีพ ๖.๒ นักเรียนมีการวางแผนอนาคต ผ่านกิจกรรมที่นักเรียนถนัดเพื่อให้ นักเรียนได้ค้นพบตนเอง ๑.๒ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๑.๑ นักเรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ๘ ตัวชี้วัดตามมาตรฐานของ สพฐ. ในระดับดี ๑.๒ นักเรียนทุกปฏิบัติตนตามแนววิถีพุทธ ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๒.๑ นักเรียนร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่นของตนเอง เช่น ประเพณีขึ้นโชนชิงธง ประเพณีลอยกระทงแข่งเรือประจำปี ตำบลบ้านควน ๒.๒ นักเรียนมีพฤติกรรมยิ้มไหว้ ทักทายกัน ๒.๓ นักเรียนอนุรักษ์และสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของไทย ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ๓.๑ นักเรียนยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบ วินัยของสถานศึกษา ๓.๒ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายของสังคม ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม ๔.๑ นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และพัฒนาการทางร่างกาย เจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ๔.๒ นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา หรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ทุกข้อ

มาตรฐานที่	ข้อที่
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง ๒.๑.๑ โรงเรียนมีแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ โครงการ กิจกรรม ที่พัฒนาคุณภาพ การศึกษาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ที่ชัดเจนและนำไปปฏิบัติได้จริง ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้ ๒.๒.๑ โรงเรียนมีกระบวนการปฏิบัติงานด้วยวงจรคุณภาพ ๒.๒.๒ โรงเรียนมีการกำกับติดตามด้วยระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒.๓ มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒.๓.๑ สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและสามารถตรวจสอบได้ ๒.๓.๒ สถานศึกษามีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ ๒.๓.๓ โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในที่ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนอย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.๔ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๒.๔.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนาตนเอง อย่างน้อย ปีละ ๒๐ ชั่วโมง ๒.๔.๒ ครูทุกคนมีแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ๒.๔.๓ ครูทุกคนมีรายงานผลการปฏิบัติงาน (PSAR) ๒.๕ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๒.๕.๑ สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ๒.๕.๒ สถานศึกษาจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒.๖ มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ๒.๖.๑ สถานศึกษามีระบบการจัดการพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

มาตรฐานที่	ข้อที่
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓.๑.๑ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถสร้างชิ้นงานได้ ๓.๑.๒ ครูจัดหาและนำสื่อมาใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๒.๑ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ๓.๒.๒ ครูทุกคนใช้แหล่งการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอน ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓.๓.๑ บรรยายภาคในชั้นเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๓.๒ ครูนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๓.๔.๑ ครูทุกคนมีเครื่องมือประเมินผู้เรียนตามสภาพจริงด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย ๓.๔.๒ ครูมีรายงานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ รายวิชาต่อภาคเรียน ๓.๔.๓ ครูทุกคนมีวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนละ ๑ เรื่อง ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ๓.๕.๑ ครูทุกคนได้รับการนิเทศภายในภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ๓.๕.๒ ครูทุกคนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ ในการจัดการเรียนการสอนผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ๕๐ ชั่วโมง / ปี ๓.๕.๓ ครูมีการนำเสนอผลงานทางวิชาการผ่านสื่อเทคโนโลยี

แผนปฏิบัติงานตามกรอบกลยุทธ์สถานศึกษา (งานกลยุทธ์)

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๑ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน		นักเรียนจบหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตาม มาตรฐานในระบบประกัน คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับทิศทางการ จัดการศึกษาของสถานศึกษา					
	โครงการที่ ๑ โครงการส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	-ผู้เรียนที่มีสุขนิสัยในการดูแล สุขภาพและออกกำลังกาย สม่ำเสมอ -มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมี สมรรถภาพทางกายตาม เกณฑ์มาตรฐาน สามารถ ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด ให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเอง จากสภาวะที่เสี่ยงต่อความ รุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และ ปัญหาทางเพศ -เห็นคุณค่าในตนเอง มีความ มั่นใจ กล้าแสดงออกอย่าง เหมาะสม -มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้ เกียรติผู้อื่น -สร้างผลงานจากการเข้าร่วม กิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/ นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ ตามจินตนาการ ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			ตลอดปี	นางสาวอรณี มุสิแก้ว	ตลอดปี การศึกษา
	๑.๑ ตรวจสุขภาพด้วย ตนเองโดยใช้แบบ บันทึกการตรวจสุขภาพ	นักเรียนตรวจสุขภาพด้วย ตนเองโดยใช้แบบบันทึกการ ตรวจสุขภาพ ร้อยละ ๘๕	-	-	ตลอดปี	นางสาวอรณี มุสิแก้ว	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑.๒ กายบริหาร	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมกาย บริหารก่อนเข้าเรียนทุกเช้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	-	-	ตลอดปี	นางสาวอรณี มุสิแก้ว	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑.๓ ชั่งน้ำหนัก-วัด ส่วนสูง ตามเกณฑ์ มาตรฐานของกรม อนามัย	นักเรียนชั่งน้ำหนัก-วัด ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน ของกรมอนามัย ร้อยละ ๘๕	-	-	ตลอดปี	นางสาวอรณี มุสิแก้ว	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๑ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (ต่อ)	๑.๔ ทดสอบ สมรรถภาพทางกาย	นักเรียนทดสอบสมรรถภาพ ทางกาย ร้อยละ ๘๕	-	-	ตลอดปี	นางสาวอรณี มุสิแก้ว	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑.๕ ซ้อมยาและ เวชภัณฑ์	มียา และเวชภัณฑ์พร้อม บริการนักเรียน ครู ครบ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	๒,๐๐๐	-		นางสาวอรณี มุสิแก้ว	
	๑.๖ จัดป้ายนิเทศให้ ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด ให้โทษ ความ รุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหา ทางเพศ	นักเรียนจัดป้ายนิเทศให้ ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้ โทษ ความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหา ทางเพศ ร้อยละ ๘๕	-	-	ตลอดปี	นางสาวอรณี มุสิแก้ว	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑.๗ รมรณรงค์การขับขี่ ปลอดภัย	นักเรียนร่วมกิจกรรมรณรงค์ การขับขี่ปลอดภัยร้อยละ ๘๕	-	-	ตลอดปี	นายวีระพล มีศิริ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑.๘ อ่านสารสน์ต่อต้าน ยาเสพติด	นักเรียนร่วมกิจกรรมอ่าน สารสน์ต่อต้านยาเสพติดร้อยละ ๘๐	-	-	มิถุนายน	นายวีระพล มีศิริ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑.๙ แนะนำผู้เรียนใน ชั้นเรียน	นักเรียนได้รับการ แนะนำ ผู้เรียนในชั้นเรียนร้อยละ ๘๕		-		ครูที่ปรึกษาทุกคน	ตลอดปี การศึกษา
	๑.๑๐ กิจกรรมเปิดรั้ว ชลธาร	นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม กิจกรรมเปิดบ้านชลธาร ร้อยละ ๘๕	๑๐,๐๐๐	-		นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑.๑๑ ปัจฉิมนิเทศ ผู้เรียน ม.๓	นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศผู้เรียน ร้อยละ ๘๕		-		นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑.๑๒ สร้างสรรค์ ผลงานศิลปะด้าน ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และ นันทนาการ	นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม สร้างสรรค์ผลงานศิลปะด้าน ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการ ร้อยละ ๘๕	-	-		นายอัศวพล พะลัง	ตลอดปี การศึกษา
	๑.๑๓ กีฬากายในและ กีฬาด้านยาเสพติด	นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕		-		นายวีระพล มีศิริ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑.๑๔ กีฬากายนอก	นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมกีฬา นักเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดชุมพร ร้อยละ ๘๕		-	สิงหาคม	นายวีระพล มีศิริ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑.๑๕ การป้องกัน ตั้งครรภในเยาวชน	นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๕	-			นายวีระพล มีศิริ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๑ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (ต่อ)	โครงการที่ ๒ โครงการส่งเสริม ผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่พึงประสงค์ตามหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญู กตเวทิต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและ วัฒนธรรมที่แตกต่าง ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วม อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม				นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๒.๑ กิจกรรมมาลาบูชา ผู้มีคุณ	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	-	-		นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๒.๒ กิจกรรมเข้าค่าย คุณธรรม จริยธรรม	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	๒๐,๐๐๐	-		นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๒.๓ กิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตยใน โรงเรียน	นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	-	-		นายอัศวพล พะลัง	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๒.๔ กิจกรรมจิตอาสา พัฒนาสาธารณ ประโยชน์	นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	-	-		นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๒.๕ กิจกรรมวันพระ นักเรียน	นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	-	-		นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๒.๖ กิจกรรมนั่งสมาธิ ก่อนเข้าเรียน	นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	-	-		นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๒.๗ กิจกรรมสวดมนต์ สุดสัปดาห์	นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	-	-		นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๒.๘ กิจกรรมทำดี ที่สุด	นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	-	-		นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๒.๙ กิจกรรมแสดง ตนเป็นพุทธมามกะ	นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	-	-		นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๒.๑๐ กิจกรรมเด็กดี ศรีชลธาร	นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	-	-		นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๒.๑๑ โรงเรียนวิถี พุทธ	นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	-	-		นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๑ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (ต่อ)	โครงการที่ ๓ โครงการส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีทักษะในการ แสวงหาความรู้ด้วย ตนเอง รักเรียน และ พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่องตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	-นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วย ตนเองจากห้องสมุด แหล่ง เรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว -มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อ ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อ การเรียนรู้ระหว่างกัน ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และนำเสนอผลงาน			ตลอดปี	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๓.๑ กิจกรรมวัน สำคัญ	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	๑๘,๐๐๐	-	ตลอดปี	นางสาววิวรรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๓.๒ ทักษะศึกษาแหล่ง เรียนรู้ทั้งในและนอก สถานศึกษา	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	๔๐,๐๐๐	-	ตลอดปี		๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๓.๓ จัดป้ายนิเทศ เกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	-	-	ก.ค. ๖๑	นางสาววิวรรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๓.๔ จัดกิจกรรมวัน อาเซียน	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	๒,๐๐๐	-	ส.ค.๖๑	นางสาววิวรรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๓.๕ จัดกิจกรรมวัน ภาษาไทย	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	๒,๐๐๐	-	ก.ค.๖๑	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๓.๖ ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาห้องสมุด	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	๒,๐๐๐	-	ตลอดปี	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๓.๗ กิจกรรมรักการ อ่าน	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	-	-	ตลอดปี	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๓.๘ เรื่องเล่าเข้านี้	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	-	-	ตลอดปี	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๑ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (ต่อ)	โครงการที่ ๔ โครงการส่งเสริมให้ ผู้เรียนมีความสามารถ ในการคิดอย่างเป็น ระบบคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ และ แก้ปัญหาได้อย่างเป็น ระบบตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	-ผู้เรียนสรุปความคิดจากเรื่อง ที่อ่านฟังและดู และสื่อสาร โดยการพูดหรือเขียนตาม ความคิดของตนเอง นำเสนอ วิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษา หรือวิธีการของตนเอง -กำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาโดยมีเหตุผล ประกอบ มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ ผลงานด้วย ความภาคภูมิใจ			ตลอดปี	นางชุลีภรณ์ อินทศรี นางสาวอรณี มุสิกแก้ว	
	๔.๑ วิทยาศาสตร์กับ การแก้ปัญหา	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม วิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหา ทุกคน	-	-	ส.ค.๖๑	นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๔.๒ กิจกรรมโครง งานวิทยาศาสตร์	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม โครงงานวิทยาศาสตร์ทุกคน	๒,๐๐๐	-	ตลอดปี	นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๔.๓ ปฐมนิเทศ นักเรียน	นักเรียนม.๑ และ ม.๔เข้าร่วม กิจกรรมทุกคน	-	-	ตลอดปี	นางอมรศรี เพชรภู	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๔.๔ ฝึกกระบวนการ ทางวิทยาศาสตร์	นักเรียนได้รับการฝึกโดยใช้ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทุกคน	-	-	ตลอดปี	นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๔.๕ กิจกรรมเรียนรู้ โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม เรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน ทุกคน	-	-	ตลอดปี	นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๔.๖ เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี และทักษะ ชีวิต	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเข้า ค่ายลูกเสือ เนตรนารี และ ทักษะชีวิต ทุกคน	๒๐,๐๐๐	-	ภาคเรียนที่๒	นายวีระพล มีศิริ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๔.๗ กิจกรรมวิเคราะห์ ข่าวสาร	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม วิเคราะห์ข่าวสารทุกคน	-	-	ตลอดปี	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๔.๘ กิจกรรมนักข่าว เข้านี้	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม กิจกรรมนักข่าวเข้านี้ทุกคน	-	-	ตลอดปี	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๔.๙ โครงการ ฐานเศรษฐกิจพอเพียง	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม โครงการฐานเศรษฐกิจ พอเพียง ร้อยละ๘๐	-	-	ตลอดปี	นายวีระพล มีศิริ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๔.๑๐ ปลูกผัก	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ปลูกผัก ร้อยละ๘๐	-	-	ตลอดปี	นายวีระพล มีศิริ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๔.๑๑ คณิตคิด สร้างสรรค์	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ชุมนุมคณิตคิดสร้างสรรค์ ทุกคน	-	-	ตลอดปี	นางอมรศรี เพชรภู	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๑ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (ต่อ)	โครงการที่ ๕ โครงการส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียนให้มี ความรู้และทักษะที่ จำเป็นตามหลักสูตร	-ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่มสาระ เป็นไปตามเกณฑ์ มีผลการประเมินสมรรถนะ สำคัญตามหลักสูตรเป็นไป ตามเกณฑ์ -มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นไปตามเกณฑ์ -มีผลการทดสอบระดับชาติ เป็นไปตามเกณฑ์			ตลอดปี	นางอมรศรี เพชรภู	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	- ห้องสมุด		-	-		นางชุลีกรณ อินทศรี	
	- วิทยาศาสตร์ - โครงการทัศนศึกษา สัปดาห์วัน วิทยาศาสตร์		-	-		นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม	
	- โครงการพัฒนาสื่อ การเรียนการสอน วิทยาศาสตร์ ม.ต้น และ ม.ปลาย		-	-		นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม	
	- ภาษาต่างประเทศ - ภาษาอังกฤษ วันละคำ		-	-			
	- อิงลิชแคมป์		๔,๐๖๐	-			
	- พัฒนาการเรียนการ สอนภาษาอังกฤษปรับ พื้นฐานนักเรียน		-	-			
	- แผนแนวการศึกษา ต่อ ม.๑		๒,๐๐๐	-		นางสาววิวรรธ จันทร์	
	- งานประชาสัมพันธ์		๕,๐๐๐	-		นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง	
	๕.๓ จัดการทดสอบ ระดับต่างๆตาม หลักสูตร	นักเรียนได้รับการจัดการ ทดสอบระดับต่างๆตาม หลักสูตร ร้อยละ ๘๑	-	-	ตลอดปี	วิชาการ นางอมรศรี เพชรภู	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๕.๔ สอนซ่อมเสริม และติวเข้มเติมความรู้ เตรียมพร้อมก่อนสอบ O-Net ม.๓ และ ม.๖	นักเรียนได้รับการสอนซ่อม เสริมและติวเข้มเติมความรู้ เตรียมพร้อมก่อนสอบ O-Net ร้อยละ ๘๑	-	-	ภาคเรียนที่ ๒	วิชาการ นางอมรศรี เพชรภู	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	สอนเสริมความรู้ ม.๓ และ ม.๖		-	-		งาน วิชาการ	

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๑ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (ต่อ)	๕.๕ จัดทำข้อสอบ กลาง	โรงเรียนมีข้อสอบกลาง สำหรับทดสอบนักเรียนทุก วิชา	-	-		วิชาการ	
	๕.๖ จัดซื้อ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ๘ กลุ่มสาระ	ครู นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ เพียงพอต่อการจัดการเรียน การสอน	๔๐,๐๐๐	-		วิชาการ พัสดุ	
	๕.๗ เข้าค่ายวิชาการ แบบเข้มกลุ่มสาระ ภาษา ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ก่อน สอบ O-Net	นักเรียนเข้าค่ายวิชาการ แบบเข้มกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ก่อนสอบ O- Netร้อยละ ๗๕	-	-	ม.ค.		๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๕.๘ กิจกรรมเข้าค่าย วิชาการ	นักเรียนเข้าค่ายวิชาการ ร้อยละ ๘๑	๒๐,๐๐๐	-		วิชาการ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๕.๙ การทำข้อตกลง ความเข้าใจ (MOU)เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา	นักเรียนทำข้อตกลงความ เข้าใจ (MOU)เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาร้อยละ ๘๐	-	-	ภาคเรียนที่ ๑	ครูทุกคน	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๕.๑๐ ที่นี้ปลอด ๐, ร , ร , มส	นักเรียนที่มีผลการเรียน ๐ , ร , มส ร้อยละ ๑๐	-	-	ตลอดปี	วิชาการ ครูทุกคน	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๕.๑๑ ดิวเข้ม o-net	นักเรียนระดับชั้นม.๒,๓เข้า ร่วมกิจกรรมดิวเข้มร้อยละ ๑๐๐	-	-	ภาคเรียนที่ ๒	ครู ๕ กลุ่มสาระ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๕.๑๒ ภาษาอังกฤษ วันละคำ/ประโยค	นักเรียนมีส่วนร่วมใน กิจกรรมร้อยละ ๗๕	-	-	ตลอดปี		๑ ครั้ง/ ภาคการศึกษา
	๕.๑๓ โลกกว้างทาง อินเทอร์เน็ต	นักเรียนสามารถเข้าถึงและ ใช้อินเทอร์เน็ตได้ร้อยละ ๑๐๐	-	-	ตลอดปี	นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง	๑ ครั้ง/ ภาคการศึกษา
	๕.๑๔ เรียนดีมีรางวัล	นักเรียนได้รับรางวัลเรียนดี ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด ร้อยร้อยละ ๗๕	-	-		วิชาการ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	โครงการที่ ๖ โครงการส่งเสริมและ พัฒนาผู้เรียนให้มี ทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ และมี เจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	-ผู้เรียนวางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจ ในผลงานของตนเองทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ -มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพ สุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับ อาชีพที่ตนเองสนใจ					

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๑ พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน (ต่อ)	๖.๑ นิทรรศการการ แสดงผลงานนักเรียน	นักเรียนได้ ร้อยละ ๙๑	-	-	ตลอดปี	วิชาการ กิจกรรม	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๖.๒ ส่งเสริมอาชีพ ท้องถิ่น	นักเรียนทำกิจกรรมอาชีพ ท้องถิ่น ทุกคน	-	-	ตลอดปี	นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๖.๓ เยี่ยมชมสถาน ประกอบการ	นักเรียนได้ เยี่ยมชมสถาน ประกอบการ ทุกคน	-	-	ตลอดปี	นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๖.๔ ศึกษาดูงานภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	นักเรียนได้ศึกษาดูงานภูมิ ปัญญาท้องถิ่น ทุกคน	-	-	ตลอดปี	นางสาว ไพบรียา สุทธิชน	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๖.๕ ศึกษาดูงานนอก สถานที่	นักเรียนได้ศึกษาดูงานนอก สถานที่ ทุกคน	-	-	ตลอดปี	นายจักรกฤษณ์ อินตัน	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๖.๖ กิจกรรมส่งเสริม อาชีพอิสระนักเรียน -ปลูกผัก -แปรรูปอาหาร -ปลูกปาล์มน้ำมัน -จำหน่ายอาหาร	นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม ส่งเสริมอาชีพอิสระนักเรียน ร้อยละ ๗๕	-		ตลอดปี		

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๒ พัฒนาคุณภาพ การจัด การศึกษา		ครู ผู้บริหารคณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครองและ ชุมชนปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล				นางอมรศรี เพชรภู	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	โครงการที่ ๗ โครงการส่งเสริมและ พัฒนาครูให้ปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	-ครูที่มีการกำหนดเป้าหมาย คุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็น รายบุคคล และใช้ข้อมูลในการ วางแผน การจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของ ผู้เรียน -ครูที่ออกแบบและการจัดการ เรียนรู้ที่ตอบสนองความ แตกต่างระหว่างบุคคลและ พัฒนาการทางสติปัญญา มี การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ เหมาะสมผนวกกับการนำ บริบทและภูมิปัญญาของ ท้องถิ่นมาบูรณาการในการ จัดการเรียนรู้ มีการวัดและ ประเมินผลที่มุ่งเน้นการ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ให้ คำแนะนำ คำปรึกษา และ แก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้ง ด้านการเรียนและคุณภาพชีวิต ด้วยความเสมอภาค มีการ ศึกษา วิจัยและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตน รับผิดชอบ และใช้ผลในการ ปรับการสอนประพฤติดิปฏิบัติ ตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็น สมาชิกที่ดีของสถานศึกษา จัดการเรียนการสอนตาม วิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ					

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๒ พัฒนาคุณภาพ การจัด การศึกษา (ต่อ)	๗.๑ ส่งครูเข้ารับการ อบรมร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก ดังนี้ * อบรมปฏิบัติการ การจัดการเรียนการ สอนตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง * อบรมปฏิบัติการ จัดทำผลงานเพื่อ ความก้าวหน้าใน วิชาชีพ * อบรมปฏิบัติการ วิจัยในชั้นเรียน	ครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐		-	ตลอดปี	ผู้อำนวยการ ครูทุกคน ครูทุกคน ครูทุกคน	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๗.๒ ศึกษาดูงานการจัด กิจกรรมตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	ครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐	-	-	ภาคเรียนที่ ๑	นางสาววีรวรรณ จันทร์หา	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๗.๓ จัดประชุม อบรม สัมมนา และนิเทศ ภายใน	ครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๗๕	-	-	ตลอดปี	ผู้อำนวยการ	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๗.๔ ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ครูจัดทำ ภาระงาน ดังนี้ *จัดทำโครงการ สอน *วิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล *จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้ *ผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี *จัดทำแบบบันทึก พฤติกรรมของนักเรียน *จัดสอนซ่อมเสริม ให้กับผู้เรียน *จัดทำวิจัยในชั้น เรียน *บันทึกการนิเทศ เพื่อคุณภาพ การศึกษา	ครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ทุกคน	-	-	ทุกคน	วิชาการ ครูทุกคน	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๒ พัฒนาคุณภาพ การจัด การศึกษา (ต่อ)	๗.๕ ครูดีศรีชลธาร	ครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ทุกคน	-	-	ตลอดปี	นายสุภกร แก้วยิ้ม	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๗.๖ พัฒนาผลงาน ความสำเร็จ	ครูที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ทำผลงานทุกคน	-	-	ตลอดปี	ครูทุกคน	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	โครงการที่ ๘ โครงการส่งเสริม ผู้บริหารให้ปฏิบัติงาน ตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	-ผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ ภาวะ ผู้นำ และความคิดริเริ่มที่เน้น การพัฒนาผู้เรียนใช้หลักการ บริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ ข้อมูลผลการประเมินหรือ ผลการวิจัย เป็นฐานคิดทั้ง ด้านวิชาการและการจัดการ สามารถบริหารจัดการ การศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ การ -ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้พร้อม รับการกระจายอำนาจ นักเรียน ผู้ปกครอง และ ชุมชน มีความพึงพอใจต่อผล การบริหารจัดการศึกษา ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและ เอาใจใส่การจัดการศึกษา เต็มศักยภาพและเต็มเวลา			ตลอดปี		๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๘.๑ วิเคราะห์บริบท สถานศึกษา (SWOT) -กำหนดวิสัยทัศน์พันธ กิจเป้าประสงค์กลยุทธ์ องค์กรอัตลักษณ์ และ เอกลักษณ์ของโรงเรียน	โรงเรียนมีวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าประสงค์กลยุทธ์ องค์กรอัตลักษณ์ และ เอกลักษณ์ของโรงเรียน	-	-	ภาคเรียนที่ ๑	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๘.๒ ปรับปรุง โครงสร้างการ บริหารงานโรงเรียน	โรงเรียนมีโครงสร้างการ บริหารงานโรงเรียน	-	-	ภาคเรียนที่ ๑	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๘.๓ แต่งตั้ง คณะกรรมการ บริหารงานโรงเรียน	โรงเรียนมีคณะกรรมการ บริหารงานโรงเรียน	-	-	ภาคเรียนที่ ๑	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๘.๔ จัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา	โรงเรียนมี	-	-	ภาคเรียนที่ ๑	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๒ พัฒนาคุณภาพ การจัด การศึกษา (ต่อ)	๘.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม	โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม		-	ภาคเรียนที่ ๑	นางจุลัภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๘.๖ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และภาคี ๔ ฝ่าย	โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และภาคี ๔ ฝ่าย	-	๑๒,๐๐๐	ภาคเรียนที่ ๑-๒	นางสาววิวรรธน์ จันทรา	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๘.๗ ประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง	โรงเรียนมีประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง		-	ภาคเรียนที่ ๑-๒	นายธนาภรณ์ พละสกุล	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๘.๘ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	โรงเรียนมีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	ภาคเรียนที่ ๑	วิชาการ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๘.๙ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	โรงเรียนมีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	-	-	ภาคเรียนที่ ๑-๒	นางสาววิวรรธน์ จันทรา	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๘.๑๐ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้	โรงเรียนมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้	-	-	ภาคเรียนที่ ๑-๒	นายธนาภรณ์ พละสกุล	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๘.๑๑ กิจกรรมคืนสู่เหย้าชาวชลธาร	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมคืนสู่เหย้าชาวชลธาร ๑ ครั้ง	-	-		นางอมรศรี เพชรภู	
	๘.๑๒ นิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร	โรงเรียนมีการนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตรเดือนละครั้ง	-	-	ตลอดปี	นางอมรศรี เพชรภู	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๘.๑๓ ติดตามรายงานโครงการ/กิจกรรม	โรงเรียนมีการติดตามรายงานโครงการ/กิจกรรม	-	-	ภาคเรียนที่ ๒	นางจุลัภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๘.๑๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน	โรงเรียนมีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน	-	-	ภาคเรียนที่ ๑-๒	นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง นายธนาภรณ์ พละสกุล	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๘.๑๕ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	โรงเรียนมีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาปีละ ๒ ครั้ง	-	-	ก.ย-มี.ค.	ฝ่ายบริหาร	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๘.๑๖ ประเมินความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา	โรงเรียนมีการประเมินความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาปีละ ๒ ครั้ง	-	-	มี.ค.	ครูทุกคน	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๒ พัฒนาคุณภาพ การจัด การศึกษา (ต่อ)	กิจกรรมแสดงผลงานสู่ สาธารณชน พัฒนา เว็บไซต์โรงเรียนเพื่อจัด แสดงผลงาน สาธารณชนในด้านการ จัดการศึกษาของ โรงเรียน)			-			
	โครงการที่ ๙ โครงการส่งเสริมให้ คณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน ปฏิบัติงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	-คณะกรรมการสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ระเบียบกำหนด -กำกับติดตาม ดูแล และ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของ สถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายผู้ปกครองและ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถานศึกษา -ผู้ปกครองและชุมชนมีความ พึงพอใจต่อการพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา				นายธนาภรณ์ พละสกุล	๑ ครั้ง/ปี งบประมาณ
	๙.๑ จัดสรรหา คณะกรรมการ สถานศึกษาตาม ระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการที่กำหนด แทน คณะกรรมการที่ไม่ มาเข้าร่วมประชุม	โรงเรียนมีการจัดสรรหา คณะกรรมการสถานศึกษา ตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการที่กำหนด แทน คณะกรรมการที่ไม่มา เข้าร่วมประชุม	-	-	มี.ค.	ฝ่ายบริหาร	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๙.๒ จัดสรรหา คณะกรรมการที่ ปรึกษาและหรือ คณะอนุกรรมการเพื่อ ดำเนินงานตามระเบียบ	โรงเรียนมีการจัดสรรหา คณะกรรมการที่ปรึกษาและ หรือคณะอนุกรรมการเพื่อ ดำเนินงานตามระเบียบ	-	-	มี.ค.	ฝ่ายบริหาร	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๙.๓ ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา เพื่อให้ มีความรู้ความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ และได้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ระเบียบกำหนด	คณะกรรมการสถานศึกษามี ความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระเบียบกำหนด ได้ ปี ละ ๔ ครั้ง	-	-	ภาคเรียนที่ ๑	ฝ่ายบริหาร	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๒ พัฒนาคุณภาพ การจัด การศึกษา (ต่อ)	๙.๔ ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา อย่างน้อยภาค เรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อ ร่วมส่งเสริม สนับสนุน ให้ความเห็นข้อเสนอ แนะแนวทางการ พัฒนาสถานศึกษา และการปรับปรุง คุณภาพสถานศึกษา ให้บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมาย	คณะกรรมการสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้ ความเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา สถานศึกษา และการปรับปรุง คุณภาพสถานศึกษา ให้ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	-	-	ภาคเรียนที่ ๑-๒	ฝ่ายบริหาร	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๙.๕ ประชุมผู้ปกครอง นักเรียนภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และชุมชนมีส่วน ร่วมในการพัฒนา คุณภาพของ สถานศึกษา	ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วน ร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ของสถานศึกษา ทุกคน	-	-	ภาคเรียนที่ ๑-๒	ฝ่ายบริหาร	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๙.๖ รายงานผลการ ดำเนินงานการพัฒนา คุณภาพการศึกษา	โรงเรียนมีการรายงานผล การดำเนินงานการพัฒนา คุณภาพการศึกษาปีละครั้ง	๑,๐๐๐	-	ภาคเรียนที่ ๒	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียนอย่าง รอบด้านตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	-มีหลักสูตรสถานศึกษา -มีการจัดรายวิชาเพิ่มเติม -มีการจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน -มีการสนับสนุนให้ครูจัด กระบวนการเรียนรู้มีการ นิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และนำผลไป ปรับปรุงการเรียนการสอน -มีการจัดระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน				วิชาการ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๐.๑ จัดทำหลักสูตร สถานศึกษา โรงเรียน ชลธารวิทยา พ.ศ. ๒๕๕๓(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕) ตาม หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑	โรงเรียนมีการปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียน ชลธารวิทยา พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕) ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑	-	-	ภาคเรียนที่ ๑	วิชาการ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๒ พัฒนาคุณภาพ การจัด การศึกษา (ต่อ)	๑๐.๒ จัดทำหลักสูตร เศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรท้องถิ่นและ หลักสูตรทักษะชีวิต ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	โรงเรียนมีการจัดทำ หลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรท้องถิ่นและ หลักสูตรทักษะชีวิต ตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	-	-	ตลอดปี	วิชาการ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๐.๓ จัดทำรายวิชา เพิ่มเติมและกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	โรงเรียนมีการจัดทำรายวิชา เพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนา ผู้ให้สอดคล้องกับความ ต้องการของผู้เรียน	-	-	ภาคเรียนที่ ๑	วิชาการ และ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๐.๔ กิจกรรมเยี่ยม บ้านนักเรียน	เยี่ยมบ้านนักเรียนร้อยละ ๑๐๐	-	-		นางสาววีรวรรณ จันทร์ธา	
	๑๐.๕ ครูจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมการ เรียนรู้	ครูมีแผนการสอนโครงการ สอนทุกคน	-	-	ภาคเรียนที่ ๑-๒	วิชาการ	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑๐.๖ นิเทศภายใน แบบกัลยาณมิตร *จัดทำสมุดบันทึก การนิเทศ *จัดทำรายงานผล การนิเทศ	โรงเรียนมีการนิเทศภายใน ทุกเดือน	-	-	ภาคเรียนที่ ๑-๒	วิชาการ	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑๐.๗ ประเมินการใช้ หลักสูตรและปรับปรุง หลักสูตร	โรงเรียนมีการปรับปรุงหลัก สูตร.ต้นและม.ปลาย	-	-	ภาคเรียนที่ ๒	วิชาการ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๐.๘ พัฒนาระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพและ ครอบคลุมถึงผู้เรียน ทุกคน	โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	-	-	ภาคเรียนที่ ๑	ครูทุกคน	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๒ พัฒนาคุณภาพ การจัด การศึกษา (ต่อ)	โครงการที่๑๑ โครงการพัฒนา สภาพแวดล้อมและ การบริการที่ส่งเสริม ให้ผู้เรียนพัฒนาเต็ม ศักยภาพตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสำนักงาน อาคารเรียน แข็งแรงมั่นคง สะอาดและ ปลอดภัย มีสิ่งที่อำนวยความ สะดวกพอเพียงมีระบบเสียง ในอาคารสภาพแวดล้อมใน โรงเรียนร่มรื่นน่าอยู่ เอื้อต่อ การเรียนรู้ และจัดให้มีแหล่ง เรียนรู้อย่างพอเพียง			ตลอดปี		๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ. /ปีการศึกษา
	๑๑.๑ ปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร เรียน ให้แข็งแรงมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งที่อำนวยความ สะดวกพอเพียง	โรงเรียนมีการปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน ให้แข็งแรงมั่นคง สะอาด และปลอดภัย มีสิ่งที่อำนวย ความสะดวกพอเพียงและ สม่ำเสมอ		-	ตลอดปี	นายธนกันต์ พละสกุล	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๑.๒ ปรับปรุง ห้องน้ำ ห้องส้วม		-	-			
	๑๑.๓ ปรับปรุงเวทีการ แสดง		-	-			
	๑๑.๔ ปรับปรุงห้อง นาฏศิลป์ ดัดแปลง ๔ ตัว		-	-			
	๑๑.๕ ซ่อม ประตู หน้าต่าง โต๊ะ เก้าอี้	โรงเรียนมีการซ่อมประตู หน้าต่าง โต๊ะเก้าอี้ ให้ เพียงพอกับความต้องการ ของบุคลากรในโรงเรียน		-	ภาคเรียน ที่ ๒	นายวีระพล มีศิริ นายธนกันต์ พล ะสกุล	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๑.๖ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ภายในโรงเรียน	โรงเรียนสะอาดสวยงามและ ทันสมัย		-	ภาคเรียนที่ ๒	นายวีระพล มีศิริ นายธนกันต์ พล ะสกุล	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๑.๗ ปรับปรุง สภาพแวดล้อมใน โรงเรียนให้ร่มรื่นน่าอยู่ เอื้อ ต่อการเรียนรู้ และจัดให้มี แหล่งเรียนรู้ อย่างพอเพียง	โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมใน โรงเรียนให้ร่มรื่นน่าอยู่ เอื้อ ต่อการเรียนรู้ และจัดให้มี แหล่งเรียนรู้ อย่างพอเพียง	-	-	ตลอดปี	นายวีระพล มีศิริ นายธนกันต์ พล ะสกุล	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	โครงการที่ ๑๒ โครงการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ ภายในของ สถานศึกษาตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	มาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา			ตลอดปี		๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๒.๑ จัดทำมาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา	โรงเรียนมีมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา		-	ภาคเรียนที่ ๑	นางจุลิศรณ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
	๑๒.๒ จัดทำรายงานประจำที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน		-	-	ภาคเรียนที่ ๒	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
แผนงานที่ ๓ เสริมสร้าง สังคมแห่งการ เรียนรู้		สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษา			ตลอดปี	นายธนกานต์ พละสกุล	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	โครงการที่ ๑๓ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา และใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษาระหว่างสถานศึกษา กับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง			ตลอดปี	นางอมรศรี เพชรภู	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๓.๑ เวียนเทียนวันวิสาขบูชา	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเวียนเทียนวันวิสาขบูชา ร้อยละ ๗๕	-	-	ก.พ.	นางสาววิวรรธน์ จันทรา	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๓.๒ พิธีไหว้ครู	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพิธีไหว้ครู ร้อยละ ๗๕	-	-	ก.ย. ก.พ.	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑๓.๓ วันสุนทรภู่/ภาษาไทย	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่ ร้อยละ ๗๕		-	มิ.ย.	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑๓.๓ ถวายพระพรชัยมงคล ร.๑๐	นักเรียนเข้าร่วมพิธีถวายพระพร ร.๑๐ ร้อยละ ๙๑		-	ก.ค.	นางสาววิวรรธน์ จันทรา	๑ ครั้ง/ภาคเรียน
	๑๓.๔ พิธีสวนสนามวันสถาปนากองลูกเสือ พิธีประจำกองลูกเสือ พิธีถวายราชสดุดี	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม-พิธีสวนสนามวันสถาปนากองลูกเสือ ร้อยละ ๘๐ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม-พิธีประจำกองลูกเสือร้อยละ ๘๐ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม-พิธีถวายราชสดุดี ร้อยละ ๘๐	-	-	ก.ค.	นายวีระพล มีศิริ นายวีระพล มีศิริ นายวีระพล มีศิริ	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑๓.๕ โรงเรียนสีขาว	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียนสีขาว ร้อยละ ๘๐	-	-		นายวีระพล มีศิริ	
	๑๓.๖ พัฒนากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	มีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนจำนวน ๒ รายการ	-	-	ตลอดปี	นางสาวมาลีวรรณ พรั่งสกุล	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๓ เสริมสร้าง สังคมแห่งการ เรียนรู้ (ต่อ)							
	๑๓.๗ ถวายเทียน พรรษา	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม - ถวายเทียนพรรษา ร้อยละ ๘๐	-	-	ส.ค.	นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑๓.๘ วันแม่แห่งชาติ	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวัน แม่แห่งชาติ ร้อยละ ๘๐	-	-	ส.ค.	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑๓.๘ วันพ่อแห่งชาติ	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม-วัน พ่อแห่งชาติ ร้อยละ ๘๐	-	-	ธ.ค.	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑๓.๙ วันปีใหม่	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวัน ใหม่ ร้อยละ ๘๐	-	-	ม.ค.	นางชุลีภรณ์ อินทศรี	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๓.๑๐ พัฒนาและ ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน ICT	นักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๘๐	๑๕,๐๐๐	-	ตลอดปี	นายธนกานต์ พละสกุล	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑๓.๑๑ พัฒนาแหล่ง เรียนรู้ห้องเทคโนโลยี สารสนเทศ (ห้อง สืบค้น)	นักเรียนได้ห้องสืบค้นข้อมูล ร้อยละ ๘๐	-	-		นายธนกานต์ พละสกุล	
	๑๓.๑๒ พัฒนา เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	นักเรียนได้ใช้อินเทอร์เน็ต ร้อยละ ๘๐	๓,๐๐๐	-		นายธนกานต์ พละสกุล	
	๑๓.๑๓ พัฒนาระบบ สารานุกรม		-	-		นางสาวณัฏฐ์ภค มน คล่องกระปี้	ตลอดปี การศึกษา
	๑๓.๑๔ ซ่อมบำรุง เครื่องฉายโปรเจค เตอร์	นักเรียนได้ใช้สื่อการสอน ร้อยละ ๗๕	-	-		นายธนกานต์ พละสกุล	
	๑๓.๑๕ ซ่อมบำรุงทีวี	นักเรียนได้ใช้สื่อการสอน ร้อยละ ๗๕	-	-		นายธนกานต์ พละสกุล	
	๑๓.๑๖ ธนาคารขยะ	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ธนาคารขยะ ร้อยละ ๘๐	-	-	ตลอดปี	นายวีระพล มีศิริ	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑๓.๑๗ วันคริสต์มาส	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม วัน คริสต์มาส ร้อยละ ๗๕	-	-		นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๔ ส่งเสริม อัตลักษณ์และ เอกลักษณ์ของ โรงเรียน		ผู้เรียนมีอัตลักษณ์และ เอกลักษณ์ตามที่โรงเรียน กำหนด					
	๑๓.๑๘ น้อมนำพระ บรมราโชบายด้าน การศึกษาของใน หลวงรัชการที่ ๑๐	นักเรียนมีส่วนร่วมในการน้อม นำพระราโชบายของในหลวง รัชกาลที่ ๑๐ มาใช้ใน ชีวิตประจำวัน ร้อยละ ๑๐๐	-	-	ตลอดปี	นางสาววิวรรณ จันทร์	๒ ครั้ง/ ภาคเรียน
	โครงการที่ ๑๔ โครงการพัฒนาผู้เรียน ให้ร่างกายสุขภาพ เรียวร้อย มีมารยาทดี มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	ผู้เรียนแต่งกายสุภาพ เรียวร้อยมีมารยาทดี มีมนุษย์ สัมพันธ์ดี ผู้เรียน ครู และชุมชนที่มี ความพึงพอใจในการแต่งกาย สุภาพเรียวร้อย มีมารยาทดี และมีมนุษย์สัมพันธ์ดี			ตลอดปี	นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑๔.๑ กิจกรรม ประกวดมารยาทไทย	ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ทุกคน	-	-	ภาคเรียนที่ ๑	นางสาววิวรรณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	โครงการที่ ๑๕ โครงการให้โอกาส ทางการศึกษาสำหรับ ผู้ที่พลาดโอกาสทุกคน ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	นักเรียนที่ขาดโอกาสทาง การศึกษามีโอกาสจบ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา สูงขึ้น	-	-	ตลอดปี	นางอมรศรี เพชรภู	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑๕.๑ กิจกรรมรับย้าย นักเรียนจากรร.อื่นที่ติด ๐ ร.มส.	นักเรียนได้รับการรับย้ายร้อย ละ ๑๐๐	-	-	ตลอดปี	วิชาการ	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑๕.๒ กิจกรรมเทียบ โอนรายวิชาและผลการ เรียน	นักเรียนได้รับการเทียบโอน ร้อยละ ๑๐๐	-	-	ตลอดปี	วิชาการ	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน
	๑๕.๓ กิจกรรมสอน ซ่อมเสริมภาคฤดูร้อน	นักเรียนได้รับการสอนซ่อม เสริมภาคฤดูร้อน ร้อยละ ๑๐๐	-	-	เม.ย.	วิชาการ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๕.๔ กิจกรรมวัดและ ประเมินผลทางการ เรียน	นักเรียนได้รับการวัดและ ประเมินผลทางการเรียน ร้อยละ ๑๐๐	-	-	เม.ย.	วิชาการ	๑ ครั้ง/ ภาคเรียน

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๕ พัฒนาคุณภาพ โรงเรียนตาม แนวปฏิรูป การศึกษาใน ทศวรรษที่ ๒		โรงเรียนเสริมสร้าง คุณลักษณะสถานศึกษา พอเพียง ครูจัดการเรียนการ สอนบูรณาการกับหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ดำเนินชีวิตได้อย่าง สมดุลและพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงในด้านวัตถุ/ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม				นางสาววิวรรณ จันทร์	
	โครงการที่ ๑๖ โครงการพัฒนาและ ส่งเสริมการศึกษาตาม หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	สถานศึกษามีการเสริมสร้าง คุณลักษณะของสถานศึกษา พอเพียงครูมีการจัดการ เรียนการสอนบูรณาการกับ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง มีการดำเนินชีวิตได้อย่าง สมดุล และพร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงในด้านวัตถุ/ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม			ตลอดปี	นางอมรศรี เพชรภู	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๖.๑ จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้บูรณา การกับหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	โรงเรียนมีแผนการจัดการ เรียนรู้ ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	-	-	ภาคเรียนที่ ๑	วิชาการ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๖.๒ จัดการเรียนการ สอนตามแผนการ จัดการเรียนรู้	โรงเรียนมีการเรียนการสอน ตามแผนการจัดการเรียนรู้ ตามปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	-	-	ตลอดปี	วิชาการ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๖.๓ ส่งเสริมผู้เรียน ทำโครงงาน วิทยาศาสตร์	โรงเรียนมีการจัดการเรียน การสอนด้วยโครงงาน วิทยาศาสตร์	-	-	ตลอดปี	นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป นางสาวนัฐสินันท์ เล็กประทุม	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๖.๔ จัดทำสวน สมุนไพรและพืชผัก พื้นบ้าน	โรงเรียนมีสวนสมุนไพรและ พืชผักพื้นบ้าน	-	-	ตลอดปี	นายวีระพล มีศิริ	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา

แผนงานหลัก	โครงการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลผลิต	งบประมาณ		ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
			อุดหนุน	อื่น ๆ			
แผนงานที่ ๕ พัฒนาคุณภาพ โรงเรียนตาม แนวปฏิรูป การศึกษาใน ทศวรรษที่ ๒ (ต่อ)	๑๖.๕ พัฒนางานสวน พฤกษศาสตร์	โรงเรียนมีสวนพฤกษศาสตร์	๑,๐๐๐	-	ตลอดปี	นางสาวพิมพ์ ขวัญ คงอุป นางสาวนัฐธิ นันท์ เล็กประทุม	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๖.๖ การผลิตปุ๋ย อินทรีย์	โรงเรียนมีการผลิตปุ๋ย อินทรีย์	๒,๐๐๐	-	ตลอดปี	นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๖.๗ กิจกรรม ประหยัดและออม	โรงเรียนมีการสนับสนุนให้ นักเรียนมีการออมเงิน	-	-	ตลอดปี	นางสาววิวรรธณ จันทร์	๑ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	๑๖.๘ กิจกรรมระดม ทุน	โรงเรียนมีการทอดผ้าป่าเพื่อ การศึกษา ๑ ครั้ง	-	-		ฝ่ายบริหาร	
	๑๖.๑๒ จ้างครูในวิชาที่ ขาดแคลน	โรงเรียนมีครูครบทุกกลุ่ม สาระ	-	-	ตลอดปี	งานบุคลากร	๒ ครั้ง/ ปีการศึกษา
	- ครูต่างชาติ		-	๑๕๐,๐๐๐		ฝ่ายบริหาร	
	- ครูเคมี		-	-		ฝ่ายบริหาร	
	- ครูฟิสิกส์		-	-		ฝ่ายบริหาร	
	- ครูอังกฤษ		-	-		ฝ่ายบริหาร	
	- ครูสังคม		-	-		ฝ่ายบริหาร	

สรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ
๑	โครงการที่ ๑ โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดีและมีสุนทรียภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
๒	๑.๑ ตรวจสอบสุขภาพด้วยตนเองโดยใช้แบบบันทึกการตรวจสุขภาพ	-	-
๓	๑.๒ กายบริหาร	-	-
๔	๑.๓ ชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย	-	-
๕	๑.๔ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย	-	-
๖	๑.๕ ซ้อมยาและเวชภัณฑ์		-
๗	๑.๖ จัดป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด ให้โทษ ความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ	-	-
๘	๑.๗ รณรงค์การขับขี้อุดมัย	-	-
๙	๑.๘ อ่านสารสน์ต่อต้านยาเสพติด	-	-
๑๐	๑.๙ แนะนำผู้เรียนในชั้นเรียน		-
๑๑	๑.๑๐ กิจกรรมเปิดรั้วชลธาร		-
๑๒	๑.๑๑ ปัจฉิมนิเทศผู้เรียน ม.๓,ม.๖		-
๑๓	๑.๑๒ สร้างสรรค์ผลงานศิลปะด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา และนันทนาการ	-	-
๑๔	๑.๑๓ กีฬายานในและกีฬาต้านยาเสพติด		-
๑๕	๑.๑๔ กีฬายานนอก		-
๑๖	๑.๑๕ การป้องกันการตั้งครรภ์ในเยาวชน		
๑๗	โครงการที่ ๒ โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
๑๘	๒.๑ กิจกรรมมาลาบูชาผู้มีคุณ	-	-
๑๙	๒.๒ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	-	-
๒๐	๒.๓ กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	-	-
๒๑	๒.๔ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสาธารณประโยชน์	-	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ
๒๒	๒.๕ กิจกรรมวันพระนักเรียน	-	-
๒๓	๒.๖ กิจกรรมนั่งสมาธิก่อนเข้าเรียน	-	-
๒๔	๒.๗ กิจกรรมสวดมนต์สุดสัปดาห์	-	-
๒๖	๒.๙ กิจกรรมแสดงตนเป็นพุทธมามกะ	-	-
๒๗	๒.๑๐ กิจกรรมเด็กดีศรีชลธาร	-	-
๒๘	๒.๑๑ โรงเรียนวิถีพุทธ	-	-
๒๙	โครงการที่ ๓ โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
๓๐	๓.๑ กิจกรรมวันสำคัญ	-	-
๓๑	๓.๒ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	-	-
๓๒	๓.๓ จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ	-	-
๓๓	๓.๔ จัดกิจกรรมวันอาเซียน	-	-
๓๔	๓.๕ จัดกิจกรรมวันภาษาไทย	-	-
๓๕	๓.๖ ปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาห้องสมุด	-	-
๓๖	๓.๗ กิจกรรมรักการอ่าน	-	-
๓๗	๓.๘ เรื่องเล่าเช้านี้	-	-
๓๘	โครงการที่ ๔ โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบคิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
๓๙	๔.๑ วิทยาสตรกับการแก้ปัญหา	-	-
๔๐	๔.๒ กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์	-	-
๔๑	๔.๓ ปฐมนิเทศนักเรียน	-	-
๔๒	๔.๔ ฝึกกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	-	-
๔๓	๔.๕ กิจกรรมเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน	-	-
๔๔	๔.๖ เข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี และทักษะชีวิต	-	-
๔๕	๔.๗ กิจกรรมวิเคราะห์ข่าวสาร	-	-
๔๖	๔.๘ กิจกรรมนักข่าวเช้านี้	-	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ
๔๘	๔.๑๐ ปลุกผัก	-	
๔๙	๔.๑๑ คณิตคิดสร้างสรรค์	-	-
๕๐	โครงการที่ ๕ โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร		
๕๑	- โครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ ม.ต้น และ ม.ปลาย	-	-
๕๒	- ภาษาต่างประเทศ	-	-
๕๓	- ภาษาอังกฤษวันละคำ		
๕๔	- อิงลิชแคมป์	-	
๕๕	- พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษปรับ พื้นฐานนักเรียน	-	-
๕๖	- แผนแนวการศึกษาต่อ ม.๑	-	-
๕๗	- งานประชาสัมพันธ์	-	-
๕๘	๕.๓ จัดการทดสอบระดับต่างๆตามหลักสูตร	-	-
๕๙	๕.๔ สอนซ่อมเสริมและติวเข้มเติมความรู้ เตรียมพร้อมก่อนสอบ O-Net ม.๓ และ ม.๖	-	-
๖๐	สอนเสริมความรู้ ม.๓ และ ม.๖	-	-
๖๑	๕.๕ จัดทำข้อสอบกลาง	-	-
๖๒	๕.๖ จัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ๘ กลุ่มสาระ	-	-
๖๓	๕.๗ เข้าค่ายวิชาการแบบเข้มกลุ่มสาระภาษา ต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ก่อนสอบ O-Net	-	-
๖๔	๕.๘ กิจกรรมเข้าค่ายวิชาการ	-	-
๖๕	๕.๙ การทำข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา	-	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ
๖๖	๕.๑๐ ที่นี้่ป่ลอด ๐, ร , มส	-	-
๖๗	๕.๑๑ ติวแ่้ม ๐-net	-	-
๖๘	๕.๑๒ ภาษาอังกฤษ วันละคำ/ประโยค	-	-
๖๙	๕.๑๓ โลกกว้างทางอินเทอร์เน็ต	-	-
๗๐	๕.๑๔ เรียนดีมีรางวัล	-	-
๗๑	โครงการที่ ๖ โครงการส่งเสริมและพัฒนา ผู้เรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดี ต่ออาชีพสุจริตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง		
๗๒	๖.๑ นิทรรศการการแสดงผลงานนักเรียน	-	-
๗๓	๖.๒ ส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น	-	-
๗๔	๖.๓ เยี่ยมชมสถานประกอบการ	-	-
๗๕	๖.๔ ศึกษาดูงานภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-
๗๖	๖.๕ ศึกษาดูงานนอกสถานที่	-	-
๗๗	๖.๖ กิจกรรมส่งเสริมอาชีพอิสระนักเรียน -ปลูกผัก -แปรรูปอาหาร -ปลูกปาล์มน้ำมัน	-	-
๗๘	โครงการที่ ๗ โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูให้ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
๗๙	๗.๑ ส่งครูเข้ารับการอบรมร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก ดังนี้	-	-
	* อบรมปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
	* อบรมปฏิบัติการจัดทำผลงานเพื่อ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ * อบรมปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ
๘๐	๗.๒ ศึกษาดูงานการจัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-
๘๑	๗.๓ จัดประชุม อบรม สัมมนา และนิเทศภายใน	-	-
๘๒	๗.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดทำภาระงานดังนี้ *จัดทำโครงการสอน *วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล *จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ *ผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี *จัดทำแบบบันทึกพฤติกรรมของนักเรียน *จัดสอนซ่อมเสริมให้กับผู้เรียน *จัดทำวิจัยในชั้นเรียน *บันทึกการนิเทศเพื่อคุณภาพการศึกษา	-	-
๘๓	๗.๕ ครูดีศรีชลธาร	-	-
๘๔	๗.๖ พัฒนาผลงานความสำเร็จ	-	-
๘๕	โครงการที่ ๘ โครงการส่งเสริมผู้บริหารให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
๘๖	๘.๑ วิเคราะห์บริบทสถานศึกษา (SWOT) -กำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจเป้าประสงค์กลยุทธ์องค์กรอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน	-	-
๘๗	๘.๒ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน	-	-
๘๘	๘.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานโรงเรียน	-	-
๘๙	๘.๔ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	-
๙๐	๘.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม	-	-
๙๑	๘.๖ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและภาคี ๔ ฝ่าย	-	-
๙๒	๘.๗ ประชุมผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครอง	-	-
๙๓	๘.๘ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	-	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ
๙๔	๘.๙ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	-	-
๙๕	๘.๑๐ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้	-	-
๙๖	๘.๑๑ กิจกรรมคืนสู่เหย้าชาวชลธาร	-	-
๙๗	๘.๑๒ นิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร	-	-
๙๗	๘.๑๓ ติดตามรายงานโครงการ/กิจกรรม	-	-
๙๙	๘.๑๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน	-	-
๑๐๐	๘.๑๕ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-
๑๐๑	๘.๑๖ ประเมินความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา	-	-
๑๐๒	๘.๑๗ กิจกรรมแสดงผลงานสู่สาธารณชน พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อจัดแสดงผลงานสาธารณชนในด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียน)		
๑๐๓	โครงการที่ ๙ โครงการส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
๑๐๔	๙.๑ จัดสรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนด แทนคณะกรรมการที่ไม่มาเข้าร่วมประชุม	-	-
๑๐๕	๙.๒ จัดสรรหาคณะกรรมการที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานตามระเบียบ	-	-
๑๐๖	๙.๓ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระเบียบกำหนด	-	-
๑๐๗	๙.๔ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อร่วมส่งเสริม สนับสนุน ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา และการปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษา ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	-	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ
๑๐๘	๙.๕ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	-	-
๑๐๙	๙.๖ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	-	-
๑๑๐	โครงการที่ ๑๐ โครงการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
๑๑๑	๑๐.๑ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนชลธารวิทยา พ.ศ.๒๕๖๓(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑	-	-
๑๑๒	๑๐.๒ จัดทำหลักสูตรเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรท้องถิ่นและหลักสูตรทักษะชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	-
๑๑๓	๑๐.๓ จัดทำรายวิชาเพิ่มเติมและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-
๑๑๔	๑๐.๔ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-
๑๑๕	๑๐.๕ ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนรู้	-	-
๑๑๖	๑๐.๖ นิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร *จัดทำสมุดบันทึกการนิเทศ *จัดทำรายงานผลการนิเทศ	-	-
๑๑๗	๑๐.๗ ประเมินการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร	-	-
๑๑๘	๑๐.๘ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียน ทุกคน	-	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ
๑๑๙	โครงการที่๑๑ โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
๑๒๐	๑๑.๑ ปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน ให้แข็งแรงมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งให้อำนวยความสะดวกพอเพียง	-	-
๑๒๑	๑๑.๒ ปรับปรุง ห้องน้ำห้องส้วม	-	-
๑๒๒	๑๑.๓ ปรับปรุงเวทีการแสดง	-	-
๑๒๓	๑๑.๔ ปรับปรุงห้องนาฏศิลป์ ติดพัดลม ๔ ตัว	-	-
๑๒๔	๑๑.๕ ซ่อม ประตูหน้าต่าง โต๊ะ เก้าอี้	-	-
๑๒๕	๑๑.๖ ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	-	-
๑๒๖	๑๑.๗ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ร่มรื่น น่าอยู่ เอื้อต่อการเรียนรู้ และจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ อย่างพอเพียง	-	-
๑๒๗	โครงการที่ ๑๒ โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
๑๒๘	๑๒.๑ จัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	-	-
๑๒๙	๑๒.๒ จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	-	-
	โครงการที่ ๑๓ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
๑๓๐	๑๓.๑ เวียนเทียนวันวิสาขบูชา	-	-
๑๓๑	๑๓.๒ พิธีไหว้ครู	-	-
๑๓๒	๑๓.๓ วันสุนทรภู่/วันภาษาไทย	-	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ
๑๓๓	๑๓.๔ พิธีสวนสนามวันสถาปนากองลูกเสือ พิธีประจำกองลูกเสือ พิธีถวายราชสดุดี	-	-
๑๓๔	๑๓.๕ โรงเรียนสีขาว	-	-
๑๓๕	๑๓.๖ พัฒนากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	-	-
๑๓๖	๑๓.๗ ถวายเทียนพรรษา	-	-
๑๓๗	๑๓.๘ วันแม่แห่งชาติ	-	-
๑๓๘	๑๓.๘ วันพ่อแห่งชาติ	-	-
๑๓๙	๑๓.๙ วันปีใหม่	-	-
๑๔๐	๑๓.๑๐ พัฒนาและซ่อมแซมคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียน การสอน ICT	-	-
๑๔๑	๑๓.๑๑ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องเทคโนโลยีสารสนเทศ (ห้องสืบค้น)	-	-
๑๔๒	๑๓.๑๒ พัฒนาเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	-	-
๑๔๓	๑๓.๑๓ พัฒนาระบบสารสนเทศ	-	-
๑๔๔	๑๓.๑๔ ซ่อมบำรุงเครื่องฉายโปรเจกเตอร์	-	-
๑๔๕	๑๓.๑๔ ซ่อมบำรุงทีวี	-	-
๑๔๖	๑๓.๑๕ ธนาคารขยะ	-	-
๑๔๗	๑๓.๑๖ วันคริสต์มาส	-	-
๑๔๘	โครงการที่ ๑๔ โครงการพัฒนาผู้เรียนให้แต่งกาย สุภาพเรียบร้อย มีมารยาทดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
๑๔๙	๑๔.๑ กิจกรรมประกวดมารยาทไทย	-	-
	โครงการที่ ๑๕ โครงการให้โอกาสทางการศึกษา สำหรับผู้พิการทุกด้าน ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง		
๑๕๐	๑๕.๑ กิจกรรมรับย้ายนักเรียนจากรร.อื่นที่ติด ๐ ร มส.	-	-
๑๕๑	๑๕.๒ กิจกรรมเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน	-	-
๑๕๒	๑๕.๓ กิจกรรมสอนซ่อมเสริมภาคฤดูร้อน	-	-
๑๕๓	๑๕.๔ กิจกรรมวัดและประเมินผลทางการเรียน	-	-

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	
		งบประมาณ	นอกงบประมาณ
๑๕๔	๑๖.๒ จัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้	-	-
๑๕๕	๑๖.๓ ส่งเสริมผู้เรียนทำโครงงานวิทยาศาสตร์	-	-
๑๕๖	๑๖.๔ จัดทำสวนสมุนไพรและพืชผักพื้นบ้าน	-	-
๑๕๗	๑๖.๗ กิจกรรมประหยัดและออม	-	-
๑๕๘	๑๖.๘ กิจกรรมระดมทุน	-	-
๑๕๙	๑๖.๑๒ จำหน่ายในวิชาที่ขาดแคลน	-	-
	- ครูต่างชาติ	-	-
	- ครูเคมี	-	-
	- ครูฟิสิกส์	-	-
	- ครูอังกฤษ	-	-
	- ครูสังคม	-	-
รวมทั้งสิ้น			

รายละเอียดงาน/ โครงการ



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๑ : พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑.๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอมรศรี เพชรภู

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายของโรงเรียน ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาที่เน้นวิธีการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานข้อที่ ๕ ที่เน้นผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร โดยเน้นให้ผู้เรียนมีผลการทดสอบรายย่อยระดับชาติเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เรียนสามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอผลงานด้วยวิธีต่าง ๆ ได้ ผู้เรียนมีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้ได้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการโรงเรียนชลธารวิทยาทระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกวิชา ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองต่อนโยบายของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้าง ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนสู่เป้าหมายในการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดของหลักสูตร

๒.๔ เพื่อพัฒนาผู้เรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ให้มีโอกาสเรียนรู้ได้เท่าเทียมกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑ – ม.๖ ร้อยละ ๘๐ ได้รับการสอนเสริมความรู้ทุกรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถเตรียมพร้อมเข้ารับการทดสอบทุกระดับชั้น และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๓.๑.๒ ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ ๑๐๐ มีการผลิตสื่อ นวัตกรรมการสอนคนละ ๑ ชิ้น/๑ ภาคเรียน เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้แก่นักเรียนระดับชั้น ม.๑-ม.๖ ให้สูงขึ้น

๓.๑.๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑-๖ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการสอนเสริมภาษาจากเจ้าของภาษาที่มีความรู้ความสามารถจากภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูผู้สอน มีสื่อ นวัตกรรมการสอนหรือแบบทดสอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด เพื่อใช้ในการสอนเสริมความรู้และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้แก่นักเรียน ระดับชั้น ม.๑- ม.๖ ให้สูงขึ้น

๓.๒.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระเฉลี่ยสูงขึ้น ร้อยละ ๓ จากปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๒.๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีผลการเรียนทุกวิชาในระดับ ๒ ขึ้นไป

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ ๑๖ พ.ค.๖๖-๑๐ ต.ค. ๖๖		ภาคเรียนที่ ๒ ๑พ.ย.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	กิจกรรมเสริมทักษะทั้ง ๘ กลุ่ม สาระการเรียนรู้	ตลอดภาค เรียน		ตลอดภาค เรียน	-	กลุ่มสาระการ เรียนทั้ง ๘ กลุ่ม สาระ
๒.	ห้องเรียนปลอด ๐ , ร และ มส	ตลอดภาค เรียน	-	ตลอดภาค เรียน	-	กลุ่มสาระการ เรียนทั้ง ๘ กลุ่ม สาระ
๓	จัดป้ายนิเทศทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้	ตลอดภาค เรียน	-	ตลอดภาค เรียน	-	กลุ่มสาระการ เรียนทั้ง ๘ กลุ่ม สาระ
๔	กิจกรรมนิเทศภายใน	ตลอดภาค เรียน	-	ตลอดภาค เรียน	-	กลุ่มสาระการ เรียนทั้ง ๘ กลุ่ม สาระ
๕	กิจกรรมจัดซื้อ จัดจ้าง สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ งานวิชาการ	ตลอดภาค เรียน	๓๖,๓๒๗.๔๐	ตลอดภาค เรียน		งานวิชาการ
๗	ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	ภาคเรียนที่ ๑	-	ภาคเรียนที่ ๑	-	กลุ่มสาระการ เรียนทั้ง ๘ กลุ่ม สาระ
๘	กิจกรรมทิวข้อสอบ โอเน็ต ม.๓ และ ม.๖	ตลอดภาค เรียน	-	ตลอดภาค เรียน	๕,๐๐๐	กลุ่มสาระการ เรียนทั้ง ๕ กลุ่ม สาระหลัก
๙	งานรับนักเรียน	-	๑,๐๐๐	ภาคเรียนที่ ๒	๑,๕๐๐	งานรับนักเรียน
๑๐.	ปรับปรุงฐานนักเรียน	๑๔ พ.ค.๖๖	-	-	-	งานวิชาการ
๑๑.	กิจกรรมแข่งขันทักษะทาง วิชาการ	ตลอดปี การศึกษา	๑๐,๐๐๐			งานวิชาการ
๑๒	งานประกันคุณภาพ					

๖. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนชลธารวิทยา

๗. งบประมาณ จำนวน ๖๗,๑๑๓.๔๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๑ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย.๖๖–๓๑ มี.ค.๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	กิจกรรมเสริมทักษะทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้									
๒	ห้องเรียนปลอด๐,ร และ มส	-			-					
๓	จัดป้ายนิเทศทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้	-			-					
๔	กิจกรรมนิเทศภายใน	-			-					
๕	กิจกรรมจัดซื้อ จัดจ้าง สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ งาน วิชาการ	๓๖,๓๒๗.๔๐			๓๖,๓๒๗.๔๐					
๗	ปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	-			-					
๘	กิจกรรมสอบโอเน็ต ม.๓ และ ม.๖		๒,๐๐๐		๒,๐๐๐					
๙	งานรับนักเรียน	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐					
๑๐	กิจกรรมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ	๑๐,๐๐๐	๒๙,๒๕๑		๓๙,๒๕๑					
๑๑	งานประกันคุณภาพ	๕๐๐			๕๐๐					

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูประจำวิชาทุกคนมี สื่อ นวัตกรรม ที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๘.๒ นักเรียนชั้น ม.๑-ม.๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีผลการทดสอบ สูงขึ้น

๘.๓ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตร

๘.๕ มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มาพัฒนาการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มสาระ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นางอมรศรี เพชรภู) ตำแหน่ง ครู /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางอมรศรี เพชรภู) หัวหน้างานบริหารวิชาการ /...../.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครูวิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา /...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเสริมทักษะทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (งบเงินอุดหนุน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้			๔๗,๐๐๐	/	

กิจกรรมที่ ๒ ห้องเรียน ปลอด ๐ , ร และ มส (งบอุดหนุน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	กระดาษ เกียรติบัตร	๒	๑๒๐	๒๔๐	/	
๒.	ซองรางวัล	๖	๑๕๕	๙๓๐	/	

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมจัดป้ายนิเทศทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้(งบอุดหนุน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดป้ายนิเทศ	๘	๖๒๕	๕,๐๐๐	/	

โครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กิจกรรมที่ ๔ เปิดบ้านชลธารวิทยา (งบกิจกรรมผู้เรียน,)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	ค่าสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการเตรียมสถานที่ของกลุ่มสาระฯ	๙	๑,๒๐๐	๑๐,๘๐๐	/	
๒.	ค่าพาหนะ	๘	๓๐๐	๒,๔๐๐	/	
๓	ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน	๘๐	๖๐	๔,๘๐๐	/	
๔	ป้ายไว้นิลจัดงานเปิดบ้านวิชาการ	๑	๒,๐๐๐	๒.๐๐๐		

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมจัดซื้อ จัดหา สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ งานวิชาการ (งบอุดหนุน) .

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	กระดาษ A ๔	๕๐	๕๐๐	๒๕๐๐๐	/	
๒	ซองเอกสาร	๒๐๐	๕	๑๐๐๐	/	
๓	น้ำหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร	๔	๓๕๐๐	๑๒๐๐๐	/	
๔	น้ำหมึกเครื่องปริ้น	๑๐	๕๐๐	๕๐๐๐	/	
๕.	เทปกาว	๓๖	๒๕	๙๐๐	/	
๖.	กาว ๒ หน้า	๑๐	๗๕	๗๕๐	/	
๗.	กระดาษการ์ดสี A ๔คละสี	๕ห่อ	๑๕๐	๗๕๐	/	
๘.	กระดาษโปสเตอร์สีสองหน้า	๔๘	๖	๒๘๘	/	
๙.	ลวดเย็บ	๑๒	๑๐	๑๒๐		
๑๐	กาวลาเท็กซ์ ๘ ออนซ์	๑๒	๒๘	๓๓๖	/	

๑๑	เพิ่มตราข้าง ๑ นิ้ว	๓๐	๔๙	๑๔๗๐	/	
๑๒	กรรไกร ๘ นิ้ว	๖	๕๕	๓๓๐		/
๑๓	ลวดเย็บข้อสอบ เบอร์ ๑๐,	๒	๓๕	๗๐	/	
๑๕	ลวดเย็บกระดาษ	๒๐	๑๒	๒๔๐	/	
๑๖	คลิปดำ ๒ ขา	๓	๕๕	๑๖๕	/	
๑๗	กระดาษก๊วยตัส ๑๒๐ g	๓ ห่อ	๑๕๐	๔๕๐	/	
๑๘	ปากกาไวท์บอร์ด	๖๐	๒๕	๑๕๐๐	/	
๑๙	แปรงลบกระดาน	๑๒	๑๐	๑๒๐	/	
๒๐	กระดาษปรู๊ฟ	๕๐	๓	๑๕๐	/	
๒๑	แผ่นพลาสติกลูกฟูก	๓๐	๕๐	๑๕๐๐	/	
๒๒.	กาวแท่ง	๑๒	๑๕	๑๘๐	/	
๒๓	กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ g ๕๐ แผ่น	๒ รีม	๑๔๐	๒๘๐	/	
๒๔	กระดาษคำตอบ	๓๐ ห่อ	๒๕	๗๕๐	/	
๒๕	มีดคัตเตอร์เล็ก	๑๒	๕๕	๖๖๐		/
๒๖	ใบมีดคัตเตอร์	๒	๒๐	๔๐	/	
๒๗	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๒๐g	๑๐	๙๕	๙๕๐	/	
๒๘	เครื่องเย็บกระดาษ	๖	๕๕	๓๓๐	/	
๒๙	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓	๑๐	๑๔	๑๔๐	/	
๓๐	เครื่องเคลือบบัตร	๑	๑๑๕๐	๑๑๕๐	/	
๓๑	เพิ่มห่วงตราข้าง ๓ นิ้ว	๒๔	๘๐	๑๙๒๐	/	
๓๒	ตะแกรงเคลือบใส่เอกสาร ๒ ชั้น	๘	๑๒๐	๙๖๐	/	
๓๓	ตู้เหล็กสำหรับใส่เอกสาร	๑	๗,๕๐๐	๘๐๐๐		/
๓๔	กาวสองหน้าบาง	๑๐	๒๐	๒๐๐	/	
๓๕	เครื่องยิงบอร์ด	๑	๑๕๕๐	๑๕๕๐	/	
๓๖	เครื่องตัดกระดาษ	๑	๗๕๐	๗๕๐	/	
๓๗	ปพ.๒	๑	๕๐๐	๕๐๐	/	

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมตรวจสอบไอเน็ต ม.๓ และ ม.๖.(งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ค่าพาหนะ	๔	๓๐๐	๑๒๐๐	/	
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๖		๓๘๐๐		

กิจกรรมที่ ๗ งานรับนักเรียน (งบเงินอุดหนุน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ค่าป้ายไวนิล	๑	๑๕๐๐	๑๕๐๐	/	

กิจกรรมที่ ๘ งานประกันคุณภาพ (งบประมาณอุดหนุน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ค่าเอกสาร	๑	๑๕๐๐	๑๕๐๐	/	

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียน (งบเงินอุดหนุน)

[illegible]



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๒ : เปิดบ้านวิชาการ (Open House)

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๔ โอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และลดความเหลื่อมล้ำ

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรณ จันทรา

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชลธารวิทยา ได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งมีเป้าหมายเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นไทย เป็นพลเมืองดีของชาติ มีการดำเนินชีวิตที่ดี ประกอบอาชีพที่สุจริต โดยกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

โรงเรียนชลธารวิทยา เป็นโรงเรียนที่เน้นให้ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก ตลอดจนมีทักษะการใช้ชีวิต การอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข และเพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการบริหารจัดการเวลาเรียน “เพิ่มเวลารู้” มาสู่การปฏิบัติในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ครูผู้สอนมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติและเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพและมีความสุขในการเรียนรู้อย่างแท้จริง

โรงเรียนชลธารวิทยา จึงได้กำหนดโครงการเปิดบ้านวิชาการ (Open House) เพื่อแสดงผลผลิตของครูและนักเรียน ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและตอบสนองความสามารถทางวิชาการและความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียน เพื่อการประกอบอาชีพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครู นักเรียนได้นำเสนอผลผลิตตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนแสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงงาน และผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบาย “ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้”

๒.๓ เพื่อรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

จัดนิทรรศการแสดงผลผลิตทางวิชาการของครูและนักเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบาย “เกษตรปราณีต” จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๖

เชิงคุณภาพ

๑. ครูและนักเรียนได้นำเสนอผลผลิตทางวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา
๒. นักเรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงการ และผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบาย “เกษตรปราณีต”
๓. ได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการ ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	เปิดบ้านวิชาการ (Open House)	-	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	- กลุ่มบริหารงาน วิชาการ - คณะครู

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่.	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	เปิดบ้านวิชาการ (Open House)	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด		-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ และคณะครู
- ๘.๒ โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ
- ๘.๓ ชุมชน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของครูและนักเรียนที่มีศักยภาพในการทำงานมีผลงานนำมาแสดง	๑๐๐	- การสังเกต	- แบบสังเกต
ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๘๕	- การสังเกต - แบบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ครูและนักเรียนได้นำเสนอผลผลิตทางวิชาการในรอบปีที่ผ่านมา
- ๑๐.๒ นักเรียนได้แสดงความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยผ่านการนำเสนอด้วยโครงงาน และผลงานจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามนโยบาย “เกษตรปราณีต”
- ๑๐.๓ ได้รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลผลิตทางวิชาการให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นางสาววิรวรรณ จันทรา) ตำแหน่ง ครู /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางอมรศรี เพชรภู) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ /...../.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสุติภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา /...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ เปิดบ้านวิชาการ (Open House)

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรม เปิดบ้านวิชาการ (Open House)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
๒.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
๓.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
๔.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
๕.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
๖.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
๗.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
๘.	เปิดบ้านกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
๙.	การแสดงพิธีเปิดกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ (Open House)	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
๑๐.	ของที่ระลึกสำหรับโรงเรียน ประถมในเขตพื้นที่บริการที่เข้าร่วมกิจกรรม	-	-	-		
๑๑.	จัดเตรียมสถานที่สำหรับตั้งฐานเปิดบ้าน ประตู่ทางเข้าโรงเรียนเวทีกลาง	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑๒.	เกียรติบัตรและรางวัลสำหรับ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐		

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ - รายละเอียดย่อยของการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
และผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๓ : พัฒนางานแนะแนว

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๔ โอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และลดความเหลื่อมล้ำ

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑ , ๒

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววีรวรรณ จันทรา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพรบ. ๒๕๔๒ หมวด ๒๑ ได้กล่าวไว้ว่า แนวการจัดการศึกษายึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสำคัญที่สุด การจัดการศึกษาในสถานศึกษา นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง โรงเรียนต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้น จึงต้องมีกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกด้าน งานแนะแนวการศึกษา เป็นอีกงานหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เพราะมีหน้าที่ขอข่างานในการแนะนำนักเรียนเกี่ยวกับการเรียน พฤติกรรม ให้คำปรึกษา ดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียน กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน การศึกษาต่อ กิจกรรมออกแนะแนวโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่ให้บริการ และการประกอบอาชีพของนักเรียนเมื่อจบการศึกษาในช่วงชั้นต่างๆ ไปแล้ว เป็นต้น

ดังนั้น งานแนะแนวโรงเรียนชลธารวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนางานแนะแนวขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับบริการงานแนะแนวอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ มีทักษะ มีมนุษยสัมพันธ์ มีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดี นักเรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนได้รับการบริการจากงานแนะแนวการศึกษาต่อ มีวัสดุอุปกรณ์ในงานบริการแนะแนวอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษาทุนปัจจัยพื้นฐาน

๒.๒ นักเรียนโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนใกล้เคียงได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จากกลุ่มงานแนะแนวโรงเรียนชลธารวิทยา

๒.๓ นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ได้รับการเยี่ยมบ้านนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการบริการงานแนะแนว : การจัดการเรื่องศึกษาต่อ เรื่องทุนการศึกษา ทุนปัจจัยพื้นฐาน

๒. นักเรียนโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการ ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการแนะแนวศึกษาต่อจากกลุ่มงานแนะแนวโรงเรียนชลธารวิทยา

๓. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการเยี่ยมบ้านโดยครูที่ปรึกษา

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับการจากงานแนะแนวและมีเอกสารเพื่อหาข้อมูลการศึกษาต่อ ตลอดจนได้รับการจัดสรรเงินทุนการศึกษาและปัจจัยพื้นฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นักเรียนโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการ ได้รับการแนะแนวศึกษาต่อที่ตรงต่อความต้องการของนักเรียน

๓. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้านโดยครูที่ปรึกษาและได้รับการสำรวจข้อมูลครบทุกด้านตามหลักความเป็นจริง

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑๕ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	-	-	- กลุ่มงานแนะแนว - คณะครู
๒.	กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อแก่โรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการ	-	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑,๕๐๐	กลุ่มงานแนะแนว
๓.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖	-	-	มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๕๐๐	กลุ่มงานแนะแนว
๔.	กิจกรรมบริการแนะแนวการศึกษาต่อ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง	-	กลุ่มงานแนะแนว

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑๕ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
		กันยายน ๒๕๖๖		มีนาคม ๒๕๖๗		

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๑๕ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒.	กิจกรรมแนะแนวการศึกษา ต่อแก่โรงเรียนประถมในเขต พื้นที่บริการ	-	-	-	-	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๓.	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖	-	-	-	-	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๔.	กิจกรรมบริการแนะแนว การศึกษาต่อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด		-	-	-	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ กลุ่มงานแนะแนว

๘.๒ คณะครู

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาที่ได้รับบริการจากงานแนะแนวการศึกษาต่อ มีวัสดุอุปกรณ์ในงานบริการแนะแนวอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษาทุนปัจจัยพื้นฐาน	๑๐๐	- สํารวจ - ตรวจสอบ	- แบบสำรวจ - แบบประเมิน
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการและโรงเรียนใกล้เคียงได้รับการแนะแนวการศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จากกลุ่มงานแนะแนวโรงเรียนชลธารวิทยา	๘๐	- สํารวจ - ตรวจสอบ	- แบบสำรวจ - แบบประเมิน
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาที่ได้รับการเยี่ยมบ้านโดยครูที่ปรึกษา	๑๐๐	- สํารวจ - ตรวจสอบ	- แบบสำรวจ - แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนชลธารวิทยา ได้รับการบริการงานแนะแนวมีเอกสารเพื่อหาข้อมูลการศึกษาต่อทุกคน มีวัสดุอุปกรณ์ในงานบริการแนะแนวอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ เอกสารงานที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวเป็นระบบ เรียบร้อยนักเรียนได้รับการจัดสรรเงินทุนการศึกษาและปัจจัยพื้นฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ นักเรียนโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการ ได้รับการแนะแนวศึกษาต่อ

๑๐.๓ นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาได้รับการเยี่ยมบ้านโดยครูที่ปรึกษาทุกคน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นางสาววีรวรรณ จันทรา) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววีรวรรณ จันทรา) หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนว/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสุติภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ พัฒนางานแนะแนว

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	ถ่ายเอกสารแนะนำโรงเรียน อาคารเรียน และห้องเรียน	-	-	-		
๒.						
๓.						
รวมทั้งสิ้น						

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อแก่โรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	เอกสารแนะนำโรงเรียน หลักสูตรการสอน ครูและ บุคลากรทางการศึกษาใน โรงเรียน อื่นๆ	-	-	-		
๒.	ค่าเดินทางในการออกแนะแนว การศึกษาต่อแก่โรงเรียนประถม ในเขตพื้นที่บริการ	๒ วัน	๓๐๐	๖๐๐		
๓.	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมแนะ แนวการศึกษาต่อแก่โรงเรียน ประถมในเขตพื้นที่บริการ - ปากกาน้ำเงิน	๒ โหล	๑๕๐	๓๐๐		
๔.	ค่าน้ำมันรถยนต์ที่ใช้สำหรับออก แนะแนวฯ	๒	๓๐๐	๖๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๑,๕๐๐		

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมบริการแนะแนวการศึกษาต่อ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	เอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรมบริการแนะแนวการศึกษาต่อ	-	-	-		
๒.	ป้ายแสดงความยินดีกับนักเรียนที่มีสถานศึกษารองรับการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	-	-	-		
๓.						
รวมทั้งสิ้น						

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	ของที่ระลึกสำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖	-	-	-		
๒.	จัดสถานที่ปัจฉิมนิเทศ	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
๓.	การแสดงของชมรมนาฏศิลป์ เพื่อแสดงความยินดีกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา	๑	๔๕๐	๔๕๐		
๔.	ป้ายชื่อสำหรับผูกแขน	๕ ม้วน	๑๐	๕๐		
๕.	พวงมาลัยเคารพธงประจำโรงเรียน	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น				๑,๕๐๐		

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ - รวมงบประมาณใช้จ่ายทุกกิจกรรมในโครงการพัฒนางานแนะแนว รวมเป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษา

โครงการที่ ๔ : ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ : ๒.๒.๒ โรงเรียนมีการกำกับติดตามด้วยระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางจุลลภรณ์ อินทศรี

๑. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินของ สมศ.และผลการประเมินโครงการของโรงเรียน ในปีที่ผ่านมา ปรากฏว่าผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม และโรงเรียนเห็นว่าโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นโครงการที่ทำให้สถานศึกษามีการจัดองค์กร/โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็นระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษาในระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงดำเนินการโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ
2. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
3. เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษาจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติในระดับดี
๒. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี
๓. พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

๑.บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติกิจกรรมในกระบวนการพัฒนาการศึกษา ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.สถานศึกษามีการจัดวางระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน อย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	กำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา	พ.ค. ๖๕				ผู้อำนวยการ และครูทุกคน
๒	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีและดำเนินการตามแผน ฯ	พ.ค.-มิ.ย. ๖๕				ผู้อำนวยการ ครูทุกคน
๓	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อ การประกันคุณภาพการศึกษา	พ.ค. – ต.ค. ๖๕		พ.ย. ๖๕ – มี.ค. ๖๖		ครูทุกคน
๔	ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน คุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา			มี.ค. ๖๖		ผู้อำนวยการ และนางสาว ชุลีภรณ์ ชูสุก
๕	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕			เม.ย. ๖๖	๕๐๐	นางสาว ชุลีภรณ์ ชูสุก

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๕๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา									
๒	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ									
๓	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา									
๔	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา									
๕	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕					๕๐๐				๕๐๐
รวมทั้งสิ้น										๕๐๐

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.นางชุลีภรณ์ อินทศรี กลุ่มงานวิชาการ (งานประกันคุณภาพการศึกษา)

๒.ผู้บริหาร คณะครูโรงเรียนชลธารวิทยา

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ร้อยละ ๗๕	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-
โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔ ที่เหมาะสม	ร้อยละ ๗๕	การนิเทศ กำกับ ติดตาม/ประเมินโครงการ	แบบประเมินโครงการ
โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัยพร้อมใช้	ร้อยละ ๗๕	ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-
มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ ๗๕	การนิเทศ กำกับ ติดตาม	แบบสรุปรายงาน
๕. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ ให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี	ร้อยละ ๗๕	สอบถาม	แบบสอบถาม ใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม
๖. พ่อแม่ผู้ปกครองคณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ มีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษาในระดับดี	ร้อยละ ๗๕	สอบถาม	แบบสอบถาม ใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนทุกคนได้รับพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
- ๒) บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้และมีทักษะกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓) โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินจากองค์กรภายนอก

ลงชื่อ.....  (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ.....  (นางอมรศรี เพชรภู) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ/...../.....
ลงชื่อ.....  (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ.....  (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๕ : ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑.๑, ๑.๒

ผู้รับผิดชอบ : นางชุลีภรณ์ อินทศรี

๑. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยมีความสำคัญทั้งในฐานะที่เป็นภาษาประจำชาติและเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ การใช้ภาษาไทยจึงเป็นทักษะสำคัญที่ผู้ใช้ต้องฝึกฝนให้เกิดความชำนาญไม่ว่าจะเป็นการอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน การพูด การฟังและการดู รวมทั้งต้องใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เพื่อสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพและใช้อย่างคล่องแคล่ว มีวิจารณญาณ มีคุณธรรม และมีนิสัยรักการอ่าน ถ้านักเรียนมีความรู้ความสามารถในกลุ่มนี้อย่างเหมาะสมแล้ว จะทำให้การเรียนการสอนในกลุ่มประสบการณ์อื่นมีประสิทธิภาพ

สภาพปัจจุบัน ผลจากการประเมินด้านการอ่านของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา พบว่า นักเรียนมีผลการประเมินการอ่านอยู่ในระดับปรับปรุงและอ่านไม่ได้จำนวนหนึ่ง โรงเรียนจึงมีความต้องการให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการอ่านและการเขียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ดี โดยจัดการเรียนการสอนตามศักยภาพของผู้เรียน การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด พร้อมทั้งให้นักเรียนพัฒนาการอ่าน เขียน ฟัง ดู และการพูดไปพร้อมกัน เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพอีกทางหนึ่ง นอกจากนั้น การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน O-Net จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนมีผลการทดสอบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น จากเหตุผลดังกล่าวกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงจัดทำโครงการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยระดับ ๒ ขึ้นไป

๒.๒ ยกระดับคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ให้สูงขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๓ นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๒.๔ นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการสื่อสารอยู่ในระดับดี

๒.๕ นักเรียนผ่านกิจกรรมบันทึกการอ่าน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๕๓ คนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับช่วงชั้น

๓.๑.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไปในรายวิชาภาษาไทย ร้อยละ ๗๕

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๗๕ ผ่านกิจกรรมบันทึกการอ่าน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีทักษะในการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี

๓.๒.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๕ ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ และการสื่อสารอยู่ในระดับดี

๓.๒.๓ นักเรียนที่มีความบกพร่องร้อยละ ๗๕ ได้รับการสอนให้มีพัฒนาการดีขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๕ – ๑๐ ต.ค. ๖๕)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	Plan (การวางแผน) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	มี.ย ๖๕	-			กลุ่มสาระภาษาไทย
๒.	Do (การดำเนินงาน)	มี.ย. – ต.ค. ๖๕	-	ธ.ค.-มี.ค. ๖๖	-	กลุ่มสาระภาษาไทย
๓.	Check (การประเมินผล) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๕	-	มี.ค. ๖๖	-	กลุ่มสาระภาษาไทย
๔.	Action (การปรับปรุง) - นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป	ต.ค. ๖๕	-	มี.ค. ๖๖	-	กลุ่มสาระภาษาไทย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๔ – ๑๑ต.ค. ๖๔)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย.๖๔-๑๘ มี.ค.๖๕)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	กิจกรรมคัดกรองนักเรียนที่มี ปัญหาด้านการอ่าน การเขียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔	พ.ค. ๖๕	-	พ.ย. ๖๕	-	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย
๒	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ และกิจกรรมวันสุนทรภู่	ก.ค. ๖๕	-	-	-	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย
๓	กิจกรรมซ่อมเสริมทักษะการ อ่าน การเขียน นักเรียนที่มี ความบกพร่องด้านการอ่านและ การเขียน	พ.ค. ๖๕ – ต.ค. ๖๕	-	พ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย
๔	กิจกรรมรักการอ่าน	พ.ค. ๖๕ – ต.ค. ๖๕	-	พ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๕๐๐	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย
๕	กิจกรรมยอตนักอ่าน	พ.ค. ๖๕ – ต.ค. ๖๕	-	พ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย
๖	ทบทวนความรู้สู่รั้ว มหาวิทยาลัยและ O-NET	-	-	พ.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	-	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย
๗	พัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖	-	-	ธ.ค. ๖๕		กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

ที่-	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๕-๑๐ต.ค. ๖๕)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖)				รวม ทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	กิจกรรมคัดกรองนักเรียนที่มีปัญหา ด้านการอ่าน การเขียนชั้น ม.๑ และ ม.๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติและ กิจกรรมวันสุนทรภู่	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	กิจกรรมซ่อมเสริมทักษะการอ่าน การเขียน นักเรียนที่มีความ บกพร่องด้านการอ่านและการเขียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	กิจกรรมรักการอ่าน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	กิจกรรมยอดนักอ่าน	-	-	-	-	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐
๖	ทบทวนความรู้สู่รั้วมหาวิทยาลัย และ O-NET	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	พัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐

เงินอุดหนุนรายหัว

๕๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่ได้รับ ๕๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาไทยอยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป	๗๕	ทำแบบทดสอบ	แบบทดสอบ
๒. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีคะแนนสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๓	๗๕	ทำข้อสอบ O-NET	ข้อสอบ O-NET
๓. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี	ดี	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
๕. นักเรียน ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการสื่อสารอยู่ในระดับดี	ดี	ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์	แบบประเมิน
๖. นักเรียน ที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องได้รับการสอนให้มีพัฒนาการดีขึ้น	ดี ๗๕	ทำแบบทดสอบ	แบบทดสอบ
๗. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ผ่านกิจกรรมบันทึกการอ่าน	๗๕	ทำบันทึกการอ่าน	บันทึกการอ่าน
๘. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะการอ่านขั้นสูง		การเข้าร่วมอบรมพัฒนา สมรรถนะการอ่านขั้นสูง	รายงานการอบรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาไทยอยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป
๒. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ มีคะแนนสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดี
๕. นักเรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการสื่อสารอยู่ในระดับดี
๖. นักเรียนที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องได้รับการสอนให้มีพัฒนาการดีขึ้น
๗. นักเรียนผ่านกิจกรรมบันทึกการอ่าน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) ตำแหน่ง ครู /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย /...../.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา /...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ป้าย				✓	
๒	แฟ้มสอด				✓	
๓	ปากกา				✓	
๔	สมุด				✓	
๕	ดินสอ				✓	

กิจกรรมที่ กิจกรรมยอदनักอ่าน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	แฟ้มสอด	๒ แฟ้ม	๖๐	๑๒๐	✓	
๒	ยางลบ	๑ กล่อง	๘๐	๘๐	✓	
๓	ปากกา	๒ กล่อง	๑๕๐	๓๐๐	✓	

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๖ : โครงการกิจกรรมคณิตศาสตร์กับความฉลาดรู้การเงิน

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณัฏฐ์ภรณ์ คล่องกระป๋อง

๑. หลักการและเหตุผล

คณิตศาสตร์เป็นศาสตร์ที่เกี่ยวกับกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล เป็นขั้นตอน มีการสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาทั้งในด้านชีวิตประจำวันและด้านอื่น ๆ คณิตศาสตร์จึงเป็นพื้นฐาน เป็นสิ่งที่มีค่าต่อการพัฒนาคุณภาพของประชาชนทุกชาติ อาศัยรูปแบบ (model) ความคิดทางคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ ซึ่งจำเป็นต้องมีข้อมูลในระดับหนึ่งมาช่วยในการตัดสินใจ หลักการของการแก้ปัญหา

ความฉลาดรู้การเงิน เป็นความรู้ความสามารถในการวางแผนทางการเงิน ที่ประกอบได้ด้วย ความรู้ ทักษะ ทักษะคิดและพฤติกรรมทางการเงิน เพื่อพัฒนาระดับให้บุคคลมีความรู้ทางการเงิน แล้วสามารถนำไปสู่การวางแผนการเงิน การลงทุน ก่อให้เกิดนิสัยทางการเงินที่ถูกต้อง มีการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัววางแผนการเงินให้เข้ากับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจในปัจจุบัน

จากที่กล่าวมาข้างต้น คณิตศาสตร์มาบูรณาการความรู้เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้รู้จักวางแผนการเงิน การลงทุน โดยนำกระบวนการทักษะทางคณิตศาสตร์เข้ามาออกแบบวางแผน แก้ปัญหา ให้นักเรียนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญในการวางแผนการเงิน การลงทุน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้คณิตศาสตร์มาใช้ในการวางแผนการเงิน การลงทุน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้นำกระบวนการทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา

๒.๓. เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการเงิน การลงทุน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ได้บูรณาการความรู้คณิตศาสตร์มาใช้ในการวางแผนการเงิน การลงทุน

๓.๑.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ได้ใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา

๓.๑.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ เห็นคุณค่าและความสำคัญของการเงิน การลงทุน

เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งโรงเรียน มีส่วนร่วมในโครงการ

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒					รวม ทั้งสิ้น
		งบประมาณ					งบประมาณ					
		เงินอุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงิน บกศ.	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	คณิตศาสตร์กับการเงิน การลงทุน	-	-	-	-	-	๕๐๐	-	-	-	-	๕๐๐
รวมทั้งสิ้น						-	๕๐๐				-	๕๐๐

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. นางสาวณัฏฐ์ภรณ์ คล่องกระป๋

๒. นางสาวอมรศรี เพชรภู

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป	- การปฏิบัติจริง	- แบบทดสอบ
ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งโรงเรียน มีส่วนร่วมในโครงการ	- การปฏิบัติจริง	- แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้คณิตศาสตร์มาใช้ในการวางแผนการเงิน การลงทุน
 ๒.๒ นักเรียนได้นำกระบวนการทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา
 ๒.๓. นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการเงิน การลงทุน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ (นางสาวณัฐภรณ์ ค่องกระปี่) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวอมรศรี เพชรภู) หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์/...../.....
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นางสาวอมรศรี เพชรภู) รักษาการ ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ : โครงการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม , นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เป็นการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ และส่งเสริมการจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น การเรียนรู้แบบ STEM/STEAM การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี และมีสื่อการสอนที่หลากหลาย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงมีความต้องการที่จะมุ่งเน้นพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความสนใจทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๔ เพื่อจัดหาวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์
- ๓.๑.๒ นักเรียนได้ใช้ วัสดุ สื่อ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เพื่อการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะและความคิดที่เป็นวิทยาศาสตร์ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๓.๒.๒ นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์อย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
- ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)
 - ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)
 - ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
- ๔.๔ การปรับปรุง (A)
 - ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	กิจกรรม STEM/STEAM	ตลอด	-	ตลอด	๑,๐๐๐	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๒	กิจกรรมพัฒนาทักษะ ทางด้านเทคโนโลยี	ตลอด	-	ตลอด	-	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๓	กิจกรรมจรวดขวดน้ำ	ตลอด	-	ตลอด	-	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๔	กิจกรรมพัฒนางานกลุ่ม สาระฯ	ตลอด	-	ตลอด	๕๐๐	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
๕	กิจกรรมพัฒนาสื่อการ เรียนรู้กลุ่มสาระ	ตลอด	-	ตลอด	๑,๕๐๐	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)					ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)					รวม ทั้งสิ้น
		งบประมาณ					งบประมาณ					
		เงินอุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงิน บกศ.	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	กิจกรรม STEM/STEAM	-	-	-	-	-	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมพัฒนาทักษะ ทางด้านเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	กิจกรรมจรวดขวดน้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	กิจกรรมพัฒนางานกลุ่ม สาระฯ	-	-	-	-	-	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐	๕๐๐
๖	กิจกรรมพัฒนาสื่อการ เรียนรู้กลุ่มสาระ	-	-	-	-	-	๑,๕๐๐	-	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น						-					๓,๐๐๐	๓,๐๐๐

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป
๒. นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม
๓. นายธนกานต์ พลະสกุล

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น	-การปฏิบัติจริง	-แบบทดสอบ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ขั้นต้นสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. นักเรียนมีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑
๓. นักเรียนมีใจรักวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นและทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๔. นักเรียนได้ใช้ วัสดุ สื่อ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เพื่อการเรียนรู้

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม,นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป) หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๘ : โครงการวันวิทยาศาสตร์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม , นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป

๑. หลักการและเหตุผล

วิทยาศาสตร์เป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าในทุก ๆ ด้าน การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์จึงควรส่งเสริมและปลูกฝังให้เยาวชนของชาติเห็นความสำคัญ และมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้โครงการวัน วิทยาศาสตร์โครงการดังกล่าวเป็นอีกโครงการหนึ่งที่สนับสนุน และส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้กระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหา ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อ ชีวิตประจำวัน รวมทั้งเป็นการพัฒนาหุปัญญาแก่นักเรียน ทำให้นักเรียนเป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งจะสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนในห้องเรียนกับชีวิตประจำวัน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนได้นำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา

๒.๓. เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ได้บูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาและแสดงการบูรณาการความรู้ที่ได้ เรียนในห้องเรียนกับชีวิตประจำวัน

๓.๑.๒ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ ได้ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหา ๓.๑.๓

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ เห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อการ

ดำรงชีวิต

เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป

๓.๒.๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งโรงเรียน มีส่วนร่วมในโครงการ

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	วันวิทยาศาสตร์	๑๘ ส.ค. ๖๖	๑,๘๐๖	-	-	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๑,๘๐๖ บาท

ที่.	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)					ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)					รวม ทั้งสิ้น
		งบประมาณ					งบประมาณ					
		เงินอุดหนุน	พัฒนา ผู้เรียน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงิน บกศ.	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	วันวิทยาศาสตร์	๑,๘๐๖	-	-	-	๑,๘๐๖	-	-	-	-	-	๑,๘๐๖
รวมทั้งหมด						๑,๘๐๖					-	๑,๘๐๖

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป

๒. นางสาวนัจฉรินทร์ เล็กประทุม

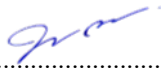
๓. นายธนกานต์ พลสกุล

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป	-การปฏิบัติจริง	-แบบทดสอบ
ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนทั้งโรงเรียน มีส่วนร่วมในโครงการ	-การปฏิบัติจริง	-แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนในห้องเรียนกับชีวิตประจำวัน
- ๒.๒ นักเรียนได้นำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการแก้ปัญหา
- ๒.๓. นักเรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม,นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป) หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๙ : โครงการพัฒนาระบบ ICT

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา :

ตัวบ่งชี้ที่ :

ผู้รับผิดชอบ : นายธนกานต์ พละสกุล

๑. หลักการและเหตุผล

เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในระดับนานาชาติทั้งยังเป็นเครื่องมือเพิ่มศักยภาพให้กับประเทศเป็นผู้นำในด้านต่าง ๆ อีกทั้ง บทบาทสำคัญของเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นปัจจัยหนึ่งในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ดังที่พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ บัญญัติหลักในการปฏิรูปการศึกษาของชาติในหลายด้าน โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ปรากฏอยู่ใน หมวด ๙ สอดคล้องกับกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ กำหนด ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์คือยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๖๐, หน้า ๑๑๙-๑๒๕) นอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการยังได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยีคือ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยการ เร่งพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ มีความหลากหลาย และสามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง และยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา โดยการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและการบริหารจัดการที่ทันสมัยและไม่ซ้ำซ้อนให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนชลธารวิทยา ตำบลบ้านควน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสสุราษฎร์ธานี ชุมพร เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก มีนักเรียนจำนวน ๘๕ คน ครูและบุคลากรจำนวน ๑๙ คน จากรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผลการประเมินรายมาตรฐาน มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ประเด็นพิจารณาความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการขาดแคลนอุปกรณ์สื่อการเรียนรู้ด้าน ICT ในการเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูลของนักเรียน ซึ่งการจัดหาระบบอุปกรณ์การเรียนรู้ด้าน ICT ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ซึ่งโรงเรียนชลธารวิทยามีงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการจัดหาระบบอุปกรณ์การเรียนรู้ด้าน ICT

จากสภาพปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น พบว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านวิชาการ ด้านการสร้างนวัตกรรม คือการพัฒนาระบบอุปกรณ์ ICT ที่มีคุณภาพและมีความเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน โรงเรียนชลธารวิทยาจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบ ICT ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดหาอุปกรณ์ ICT ให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีรองรับการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑
- ๒.๓ เพื่อเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลและบริการแก่นักเรียนด้าน ICT

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีอุปกรณ์ ICT เพียงพอต่อการเรียนรู้ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๔.๑ การวางแผน (P)
 - ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
 - ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
- ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)
 - ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)
 - ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
- ๔.๔ การปรับปรุง (A)
 - ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๑ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑ เม.ย. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	จัดทำโครงการ เสนอเพื่อขอ อนุมัติ	พ.ค. ๖๖				
๒	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อ ชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำ โครงการขอข่ายการทำงานและ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	พ.ค. ๖๖				
๓	แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ	พ.ค. ๖๖				
๔	พัฒนาห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	พ.ค. - ต.ค.. ๖๖		พ.ย. ๖๖ - เม.ย. ๖๗		นายชนกานต์ พละสกุล และ คณะ
๕	พัฒนาห้องสืบค้นและบริการพิมพ์	พ.ค. - ต.ค.. ๖๖		พ.ย. ๖๖ - เม.ย. ๖๗		นายชนกานต์ พละสกุล และ คณะ
๖	สรุป/ประเมินผล/นำเสนอ รายงานสรุปต่อผู้บริหารเพื่อ ทราบ			พ.ย. ๖๖		นายชนกานต์ พละสกุล และ คณะ
๗	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำ ข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข			พ.ย. ๖๖		นายชนกานต์ พละสกุล และ คณะ

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๑ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๑ เม.ย. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีรองรับการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑ และจัดหาอุปกรณ์ ICT ให้เพียงพอ กับจำนวนนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน	-	๑๖,๕๐๐.๒๖	-	๑๖,๕๐๐.๒๖	-	-	-	-	๑๖,๕๐๐.๒๖
รวมทั้งสิ้น		-	๑๖,๕๐๐.๒๖	-	๑๖,๕๐๐.๒๖	-	-	-	-	๑๖,๕๐๐.๒๖

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. นายธนกานต์ พละสกุล
๒. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีอุปกรณ์ ICT เพียงพอต่อการเรียนรู้	๑๐๐	การสำรวจ	การติดตาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนชลธารวิทยามีอุปกรณ์ ICT เพียงพอกับจำนวนนักเรียนในการจัดการเรียนการสอน
๒. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยามีอุปกรณ์การเรียนพร้อมต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๓. นักเรียนมีห้องสืบค้นข้อมูลและบริการด้าน ICT

ลงชื่อ.....  (นายชนกานต์ พละสกุล) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ.....  (นายอมรศรี เพชรภู) หัวหน้างานวิชาการ/...../.....
ลงชื่อ.....  (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ.....  (นายอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ พัฒนาระบบ ICT

กิจกรรมที่ ๑. พัฒนาระบบ ICT (งบอุดหนุน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	วัสดุซ่อมแซมระบบ ICT			๘,๕๐๐.๒๖	✓	
๒.	อุปกรณ์ที่ใช้ในระบบ ICT			๘.๐๐๐		✓

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๑๐ : พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววีรวรรณ จันทรา

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคปฏิรูปการศึกษา การจัดการศึกษาให้ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ซึ่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กล่าวไว้ในหมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา มาตรา ๒๒ การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และมาตรา ๒๓ การจัดการศึกษา ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษา รวมถึง มาตรา ๒๔ (๕) กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจเรียนรู้จากสื่อการเรียน การสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

ปัจจุบันโรงเรียนชลธารวิทยา มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ครูและนักเรียนสามารถเข้าถึงสื่อ ICT และเทคโนโลยีทางการศึกษาจำกัดอยู่เพียงบางสาระเท่านั้น ในขณะที่สาระการเรียนรู้สังคมศึกษามีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาด้านวิชาการ มีความรู้ความเข้าใจ ในการดำรงชีวิตของมนุษย์ในยุคปัจจุบัน ในฐานะปัจเจกบุคคลและการอยู่ร่วมกันในสังคม รวมถึงการปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด นอกจากนี้ยังช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการพัฒนา เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย กาลเวลาตามเหตุปัจจัยต่างๆ ยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล และมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติและสังคมโลก ซึ่งสื่อ ICT และเทคโนโลยีทางการศึกษาเท่านั้น ที่จะนำพาผู้เรียนบรรลุเป้าประสงค์ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์

จากเหตุผลดังกล่าว จึงขอให้มีการอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อการเรียน การสอนต่างๆ และซ่อมแซม ปรับปรุง พัฒนาห้องสื่อฯ/ห้องปฏิบัติการต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รวมทั้งจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ประจำสำนักงานของครูที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน ด้านการสอนและงานเอกสารตามนโยบายตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียน การสอนและการทำงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ให้สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้มีสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอนที่เหมาะสมทันสมัย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

๒.๔ เพื่อพัฒนาห้องต่างๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการสำหรับครูและนักเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑) ปรับปรุง พัฒนา และจัดซื้อสื่อ วัสดุ-อุปกรณ์การเรียนการสอน ของห้องเรียน และห้องจริยธรรม
- ๒) นักเรียน รวมถึงผู้ใช้บริการ เกิดความพึงพอใจมากกว่าระดับร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และมีการดำเนินงานในทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้

เชิงคุณภาพ

- ๑) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒) นักเรียน และครูได้รับความสะดวกจากการใช้สื่อวัสดุ-อุปกรณ์การเรียนการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเกิดความพึงพอใจในการใช้บริการ
- ๓) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ของกลุ่มสาระสังคมศึกษาสูงขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

- ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

- ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑๕ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	ปรับปรุง พัฒนา และจัดซื้อสื่อ วัสดุ-อุปกรณ์การเรียนการสอน กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๖	๕๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	๕๐๐	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑๕ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	ปรับปรุง พัฒนา และจัดซื้อสื่อ วัสดุ-อุปกรณ์การเรียนการสอน กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	๕๐๐	-	-	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๕๐๐	๑,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๕๐๐	-	-	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๕๐๐	๑,๐๐๐

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ระดับ ๓ ขึ้นไป	๗๕	- การสอบวัดความรู้และการประเมินตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย	- แบบทดสอบ - แบบสังเกต
ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการเรียน	๘๕	- การสังเกต - แบบประเมิน	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐.๒ พัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา สูงขึ้น

๑๐.๓ มีสื่อเทคโนโลยีการเรียนการสอนที่เหมาะสมทันสมัย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๑๐.๔ พัฒนาห้องต่างๆ เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการสำหรับครูและนักเรียน

ลงชื่อ.....  (นางสาววิวรรณ จันทรา) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ.....  (นางอมรศรี เพชรภู) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ/...../.....
ลงชื่อ.....  (นางสุติภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ.....  (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุง พัฒนา และจัดซื้อสื่อ วัสดุ-อุปกรณ์การเรียนการสอน กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	สีไม้	๕ กล่อง	๑๐๐	๕๐๐		
๒.	มีดคัตเตอร์	๕ อัน	๒๐	๑๐๐		
๓.	กรรไกร	๕ อัน	๓๕	๑๗๕		
๔.	โปสเตอร์วันสำคัญต่างๆ	๕ แผ่น	๒๐	๑๐๐		
๕.	ดอกไม้ประดิษฐ์ตกแต่งบอร์ด	๕ ชุด	๒๕	๑๒๕		
๖.						
๗.						
๘.						
รวมทั้งสิ้น				๑,๐๐๐		

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๑๑ : ตอบปัญหาทางกฎหมายเพื่อรำลึกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมายไทย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑ , ๒

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรธณ จันทรา

๑. หลักการและเหตุผล

ในวันที่ ๗ สิงหาคมของทุกๆ ปี ได้มีการกำหนดให้เป็นวันสำคัญวันหนึ่งของชาติไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับนักกฎหมายและนักปกครอง เนื่องจากในวันดังกล่าวเป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ซึ่งได้สร้างคุณูปการแก่ประเทศชาติ ครั้งเมื่อพระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ทรงเป็นเสนาบดีกระทรวงยุติธรรม พระองค์ทรงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิรูปการศาล ซึ่งปัญหาสำคัญสำหรับศาลไทยในเวลานั้น คือ เรื่องของศาลกงสุลต่างชาติที่มีอยู่เป็นจำนวนมากในยุคนั้น เป็นที่รู้กันว่าชาวต่างชาติเหล่านี้มีอำนาจและอิทธิพลมาก เมื่อเกิดคดีความหรือข้อโต้แย้งชาวไทยมักตกเป็นฝ่ายเสียเปรียบ เพราะชาวต่างชาติมักจะอ้างว่ากฎหมายยังล้าหลังไม่ทันสมัยเพื่อเป็นข้ออ้างเอาเปรียบชาวไทย ซึ่งสาเหตุส่วนหนึ่งมาจาก การที่ผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ศาลของไทยยังไม่พร้อมที่จะรับข้อกฎหมายใหม่ๆ ในเวลานั้น พระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ทรงแก้ปัญหาเรื่องนี้โดยการจ้างชาวต่างชาติมาเป็นผู้พิพากษาเป็นเหตุให้ผู้พิพากษาศาลไทยเกิดความกระตือรือร้นเร่งศึกษาจากกฎหมายไทยและต่างประเทศ ทำให้ศาลไทยมีความเชื่อถือมากขึ้นและเป็นที่ยอมรับของชาวต่างชาติ ถึงกับยกเลิกศาลกงสุลยอมให้คนชาติตัวเองมาขึ้นศาลไทย นอกจากนั้น ยังทรงปฏิรูปการศาลในด้านอื่น ซึ่งมีผลสะท้อนทั้งในด้านการเมืองและการปกครองอีกด้วย

โรงเรียนชลธารวิทยา จึงได้กำหนดจัดโครงการ “ตอบปัญหาทางกฎหมายเพื่อรำลึกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมายไทย ประจำปี ๒๕๖๖” ขึ้น ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้นักเรียน โรงเรียนชลธารวิทยา ได้น้อมรำลึกถึงพระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้ารพีพัฒนศักดิ์ กรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ผู้ทรงจัดตั้งโรงเรียนกฎหมายแห่งแรกของประเทศ และเป็นผู้ที่ได้ชื่อว่า เป็นพระบิดาแห่งกฎหมายไทย และเพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายให้นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง โดยใช้กิจกรรมตอบปัญหาทางกฎหมาย เพื่อให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษา ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเทิดพระเกียรติและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบิดาแห่งกฎหมายไทย

๒.๒ เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายให้นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมาย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนชลธารวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหาทางกฎหมายเพื่อรำลึกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมายไทย ๑๐๐%

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนชลธารวิทยา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตอบปัญหาทางกฎหมายเพื่อรำลึกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมาย สร้างประสบการณ์เรียนรู้ให้กับนักเรียนเกี่ยวกับกฎหมายและความสำคัญของวันรพี และตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมาย มากกว่า ๘๐%

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๕ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑๕ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	กิจกรรมตอบปัญหาทาง กฎหมายเพื่อรำลึกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมาย	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๕ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๑๕ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	กิจกรรมตอบปัญหาทางกฎหมายเพื่อรำลึกวันรพีพระบิดาแห่งกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-	-	-	-

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนชลธารวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหาทางกฎหมายเพื่อรำลึกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมายไทย	๑๐๐	จัดกิจกรรมตอบปัญหาทางกฎหมายเพื่อรำลึกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมายไทย	แบบประเมิน
ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนชลธารวิทยา มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและความสำคัญของวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมายไทย	๘๕	จัดกิจกรรมตอบปัญหาทางกฎหมายเพื่อรำลึกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมายไทย	แบบทดสอบ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายและความสำคัญของวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมายไทย

๑๐.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนชลธารวิทยา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมตอบปัญหาทางกฎหมายเพื่อรำลึกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมายไทย สร้างประสบการณ์เรียนรู้ให้กับนักเรียนเกี่ยวกับกฎหมาย

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นางสาววีรวรรณ จันทรา) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววีรวรรณ จันทรา) หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสุสิกรณ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ ตอบปัญหาทางกฎหมายเพื่อรำลึกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมายไทย

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมตอบปัญหาทางกฎหมายเพื่อรำลึกวันรพี พระบิดาแห่งกฎหมาย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	เอกสารที่ใช้ในการจัด สอบแข่งขัน	-	-	-		
๒.	เกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมการ แข่งขัน	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น				-		

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ ๑๒ : ค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๒

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววีรวรรณ จันทรา

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน อยู่ในระดับต่ำลง เนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียน ถ้าไม่รีบแก้ไขนักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ โดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้นักเรียน เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยในชีวิตประจำวัน

โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ (นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ) เป้าประสงค์ ๑. ผู้เรียนทุกคนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ผู้เรียนทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม และ ๓. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น

โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร จึงได้จัดค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อตอบสนองนโยบายอย่างมีคุณภาพ โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ตอบสนองและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์โรงเรียน เทิดทูนสถาบัน ร่วมกันรักษาระเบียบวินัย ใจจิตใฝ่สาธารณะ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีอุดมการณ์รักชาติ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และปฏิบัติตามรอยพระบาทพ่อแห่งแผ่นดิน

๒.๓ เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดั่งงามแก่นักเรียน

๒.๔ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อน พี่น้อง และคณะครู

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีวินัย มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม มีความประหยัดใช้ทรัพย์สินของส่วนตน และส่วนรวมอย่างคุ้มค่า มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๒ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๒.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑๕ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ของนักเรียน	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	-	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๑๕ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	-	-	-	๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		-	๓,๐๐๐	-	๓,๐๐๐	-	-	-	-	๓,๐๐๐

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พระวิทยากร (.....)

๘.๒ คณะวิทยากร (.....)

๘.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๘.๔ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖	๑๐๐	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ โรงเรียน มีอุดมการณ์รักชาติ จงรักภักดีต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม	๘๐	- การสังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - สภาพจริง - เอกสารหลักฐาน - ภาพถ่าย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะตามอัตลักษณ์อันพึงประสงค์อยู่ร่วมกันในสถานศึกษาอย่างมีความสุข

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นางสาววีรวรรณ จันทรา) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววีรวรรณ จันทรา) หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลิภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ ค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	พระวิทยากร	๑ รูป	๕๐๐	๕๐๐		
๒.	คณะวิทยากร	๒ คน	๓๐๐	๖๐๐		
๒.	อาหารและน้ำดื่มสำหรับพระวิทยากร	๑ ชุด	๒๕๐	๒๐๐		
๔.	อาหารและน้ำดื่มสำหรับคณะวิทยากร	๒ ชุด	๑๐๐	๒๐๐		
๕.	น้ำดื่มสำหรับคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	๖๘ ชุด	๒๐	๑,๓๖๐		
๖.	เครื่องถวายสังฆทาน	๑ ชุด	๒๐๐	๑๔๐		
๗.						
๘.						
รวมทั้งสิ้น				๓,๐๐๐		

****ทุกรายการถัวจ่ายกันได้**

หมายเหตุ

-



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๑๓ : ส่งเสริมการจัดการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๕

ผู้รับผิดชอบ : นายวีระพล มีศิริ

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีพระมหากษัตริย์ที่ทรงเป็นแบบอย่างที่ดีต่อประชาชนในการออกกำลังกาย ดังนั้นประชาชนควรตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพเพราะสุขภาพเป็นเป็นคุณค่าสูงสุดของมนุษยชาติ การมีสุขภาพที่ดีเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ประการแรกของคนไทยที่รัฐบาลได้กำหนดไว้เป็นนโยบายและมาตรการในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถยืนหยัดได้อย่างไทยในประชาคมโลกทั้งปัจจุบันและอนาคต

สุขศึกษาและพลศึกษาเป็นการศึกษาด้านสุขภาพที่มีเป้าหมายเพื่อการดำรงสุขภาพการสร้างเสริมสุขภาพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคล ครอบครัว และชุมชนให้ยั่งยืน การจัดกิจกรรมเป็นผลจากการเรียนรู้ของผู้เรียน ที่นำมาใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรง ได้นำความรู้และทักษะจากการเรียนรู้มาบูรณาการเชื่อมโยงในชีวิตจริง ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม การจัดการ การแก้ปัญหา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม และมีทักษะในการดำรงชีวิต ที่มีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ตรงนำความรู้และทักษะจากการเรียนรู้มาบูรณาการเชื่อมโยงในชีวิตจริง
- ๒) ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบ ทำให้เกิดความสมานฉันท์ในหมู่คณะ
- ๓) ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลจากสารเสพติด มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๔) ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุนทรียภาพทางด้านกีฬา ดูกีฬาเป็นเล่นกีฬาได้ มีจิตวิญญาณในการแข่งขัน รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย เคารพในกฎ กติกา
- ๕) เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีเจตคติ คุณธรรมและค่านิยม ที่เหมาะสม มีทักษะปฏิบัติด้านสุขภาพจนเป็นกิจนิสัย

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา จำนวน ๕๗ คนได้เรียนรู้ และปฏิบัติกิจกรรมสร้างสรรค์ โดยใช้เวลาเรียนทั้งด้านวิชาการ และการปฏิบัติกิจกรรมอย่างเหมาะสม

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยามีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีทักษะชีวิต และมีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความถนัด ความสนใจ ตามศักยภาพของตนเองแต่ละคน

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	Plan (การวางแผน) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	มิ.ย. ๖๖				นายวีระพล มีศิริ
๒	Do (การดำเนินงาน) - กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุขศึกษาและพลศึกษา	ก.ค. ๖๖	๑,๐๐๐			นายวีระพล มีศิริ

	- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กายและสุขภาพจิต	ก.ค. ๖๖				
	- กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศทางพลศึกษา	ก.ค. ๖๖				
	- กิจกรรมทดสอบ สมรรถภาพทางกาย	ส.ค. ๖๖				
	- กิจกรรมกีฬาภายใน			พ.ย. ๖๖	๑,๐๐๐	
	- กิจกรรมกีฬายานนอก			พ.ย. ๖๖	๑,๐๐๐	
	- กิจกรรมเพชฌิศึกษา			ม.ค. ๖๗		
๓	Check (การประเมินผล) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน - ประเมินผลและรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๖		ก.พ. ๖๗		นายวีระพล มีศิริ
๔	Action (การปรับปรุง) - นำข้อมูลที่ได้พบจากการ ประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนา ให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูล ย้อนกลับในการดำเนิน กิจกรรมในปีต่อไป	ต.ค. ๖๖		มี.ค. ๖๗		นายวีระพล มีศิริ

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสู่ศึกษาและพลศึกษา	๑,๐๐๐								
๒	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต									
๓	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางพลศึกษา									
๔	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย									
๕	กิจกรรมกีฬาภายใน		๑,๐๐๐							
๖	กิจกรรมกีฬาภายนอก		๑,๐๐๐							
๗	กิจกรรมเพศวิถีศึกษา									

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

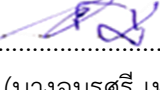
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนมีความตระหนักถึง ความสำคัญของวันกีฬาแห่งชาติ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มี มนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการ เรียนรู้ระหว่างกันสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้	๘๐	ประเมินจากแบบสอบถาม	แบบสอบถาม ภาพถ่ายกิจกรรม
๒) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ทางด้านกีฬา มีการพัฒนาศักยภาพ ของตนเอง มีสุขนิสัยในการดูแล สุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันกีฬาก่อให้เกิดความ สามัคคี รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์ ดูกีฬาเป็น เล่นกีฬาได้ มี จิตวิญญาณในการแข่งขัน มี คุณธรรม จริยธรรม	๘๐	ประเมินจากผลการแข่งขัน	แบบประเมิน ภาพถ่ายกิจกรรม
๓) นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมี สมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนด	๘๐	ทดสอบสมรรถภาพ ภาพถ่ายกิจกรรม	แบบทดสอบสมรรถภาพ
๔) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่ม สาระสุขศึกษาและพลศึกษาเป็นไป ตามเกณฑ์ มีวิชาเพิ่มเติมที่ หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตาม ความถนัดความสามารถและความ สนใจ	๘๐	ทดสอบ	ข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์
๕) บุคลากรและนักเรียนมีอุปกรณ์ เพียงพอในการออกกำลังกาย มี ภูมิคุ้มกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้ โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจาก สถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ	๘๐	สถิติการใช้อุปกรณ์กีฬา	แบบบันทึกการใช้อุปกรณ์ กีฬา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของวันกีฬาแห่งชาติ ๑๖ ธันวาคมของทุกปี
- ๒) นักเรียนมีประสบการณ์ตรงนำความรู้และทักษะจากการเรียนรู้มาบูรณาการเชื่อมโยงในชีวิตจริง
- ๓) นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรับผิดชอบ ทำให้เกิดความสมานฉันท์ในหมู่คณะ
- ๔) นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลจากยาเสพติด มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๕) นักเรียนมีสุนทรียภาพทางด้านกีฬา ดูกีฬาเป็น เล่นกีฬาได้ มีจิตวิญญาณในการแข่งขัน รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย เคารพในกฎ กติกา
- ๖) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีเจตคติ คุณธรรมและค่านิยมที่เหมาะสม มีทักษะปฏิบัติด้านสุขภาพ จนเป็นกิจนิสัย

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นายวีระพล มีศิริ) ตำแหน่ง พนักงานราชการ/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นายวีระพล มีศิริ) หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ ส่งเสริมการจัดการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรมที่ กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุขศึกษาและพลศึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ที่สูบลมลูกบอล					
๒	ชุดเสาน้ำเตเบิ้ลเทนนิส					
๓	ตาข่ายแบดมินตัน	๑	๕๐๐	๕๐๐		
๔	ไม้แบดมินตัน					
๕	ไวน์ลูกเสื้อต้านยาเสพติด	๑	๕๐๐	๕๐๐		
๖	วัสดุอื่นวันลูกเสื้อต้านยาเสพติด					
รวม				๑,๐๐๐		

กิจกรรมที่ กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางพลศึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	เปตองลาฟรองซ์ ๖๙๐ กรัม FBT					
๒	กระดานหมากรุกไทย FBT					
๓	ลูกแชร์บอลยาง					
รวม						

กิจกรรมที่ กิจกรรมกีฬาภายใน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ปูนขาว	๒๐	๓๐	๖๐๐		
๒	ขบวนพาเหรด					
๓	ลูกฟุตบอล	๑	๔๐๐	๔๐๐		
รวม				๑,๐๐๐		

กิจกรรมที่ กิจกรรมกีฬาภายนอก

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ค่าเดินทาง	๑	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐		
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยง					
๓	ค่าขบวนพาเหรด					
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา					
รวม				๑,๐๐๐		

กิจกรรมที่ กิจกรรมเพศวิถีสีกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑						
๒						
๓						
๔						
รวม						

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๑๔ : โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑.๘ นักเรียนมีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ ๓ ขึ้นไป

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นกลุ่มสาระที่จะช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ รู้จักชื่นชมความงาม มีสุนทรียภาพ ความมีคุณค่า ซึ่งย่อมจะมีผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้เรียนเพราะฉะนั้น การสร้างบรรยากาศให้กับการเรียนศิลปะจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นแรงเสริมให้ผู้เรียนมีความต้องการที่จะเฝ้าหาความรู้ทางด้านศิลปะนี้อย่างจริงจัง และจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนา ห้องเรียน ห้องศูนย์ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพราะสภาพปัจจุบันห้องเรียนและห้องศูนย์ เกิดการชำรุดเสียหาย ใช้การได้ไม่สมบูรณ์ ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พัฒนาผู้เรียนได้ไม่ต่อเนื่อง การปรับปรุงห้องเรียนห้องศูนย์ ให้สมบูรณ์ มีบรรยากาศในการเรียนรู้ที่ดี ทันสมัยพร้อมใช้งาน ซึ่งจะสามารถส่งเสริมการเรียนการสอนของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาห้องศูนย์ ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการทางศิลปะให้ทันสมัย ส่งเสริมบรรยากาศแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น
๓. เพื่อพัฒนาทักษะนักเรียนด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ปรับปรุง พัฒนา ห้องเรียนและห้องศูนย์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ร้อยละ ๗๐ เข้าร่วมกิจกรรม
๓. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ร้อยละ ๗๕ มีทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์มากยิ่งขึ้น

เชิงคุณภาพ

๑. ค่า GPA ของนักเรียนระดับ ๓ ขึ้นไป
๒. คุณภาพของห้องศูนย์ ห้องเรียน อยู่ในเกณฑ์ที่ทันสมัย มีคุณภาพพร้อมให้บริการทั้งในและนอกสถานศึกษา
๓. นักเรียนทักษะด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

๔. นักเรียนสามารถใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	Plan ขั้นเตรียมการ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขอ อนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ๑.๑ ประชุมบุคลากรเพื่อหาแนวทางใน การพัฒนาศูนย์พัฒนาการเรียนการ สอนนาฏศิลป์ ๑.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ	พ.ค. ๖๖	-	-	-	นายโสภณัฐ เจริญรูป
๒.	Do ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ ๑ ชลธาร ไอศอลศิลป์	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	๑,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	-	นายโสภณัฐ เจริญรูป
	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาสื่อการสอนกลุ่ม สาระศิลปะ ๒.๑ จัดซื้อสื่อ และ อุปกรณ์ในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ (ทัศนศิลป์) เพื่อ เป็นการยกระดับคุณภาพและ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและกิจกรรมแก่ ผู้เรียน - กิจกรรมการเรียนการสอนทัศนศิลป์ ในโรงเรียน - ฝึกซ้อมทัศนศิลป์ให้กับเรียน - ส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศิลป์ ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	๒,๐๐๐	ตลอดปีการศึกษา	-	นายโสภณัฐ เจริญรูป
๓.	Check - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ ดำเนินงาน		-	มี.ค. ๖๗	-	นายโสภณัฐ เจริญรูป
๔.	Action - ประเมินผลและรายงานการ ดำเนินงาน		-	มี.ค. ๖๗	-	นายโสภณัฐ เจริญรูป

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)					ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)					รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ					งบประมาณ					
		เงินอุดหนุน	เงิน บกศ.	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงิน บกศ.	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	ชลธาร ไอตอลศิลป์	๑,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐	-	-	-	-	-	๑,๐๐๐
๒	พัฒนาสื่อการสอนศิลปะ (ทัศนศิลป์)	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. นายโสภณัฐ เจริญรูป

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	แบบประเมินพฤติกรรม	แบบสังเกต
๒. สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ	แบบประเมินรายบุคคล	แบบทดสอบ
๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์	แบบประเมินรายบุคคล	แบบทดสอบ
๔. ผลประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์	แบบประเมินรายบุคคล	แบบทดสอบ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับความรู้ด้วยตนเองโดยศึกษาด้วยประสบการณ์ตรง
- สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- สร้างจิตสำนึกให้เกิดการปฏิบัติที่เน้นคุณธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สมบูรณ์
- นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์
- นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นายโสภณัฐ เจริญรูป) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นายโสภณัฐ เจริญรูป) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ: โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระศิลปะ

กิจกรรมที่ ๑ ชลธาร ไอตอลศิลป์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ค่าเงินรางวัล	รายการ		๕๐๐	-	-
	ที่ ๑ ได้รับเงินรางวัล ๒๐๐	๑	๓๐๐	๓๐๐		
	ที่ ๒ ได้รับเงินรางวัล ๑๐๐	๑	๑๐๐	๑๐๐		
	ที่ ๓ ได้รับเงินรางวัล ๑๐๐	๑	๑๐๐	๑๐๐		
๒	ค่าอุปกรณ์	๑	๕๐๐	๑,๐๐๐	✓	
รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)				๑,๐๐๐		

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาสื่อการสอนกลุ่มสาระศิลปะ

พัฒนาความเป็นเลิศทางศิลปะ (ทัศนศิลป์)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ชิลิเกตุ	๒๐ กก./๑ แกลลอน	๓๕๐	๓๕๐	✓	
๒	เทียน ๐.๕ กก./ก้อน	๒ ก้อน	๑๒๐	๒๔๐	✓	
๓	กระดาษวาดเขียน ผิวยาบ ๒๐๐ แกรม (แพ็ค ๕๐ แผ่น) เดลต้า ขนาด (A๔)	๑ แพ็ค	๒๑๐	๒๑๐	✓	
๔	หมึก wood cut	๑ กระป๋อง	๔๐๐	๔๐๐	✓	
๕	ลูกกลิ้งยาง	๑ ชิ้น	๘๐๐	๘๐๐	✓	
รวม (สองพันบาทถ้วน)				๒,๐๐๐		

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ - รวมนงบประมาณใช้จ่ายทั้งสองกิจกรรมในโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ รวมเป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท โดยจัดสรรจากเงินอุดหนุน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- รายละเอียดย่อยของการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๑๕ : โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนด้านการงานอาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๕

ผู้รับผิดชอบ : นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรา ๒๔ กล่าวถึงเรื่องการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การทำงานเป็นกลุ่ม รวมทั้งการแก้ปัญหา การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น แสวงหาความรู้ควบคู่คุณธรรม และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต และสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

ดังนั้นครูผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเองและพัฒนาผู้เรียน อย่างต่อเนื่องและควบคู่กันไป เพื่อนำความรู้ใหม่ๆ ที่ได้ไปชี้แนะวิธีการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี เก่ง และมีความสุข เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติให้มีคุณภาพยิ่ง ๆ ขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะได้รับประสบการณ์ตรง มีกระบวนการคิดมีการทำงานเป็นทีม สามารถแก้ปัญหาได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๔ เพื่อสนับสนุนบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เข้ารับการอบรมและการผลิตสื่ออย่างต่อเนื่อง

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้ครูได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีผลงานทางวิชาการได้แก่ นวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้

๒.๗ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	วัสดุการศึกษาห้องการทำงานอาชีพ	ตลอด	๗๕๐	ตลอด	๗๕๐	กลุ่มสาระการทำงานอาชีพ
๒	กิจกรรมฝึกทักษะอาชีพ	ตลอด	๗๕๐	ตลอด	๗๕๐	กลุ่มสาระการทำงานอาชีพ

๓.๑ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะได้รับประสบการณ์ตรง มีกระบวนการคิดมีการทำงานเป็นทีม สามารถแก้ปัญหาได้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาการงานอาชีพสูงขึ้น

๓.๓ ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๔ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอทุกรายวิชา

๓.๕ ครูมีผลงานทางวิชาการได้แก่ นวัตกรรม วิจัยในชั้นเรียน แผนการจัดการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะและความคิดที่เป็นการทำงานอาชีพ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ทางการงานอาชีพอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๕ – ๓๓ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	วัสดุการศึกษาห้อง การงานอาชีพ	๗๕๐	-	-	๗๕๐	๗๕๐	-	-	๗๕๐	๑,๕๐๐
๒	กิจกรรมฝึกทักษะ อาชีพ	๗๕๐	-	-	๗๕๐	๗๕๐	-	-	๗๕๐	๑,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๓,๐๐๐

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

นายวิศักดิ์ พรหมเรือง

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ร้อยละ ๗๕ ของนักเรียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาการงานอาชีพสูงขึ้น	-การปฏิบัติจริง	-แบบทดสอบ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางการงานอาชีพ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน
 - นักเรียนมีความสามารถทางการงานอาชีพเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นนักวิชาการ นักวิจัยที่มีคุณภาพ
- และทำประโยชน์ต่อประเทศชาติได้เต็มศักยภาพ
- นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
 - ปลูกฝังนักเรียนให้มีใจรักการงานอาชีพเพิ่มขึ้นและทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง) ตำแหน่ง ครูผู้สอน /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง) หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ /...../.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา /...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนด้านการงานอาชีพ
กิจกรรมที่ ๑. วัสดุการศึกษาห้องการงานอาชีพ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	สบู่	๑๒	๑๕	๑๘๐	/	
๒	เทียนหอม	๑๒	๒๐	๒๔๐	/	
๓	ผ้าขนหนูขนาดเล็ก	๑๒	๑๐	๑๒๐	/	
๔	ถุงผ้า	๑๒	๑๕	๑๘๐	/	
๕	ทัฟพีไม้	๑๒	๓๕	๔๒๐	/	
๖	ยาหม่อง ๑๔ กรัม	๒๔	๑๕	๓๖๐	/	

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ ใช้งบเงินอุดหนุน



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนด้านการงาอาชีพ
กิจกรรมที่ ๒. กิจกรรมฝึกทักษะอาชีพ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ถุงสายเดี่ยว หิ้วแก้ว ขนาด ๑๖-๒๒ ออนซ์	๒	๒๕	๕๐	/	
๒	สติ๊กเกอร์	๒	๑๐๐	๒๐๐	/	
๓	แก้วเรียบใส พร้อมฝา ๒๒ ออนซ์ (๕๐ ใบ)	๕	๘๐	๔๐๐	/	
๔	ผงชาไทย ตรามือ ๑๙๐ กรัม	๕	๔๐	๒๕๐	/	
๕	ผงชาเขียว ตรามือ ๒๐๐ กรัม	๕	๗๐	๓๕๐	/	
๖	ถุงชงชา	๔	๓๐	๑๒๐		/
๗	หลอดไข่มุก สีดำ (๑๐๐ ชิ้น)	๒	๓๐	๖๐	/	
๘	หลอดดำ ขนาด ๘mm*ไม่ห่อฟิล์ม	๒	๓๕	๗๐		/

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ ใช้บเงินอุดหนุน



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โครงการที่ ๑๖ : โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ และมาตรฐานที่ ๓

ตัวบ่งชี้ที่ : ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔, ๓.๑.๑ และ ๓.๓.๑

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมาก มีสื่อความรู้ ข้อมูลข่าวสารอย่างไร้ขีดจำกัด สภาพการเรียนการสอนจะต้องเตรียมคนเพื่อดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข และสามารถเชื่อมโยงจากสิ่งที่ได้รับจากการเรียนไปใช้ได้อย่างสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก กิจกรรมการเรียนการสอนจำต้องมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาให้เหมาะสมตามไปด้วย โดยเน้นให้นักเรียนเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง หรือเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนจะต้องคิดด้วยตนเอง มีแนวทางในการทำงานของตนเอง และสามารถเรียนรู้ร่วมกับเพื่อนๆ ในชั้นเรียน และกลุ่มสังคมนอกห้องเรียนได้ การจัดการเรียนการสอนภาษาก็เช่นเดียวกันจำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่มีความหมายและหลากหลายมุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาในสถานการณ์จริงได้ การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษจึงยึดหลักการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมีแนวคิดดังนี้ ๑) การเรียนรู้ที่ดีจะต้องเป็นการเรียนที่เกิดจากการสร้างความรู้ความเข้าใจด้วยตนเอง จึงจะช่วยให้ผู้เรียนจดจำ และสามารถใช้ความรู้นั้นเป็นประโยชน์ได้ ๒) การเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้เป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ผู้เรียนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ และค้นหาคำตอบต่างๆ ที่ต้องการได้ และ ๓) การเรียนรู้สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้นั้น เป็นการเรียนรู้ที่มีความหมายต่อผู้เรียนการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นจะต้องแนะนำวิธีการค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น จากหนังสืออ้างอิง เช่น สารานุกรม พจนานุกรม หนังสือรายปี หนังสือแผนที่ จึงจำเป็นอย่างมากที่ผู้เรียนควรมีทักษะการหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลเหล่านี้ พจนานุกรมเป็นแหล่งข้อมูลที่มีประโยชน์มากสำหรับนักเรียน เพราะในพจนานุกรมประกอบไปด้วยเนื้อหาที่น่าสนใจและช่วยส่งเสริมการเรียนทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนไทย เพราะนักเรียนจะได้เริ่มเรียนรู้ตั้งแต่การเรียงลำดับตัวอักษรซึ่งเป็นพื้นฐานทางการเรียนภาษาอังกฤษมีการเพิ่มกิจกรรมอื่นๆ และเพิ่มเนื้อหาขึ้นมา ตามระดับชั้นเรียนการใช้พจนานุกรมเป็นหัวใจสำคัญของการเรียนภาษาต่างประเทศเพราะพจนานุกรมเป็นสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในโรงเรียนและยังช่วยลดการใช้โทรศัพท์มือถือที่อาจจะเบี่ยงเบนความสนใจของผู้เรียนไปได้โดยง่าย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนชลธารวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้พจนานุกรม และจัดทำโครงการพัฒนาทักษะการใช้พจนานุกรม เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดความรู้ที่คงทนและประสบการณ์การเรียนรู้ที่ใช้ได้จริงทั้งในและนอกห้องเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการใช้พจนานุกรมในห้องเรียนในการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ
๒. เพื่อลดการใช้โทรศัพท์มือถือในห้องเรียนเพื่อสร้างเจตคติทางบวกให้ผู้เรียนในการเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนชลธารวิทยาร้อยละ ๑๐๐ ใช้พจนานุกรมในการค้นหาคำศัพท์ภาษาอังกฤษ
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนชลธารวิทยาร้อยละ ๘๐ มีทักษะในการใช้พจนานุกรม

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนชลธารวิทยาได้ใช้พจนานุกรมในการค้นหาความหมายของคำศัพท์ในคาบเรียนภาษาอังกฤษ
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนชลธารวิทยามีทักษะในการใช้พจนานุกรม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

- ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

- ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	จัดซื้อพจนานุกรม ภาษาอังกฤษ	-	-	-	๕๐๐.-	ครู กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๕๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	กิจกรรมจัดการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ (English Competition)					✓			๕๐๐	๕๐๐.-

๗. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง -

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs)	ระดับดี	สำรวจ/สอบถาม	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes)	ระดับดี	สำรวจ/สอบถาม	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น
๒. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยามีความสนใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
๓. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นายมาลีวรรณ พริ้งสกุล) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายมาลีวรรณ พริ้งสกุล) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ /...../.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา /...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อพจนานุกรมภาษาอังกฤษ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	พจนานุกรมภาษาอังกฤษ	๕	๑๐๐	๕๐๐	✓	

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ เงินอุดหนุน ๕๐๐ บาท
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โครงการที่ ๑๗ : พัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนชลธารวิทยา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณัฐภรณ์ ค่องกระปี่, นางชุลีภรณ์ อินทศรี

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาที่จะสามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้ การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพยากรของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. เพื่อให้สถานศึกษาได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริหาร
๓. เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๓ คน
๒. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา จำนวน ๕๔ คน

เชิงคุณภาพ

๑. สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. สถานศึกษาได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริหาร
๓. สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	ขั้นเตรียมการ(Planning)					
	๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑-๑๗ มิ.ย. ๖๖	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
	๑.๒ เสนอโครงการ	๒๐-๒๔ มิ.ย. ๖๖	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
	๑.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ	๒๗-๓๑ มิ.ย. ๖๖	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)					
	๒.๑ กิจกรรมพัฒนาฝ่ายการเงิน	ตลอดปี การศึกษา	-	ตลอดปี การศึกษา	๑,๒๓๗.๗๘	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
	๒.๒ กิจกรรมพัฒนาฝ่ายพัสดุ	ตลอดปี การศึกษา	-	ตลอดปี การศึกษา	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
	๒.๓ กิจกรรมพัฒนาฝ่ายแผนการ ปฏิบัติงาน	ตลอดปี การศึกษา	๕๐๐	ตลอดปี การศึกษา	๕๐๐	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
๓.	ขั้นตรวจสอบ(Check)					

	ประเมินความพึงพอใจ	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	-	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
๔.	ชั้นรายงาน (Action)					
	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	-	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๒,๒๓๗.๗๘ บาท (สองพันสองร้อยสามสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบบแปดสตางค์)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	กิจกรรมพัฒนาฝ่ายการเงิน	-	-	-	-	๑,๒๓๗.๗๘	-	-	๑,๒๓๗.๗๘	๑,๒๓๗.๗๘
๒.	กิจกรรมพัฒนาฝ่ายแผนการปฏิบัติงาน	๕๐๐	-	-	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๕๐๐	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๕๐๐	-	-	๕๐๐	๑,๗๓๗.๗๘	-	-	๑,๗๓๗.๗๘	๒,๒๓๗.๗๘

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. การบริหารการเงินมี ประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างน้อย	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและ แบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน
๒. การปฏิบัติงานของครูและ บุคลากร มีความ เป็นเอกภาพและ ปฏิบัติงานร่วมกัน	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและ แบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบริหารงบประมาณของโรงเรียนอย่างเป็นเอกภาพ ครูและบุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น
๒. โรงเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
๓. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นางสาวณัฐรภคมน คล่องกระป๋) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย/...../..... ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวณัฐรภคมน คล่องกระป๋) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ/...../.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โครงการที่ ๑๘ : โครงการบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาที่จะสามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้ การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งการบริหารงบประมาณยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. เพื่อให้สถานศึกษาได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริหาร
๓. เพื่อให้สถานศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๔. สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
๕. สถานศึกษาได้ผลผลิต ผลลัพธ์ เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริหาร
๖. สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	พัฒนาฝ่ายงานพัสดุ	ตลอดภาค เรียน	-	ตลอดภาค เรียน	-	นางสาวพิมพ์ ขวัญ คงอุป
๒	เก็บ บันทึกร และเบิกจ่ายพัสดุ	ตลอดภาค เรียน		ตลอดภาค เรียน		นางสาวพิมพ์ ขวัญ คงอุป
๓	ยืมพัสดุ	ตลอดภาค เรียน		ตลอดภาค เรียน		นางสาวพิมพ์ ขวัญ คงอุป
๔	บำรุงรักษาและตรวจสอบพัสดุ	ตลอดภาค เรียน	-	ตลอดภาค เรียน	-	นางสาวพิมพ์ ขวัญ คงอุป
๕	จำหน่ายพัสดุ	ต.ค.๖๕	-	-	-	นางสาวพิมพ์ ขวัญ คงอุป

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)
งบประมาณ - บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๕ – ๑๐ ต.ค. ๖๕)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)				รวม ทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	พัฒนาฝ่ายงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	เก็บ บันทึกรัก และเบิกจ่ายพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	ยืมพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	บำรุงรักษา และตรวจสอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	จำหน่ายพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด		-	-	-	-	-	-	-	-	-

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างน้อย	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน
๒. การปฏิบัติงานของครูและบุคลากร มีความ เป็นเอกภาพและปฏิบัติงานร่วมกัน	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนอย่างเป็นเอกภาพ ครูและบุคลากรมีศักยภาพสูงขึ้น
- ๕. โรงเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- ๖. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม (นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป) ตำแหน่ง ครู คศ.๑ /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม (นางสาวณัฐภคมน คล่องกระบี่) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ /...../.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบกิจกรรม (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา /...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ บริหารพัสดุและสินทรัพย์
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาฝ่ายงานพัสดุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑					/	/

กิจกรรมที่ ๔ บำรุงรักษา และตรวจสอบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ซ่อมแซมพัสดุ	๒	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	/	/

หมายเหตุ **ทุกรายการถัวจ่ายกันได้



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โครงการที่ ๑๙ : ควบคุมดูแลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค โรงเรียนชลธารวิทยา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
สามารถปฏิบัติได้จริง

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระป๋อง

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนชลธารวิทยามีความจำเป็นในการใช้จ่ายสาธารณูปโภค อาทิเช่น ค่าไฟฟ้า ค่า
 น้ำประปา ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์และค่าอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นในทุกๆปี จึงจำเป็นที่จะต้องมีการ
 วางแผนเพื่อให้ใช้สาธารณูปโภคต่างๆให้คุ้มค่า

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการควบคุมดูแลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน
๒. เพื่อสนองนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาล
๓. เพื่อให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนตระหนักถึงการประหยัดค่าสาธารณูปโภคและพลังงาน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๓ คน
๕. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา จำนวน ๕๔ คน

เชิงคุณภาพ

๗. สถานศึกษามีการควบคุมดูแลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียนได้
๘. สถานศึกษาสนองนโยบายการประหยัดพลังงานของรัฐบาล
๙. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนตระหนักถึงการประหยัดค่าสาธารณูปโภคและพลังงาน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	ขั้นเตรียมการ(Planning)					
	๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑-๑๗ มิ.ย. ๖๖	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
	๑.๒ เสนอโครงการ	๒๐-๒๔ มิ.ย. ๖๖	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
	๑.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ	๒๗-๓๑ มิ.ย. ๖๖	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)					
	๒.๔ ดำเนินการตามโครงการ	ตลอดปี การศึกษา	๑๒,๕๐๐	ตลอดปี การศึกษา	๑๒,๕๐๐	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
๓.	ขั้นตรวจสอบ(Check)					
	ประเมินความพึงพอใจ	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	-	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ
๔.	ขั้นรายงาน (Action)					
	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	-	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	กลุ่ม บริหารงาน งบประมาณ

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)
งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)				รวม ทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	ค่าไฟฟ้า	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.	ค่าน้ำประปา	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
๓.	ค่าไปรษณีย์	๕๐๐	-	-	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๕๐๐	๑,๐๐๐
๔.	ค่าโทรศัพท์	๕๐๐	-	-	๕๐๐	๕๐๐	-	-	๕๐๐	๑,๐๐๐
๕.	ค่าอินเทอร์เน็ต	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๑๒,๕๐๐	-	-	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	-	-	๑๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐

หมายเหตุ งบประมาณสามารถใช้จ่ายได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา
๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ค่าสาธารณูปโภคทุกรายการลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๕	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน
๒. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนร่วมมือกันในการประหยัดค่าสาธารณูปโภค	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. โรงเรียนสามารถลดปริมาณการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคหรือเพิ่มขึ้นไม่เกินอัตราร้อยละ ๕

ของ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๒. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนตระหนักและร่วมมือกันในการประหยัดพลังงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นางสาวณัฏฐภักคมน คล่องกระป๋) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวณัฏฐภักคมน คล่องกระป๋) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ /...../.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุตีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา /...../.....



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการที่ ๒๐ : โครงการพัฒนางานอัตรากำลัง

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ : ๒.๔ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรณ จันทรา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ขึ้นอยู่กับอัตรากำลังของบุคลากรที่มีจำนวนเหมาะสมภายในโรงเรียน ซึ่งบุคลากรดังกล่าวควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ เป็นแบบอย่าง เป็นสมาชิกที่ดีปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ โดยการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง จัดทำทะเบียนประวัติ และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาส่งผลถึงผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน
๒. เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
๓. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. มีจำนวนบุคลากรครู ตามเกณฑ์ที่กำหนด ระดับดีมาก
๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทะเบียนประวัติ
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีจำนวนบุคลากรครู ที่ตรงตามความต้องการ มีจำนวนตามเกณฑ์
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีทะเบียนประวัติที่ครบถ้วนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานและได้รับการเลื่อนขั้น

เงินเดือน

๔. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
P ประชุมวางแผน จัดทำโครงการนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๖	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
D ดำเนินการสำรวจข้อมูล วางแผน อัตรากำลัง สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	๑๔๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล
C ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงาน	มี.ค. ๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
A สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการเพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในปีต่อไป	มี.ค. ๖๗	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๑ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	การวางแผน (P) - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน	พ.ค. ๖๖	-	-	-	กลุ่มงานบุคคล
๒.	ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D) - ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้ ๑. กิจกรรมวางแผนอัตรากำลัง ๒. กิจกรรมทะเบียนประวัติ ๓. กิจกรรมประเมินผลการปฏิบัติงานครูและบุคลากร ๔. กิจกรรมปฐมนิเทศครูใหม่	พ.ค. ๖๖ มี.ค. ๖๗	๑๔๐	๓๑ มี.ค. ๖๗	-	กลุ่มงานบุคคล

๓.	ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ ประเมินผล (C) -นิเทศติดตามผลการ ดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด	-	-	มี.ค. ๖๗	-	กลุ่มงานบุคคล
๔.	การปรับปรุง (A) -นำข้อมูลที่ได้พบจากการ ประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการ ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป	-	-	มี.ค. ๖๗	-	กลุ่มงานบุคคล

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๑๔๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๑ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	กิจกรรมวางแผน อัตรากำลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมทะเบียนประวัติ	๑๔๐	-	-	๑๔๐	-	-	-	-	๑๔๐
รวมทั้งหมด		๑๔๐	-	-	๑๔๐	-	-	-	-	๑๔๐

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนชลธารวิทยา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs)	ระดับดี	- สํารวจ / สอบถาม	- แบบสํารวจ / แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes)	ระดับดี	- สํารวจ / สอบถาม	- แบบสํารวจ / แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน
๒. มีทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประเมินการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นางสาววีรวรรณ จันทรา) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววีรวรรณ จันทรา) หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครูรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ: โครงการพัฒนางานอัตรากำลัง
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวางแผนอัตรากำลัง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ค่าจัดทำเอกสาร	-	-	-	-	-
๒	ค่าเช่าเล่ม	-	-	-	-	-
๓	กระดาษสี A๔ ๘๐ แกรม	-	-	-	-	-
รวม (หนึ่งพันแปดสิบห้าบาทถ้วน)				-		

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมทะเบียนประวัติ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร Double A A๔ ๘๐ แกรม ๓ รีม	-	-	-	-	-
๒	กระดาษโพโต้อิงค์เจ็ท A๔ ๑๒๐ แกรม ๕๐ แผ่น สีขาว	-	-	-	-	-
๓	แฟรตไดร์ ๑๖ GB	๑ อัน	๑๔๐	๑๔๐		✓
๔	หมึก Ink jet / Epson ๓๓๑๐ สีดำ	-	-	-	-	-
รวม (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)				๑๔๐		

****ทุกรายการถัวจ่ายกันได้**

หมายเหตุ - รวมงบประมาณใช้จ่ายทั้งสองกิจกรรมในโครงการบริหารสำนักงานบริหารบุคคลรวมเป็นเงิน ๑๔๐ บาท
- รายละเอียดย่อยของการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โครงการที่ ๒๑ : โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ : ๒.๔ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรธณ จันทรา

๑. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคศตวรรษที่ ๒๑ นั้น หรือเรียกอีกชื่อหนึ่งว่า เป็นยุคโลกาภิวัตน์ อันหมายถึงยุคแห่งการสื่อสารไร้พรมแดน ซึ่งเป็นผลจากการนำเครือข่ายโทรคมนาคมดิจิทัลมาใช้ร่วมกับการพัฒนานวัตกรรมและวิทยาการต่างๆ ซึ่งช่วยให้เราสามารถทำสิ่งต่างๆ ได้รวดเร็วมากขึ้นภายในเวลาไม่กี่นาทีผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น การทำธุรกรรมทางการเงิน การติดต่อประสานงาน การประชุมทางไกล หรือการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ ซึ่งจากการเติบโตนี้ จะเห็นได้ว่าทักษะทางเทคโนโลยีนั้นถือเป็นทักษะหนึ่งที่คนในยุคนี้จะต้องมี และรวมไปถึงทักษะสำคัญที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น ภาษา ก็นับเป็นอีกทักษะหนึ่งที่มีความสำคัญ ดังนั้นในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาศักยภาพมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับ กลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

บุคลากรนับเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนให้ไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอเพื่อให้ทันเหตุการณ์ ทันยุคทันสมัย และเพื่อให้สอดคล้องพ.ร.บ.การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สพฐ. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ครูมืออาชีพ ตามความหมายของกรมวิชาการ ได้ให้ความหมายไว้ว่า คือครูที่มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านที่จะเป็นครู คือ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการให้การศึกษาอบรมศิษย์ในทุก ๆ ด้าน มีความประพฤติดี วางตัวดี เอาใจใส่ดูแลศิษย์ดี มีวิสัยทัศน์ของความเป็นครู และปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตวิญญาณ โรงเรียนบ้านดอยช้างได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรครูสู่มืออาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๒ เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ออกแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๒.๓ เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้นักเรียนในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

๒.๔ เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

๒.๕ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอก

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากร มีคุณภาพผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ การบริหารงานทั้ง ๔ งานของโรงเรียนมีคุณภาพร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ จัดส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมสัมมนา อย่างน้อยคนละ ๒ ครั้งต่อปี

๓.๑.๔ ครูทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนทุกคนทำงานมีคุณภาพ หมั่นพัฒนาตนเองแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการสอนใหม่ๆ และผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณลักษณะนิสัยและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๓.๒.๓ ครูมีความรู้ความเข้าใจมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๔. วิธีดำเนินการ

โรงเรียนชลธารวิทยา กำหนดจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร มีขั้นตอนและวิธีดำเนินการ ดังนี้

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
ขั้นการวางแผน (P) -ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา -วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะครู -จัดทำโครงการ -นำเสนอโครงการ	มี.ค. ๖๖ พ.ค. ๖๖	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน (กลุ่มบริหารงานบุคคล นายศุภกร แก้วยิ้ม)
ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) -สำรวจความต้องการพัฒนาของบุคลากร/ครู -ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งบุคลากร/ครูเข้ารับการอบรมสัมมนา (กำหนดเป็นช่วงๆ) จัดทำคำสั่งให้บุคลากร/ครู เข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเบิกงบประมาณจากต้นสังกัด จัดส่งบุคลากร/ครู เข้ารับการอบรม กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาคู่มือด้านดิจิทัล กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาด้านวิชาชีพ กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมที่ ๖ ศึกษาดูงาน -บุคลากร/ครู สรุปผลการอบรมสัมมนา ตามระเบียบของทางราชการ	พ.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗	๑๑,๐๔๘.๙๐	กลุ่มบริหารงานบุคคล และหัวหน้ากลุ่มสาระ
ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) นิเทศกำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ -ก่อนดำเนินงานโครงการ -ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการสรุปข้อมูลปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	มี.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๗	-	(กลุ่มบริหารงานบุคคล นายศุภกร แก้วยิ้ม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานพัฒนา งานให้มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง สรุปรายงานโครงการ -จัดทำรูปเล่ม -นำเสนอหัวหน้างาน และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่	มี.ค. ๖๗	-	(กลุ่มบริหารงานบุคคล นายศุภกร แก้วยิ้ม)

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ 1 (16 พ.ค. 66 - 31 ต.ค. 67)		ภาคเรียนที่ 2 (1 พ.ย. 66 - 31 มี.ค. 67)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
1.	ขั้นการวางแผน (P) -ประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบ ปีที่ผ่านมา -วิเคราะห์ข้อมูล วางแผนร่วมกับคณะ ครู -จัดทำโครงการ -นำเสนอโครงการ	พ.ค. 66	-	-	-	กลุ่มงาน บุคคล
2.	ขั้นดำเนินงานตามแผน (D) -สำรวจความต้องการพัฒนาของ บุคลากร/ครู -ประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่ง บุคลากร/ครูเข้าร่วมการอบรมสัมมนา (กำหนดเป็นช่วงๆ) -จัดทำคำสั่งให้บุคลากร/ครู เข้ารับการ อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน จัดส่ง บุคลากร/ครู เข้ารับการอบรม กิจกรรมที่ 1 พัฒนาครูด้านดิจิทัล	ตลอดปี การศึกษา	11,048.90	-	-	กลุ่มงาน บุคคล

	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมที่ 3 พัฒนาด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย กิจกรรมที่ 4 พัฒนาด้านวิชาชีพ กิจกรรมที่ 5 พัฒนาด้านเศรษฐกิจ พอเพียง กิจกรรมที่ 6 ศึกษาดูงาน -บุคลากร/ครู สรุปผลการอบรม สัมมนา ตามระเบียบของทางราชการ					
3.	ขั้นตรวจสอบประเมินผล (C) นิเทศกำกับดูแล ประเมินผลการดำเนินการตาม โครงการ -ก่อนดำเนินงานโครงการ -ระหว่างดำเนินงานตามโครงการ -หลังสิ้นสุดโครงการสรุปข้อมูล ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนางาน	-	-	มี.ค. 67	-	กลุ่มงาน บุคคล
4.	ขั้นปรับปรุงพัฒนางาน (A) นำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขการ ดำเนินงานพัฒนางานให้มี ความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่ เกี่ยวข้อง สรุปรายงานโครงการ -จัดทำรูปเล่ม -นำเสนอหัวหน้างาน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลไปวางแผนจัดทำโครงการใหม่	-	-	มี.ค. 67	-	กลุ่มงาน บุคคล

๖. งบประมาณทั้งหมด

งบประมาณ ๔๔,๔๐๐ บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๑ ต.ค. ๖๗)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)				รวม ทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาครูด้านดิจิทัล	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.	กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔.	กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาด้านวิชาชีพ	๓,๐๒๔. ๔๕	-	-	๓,๐๒๔.๔ ๕	๓,๐๒๔.๔ ๕	-	-	๓,๐๒๔.๔ ๕	๖,๐๔๘.๙ ๐
๕.	กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาครูด้านเศรษฐกิจ พอเพียง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖.	กิจกรรมที่ ๖ ศึกษาดูงาน	-	-	-	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
	รวมทุกกิจกรรม								๑๑,๐๔๘.๙๐ บาท	

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชลธารวิทยา

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
-ร้อยละของครูที่ได้เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์	-แบบสำรวจ
-ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	-ตรวจเอกสาร -สอบถาม, สัมภาษณ์ - สํารวจ/สอบถามความคิดเห็น	-แบบสำรวจ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้เรียนมีคุณภาพทั้งกระบวนการเรียนรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๐.๒ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลข้อมูลในการวางแผน ออกแบบการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน และมีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๑๐.๓ เพื่อให้มีการศึกษาพัฒนาการเรียนรู้ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดี และจัดการเรียนการสอนในวิชาที่รับผิดชอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ

๑๐.๔ เพื่อให้การบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการบริหารจัดการศึกษา

๑๐.๕ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นางสาววิรรณ จันทรา) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววิรรณ จันทรา) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล/...../.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสุติภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครูรักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	พัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล	๑๓ คน	-	-	-	-
รวม				-		

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	๑๓ คน	-	-	-	-
รวม				-		

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาครูด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	พัฒนาครูด้านภาษาอังกฤษ และภาษาไทย	๑๓ คน	-	-	-	-
รวม				-		

กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาด้านวิชาชีพ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ค่าเดินทางไปราชการ	๑๓ คน	๔๖๕.๓๐	๖,๐๔๘.๙๐	-	-
รวม (หกพันสี่สิบแปดบาทเก้าสิบสตางค์)				๖,๐๔๘.๙๐		

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมพัฒนาครูด้านเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	พัฒนาครูด้านเศรษฐกิจพอเพียง	๑	-	-	-	-
๒	สร้างฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามกลุ่มสาระ	๘	-	-	-	-
รวม				-		

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมศึกษาดูงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ศึกษาดูงาน	๑๕ คน	-	๕,๐๐๐	-	-
รวม (ห้าพันบาทถ้วน)				๕,๐๐๐		

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ - รวมงบประมาณใช้จ่ายทั้งหกกิจกรรมในโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนชลธารวิทยา รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๔๘.๙๐ บาท

- รายละเอียดย่อยของการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามลักษณะการจัดกิจกรรมของแต่ละกิจกรรม



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

โครงการที่ ๒๒ : ๓ ส ส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และสุขภาพนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑, ๔.๒

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอรณี มุสิแก้ว

๑. หลักการและเหตุผล

ทางงานอนามัยโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนจึงจัดให้มีการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมและเสริมสร้างสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และรณรงค์ให้เกิดความปลอดภัยทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งสร้างนักเรียนจิตอาสาตระหนักรู้ด้านการบริการดูแลสุขภาพผู้อื่น การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการสร้างเสริมสุขภาพให้กับเพื่อนนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งผู้ปกครองและคนในชุมชน งานอนามัยโรงเรียนจึงจัดให้มีกิจกรรมการบริการรวมทั้งจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน และจัดบริการยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและเพียงพอ เพื่อให้เป็นไปอย่างมีระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานของสำนักงานรับรองและประเมินมาตรฐานการศึกษา (สมศ.) ให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. ให้บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนรวมทั้งบริการยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและเพียงพอ
๒. นำส่งนักเรียนที่เจ็บป่วยและประสบอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในโรงเรียนที่เกินความสามารถของเจ้าหน้าที่จะดูแลให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ และแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ รวมทั้งนำส่งโรงพยาบาลที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการ
๓. เพื่อให้บริการและสร้างเสริม สุขนิสัยในการดูแลสุขภาพของผู้เรียน และบุคลากรในโรงเรียนโดยเจ้าหน้าที่งานอนามัยโรงเรียนและนักเรียน ยสร.
๔. เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการ
๕. ให้การอบรม ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง เพศศึกษา และหลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
๖. เพื่อให้มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานถูกสุขลักษณะและเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสุขอนามัย
๗. เพื่อเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

ให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนจำนวน ๕๗ คน ครูและบุคลากรโรงเรียน ได้รับการยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ร้อยละ ๑๐๐
๒. นักเรียนจำนวน ๕๗ คน และบุคลากรโรงเรียนจำนวน ๑๘ คน ได้รับการการตรวจสุขภาพประจำปี ร้อยละ ๑๐๐
๓. นักเรียนจำนวน ๕๗ คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ร้อยละ ๑๐๐
๔. จัดเก็บเอกสาร หลักฐานให้เป็นระบบระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานการศึกษา
๕. มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจและสามารถดูแลสุขภาพของตนเองอยู่ในเกณฑ์ ดี รวมทั้งดูแลและแนะนำผู้อื่นได้
๒. มีห้องปฐมพยาบาลที่ได้มาตรฐานและรองรับการใช้บริการ ร้อยละ ๑๐๐
๓. มีระบบการจัดเก็บเพื่อรับการติดตามประเมินผลงานประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างสะดวก และรวดเร็วตามมาตรฐานการศึกษา
๔. ห้องปฐมพยาบาลเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสุขอนามัย

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

- ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

- ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	Plan (การวางแผน) - ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน ขออนุมัติ โครงการและกำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการ ดำเนินงาน	มี.ย. ๖๖				นางสาวอรณี มุสิแก้ว
๒	Do (การดำเนินงาน) - ตรวจสอบสภาพประจำปี	มี.ย. ๖๖				นางสาวอรณี มุสิแก้ว
	- จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ทางการแพทย์	ก.ค. ๖๖	๑,๐๐๐			
	- ฉีดพ่นสารเคมีเพื่อป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคที่มี ยุ่งเป็นพาหะ และกำจัด แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย (ใช้เลือดออก)	ก.ค. ๖๖	-			
	- กิจกรรม (Stop Teen Mom)	ส.ค. ๖๖				
	- กิจกรรมผู้นำเยาวชน สาธารณสุขในโรงเรียน (อาสาพยาบาล)			พ.ย. ๖๖		
	- กิจกรรมปรับปรุงพัฒนา วัสดุ ครุภัณฑ์งานอนามัย โรงเรียน			พ.ย. ๖๖		
๓	Check (การประเมินผล) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงาน - ประเมินผลและรายงาน ผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๖๖		ก.พ. ๖๗		นางสาวอรณี มุสิแก้ว
๔	Action (การปรับปรุง)	ต.ค. ๖๕		มี.ค. ๖๖		นางสาวอรณี มุสิแก้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

งานอนามัย , กลุ่มบริหารงานกิจการทั่วไป , กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑) นักเรียนจำนวน ๕๗ คน และบุคลากรได้รับการบริการการปฐมพยาบาลรวมทั้งยาและเวชภัณฑ์ทางยา รวมทั้งมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี และอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุมากขึ้น มีห้องปฐมพยาบาลที่สะอาด ปลอดภัย และปลอดภัยโปร่งถูกสุขอนามัย	นักเรียนจำนวน ๕๗ คน และบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี และปลอดภัยจากอุบัติเหตุมากยิ่งขึ้น	- สอบถาม - บันทึกการใช้เวชภัณฑ์ ยาสามัญประจำบ้าน	รูปเล่มผลการตรวจสอบสุขภาพ , การสังเกต ติดตามตรวจสอบแบบประเมินความพึงพอใจ
๒) นักเรียนจำนวน ๕๗ คน และบุคลากรของโรงเรียนมีสุขนิสัยสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี จากการที่งานอนามัยได้จัดให้มีการส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุง ดูแลเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียน ส่งผลถึงการเรียนรู้และการทำกิจกรรมของผู้เรียนและบุคลากรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีห้องปฐมพยาบาลที่สะอาด ปลอดภัย และปลอดภัยโปร่งถูกสุขอนามัย	นักเรียนจำนวน ๕๗ คน และบุคลากรของโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี และปลอดภัยจากอุบัติเหตุมากยิ่งขึ้น	- สอบถาม - บันทึกการใช้เวชภัณฑ์ ยาสามัญประจำบ้าน	รูปเล่มผลการตรวจสอบสุขภาพ , การสังเกต ติดตามตรวจสอบแบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนชลธารวิทยา มีเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน บริการสุขภาพเบื้องต้น อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑ - ๖ สามารถป้องกันตนเอง และเอาตัวรอดจากสถานการณ์เสี่ยงได้
๓. นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนชลธารวิทยาได้รับความรู้และสามารถป้องกันตนเองจากโรคติดต่อได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นางสาวอรณี มุสิแก้ว) ตำแหน่ง พนักงานราชการ/...../.....	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายธนกานต์ พละสกุล) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป/...../.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสุติภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครูวิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ ๒๓ : โครงการ MOE Safety Center

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๔

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓

ตัวบ่งชี้ที่ : ๓

ผู้รับผิดชอบ : นายธนกานต์ พละสกุล

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้ง MOE Safety Center โดยนางสาวตรีนุช เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้สัมภาษณ์ว่า กระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นอย่างมาก นักเรียนต้องเรียนอย่างมีความสุข และเกิดความปลอดภัยในทุกด้าน เพราะหากสถานศึกษาไม่ปลอดภัย หรือเกิดการถูกละเมิดไม่ว่าจะเป็นทางกาย เพศ วาจา และจิตใจ ย่อมนำมาซึ่งความรุนแรงที่สร้างผลกระทบโดยตรงกับความสามารถและการพัฒนาศักยภาพของเด็กทั้งสิ้น และจากการลงพื้นที่ตรวจราชการโรงเรียนในส่วนภูมิภาค ทำให้เข้าใจสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนในต่างจังหวัด ซึ่งในแต่ละปี พบว่ามีนักเรียนประสบอุบัติเหตุจากการจมน้ำ ถูกไฟดูด อุบัติเหตุบนท้องถนน อยู่เสมอ และยังไม่รวมถึงการถูกทำร้ายทางร่างกายและทางจิตใจ นอกจากนี้ยังมีการถูกล่วงละเมิดในลักษณะต่าง ๆ และกระทรวงศึกษาธิการเห็นว่าความปลอดภัยในสถานศึกษา จึงไม่ใช่เรื่องใหม่ แต่เป็นเรื่องที่ต้องลงมือทำอย่างจริงจังและเร่งด่วน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ผลักดันเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการจึงได้วางมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างทุกมิติรอบด้านโดยการประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงกลาโหม กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อร่วมหารือเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในสถานศึกษาแบบบูรณาการ โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันซึ่งสถานศึกษาปลอดภัย' เป็นหนึ่งในวาระเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งจัดตั้ง safety center เพื่อดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน

สำหรับระบบ MOE Safety Center เป็นระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยใช้หลัก Digital Based Management เป็นรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และได้รับการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการเสริมสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่างๆ ท่ามกลางสภาพแวดล้อมของสังคม นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงระบบ MOE Safety Center เมื่อมีความรู้สึกไม่ปลอดภัย

และมีความประสงค์จะร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเตือนให้ทราบว่าสถานศึกษาแห่งหนึ่งกำลังเกิดภัยอย่างหนึ่งอย่างใดใน ๔ กลุ่มภัย ได้แก่ ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ และภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ

ทั้งนี้เด็กและเยาวชนหรือผู้ปกครองประชาชนทั่วไปที่ได้รับผลกระทบสามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง อาทิ Application MOE Safety Center, www.MOESafetyCenter.com , LINE @MOESafetyCenter หรือที่ call center ๐-๒๑๒๖-๖๕๖๕

เพื่อเป็นการสนองต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการดังกล่าว โรงเรียนชลธารวิทยา โดยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นหนึ่งช่องทางที่ให้ครูนักเรียนได้ติดต่อและแจ้งเรื่องราวต่าง ๆ ต่อกันได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนได้ใช้ระบบ MOE Safety Center ในการแจ้งเรื่องราวหรือภัยต่าง ๆ ที่ประสบแก่นักเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนชลธารวิทยา ใช้ระบบ MOE Safety Center ในการแจ้งเรื่องราวหรือภัยต่าง ๆ ที่ประสบแก่นักเรียน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ โรงเรียนชลธารวิทยา ร้อยละ ๗๕ รับรู้และใช้ระบบ MOE Safety Center ในการแจ้งเรื่องราวหรือภัยต่าง ๆ ที่ประสบแก่นักเรียน

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	กิจกรรม MOE Safety Center	๑๗ พ.ค. ๖๖- ๑๐ ต.ค. ๖๖	-	๑ พ.ย. ๖๖- ๓๑ มี.ค. ๖๗	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	กิจกรรม MOE Safety Center		-		-				-	-

๗. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงเรียนชลธารวิทยา

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs)	ระดับดี	สำรวจ/สอบถาม	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes)	ระดับดี	สำรวจ/สอบถาม	แบบสำรวจ/แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยารับรู้และใช้ระบบ MOE Safety Center ในการแจ้งเรื่องราวหรือภัยต่าง ๆ ที่ประสบแก่นักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นายธนกานต์ พละสกุล) ตำแหน่ง ครู /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายธนกานต์ พละสกุล) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป /...../.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ (นายอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนชลธารวิทยา /...../.....



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ ๒๔ : โครงการเกษตรประณีต

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ผู้รับผิดชอบ : นายธนกานต์ พละสกุล

๑. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ ความพอเพียง หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการ ทุกขั้นตอน และขณะเดียวกันจะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะนักเรียนให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

โรงเรียนชลธารวิทยา จึงได้จัดทำ “โครงการเกษตรประณีต” ขึ้น เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้ประชาชนนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ รวมถึงการนำเอานวัตกรรมเทคโนโลยีมาร่วมใช้ในการทำการเกษตร เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกคิด ฝึกวางแผน พัฒนาการเกษตรแบบดั้งเดิมไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ไทยแลนด์ ๔.๐ และส่งเสริมการทำเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะทางปัญญามีความรู้ทางทฤษฎี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพ โดยใช้หลักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน ดำเนินงาน จัดการ และพัฒนางานอาชีพตามหลักการและกระบวนการโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการทำเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๔ เพื่อพัฒนาการเกษตรแบบดั้งเดิมไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ไทยแลนด์ ๔.๐

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๙ คน
๒. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา จำนวน ๖๕ คน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความเข้าใจในการทำเกษตรประณีต
๒. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๓. นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการทำเกษตรประณีตไปต่อยอดในชีวิตประจำวันได้

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๑ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑๘ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	ขั้นเตรียมการ(Planning)					
	๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๖	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
	๑.๒ เสนอโครงการ	มี. ย. ๖๖	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
	๑.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ	มี. ย. ๖๖	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)					
	๒.๕ โครงการเกษตรประณีต	ตลอดปี การศึกษา	-	ตลอดปี การศึกษา	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป
๓.	ขั้นตรวจสอบ(Check)					
	ประเมินความพึงพอใจ	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป

๔.	ชั้นรายงาน (Action)					
	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)
งบประมาณ ๑๓,๐๐๐บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๑ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๑ เม.ย. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	โครงการเกษตรประณีต	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-			-					-

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ
ตลอดปีการศึกษา

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการทำการเกษตรประณีต	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน
๒. นักเรียนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ ผู้เรียนมีทักษะทางปัญญามีความรู้ทางทฤษฎี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถคิดวิเคราะห์และมีสมรรถนะในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอาชีพ โดยใช้หลักกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๒.๒ ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวางแผน ดำเนินงาน จัดการ และพัฒนางานอาชีพตามหลักการและกระบวนการโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

๒.๓ ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการทำการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....  (นายธนกานต์ พละสกุล) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... (นายธนกานต์ พละสกุล) ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป/...../.....
ลงชื่อ.....  (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ.....  (นายอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

โครงการที่ ๒๕ : โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๕ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

สนองกับมาตรฐานการศึกษา :

ตัวบ่งชี้ที่ :

ผู้รับผิดชอบ : นายธนกานต์ พลະสกุล

๑. หลักการและเหตุผล

อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับ หลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ

๒.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒. อาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกห้องมีคุณภาพพร้อมใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๔. การบริหารสถานศึกษาและการปฏิบัติงานของบุคลากรเกิดความคล่องตัว

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๑ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑ เม.ย. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	จัดทำโครงการ เสนอเพื่อขอ อนุมัติ	พ.ค. ๖๖				
๒	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อ ชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำ โครงการขอข่วยการทำงานและ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	พ.ค. ๖๖				
๓	แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ	พ.ค. ๖๖				
๔	การปรับปรุงทัศนัและอาคารเรียน ภายในโรงเรียน	พ.ค. - ต.ค.. ๖๖		พ.ย. ๖๖ - เม.ย. ๖๗		นายธนกานต์ พละสกุล และ คณะ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๑ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑ เม.ย. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๕	สรุป/ประเมินผล/นำเสนอ รายงานสรุปต่อผู้บริหารเพื่อ ทราบ			พ.ย. ๖๖		นายชนกานต์ พละสกุล และ คณะ
๖	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำ ข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข			พ.ย. ๖๖		นายชนกานต์ พละสกุล และ คณะ

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)
งบประมาณ ๘๑,๒๑๔.๖๓ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๑ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๑ เม.ย. ๖๗)				รวม ทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	ปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ	๙,๒๓๐.๐๒	-	-	๙,๒๓๐.๐๒	-	-	-	-	๙,๒๓๐.๐๒
๒	ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียน	๒๘,๐๓๔.๖๑	-	-	๒๘,๐๓๔.๖๑	-	-	-	-	๒๘,๐๓๔.๖๑
๓.	ปรับปรุงทาสีรั้วกำแพงโรงเรียน	-	-	๔๓,๙๕๐	๔๓,๙๕๐	-	-	-	-	๔๓,๙๕๐
รวมทั้งสิ้น		๙,๒๓๐.๐๒	-		๘๑,๒๑๔.๖๓	-	-	-	-	๘๑,๒๑๔.๖๓

๗. ระยะเวลาดำเนินการ
ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. นายชนกานต์ พละสกุล
๒. นายวีระพล มีศิริ

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษาจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน		การสำรวจ	การติดตาม
๒. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน		การติดตาม	การติดตาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและอื่นๆ มีความมั่นคง ปลอดภัย พร้อมใช้งาน บรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
๒. บริเวณโรงเรียนมีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เหมาะสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๓. นักเรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ และรู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้รอบตัวด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง
๔. การบริหารสถานศึกษาล่องตัว

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นายธนกานต์ พละสกุล) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นายธนกานต์ พละสกุล) หัวหน้างานบริหารทั่วไป/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นายอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำสนธิ จังหวัดฉะเชิงเทรา

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมที่ ๑. ปรับปรุงและพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ (งบอุดหนุน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	วัสดุซ่อมแซมระบบไฟฟ้า				✓	
๒.	วัสดุซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องเรียน อาคารประกอบ				✓	
๓.	วัสดุซ่อมแซมระบบประปา				✓	

กิจกรรมที่ ๒. ปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมบริเวณโรงเรียน (งบอุดหนุน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการตัดหญ้า	๑๕๐ ลิตร	๔๐ บาท	๖,๐๐๐	✓	
๒.	อุปกรณ์ในการปรับภูมิทัศน์			๓,๒๓๐.๐๒	✓	

กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงทาสีรั้วกำแพงโรงเรียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	ค่าสีรองพื้น	๕ แกลลอน	๑,๗๙๐ บาท	๘,๙๕๐	✓	
๒.	จัดจ้างค่าแรง ขัดผนังปูล็ก พร้อมทาสี	๑,๒๕๐ ตรม.	๒๘ บาท/ ตรม.	๓๕,๐๐๐	✓	

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้ หมายเหตุ



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ ๒๖ : ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๔ โอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และลดความเหลื่อมล้ำ

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑ , ๒

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรธณ จันทร์

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการส่งเสริมพัฒนาการป้องกันและการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้น จากวิกฤติทั้งปวง โรงเรียนบ้านม่วงยายได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการที่จะส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ชีวิตที่ดี รอดพ้นจากวิกฤติต่างๆ จึงได้จัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อคัดกรองนักเรียนให้มีข้อมูลกลุ่มปกติและกลุ่มเสี่ยง

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านม่วงยายทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้อง อย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดี ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เชิงคุณภาพ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพสามารถป้องกัน และแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนได้ อย่างเหมาะสม

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑๕ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	ประชุมผู้ปกครอง	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑,๑๐๐	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑,๙๐๐	- กลุ่มงานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
๒.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	ครูที่ปรึกษา
๓.	กิจกรรมมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	-	-	- กลุ่มงานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
๔.	กิจกรรมพาน้องกลับห้องเรียน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	-	- กลุ่มงานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
๕.	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	- กลุ่มงานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน - ครูที่ปรึกษา
๖.	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	-	- กลุ่มงานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๔,๑๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๑๕ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	ประชุมผู้ปกครอง	๑,๑๐๐	-	-	-	๑,๔๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐
๒.	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐
๓.	กิจกรรมมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔.	กิจกรรมพาน้องกลับห้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕.	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖.	สัมพันธ์ชุมชน	๕๐๐				๕๐๐				๑,๐๐๐
รวมทั้งหมด		๔,๖๐๐	-	-	-	๕,๔๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ กลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๘.๒ ผู้อำนวยการสถานโรงเรียนชลธารวิทยา
- ๘.๓ คณะครู
- ๘.๔ ผู้ปกครอง

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากผู้ปกครอง ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงตรงตามสภาพปัญหา มีทักษะชีวิตที่ดีตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	100	สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน สังเกตการจัดกิจกรรม สอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	- แบบตรวจสอบรายการ - แบบสังเกต - แบบสอบถาม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนได้อย่างเหมาะสม	100	สำรวจ/ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน สังเกตการจัดกิจกรรม สอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	- แบบตรวจสอบรายการ - แบบสังเกต - แบบสอบถาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนสามารถพึ่งตนเอง ช่วยเหลือตนเองได้ และอยู่ร่วมกับสังคมอย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....  (นางสาววิวรรณ จันทรา) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ.....  (นางสาววิวรรณ จันทรา) หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนว/...../.....
ลงชื่อ.....  (นางสุธีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ.....  (นางอมรศรี เพชรฤ) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรมที่ ๑ ประชุมผู้ปกครอง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	อาหารว่าง ภาคเรียนที่ ๑	๕๕ ชุด	๒๐	๑,๑๐๐		
๒.	อาหารว่าง ภาคเรียนที่ ๒	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น				๑,๑๐๐		

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	เอกสารเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	-		
๒.	ค่าเดินทางสำหรับออกเยี่ยมบ้านนักเรียน	๖ ระดับชั้น	๕๐๐	๓,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๓,๐๐๐		

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	-	-	-		
๒.	ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น				-		

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมพาน้องกลับห้องเรียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	เอกสารติดตามนักเรียนที่มีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน	-	-	-		
๒.	ค่าเดินทางในการออกติดตามนักเรียนที่มีแนวโน้มว่าจะออกกลางคัน	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น				-		

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	เอกสารที่ใช้ในการคัดกรองนักเรียน	-	-	-		
๒.						
๓.						
รวมทั้งสิ้น				-		

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ - รวมงบประมาณใช้จ่ายทุกกิจกรรมในโครงการพัฒนางานแนะแนว รวมเป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โครงการที่ ๒๗ : กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑

ตัวบ่งชี้ที่ ๔

ผู้รับผิดชอบ : นายโสภณัฐ เจริญรูป

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อ หมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่ และมีวิถีชีวิตตามหลัก ประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

โรงเรียนชลธารวิทยา จึงได้จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในรูปของสภานักเรียน ซึ่งจากผลการประเมิน โครงการในปีการศึกษา ๒๕๖๒ พบว่า โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยบรรลุตามวัตถุประสงค์ผ่านทาง สภานักเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ นี้ งานส่งเสริมประชาธิปไตยจึงจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบ ประชาธิปไตย
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
๓. เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย
๒. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประชาธิปไตย

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีนิสัยรักความเป็นประชาธิปไตย
๒. นักเรียนเคารพสิทธิของผู้อื่นและนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์ในชีวิต

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๑ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	จัดเลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียน	๐๕/๐๘/๖๖	-	-	-	นายโสภณัฐ เจริญรูป

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ - บาท

ที่.	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑ ก.ค. ๖๓ - ๑๓ พ.ย. ๖๓)					ภาคเรียนที่ ๒ (๑ ธ.ค. ๖๓ - ๙ เม.ย. ๖๔)					รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ					งบประมาณ					
		เงินอุดหนุน	เงิน บกศ.	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงิน บกศ.	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	จัดเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายกิจการนักเรียน

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนมีลักษณะพฤติกรรมประชาธิปไตยที่ สอดคล้องกับสังคมไทยในปัจจุบัน	๙๐	- จัดเลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียน - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน - แบบสังเกตพฤติกรรม
ผู้เรียนมีลักษณะพฤติกรรมที่มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๙๐	- จัดเลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียน - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน - แบบสังเกตพฤติกรรม
เคารพสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่น ไหว้วางใจ ผู้อื่น มองโลกในแง่ดี และสมานความ สามัคคี	๙๐	- จัดเลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียน - สังเกตพฤติกรรม	- แบบประเมิน - แบบสังเกตพฤติกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนมีวินัยในการปกครองตนเองได้ตามวิถีประชาธิปไตย
๒. นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง และต่อส่วนรวม
๓. นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข
๔. นักเรียนสามารถปฏิบัติตนในระบบประชาธิปไตยอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นายโสภณัฐ เจริญรูป) ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย/...../.....	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายธนกานต์ พละสกุล) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน/...../.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสุติภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

โครงการที่ ๒๘ : กิจกรรมนักเรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๓ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑.๓.๑ นักเรียนยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสถานศึกษา

๑.๓.๒ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายกติกาของสังคม

ผู้รับผิดชอบ : นายวีระพล มีศิริ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยผู้เรียนเป็นผลผลิตทางด้านการศึกษาที่จะต้องได้รับการพัฒนาและส่งเสริมในทุกด้านโดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องระเบียบวินัยจากการประเมินการจัดกิจกรรมพบว่านักเรียนยังขาดเรื่องระเบียบวินัยและการกล้าแสดงออกที่ดี ขาดความรับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมมาเสริม เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาในเรื่องระเบียบวินัยให้เกิดกับตนเอง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนป้องกันและร่วมรณรงค์การเกิดอุบัติเหตุทางจราจร

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้เรียนร้อยละ ๘๖ ขึ้นไปได้รับการส่งเสริมให้มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่

เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงใช้เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรมและขั้นตอน การดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค. ๖๖ - ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	Plan (การวางแผน) - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน - ประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์ /เป้าหมาย ของโครงการ - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการทำงาน	พ.ค. ๖๖	-	-	-	นายวีระพล มีศิริ
๒	Do (การดำเนินงาน) ๑. ส่งเสริมประชาธิปไตย ในสถานศึกษา ๒. อาสาจราจร/ ป้องกัน อุบัติเหตุทางจราจร ๓. ระเบียบวินัยใน ชีวิตประจำวัน ๔. เด็กดีศรีชลธาร ๕. เด็ก ช.ว.ห่างไกลยาเสพติด	ตลอดปี การศึกษา				นายวีระพล มีศิริ
๓	Check (การประเมินผล) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน - ประเมินผลและรายงาน ผลการดำเนินงาน	-	-	มี.ค. ๖๗		นายวีระพล มีศิริ
๔	Action (การปรับปรุง) - นำข้อมูลที่ได้พบจาก การประเมินมาแก้ไขหรือ	-	-	มี.ค. ๖๗	-	นายวีระพล มีศิริ

ที่	กิจกรรมและขั้นตอน การดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค. ๖๖ - ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
	พัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็น ข้อมูลย้อนกลับในการ ดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป					

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ - บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค. ๖๖ - ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา									
๒	อาสาจราจร/ ป้องกันอุบัติเหตุภัยทางจราจร									
๓	ระเบียบวินัยในชีวิตประจำวัน									
๔	เด็กดีศรีชลธาร									
๕	เด็ก ช.ว.ห่างไกลยาเสพติด									
	รวม									

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑) โรงเรียนชลธารวิทยา

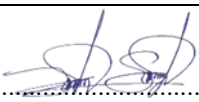
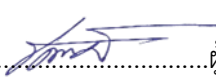
๒) ครูผู้สอนโรงเรียนชลธารวิทยา

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผู้เรียนที่มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบ	๘๐	- ทดสอบ - ประเมินพฤติกรรมรวม	- แบบทดสอบ - แบบประเมินพฤติกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ ผู้เรียนมีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อน้ำที่ได้รับผิดชอบ
- ๒ ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- ๓ ผู้เรียนป้องกันและร่วมรณรงค์การเกิดอุบัติเหตุทางจราจร

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นายวีระพล มีศิริ) ตำแหน่ง พนักงานราชการ/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชนกานต์ พละสกุล) หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสุกัณณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย อำเภอลำลูกขัน จังหวัดชุมพร

โครงการ กิจกรรมนักเรียน

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ป้ายรณรงค์ภายในโรงเรียน					

กิจกรรมที่ ๒ อาสาจราจร/ ป้องกันอุบัติเหตุภัยทางจราจร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	เชิญวิทยากรภายนอกเข้ามาให้ความรู้					

กิจกรรมที่ ๓ ระเบียบวินัยในชีวิตประจำวัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ป้ายรณรงค์ภายในโรงเรียน					

กิจกรรมที่ ๔ เด็กดีศรีจุฬาร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	จัดทำเกียรติบัตร					

กิจกรรมที่ ๕ เด็ก ข.ว.ห่างไกลยาเสพติด

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ป้ายรณรงค์ภายในโรงเรียน					
๒	ชุดตรวจปัสสาวะ					
๓	จัดอบรมให้ความรู้					

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ ๒๙ : อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีไทย

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่

☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๒

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรณ จันทรา

๑. หลักการและเหตุผล

วัฒนธรรม เป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าวิถีชีวิตที่ชุมชนและท้องถิ่นต่างๆ ได้พัฒนาและสร้างสรรค์ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินชีวิต โดยแสดงออกในรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบของวิถีชีวิต ขนบธรรมเนียมประเพณี ภูมิปัญญา ศิลปะการแสดง ฯลฯ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้คนในชุมชนท้องถิ่นเกิดความรัก ความตระหนัก มีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการฟื้นฟูเผยแพร่และสืบสานวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น แต่ทว่า ปัจจุบันวัฒนธรรมท้องถิ่นถูกละเลยและมีการถ่ายทอดไปสู่คนรุ่นใหม่น้อย ท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ วัฒนธรรมได้มีการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อยู่ตลอดเวลา หากมรดกทางวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างหลากหลายกันในพื้นที่ ไม่ได้รับการสืบสานและอนุรักษ์ฟื้นฟูรวมถึงการพัฒนาต่อยอดให้เกิดคุณค่าทางสังคมและจิตใจ จะทำให้คุณค่าลดน้อยไปจนแทบจะสูญหาย ดังนั้น วัฒนธรรมวิถีชีวิตที่เกิดขึ้นจากการสั่งสมองค์ความรู้ในแต่ละท้องถิ่นที่มีลักษณะโดดเด่น ในแต่ละท้องถิ่นมีภูมิปัญญาหลากหลาย ควรที่จะได้รับการถ่ายทอดเยาวชนรุ่นหลัง

การจัดการบวนการเรียนรู้วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยให้เด็กและเยาวชนเกิดการเรียนรู้จากการเป็นผู้สืบทอดภูมิปัญญาจากผู้รู้ในชุมชน เพื่อให้เยาวชนสามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ ถ่ายทอดประมวลผลการเรียนรู้ ตลอดจนสนับสนุนให้เยาวชน ตระหนักถึงความสำคัญของชุมชน มีความเข้าใจและรักในรากเหง้า ความเป็นวัฒนธรรม แบ่งปันเกื้อกูลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีการศึกษาเรียนรู้วิถีการดำรงชีวิตชุมชน ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมพื้นบ้านที่มีมาช้านานบนพื้นฐานของธรรมชาติที่เกี่ยวพันสอดคล้องกันกับวิถีชีวิตชุมชน

โรงเรียนชลธารวิทยา เล็งเห็นคุณค่าทางวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น จึงจัดโครงการความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เพื่อสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอันเป็นอัตลักษณ์เฉพาะตัวให้ดำรงอยู่ เพื่อให้ชุมชนแข็งแรงมีรากแก้ว ไม่ถูกกลืนไปกับกระแสโลกาภิวัตน์ โดยปราศจากดุลยภาพทางปัญญาและความรู้ที่จะอนุรักษ์สิ่งที่บรรพบุรุษได้สร้างไว้ โรงเรียนชลธารวิทยาจึงจัดโครงการนี้ขึ้น โดยมีการสืบทอดประเพณีขึ้นโขนชิงธง และประเพณีลอยกระทงแข่งเรือประจำปีตำบลบ้านควน ซึ่งเป็นวัฒนธรรมประเพณีที่คนรุ่นปู่ย่า ตายาย ในตำบลบ้านควนสืบทอดต่อ ๆ กันมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียน ได้เข้าร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นอันได้แก่ประเพณีขึ้นโขนชิงธง และประเพณีลอยกระทงแข่งเรือประจำปีตำบลบ้านควน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากร เกิดความสนใจ ภาคภูมิใจ ในขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของไทย ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา เรียนรู้อย่างมีความสุขจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑๕ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	กิจกรรมประเพณีขึ้นโชนชิงธง	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๖	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒.	กิจกรรมประเพณีลอยกระทง แข่งเรือประจำปีตำบลบ้านควน	-	-	ตุลาคม ๒๕๖๖	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๑๕ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	กิจกรรมประเพณีขึ้นโชนชิงธง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.	กิจกรรมประเพณีลอยกระทง แข่งเรือประจำปีตำบลบ้านควน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด		-	-	-	-	-	-	-	-	-

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๘.๒ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๘.๓ ชุมชนท้องถิ่น

๙. ระดับความสำเร็จ

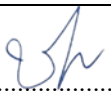
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียน และบุคลากร โรงเรียนชลธารวิทยา เข้าร่วม กิจกรรมประเพณีขึ้นโชนชิงธง และ กิจกรรมประเพณีลอยกระทงแข่งเรือ ประจำปีตำบลบ้านควน	๘๐	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
ร้อยละของนักเรียน และบุคลากร โรงเรียนชลธารวิทยา เกิดความ สนใจ ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของ ท้องถิ่นและของไทย ตระหนักถึง คุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น	๗๕	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์สืบทอดสู่คนรุ่นต่อไป

๑๐.๒ เยาวชนในท้องถิ่นเกิดความสนใจ ภาคภูมิใจ มีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและของไทย

๑๐.๓ เยาวชนในท้องถิ่นได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมา และวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นางสาววิวรรณ จันทรา) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววิวรรณ จันทรา) หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสุกักรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและวัฒนธรรมประเพณีไทย

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประเพณีขึ้นโชนชิงธง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	เบี้ยเลี้ยงสำหรับส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น				-		

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมประเพณีลอยกระทงแข่งเรือประจำปีตำบลบ้านควน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	เงินรางวัลการประกวดกระทงโรงเรียน	-	-	-		
รวมทั้งสิ้น				-		

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ -



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป

โครงการ ๓๐ : โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ : ๕

ผู้รับผิดชอบ : นางชุลีภรณ์ อินทศรี

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการบรรยากาศและจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียน การสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ พึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้องสมุดโรงเรียนชลธารวิทยา

เชิงคุณภาพ

๑. ห้องสมุดโรงเรียนเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	Plan (การวางแผน) - ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ - จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๖	-			งานห้องสมุด
๒.	Do (การดำเนินงาน) ดำเนินงานตามแผน/ กิจกรรมที่กำหนดไว้	ก.ค. ๖๖	-		-	งานห้องสมุด
๓.	Check (การประเมินผล) - กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๖๖	-	มี.ค. ๖๗	-	งานห้องสมุด
๔.	Action (การปรับปรุง) - นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป	ต.ค. ๖๖	-	มี.ค. ๖๗	-	งานห้องสมุด

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	จัดทำโครงการ เสนอเพื่อขอ อนุมัติ	พ.ค. ๖๖				
๒	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อ ชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำ โครงการขอข่ายการทำงานและ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	พ.ค. ๖๖				
๓	แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ	พ.ค. ๖๖				
๔	ปรับปรุงทัศนห้องสมุดโรงเรียน	ก.ค. ๖๖				
๕	สรุป/ประเมินผล/นำเสนอ รายงานสรุปต่อผู้บริหารเพื่อ ทราบ			ส.ค. ๖๖		
๖	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำ ข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข			ส.ค. ๖๖		

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)
งบประมาณ ๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ – ๑๐ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น					-					-

๗. ระยะเวลาดำเนินการ
ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.นางชุลีภรณ์ อินทศรี
 - ๒.นางสาวอรณี มุสิกแก้ว
 - ๓.กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานอาคารสถานที่)

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ห้องสมุดจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน		การสำรวจ	การติดตาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.ห้องสมุดโรงเรียนเป็นสถานที่ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) ตำแหน่ง ครู /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชนกานต์ พละสกุล) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป /...../.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ (นายอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนชลธารวิทยา /...../.....



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ ๓๑ : โครงการพัฒนาระบบกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

สามารถปฏิบัติได้จริง

ผู้รับผิดชอบ : นายธนกานต์ พละสกุล

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นกลุ่มบริหารงานที่ต้องให้บริการอาคารสถานที่ บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม และงานบริการต่างๆในโรงเรียน เป็นองค์ประกอบที่สำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการสอนของครู เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของครู บุคลากรและนักเรียน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้อง ประสานสัมพันธ์ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนชลธารวิทยา โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดสร้างอาคารและจัดสภาพแวดล้อม บริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ต้องทำการวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ต้องจัดหาและพัฒนาอาคารสถานที่เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ และพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ให้ปลอดภัย ใช้งานได้อย่างเหมาะสมกับแผนงานโครงการและกิจกรรมของโรงเรียน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วย

เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนของครู บุคลากร และนักเรียน กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาบริหารงานธุรการ เพื่อเป็นการดำเนินงานสนับสนุนการบริหารและจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานไว้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในทีเดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ และเป็นการสนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้สำเร็จลุล่วงได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนและพัฒนา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ให้มีความสวยงาม ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๔ เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ ซึ่งเกี่ยวกับวิธีการและการดำเนินการในด้านความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์ให้พ้นจากอุบัติเหตุและเหตุอื่น ๆ ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ รวดเร็ว ทุกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๒.๕ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน

๒.๖ โรงเรียนชลธารวิทยาได้ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๙ คน
๒. นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา จำนวน ๕๗ คน
๓. พัฒนางานข้อมูลสารสนเทศให้สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นปัจจุบัน
๔. พัฒนางานสารบรรณ งานรักษาความปลอดภัย งานยานพาหนะ งานโสตทัศนศึกษาและ ประชาสัมพันธ์งานพนักงานบริการและงานโภชนาการ ให้เป็นปัจจุบัน และบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เว็บไซต์ แผ่นพับ เพิ่มมากขึ้น

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีอาคารสถานที่สวยงามสิ่งแวดล้อมที่ดี ร่มรื่น สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดกิจกรรม
๒. งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการเป็นระบบ รวดเร็ว ทุกระเบียบ เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้จริง
๓. งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ทุกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (PDCA)

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค.๖๖ – ๑๐ ต.ค.๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	ขั้นเตรียมการ(Planning)					
	๑.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. ๖๖	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
	๑.๒ เสนอโครงการ	มิ. ย. ๖๖	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
	๑.๓ ประชุมแต่งตั้งคณะดำเนินการ	มิ. ย. ๖๖	-	-	-	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๒.	ขั้นดำเนินการ (Do)					
	๒.๖ พัฒนาระบบงานสารบรรณ	ตลอดปี การศึกษา	-	ตลอดปี การศึกษา	-	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
	๒.๗ งานประชาสัมพันธ์	ตลอดปี การศึกษา	๓,๑๒๐	ตลอดปี การศึกษา	-	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๓.	ขั้นตรวจสอบ(Check)					
	ประเมินความพึงพอใจ	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
๔.	ขั้นรายงาน (Action)					

	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	-	กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป
--	--------------------------	------------------------	---	------------------------	---	------------------------------

๕. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค. ๖๖ - ๑๑ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑ เม.ย. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	พัฒนาระบบงานสารบรรณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	งานประชาสัมพันธ์	๓,๑๒๐	-	-	๓,๑๒๐	-	-	-	-	๓,๑๒๐
รวมทั้งสิ้น		๓,๑๒๐			๓,๑๒๐					๓,๑๒๐

หมายเหตุ งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

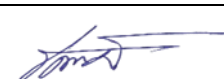
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๘. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ระบบงานสารบรรณเป็นระบบรวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน
๒. ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน
๓. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ	ร้อยละ ๘๐	การสังเกตและแบบประเมิน	แบบบันทึก/แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานของโรงเรียน สำเร็จตามระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....  (นายชนกานต์ พละสกุล) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ.....  (นายชนกานต์ พละสกุล) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป/...../.....
ลงชื่อ.....  (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ.....  (นายอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

โครงการ พัฒนาระบบกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่ ๑. พัฒนาระบบงานสารบรรณ (งบอุดหนุน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	วัสดุที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ					

กิจกรรมที่ ๒. งานประชาสัมพันธ์ (งบอุดหนุน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	ค่าบริการโดเมนเนม เว็บไซต์ โรงเรียนชลธารวิทยา	๑	๓,๑๒๐	๓,๑๒๐	✓	

****ทุกรายการถัวจ่ายกันได้**

หมายเหตุ



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการที่ ๓๒ : ลูกเสือ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ๒

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : ๕ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ ด้านทักษะ ด้านความคิดสร้างสรรค์ ตามความสามารถและความสนใจของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๕

ผู้รับผิดชอบ : นายวีระพล มีศิริ

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม การเข้า ร่วมและปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขกับกิจกรรมที่เลือกด้วยตนเองตามความถนัด และความสนใจอย่างแท้จริง การพัฒนาที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยอาจจัดเป็นแนวทางหนึ่งที่จะสนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม ซึ่งสถานศึกษาจะต้องดำเนินการอย่างมีเป้าหมาย

กิจกรรมลูกเสือ เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบ มีการทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียน และวิถีชีวิตในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซึ่งกระบวนการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ คือ เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้ง ทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคี และมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้ เพื่อความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศไทย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้ผู้เรียนตรงตามความถนัดและความสนใจ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ที่เหมาะสมตามความถนัด
- ๒.๓ เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- ๑.นักเรียนชั้น ม.๑-๓ ทุกคน ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน

เชิงคุณภาพ

- ๑.นักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๒.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

- ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

- ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	จัดทำโครงการ เสนอเพื่อขอ อนุมัติ	พ.ค. ๖๖				นายวีระพล มีศิริ และคณะ
๒	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อ ชี้แจงความจำเป็นในการจัดทำ โครงการขอขยายการทำงานและ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	พ.ค. ๖๖				นายวีระพล มีศิริ และคณะ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑พ.ย.๖๖ - ๓๑มี.ค.๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๓	แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ	พ.ค. ๖๖				นายวีระพล มีศิริ และคณะ
๔	กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน	มิ.ย. ๖๖				นายวีระพล มีศิริ และคณะ
๕	กิจกรรมประดับยศลูกเสือ ม.๑ และเข้าประจำกอง	๑ ก.ค ๖๖				นายวีระพล มีศิริ และคณะ
๖	กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ แห่งชาติ	๑ ก.ค ๖๖				นายวีระพล มีศิริ และคณะ
๗	กิจกรรมลูกเสือต้านยาเสพติด	ก.ย ๖๖				นายวีระพล มีศิริ และคณะ
๘	กิจกรรมวันวิสาขบูชา			๒๕ พ.ย ๖๖		นายวีระพล มีศิริ และคณะ
๙	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม			ม.ค-ก.พ ๖๗		นายวีระพล มีศิริ และคณะ
๑๐	สรุป/ประเมินผล/นำเสนอ รายงานสรุปต่อผู้บริหารเพื่อ ทราบ			พ.ย. ๖๗		นายวีระพล มีศิริ และคณะ
๑๑	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำ ข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข			พ.ย. ๖๗		นายวีระพล มีศิริ และคณะ

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๓๙,๔๒๓.๔๒บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (พ.ค. ๖๖ - ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (พ.ย. ๖๖ – เม.ย. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา พระราชทาน						๓,๑๕๐			
๒	กิจกรรมประดับยศลูกเสือ ม. ๑ และเข้าประจำกอง									
๓	กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือ แห่งชาติ									
๔	กิจกรรมลูกเสือต้านยาเสพติด						๑,๐๐๐			
๕	กิจกรรมวันวิสาขบูชา									
๖	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม						๓๕,๒๗๙.๔๒			
รวมทั้งสิ้น							๓๙,๔๒๓.๔๒			๓๙,๔๒๓.๔๒

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. นายวีระพล มีศิริ

๒. นางสาววีรวรรณ จันทรา

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุขและได้ประสบการณ์		การสังเกต / การรายงานการจัดกิจกรรม	แบบสังเกต / แบบรายงานการจัดกิจกรรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียนตรงตามความถนัดและความสนใจ
๒. นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
๓. นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นายวีระพล มีศิริ) ตำแหน่ง พนักงานราชการ/...../.....	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาววีรวรรณ จันทรา) หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/...../.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสุติภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ (นายอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ ลูกเสือ

กิจกรรมลูกเสือ (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	กิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน					
๒	กิจกรรมประดับยศลูกเสือ ม.๑ และเข้าประจำกอง					
๓	กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ					
๔	กิจกรรมลูกเสือต้านยาเสพติด					
๕	กิจกรรมวันวิสาขบูชา					
๖	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม			๓๙,๔๒๓.๔๒	✓	

****ทุกรายการถัวจ่ายกันได้**

หมายเหตุ



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ ...ลูกเสือ.....

กิจกรรมที่๑ กิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	วิทยากร					
๒	อุปกรณ์ เครื่องเขียน เอกสาร					
๓	อาหารกลางวัน และ อาหารว่าง ๔ วัน					

กิจกรรมที่ ..๒...กิจกรรมระดับยุศลูกเสือ ม.๑ และเข้าประจำกอง.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	เครื่องทอญน้อย					

กิจกรรมที่ ..๓...กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ธงชาติ					
๒	ธงลูกเสือ					

กิจกรรมที่ ..๔...กิจกรรมลูกเสือต้านยาเสพติด.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ไวน์ล ลูกเสือต้านยาเสพติด					
๒	อาหารกลางวัน อาหารว่าง					
๓	กระดาษ เอกสาร เกียรติบัตร					

กิจกรรมที่ ..๕...กิจกรรมวันวชิราวุธ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	จัดทำพวงมาลา					
๒	พวงมาลัยพระกร					

กิจกรรมที่ ..๖...กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	รถรับส่งลูกเสือ	๑ คัน	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐		
๒	อาหารลูกเสือรายหัว	๕๕ คน	๓๕๐	๑๙,๒๕๐		
๓	เชือกไยยักซ์ ๖ มิลลิเมตร	๒ กิโลกรัม	๓๒๕	๖๕๐		
๔	ของที่ระลึก	๑ ชิ้น	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐		
๕	ธงประจำหมู่ลูกเสือ	๕ ผืน	๒๐	๑๐๐		

****ทุกรายการถัวจ่ายกันได้**

หมายเหตุ



โรงเรียนชลธารวิทยา
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ ๓๓ : โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๒

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรธณ จันทร์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายที่จะเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้ สร้างความตระหนักสำนึกในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาคนโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยง ความร่วมมือของสถาบันครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนาและ สถาบันการศึกษา เพื่อพัฒนาเยาวชนให้เป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ดีมีสุข

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประสบความสำเร็จสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

โรงเรียนชลธารวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนขึ้น โดยน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักปฏิบัติ ปูทางฝังค่านิยมในการรังสรรค์สังคมปลอดทุจริต เต็มเปี่ยมด้วยคุณธรรมและสามัคคีธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ความกตัญญูรู้คุณ โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายในการสนับสนุนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนทุกคนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักธรรม ของพระพุทธศาสนา และน้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตส่วนตัว

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนไม่ ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความร่วมมือร่วม ในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวประชาชน และประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จัก การให้ การเสียสละและการบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๕๒ คน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

- ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

- ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑๕ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ด้วย กระบวนการทำโครงการ คุณธรรม	พฤษภาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗	-	- กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม - คณะครูโรงเรียนชล ธารวิทยา

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	-กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.	-กิจกรรมค้นหาคุณธรรมอัตลักษณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.	- กิจกรรมประกาศคุณธรรมอัตลักษณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔.	- กิจกรรมโครงงานคุณธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕.	- กิจกรรมครอบครัวคุณธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-	-	-	-

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๘.๒ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๘.๓ คณะครูโรงเรียนชลธารวิทยา

๘.๔ ชุมชน

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐๐	- การประเมิน	- แบบประเมิน
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและเป็นผู้ปฏิบัติตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน	๘๐	- การสังเกต - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - สภาพจริง - เอกสารหลักฐาน - ภาพถ่าย

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะตามอัตลักษณ์อันพึงประสงค์อยู่ร่วมกันในสถานศึกษาอย่างมีความสุข

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นางสาวจิรวรรณ จันทรา) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นายธนกันต์ พละสกุล) กลุ่มบริหารงานทั่วไป/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางจุลิสร์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

โครงการที่ ๓๔ : โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ : ๒

ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิวรรธน์ จันทรา

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางประเพณีและวัฒนธรรมมาตั้งแต่อดีต มีวันสำคัญต่างๆ มากมายที่ยึดถือปฏิบัติมาช้านานสืบทอดกันมา แต่ปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วทางด้านวัตถุ ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงาม คนส่วนใหญ่ขาดความสนใจและไม่เห็นความสำคัญ ขาดจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้ เพราะในสังคมไทยในปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการแข่งขัน และรับวัฒนธรรมของชาติตะวันตกได้ง่าย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๕๑ มีจุดมุ่งเน้นให้สถานศึกษาจัดการศึกษา โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งให้ผู้เรียน เรียนอย่างมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้ ดังนั้นการจัดกระบวนการศึกษาต้อง ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างมีศักยภาพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ บุรณการทักษะต่างๆ ได้เหมาะสม มีความสัมพันธ์กับชุมชน สังคม ครอบครัว ทางด้านศิลปวัฒนธรรม กีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม ให้เอื้อต่อการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมพิจารณา เสนอ นโยบายแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาของโรงเรียน

โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย จึงได้จัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของไทย เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้คุณค่าการรักษาไว้ซึ่ง สถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและภูมิปัญญาไทยไว้ โดยให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรมในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ ในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทำให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคม ประเทศชาติให้มีความสันติสุข เจริญรุ่งเรืองสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และรับประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒.๒ เพื่อพัฒนาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้นักเรียนสามารถนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๒.๓ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันสำคัญทางศาสนา ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและ ค่านิยมที่พึงประสงค์

๒.๔ เพื่อให้คณะครูและนักเรียนของโรงเรียนชลธารวิทยาได้มีส่วนร่วมในการทำความดีและประกอบกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา ร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา เรียนรู้อย่างมีความสุขจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

- ๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

- ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

- ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑๕ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑.	วันไหว้ครู	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๗๐๐	-	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป และคณะครู
๒.	กิจกรรมวันวิสาขบูชา	๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชน พรรษาสมเด็จพระราชินี	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป และคณะครู
๔.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชน พรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป และคณะครู

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๑๕ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๕.	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและ แห่เทียนพรรษา	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐	-	-	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
๖.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชน พรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระ บรมราชชนนีพันปีหลวง	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป และคณะครู
๗.	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต ของพระบาทสมเด็จพระ ปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร	-	-	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป และคณะครู
๘.	กิจกรรมวันปิยมหาราช	-	-	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป และคณะครู
๙.	กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรม ราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระ พระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิ พลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ	-	-	๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	-	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป และคณะครู
๑๐.	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปี ใหม่	-	-	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	๓,๐๐๐	กลุ่มบริหารงาน ทั่วไป และคณะครู
๑๑.	กิจกรรมวันมาฆบูชา	-	-	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	-	กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๔,๗๐๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)				รวม ทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑.	วันไหว้ครู	๗๐๐	-	-	๗๐๐	-	-	-	-	๗๐๐
๒.	กิจกรรมวันวิสาขบูชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระราชินี	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕.	กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและแห่ เทียนพรรษา	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐	-	-	-	-	๑,๐๐๐
๖.	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗.	กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา ภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๘.	กิจกรรมวันปียมหาราช	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙.	กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราช สมภพ พระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศมมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐.	กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	-	-	-	-	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๑.	กิจกรรมวันมาฆบูชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด		๑,๗๐๐	-	-	๑,๗๐๐	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐	๔,๗๐๐

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และคณะครู

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ของชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์	๘๐	- การสำรวจ	- แบบสำรวจ
ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยา เรียนรู้อย่างมีความสุขจากแหล่งเรียนรู้ทั้ง ภายในและนอกสถานศึกษา ผ่านกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และการนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	๗๕	- การจัดกิจกรรมวันสำคัญ ต่างๆ	- แบบประเมิน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนสามารถแสดงออกถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรด้านรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ

๑๐.๒ นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และมีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ

ลงชื่อ.....  (นางสาววิรรณ จันทรา) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ.....  (นางสาววิรรณ จันทรา) หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/...../.....
ลงชื่อ.....  (นางสุธีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ.....  (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร

โครงการ โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์

กิจกรรมที่ ๑ วันไหว้ครู

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	จัดสถานที่/เวที	๑	๗๐๐	๗๐๐		
๒.						
รวมทั้งสิ้น				๗๐๐		

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันวิสาขบูชา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	-					
รวมทั้งสิ้น				-		

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระราชินี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	จัดสถานที่					
รวมทั้งสิ้น						

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	จัดสถานที่					
รวมทั้งสิ้น						

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและเทโวขึ้นพรรษา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	พานดอกไม้	๑ คู่	๕๐๐	๕๐๐		
๒.	เทียนพรรษา	๑ คู่	๕๐๐	๕๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๑,๐๐๐		

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	จัดสถานที่					
รวมทั้งสิ้น						

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลวชิรมงคลยุเดชบรมนาถบพิตร

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	พวงมาลา					
รวมทั้งสิ้น						

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมวันปิยมหาราช

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	พวงมาลา					
รวมทั้งสิ้น						

กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	จัดสถานที่					
รวมทั้งสิ้น						

กิจกรรมที่ ๑๐ กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	จัดสถานที่	๑	๕๐๐	๕๐๐		
๒.	การแสดงรำอวยพรปีใหม่	๑	๕๐๐	๕๐๐		
๓.	อาหารจัดเลี้ยงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ สำหรับครูและนักเรียน	๖๗ ชุด	-	๑,๐๐๐		
รวมทั้งสิ้น				๒,๐๐๐		

กิจกรรมที่ ๑๑ กิจกรรมวันมาฆบูชา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑.	เครื่องถวายสังฆทาน					
๒.						
รวมทั้งสิ้น						

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ -



โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย
แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

โครงการที่ ๓๕ : ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ๒ คุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ ๒๑

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ : ๑

ผู้รับผิดชอบ : นางชุลีภรณ์ อินทศรี

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ – ๒๕๕๑ มีจุดมุ่งเน้นให้สถานศึกษาจัดการศึกษา โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งให้ผู้เรียน เรียนอย่างมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้ตั้งนั้นการจัดกระบวนการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างมีศักยภาพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ บูรณาการทักษะต่างๆได้เหมาะสม มีความสัมพันธ์กับชุมชน สังคม ครอบครัว ทางด้านศิลปวัฒนธรรม กีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมให้อื้อต่อการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมพิจารณา เสนอนโยบายแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับแผนการศึกษาของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒.๒ เพื่อพัฒนาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๗๕ ได้รับประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒. นักเรียนร้อยละ ๗๕ เกิดการพัฒนาและได้รับประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและนอกสถานศึกษา

๒. นักเรียนเกิดการพัฒนาทักษะต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

- ๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- ๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน
- ๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)
- ๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)
- ๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด
- ๔.๔ การปรับปรุง (A)
- ๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค.๖๖ – ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน	-	-	ภาคเรียนที่ ๒	๑๗,๖๗๘.๙๓	กลุ่มบริหาร ทั่วไป และ คณะครู โรงเรียนชลธาร วิทยา

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๑๗,๖๗๘.๙๓ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๗ พ.ค.๖๕ – ๑๐ ต.ค. ๖๕)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	กิจกรรมทัศนศึกษาของนักเรียน					๑๗,๖๗๘.๙๓				๑๗,๖๗๘.๙๓
รวมทั้งสิ้น						๑๗,๖๗๘.๙๓				๑๗,๖๗๘.๙๓

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มงานบริหารทั่วไป
กลุ่มงานวิชาการ

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนโรงเรียนชลธารวิทยาเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาของโรงเรียน และสามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ ๗๕	การนิเทศ กำกับ ติดตาม	แบบสรุปรายงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.นักเรียนสามารถแสดงออกคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ด้านรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ
- ๒.นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และมีความกตัญญูกตเวทีต่อ ผู้มีพระคุณ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) ตำแหน่ง ครู /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นายธนกานต์ พละสกุล) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป /...../.....
ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน /...../.....	ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา /...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

โครงการพัฒนาทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	ค่าจ้างเหมารถโดยสาร ขนาด ๕๐ ที่นั่ง	๒	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		
๒	ค่าเข้าชมสถานที่/แหล่งเรียนรู้	๑	๕๖๗๘.๙๓	๕๖๗๘.๙๓		

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๗,๖๗๘.๙๓

บาท



โรงเรียนชลธารวิทยา

แผนงาน / โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการ ๓๖ : สถานศึกษาปลอดภัย

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ๒

สนองกับมาตรฐานการศึกษา : มฐ. ๑, ๓

ตัวบ่งชี้ที่ : ๕

ผู้รับผิดชอบ : นายวัชรินทร์ อินทร์ვნ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนชลธารวิทยา มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็นที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้เรียนรู้อย่าง มีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคมอุบัติเหตุและ อุบัติภัยที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ซึ่งโรงเรียนชลธารวิทยา มีภารกิจ และความรับผิดชอบเพื่อให้ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัย จากอุบัติเหตุ เหตุร้าย อุบัติภัย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น โรงเรียนชล ธารวิทยา จึงจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยและส่งเสริมอนามัยดีขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้สถานศึกษา และผู้มาติดต่อ มีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุ และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ รวมทั้งสร้างต้นแบบการดำเนินการความ ปลอดภัยในสถานศึกษา อันส่งผลให้การขับเคลื่อนระเบียบวาระ แห่งชาติ “แรงงานปลอดภัยและสุขอนามัยดี” บรรลุผลสำเร็จต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจการรักษาความปลอดภัยใน โรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการได้รับการป้องกันคุ้มครองความปลอดภัย จากอุบัติเหตุ ในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนชลธารวิทยาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ การรักษาความปลอดภัยใน โรงเรียน

๓.๑.๒ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการป้องกันคุ้มครอง ความปลอดภัยจาก อุบัติเหตุในโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนชลธารวิทยาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ การรักษาความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการขับเคลื่อนระเบียบวาระแห่งชาติ “แรงงานปลอดภัยและ สุขอนามัย”

๓.๒.๒ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการปกป้องคุ้มครอง ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การวางแผน (P)

๔.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

๔.๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ

๔.๑.๓ ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการทำงาน

๔.๒ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ (D)

๔.๒.๑ ดำเนินงานตามแผน/กิจกรรมที่กำหนดไว้

๔.๓ ตรวจสอบ/นิเทศติดตาม/ประเมินผล (C)

๔.๓.๑ นิเทศติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนด

๔.๔ การปรับปรุง (A)

๔.๔.๑ นำข้อมูลที่ได้พบจากการประเมินมาแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๑	จัดทำโครงการ เสนอเพื่อขอ อนุมัติ	พ.ค. ๖๖				
๒	จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงความจำเป็นในการ จัดทำโครงการขอข่ายการ ทำงานและจัดทำปฏิทินการ ปฏิบัติงาน	พ.ค. ๖๖				
๓	แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบ/ คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ	พ.ค. ๖๖				
๔	อบรมการดับเพลิงและ การอพยพ หนีไฟ	ก.ค-ก.ย ๖๖				นายวีระพล มีศิริ และคณะ

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)		ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)		ผู้รับผิดชอบ
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	
๕	อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	ก.ค-ก.ย ๖๖				นายวีระพล มีศิริ และคณะ
๖	อบรมการช่วยเหลือคนจมน้ำ	ก.ค-ก.ย ๖๖				นายวีระพล มีศิริ และคณะ
๗	อบรมให้ความรู้การดูแลตนเองและ คนรอบข้างเมื่อเกิดสถานการณ์โรค ระบาด	ก.ค-ก.ย ๖๖				นายวีระพล มีศิริ และคณะ
๑๐	สรุป/ประเมินผล/นำเสนอ รายงานสรุปต่อผู้บริหารเพื่อ ทราบ			พ.ย. ๖๖		นายวีระพล มีศิริ และคณะ
๑๑	ประชุมเพื่อสรุปผลงานและนำ ข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข			พ.ย. ๖๖		นายวีระพล มีศิริ และคณะ

๖. งบประมาณทั้งหมด (รวมทุกกิจกรรม)

งบประมาณ ๐ บาท

ที่	กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ (๑๖ พ.ค. ๖๖ - ๑๐ ต.ค. ๖๖)				ภาคเรียนที่ ๒ (๑ พ.ย.๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗)				รวมทั้งสิ้น
		งบประมาณ				งบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	เงินอื่นๆ	รวม	
๑	อบรมการดับเพลิงและ การอพยพ หนีไฟ									
๒	อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น									
๓	อบรมการช่วยเหลือคนจมน้ำ									
๔	อบรมให้ความรู้การดูแลตนเองและ คนรอบข้างเมื่อเกิดสถานการณ์โรค ระบาด									
รวมทั้งสิ้น										

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๘. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. นายวัชรินทร์ อินทร์ვნ

๒. นายธนกานต์ พละสกุล

๙. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนชล ธารวิทยา เข้าใจการรักษาความ ปลอดภัยใน โรงเรียน		- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกตพฤติกรรม	- แบบสัมภาษณ์ - แบบสังเกตพฤติกรรม
๒. ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มา ติดต่อ ราชการ มีความปลอดภัยจาก อุบัติเหตุใน โรงเรียน			

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนชลธารวิทยาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการรักษา ความปลอดภัยในโรงเรียนอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๑๐.๒ ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการป้องกันคุ้มครองความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ (นายวัชรินทร์ อินทร์วงวน) ตำแหน่ง ครู/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชนกานต์ พละสกุล) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป/...../.....
ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ (นางชุลีภรณ์ อินทศรี) หัวหน้างานนโยบายและแผน/...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (นางอมรศรี เพชรภู) ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา/...../.....



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย
โรงเรียนชลธารวิทยา อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

โครงการ สถานศึกษาปลอดภัย

กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย (งบอุดหนุน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน	ประเภท	
					วัสดุ	ครุภัณฑ์
๑	อบรมการดับเพลิงและ การอพยพหนีไฟ				✓	
๒	อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น				✓	
๓	อบรมการช่วยเหลือคนจมน้ำ				✓	
๔	อบรมให้ความรู้การดูแลตนเองและ คนรอบข้างเมื่อเกิดสถานการณ์โรค ระบาด				✓	

**ทุกรายการถัวจ่ายกันได้

หมายเหตุ

ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนชลธารวิทยา

.....

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชลธารวิทยา ได้พิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบให้นำไปใช้ได้และขอให้พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายวิวัฒน์ ทองพิทักษ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนชลธารวิทยา

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนชลธารวิทยา

๑. นายวิวัฒน์ ทองพิทักษ์	ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนชลธารวิทยา
๒. นายประทุม ชูพันธ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายสมมาตร พรมน้ำฉา	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. นายชูชาติ ดวงสวัสดิ์	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. นายธีรณัฐ ช่วยสมบัติ	กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ
๖. นายสุรินทร์ สิทธิพล	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๗. พระสุเทพ กตปุณโย	กรรมการผู้แทนองค์กรทางศาสนา
๘. นางอมรศรี เพชรภู	กรรมการผู้แทนครูและเลขานุการ



คำสั่งโรงเรียนชลธารวิทยา

ที่ ๒๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนชลธารวิทยา กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา(ปรับปรุง) ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ในครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. นางอมรศรี เพชรภู	ประธาน
๒. นายศุภกร แก้วยิ้ม	กรรมการ
๓. นายชนกานต์ พละสกุล	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐฐิภรณ์ คล่องกระปี่	กรรมการ
๕. นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุก	เลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน (๒๕๖๕-๒๕๖๗) มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลการทำ Swot โรงเรียน เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียน (๒๕๖๕-๒๕๖๗) ให้เสร็จสมบูรณ์และนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน

๒.๑ นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุก	หัวหน้า
๒.๒ นางอมรศรี เพชรภู	ผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป	ผู้ช่วย
๒.๔ นางสาวณัฐฐิภรณ์ เล็กประทุม	ผู้ช่วย
๒.๕ นายศุภกร แก้วยิ้ม	ผู้ช่วย
๒.๖ นายชนกานต์ พละสกุล	ผู้ช่วย
๒.๗ นายจักรกฤษณ์ อินตัน	ผู้ช่วย
๒.๘ นางสาวอันติมา กรุ้งไกรจักร	ผู้ช่วย
๒.๙ นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง	ผู้ช่วย
๒.๑๐ นายวีระพล มีศิริ	ผู้ช่วย
๒.๑๑ นายอัศวพล พะลัง	ผู้ช่วย
๒.๑๒ นางสาวอรณี มุสิกแก้ว	ผู้ช่วย
๒.๑๓ นางสาววีรวรรณ จันทรา	ผู้ช่วย

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖

๓.๑ นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุก	หัวหน้า
๓.๒ นางอมรศรี เพชรภู	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวนัฐนันท์ เล็กประทุม	ผู้ช่วย
๓.๕ นายศุภกร แก้วยิ้ม	ผู้ช่วย
๓.๖ นายธนกานต์ พละสกุล	ผู้ช่วย
๓.๗ นายจักรกฤษณ์ อินตัน	ผู้ช่วย
๓.๘ นางสาวอันธิมา กรุงไกรจักร	ผู้ช่วย
๓.๙ นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง	ผู้ช่วย
๓.๑๐ นายวีระพล มีศิริ	ผู้ช่วย
๓.๑๑ นายอัศรพล พะลัง	ผู้ช่วย
๓.๑๒ นางสาวอรณี มุสิกแก้ว	ผู้ช่วย
๓.๑๓ นางสาววีรวรรณ จันทรา	ผู้ช่วย
๓.๑๔ นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระปี่	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการติดตามและตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี มีหน้าที่ ติดตามและตรวจสอบแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๑ นางอมรศรี เพชรภู	ประธาน
๔.๒ นายศุภกร แก้วยิ้ม	กรรมการ
๔.๓ นายธนกานต์ พละสกุล	กรรมการ
๔.๔ นางสาวณัฏฐ์ภคมน คล่องกระปี่	กรรมการ
๔.๕ นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุก	ผู้ช่วย/เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้มอบหมายตามคำสั่งนี้ได้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอมรศรี เพชรภู)
ครู วิชาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

1. นายวิวัฒน์ ทองพิทักษ์
2. นางอมรศรี เพชรภู

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนชลธารวิทยา

คณะผู้จัดทำ

1. นางอมรศรี เพชรภู
2. นางสาวพิมพ์ขวัญ คงอุป
3. นางสาวชุลีภรณ์ ชูสุข
4. สวณัฐกรณ์ ค่องกระบี่
5. นายโสภณัฐ เจริญรูป
6. นางสาวนัฐจินันท์ เล็กประทุม
7. นางสาววิรวรรณ จันทรา
8. นายธนกันต์ พละสกุล
9. นางสาวมาลีวรรณ พริ้งสกุล
10. นายวีระพล มีศิริ
11. นายทวีศักดิ์ พรหมเรือง
12. นางสาวอรณี มุสิกแก้ว

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ/
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์/
หัวหน้างานพัสดุ
หัวหน้างานแผนงาน/หัวหน้างานประกันคุณภาพ
สถานศึกษา/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย/หัวหน้างาน
ห้องสมุด
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
หัวหน้างานทะเบียน/วัดผล
หัวหน้างานแนะแนว/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
พนักงานราชการ/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพล
ศึกษา
พนักงานราชการ
พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่งานอนามัย



โรงเรียนชลธารวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ